

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 22.12.2025 15:59:05  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1.В.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.01 Экономика**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Экономика предприятия**

(наименование образовательной программы)

**акалавр**

(квалификация)

**Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

**Автор( ) - составитель( ) РПД:**

*Ворушило Виктор Павлови , канд. юрид. наук, доцент,  
заведующий кафедрой административного права*

**Заведующий кафедрой:**

*Ворушило Виктор Павлови , канд. юрид. наук, доцент,  
заведующий кафедрой административного права*

Рабочая программа дисциплины .1. .04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры административного права Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «08» октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству с предприятиями различной формы собственности, участие в управлении и юридическом сопровождении предприятий.	
Профессиональные цели освоения дисциплины.	
Повышение уровня теоретических знаний о государстве, праве, отраслях права и перспективах совершенствования, развития правового государства.	
Получение конкретных практических навыков в осуществлении правоприменительной деятельности в области правовых отношений.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
а) в освоении общих вопросов происхождения, сущности, механизма функционирования государства и права;	
б) выработка умения понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты;	
в) обеспечение соблюдения законодательства.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Философия	
Основы российской государственности	
Налоги и налогообложение	
<i>1.3.2. Дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Экономика труда и социально-трудовые отношения	
Интеллектуальная собственность	
Экономика предприятия	
Анализ экономики предприятия	
Государственное регулирование экономики	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-2.2: Использует необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	способы решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	особенности определения круга задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов;
<b>Уровень 3</b>	решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками определения круга задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	методами планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов;
<b>Уровень 3</b>	способами решения поставленных задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-11.1: Использует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</i>	

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	правовые нормы;
<b>Уровень 2</b>	антикоррупционное законодательство;
<b>Уровень 3</b>	способы профилактики коррупции.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов;
<b>Уровень 3</b>	решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками определения круга задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	методами планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов;
<b>Уровень 3</b>	способами решения поставленных задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

#### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-11.2: Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе*

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	научно-теоретические системы взглядов и отношений, отражающие правовые явления в обществе
<b>Уровень 2</b>	действующее законодательство РФ и основные направления его развития
<b>Уровень 3</b>	основные правовые понятия, нормы международного законодательства и законодательства РФ
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, различающиеся позиции ученых и практиков
<b>Уровень 2</b>	оперировать юридическими понятиями и категориями различных отраслей права
<b>Уровень 3</b>	анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства РФ
<b>Уровень 2</b>	методологией правовой науки для решения научных и практических задач
<b>Уровень 3</b>	навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа

#### ***В результате освоения дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	Антикоррупционное законодательство.
	Способы и решения профессиональных задач.
	Действующее законодательство.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	Применять антикоррупционное законодательство.
	Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	Определять круг задач в рамках поставленной цели.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели.
	Способами решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	Методами применения антикоррупционного законодательства.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Общие положения теории государства и права. Конституционное право.</b>						
Понятие государства его признаки и функции. /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Понятие государства его признаки и функции. /Сем зан/	4	2	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Понятие государства его признаки и функции. /Ср/	4	2	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основные понятия о праве /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основные понятия о праве /Сем зан/	4	2	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Э1 Э2 Э3	0	
Основные понятия о праве /Ср/	4	4	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	

Основы конституционного права. /Сем зан/	4	2	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы конституционного права. /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы конституционного права. /Ср/	4	4	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Общие и специальные положения основных отраслей права.</b>						
Основы административного права. /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы административного права. /Сем зан/	4	2	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы административного права. /Ср/	4	4	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основы уголовного права. /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы уголовного права. /Сем зан/	4	2	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы гражданского права. /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы уголовного права. /Ср/	4	4	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы гражданского права. /Сем зан/	4	2	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

Основы гражданского права. /Ср/	4	4	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основы трудового права. /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы трудового права. /Сем зан/	4	2	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основы трудового права. /Ср/	4	4	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основы семейного права. /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы семейного права. /Сем зан/	4	2	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы семейного права. /Ср/	4	4	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы международного права. /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основы международного права. /Сем зан/	4	2	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы международного права. /Ср/	4	4	УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы международного права. /Конс/	4	2	УК-2.2 УК-11.1	Л1.3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Правоведение" используются следующие образовательные

технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

#### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. И. Голос	Римское право : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика очной формы обучения (251 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л1.2		Семейное право : учебное пособие для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.3	Емельяненко, К. С.	Правоведение: конспект лекций (95 с)	Донецк : Маяк, 2019
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. П. Ворушило, И.В. Калашникова.	Правоведение : конспект лекций для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия" ) очной формы обучения (174 с.)	ФГБОУ "ДОНАУИГС", 2023
Л2.2	В. П. Ворушило, И. В. Калашникова, В. В. Витвицкая, Н. В. Матюшайтис, Н. В. Родзина	Правоведение : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 39.03.01 Социология, 39.03.02 Социальная работа, 43.03.02 Туризм очной формы обучения	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Конституция РФ	<a href="http://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/konstitutsiya/">http://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/konstitutsiya/</a>	



Э2	Официальный сайт	<a href="http://dnrsovet.su/ru/">http://dnrsovet.su/ru/</a>
Э3	Законодательная деятельность	<a href="http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/">http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет».

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe>

<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/polnotekstovye-uchebniki>

<https://www.usue.ru/ob-urgeu/sajty-urgeu/>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, учебные кабинеты (аудитории), проектор Epson PowerLite Presenter и т.п.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционная аудитория №322, учебный корпус 6):

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические;
- демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.
2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.
3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.
4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.
5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.
6. Принципы и функции права.
7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.
8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.
9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.
10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.
11. Правонарушения, понятие, состав, виды.
12. Предмет и метод конституционного права.
13. Конституция - Основной закон государства.
14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.
15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.
16. Государственная власть и самоуправления. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.
17. Высший законодательный орган государства.
18. Президент РФ и его полномочия.
19. Правительство и его компетенция.
20. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
21. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
22. Понятие, предмет, метод административного права.

23. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.
24. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.
25. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.
26. Гражданин как субъект гражданского права.
27. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
28. Представительство и его виды.
29. Понятие, значение и сроки исковой давности.
30. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданско-правовые средства защиты права собственности.
31. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.
32. Предмет, метод уголовного права.
33. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.
34. Уголовная ответственность и ее основания.
35. Понятие преступления, состав, признаки преступления.
36. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
37. Соучастие в совершении преступления.
38. Наказание, виды наказаний.
39. Предмет и метод трудового права.
40. Трудовые правоотношения, их характеристика.
41. Принципы и источники трудового права.
42. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения.
43. Рабочее время, время отдыха.
44. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Материальная ответственность работников.
46. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).
47. Имущественные права и обязанности супругов.
48. Права и обязанности детей и родителей.
50. Правовые основания и порядок лишения родительских прав.
51. Брачный договор. Общие положения его заключения.
52. Опекa и попечительство, цели, цель.
53. Понятие международного права, источники.
54. Международный договор: понятие, структура.

## **5.2. Темы письменных работ**

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.
2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.
3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.
4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.
5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.
6. Принципы и функции права.
7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.
8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.
9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.
10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.
11. Правонарушения, понятие, состав, виды.
12. Предмет и метод конституционного права.
13. Конституция - Основной закон государства.
14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.
15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.
16. Государственная власть и самоуправление. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.
17. Высший законодательный орган государства.
18. Президент РФ и его полномочия.
19. Правительство и его компетенция.
20. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
21. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
22. Понятие, предмет, метод административного права.

23. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.
24. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.
25. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.
26. Гражданин как субъект гражданского права.
27. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
28. Представительство и его виды.
29. Понятие, значение и сроки исковой давности.
30. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданско-правовые средства защиты права собственности.
31. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.
32. Предмет, метод уголовного права.
33. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.
34. Уголовная ответственность и ее основания.
35. Понятие преступления, состав, признаки преступления.
36. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
37. Соучастие в совершении преступления.
38. Наказание, виды наказаний.
39. Предмет и метод трудового права.
40. Трудовые правоотношения, их характеристика.
41. Принципы и источники трудового права.
42. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения.
43. Рабочее время, время отдыха.
44. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Материальная ответственность работников.
46. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).
47. Имущественные права и обязанности супругов.
48. Права и обязанности детей и родителей.
50. Правовые основания и порядок лишения родительских прав.
51. Брачный договор. Общие положения его заключения.
52. Опекa и попечительство, цели, цель.
53. Понятие международного права, источники.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС. ФОС представлен в виде комплекта оценочных материалов (КОМ) к образовательной программе.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль знаний студентов представлен в виде:

- устный опрос;
- тестовые задания;
- ситуационные задания;
- реферат;
- доклад.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным

шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. методических рекомендаций для проведения семинарских занятий;
2. методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине;
3. методических рекомендаций по выполнению индивидуальных заданий;
4. фонд оценочных средств.