

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 03.07.2025 06:06:09
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Маркетинга и логистики

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08

"Управление затратами"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2025

Донецк
2025

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ Р.П. Лизогуб

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Т.А. Попова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управление затратами" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 31.03.2025 № 10

Заведующий кафедрой:

канд. экон.наук, доцент, Попова Т.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Попова Т.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Попова Т.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Попова Т.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Попова Т.А.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование системных знаний в сфере методов и средств управления затратами на предприятии для выявления и мобилизации резервов снижения производственных затрат, а также обоснованного принятия управленческих решений.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.

-способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат;

-владение навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.

- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

1.3.2. Дисциплина "Управление затратами" выступает опорой для следующих элементов:

Стратегическое бизнес-планирование

Управление брендом

Формирование маркетинговой стратегии

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-6.1: Способен осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации в области управления затратами и вносить соответствующие изменения

Знать:

Уровень 1	состав цены и факторы, влияющие на затраты и себестоимость;
Уровень 2	источники информации и методы проведения маркетинговых исследований в сфере ценообразования;
Уровень 3	маркетинговую систему организации управления и методику планирования затрат на производство;

Уметь:

Уровень 1	осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации в области управления затратами и вносить соответствующие изменения;
Уровень 2	выбирать оптимальные методы и инструменты для планирования затрат;
Уровень 3	применять методы проведения маркетинговых исследований в области управления затратами

Владеть:

Уровень 1	методами проведения маркетинговых исследований в сфере ценообразования;
Уровень 2	методикой планирования затрат на производство и составление плановой (нормативной) калькуляции;
Уровень 3	методами формирования затрат по местам возникновения, центрам расходов и центрам ответственности

В результате освоения дисциплины "Управление затратами" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	Методы и инструменты оперативного планирования; состав цены и факторы, влияющие на затраты и себестоимость; источники информации и методы проведения маркетинговых исследований в сфере ценообразования; маркетинговую систему организации управления и методику планирования затрат на производство; маркетинговую систему и организацию управления;
3.2	Уметь:
	осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации в области управления затратами и вносить соответствующие изменения; выбирать оптимальные методы и инструменты для планирования затрат; применять методы проведения маркетинговых исследований в области управления затратами; выбирать оптимальные методы и инструменты планирования.
3.3	Владеть:

	методами проведения маркетинговых исследований в сфере ценообразования; методикой планирования затрат на производство и составление плановой (нормативной) калькуляции; методами формирования затрат по местам возникновения, центрам расходов и центрам ответственности; методами и инструментами планирования проведения маркетинговых исследований; знаниями маркетингового ценообразования.
--	---

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление затратами" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление затратами" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Концепция и элементы эффективного управления затратами на предприятии						
Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами /Сем зан/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами /Ср/	1	8	ПКс-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.2. Характеристика производственных расходов, их классификация и структура /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.2. Характеристика производственных расходов, их классификация и структура /Ср/	1	6	ПКс-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.3. Калькулирование себестоимости – основа управления производственными затратами /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		

Тема 1.3.Калькулирование себестоимости – основа управления производственными затратами /Сем зан/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.3.Калькулирование себестоимости – основа управления производственными затратами /Ср/	1	8	ПКс-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.4.Планирование, нормирование и прогнозирование затрат – составные элементы управления затратами /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.4. Планирование, нормирование и прогнозирование затрат – составные элементы управления затратами /Ср/	1	9	ПКс-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Раздел 2. 2.Методический подход к управлению системой затрат на производство						
Тема 2.1.Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление /Ср/	1	14	ПКс-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.2.Современные модели учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.2.Современные модели учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Сем зан/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.2.Современные модели учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Ср/	1	12	ПКс-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Раздел 3. 3. Формы управления материальными ресурсами						
Тема 3.1.Организационная форма управления материальными ресурсами /Сем зан/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 3.1.Организационная форма управления материальными ресурсами /Ср/	1	10	ПКс-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		

Тема 3.2 Управление производственными запасами /Ср/	1	12	ПКс-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Консультация по дисциплине /Конс/	1	4	ПКс-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Управление затратами" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий. 3.2 В процессе освоения дисциплины "Управление Затратами" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. 3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Низовкина Н.Г.	Управление затратами фирмы: Учебное пособие для вузов (178.с)	, 2024
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	И. Г. Кукукина, А. С. Тарасова	Управление затратами и контроллинг: учебное пособие (332 с.)	Санкт-Петербург : Лань,, 2023
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Р.П.Лизогуб	Управление затратами: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02. Менеджмент профиль «Стратегический маркетинг бренд менеджмент» очной/заочной формы обучения (51)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	Р.П. Лизогуб	Управление затратами: Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки Менеджмент (профиль "Стратегический маркетинг и бренд -	ФГБОУ ВО "ДОНАИГС", 2024

Авторы,		Заглавие	Издательство, год
		менеджмент" очной/заочной форм обучения (45)	
ЛЗ.3	Р.П. Лизогуб	Управление затратами: Конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Стратегический маркетинг и бренд менеджмент") очной/заочной форм обучения (180)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Журнал "Маркетинг в России и за рубежом" [Электронный ресурс].	http://www.mavriz.ru/	
Э2	Журнал «Практический маркетинг» [Электронный ресурс].	https://bci-marketing.ru/	
Э3	Журнал «Новости «Маркетинга» [Электронный ресурс].	https://marketingnews.ru/	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» https://cyberleninka.ru/ ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com ЭБС «ЗНАНИУМ» https://znanium.ru			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания	
1.	Определение экономического смысла понятий: «затраты», «расходы», «издержки»
2.	Сбор исходных данных, необходимых для учета ресурсов и логистических затрат на предприятии
3.	Основные принципы управления логистическими затратами на предприятии
4.	Цели и задачи управления ресурсами и логистическими затратами на предприятии
5.	Понятие (признание) расходов
6.	Состав и характеристика расходов
7.	Классификация затрат на производство
8.	Структура производственных затрат предприятий и организаций
9.	Формирование затрат по местам возникновения, центрам расходов и центрам ответственности
10.	Расчет затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений)
11.	Расчет затрат по экономической роли в процессе производства.
12.	Расчет показателей с использованием маржинального подхода, построение графика безубыточности.
13.	Анализ исходных данных, необходимых для учета затрат и управления затратами на предприятии
14.	Объекты калькулирования, их характеристика и связь с производственным учетом и объектами учета затрат
15.	Калькуляционные единицы, их виды и применение
16.	Методика планирования затрат на производство и составление
17.	плановой (нормативной) калькуляции

18. Организация учета затрат на производство
19. Планирование затрат, калькуляция и контроль затрат
20. Определение реальных (действительных) затрат и их методика
21. Определение реальных (действительных) затрат и их методика
22. Нормирование затрат и их роль в управлении затратами
23. Прогнозирование себестоимости и методы ее вычисления
24. Системы и методы учета затрат на производство и их общая характеристика
25. Управление производственными затратами в условиях использования нормативного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
26. Система расчета полной себестоимости
27. Система расчета себестоимости по переменным затратам
28. Современные модели учета затрат на производство
29. Управление производственными затратами на базе полной себестоимости
30. Управление производственными затратами на базе переменных затрат
31. Система расчета себестоимости по переменным затратам
32. Определение целевой себестоимости
33. Цели и функции управления материальными ресурсами
34. Организационное построение служб управления материальными ресурсами на предприятии
35. Задачи и функции служб управления материальными ресурсами
36. Сущность и классификация производственных запасов
37. Определение потребностей производственных запасов
38. Управление производственными запасами.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов по дисциплине

1. Состав текущих затрат, сформированный в зависимости от производственно-хозяйственной деятельности
2. Место управления расходами в системе менеджмента предприятий и организаций
3. Роль и значение управления расходами в условиях рыночной экономики
4. Классификация затрат на производство и реализацию продукции
5. Формирование затрат по местам возникновения, центрам расходов и центрам ответственности
6. Группировка затрат по месту их возникновения в производстве (планирование и учет затрат по калькуляционным статьям)
7. Калькулирование, как основа для выявления затрат, его роль и значение в системе управления
8. Классификация затрат на основе статей калькуляции - один из способов эффективного управления производством
9. Методики планирования затрат на производство
10. Методические особенности управления затратами на предприятиях
11. Методика планирования затрат на производство и составление плановой (нормативной) калькуляции
12. Система расчета себестоимости по переменным затратам
13. Управление производственными затратами на базе переменных затрат
14. Построение модели управления затратами на предприятии при позаказном методе управления затратами
15. Управление факторами поведения затрат и динамикой затрат.
16. Сущность и актуальность управления затратами на предприятии
17. Анализ сущности проблемы управления затратами, ее возникновение и формирование
18. Современные модели учета затрат на производство
19. Техничко-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса
20. Роль и значение управления расходами в условиях рыночной экономики
21. Цели и задачи управления ресурсами и логистическими затратами на предприятии
22. Объективная необходимость и значения контроля затрат и управление ресурсами
23. Принципы управления логистическими затратами на предприятии
24. Структура производственных затрат предприятий и организаций
25. Формирование затрат по местам возникновения, центрам расходов и центрам ответственности

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами
2. Определение экономического смысла понятий: «затраты», «расходы», «издержки»
3. Сбор исходных данных, необходимых для учета ресурсов и логистических затрат на предприятии
4. Основные принципы управления логистическими затратами на предприятии
5. Цели и задачи управления ресурсами и логистическими затратами на предприятии

6. Понятие (признание) расходов
7. Состав и характеристика расходов
8. Классификация затрат на производство
9. Структура производственных затрат предприятий и организаций
10. Формирование затрат по местам возникновения, центрам расходов и центрам ответственности
11. Расчет показателей с использованием маржинального подхода, построение графика безубыточности
12. Анализ исходных данных, необходимых для учета затрат и управления затратами на предприятии
13. Объекты калькулирования, их характеристика и связь с производственным учетом и объектами учета затрат
14. Калькуляционные единицы, их виды и применение
15. Методика планирования затрат на производство и составление плановой (нормативной) калькуляции
16. Организация учета затрат на производство
17. Планирование затрат, калькуляция и контроль затрат
18. Определение реальных (действительных) затрат и их методика
19. Определение реальных (действительных) затрат и их методика
20. Нормирование затрат и их роль в управлении затратами
21. Системы и методы учета затрат на производство и их общая характеристика
22. Управление производственными затратами в условиях использования нормативного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
23. Система расчета полной себестоимости
24. Система расчета себестоимости по переменным затратам
25. Современные модели учета затрат на производство
26. Управление производственными затратами на базе полной себестоимости
27. Управление производственными затратами на базе переменных затрат
28. Система расчета себестоимости по переменным затратам
29. Цели и функции управления материальными ресурсами
30. Организационное построение служб управления материальными ресурсами на предприятии
31. Задачи и функции служб управления материальными ресурсами
32. Сущность и классификация производственных запасов
33. Определение потребностей производственных запасов
34. Управление производственными запасами
35. Определение целевой себестоимости
36. Прогнозирование себестоимости и методы ее вычисления
37. Расчет затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений).
38. Расчет затрат по экономической роли в процессе производства.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Комплект оценочных материалов в полном объеме представлен в виде приложения ОПОП по данной образовательной программе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"», которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий. Однако каждый обучающийся должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому контролю

При подготовке к итоговому контролю обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контроль знаний по разделам.