

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 02.06.2025 12:52:57
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

**Факультет государственной службы и
управления**

Кафедра

**Инновационного менеджмента и управления
проектами**

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Е.В. Кислюк

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.В.01(У)

**Научно-исследовательская
практика**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление**
Профиль "Управление проектами и программами"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

заочная

Объём практики

3 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2024

Составители:

канд. гос. упр, доцент

Гладченко Т.Н.

Рецензент(ы):

д-р. гос. упр, профессор

Е.В. Пономаренко

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000);

Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ Ректора РАНХиГС от 21.03.2021 г № 01-3046).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Управление проектами и программами", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/6.

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Инновационного менеджмента и управления проектами"

Протокол от _____ 02.04.2024 г. № ____ 10

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; закрепление практических навыков, способствующих формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся; приобретение опыта управленческой, организационной работы в коллективе.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы государственного и /или муниципального служащего по основным направлениям деятельности служб по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства; по вопросам реконструкции, строительства и перспективного развития; по вопросам службы и кадров; по потребительскому рынку; по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан и приему населения; по организационным вопросам; по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке; по социальному развитию, досугу и спорту др.;

организационно-экономическая характеристика и характеристика управления министерства, департамента, отдела, сектора, общественной организации, и т.д.

приобретение практических навыков, знаний и умений по профессиональной деятельности;

сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения магистерской диссертации;

овладение необходимым набором общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Научно-исследовательская практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория и механизмы современного государственного управления

Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Научно-исследовательская работа

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК-1*Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

*УК-1.1*Анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический, теоретический и исследовательский материал с позиции философского мировоззрения и научной методологии

Знать:

Уровень 1	Слабо владеет научной информацией и исследовательским материалом с позиции философского мировоззрения и научной методологии
Уровень 2	Свободно владеет научной информацией и исследовательским материалом с позиции философского мировоззрения и научной методологии
Уровень 3	Продвинуто владеет научной информацией и исследовательским материалом с позиции философского мировоззрения и научной методологии

Уметь:

Уровень 1	Анализировать и обобщать научную информацию
Уровень 2	Анализировать, обобщать и систематизировать научную информацию
Уровень 3	Анализировать, обобщать и систематизировать научную информацию, эмпирический, теоретический и исследовательский материал с позиции философского мировоззрения и научной методологии

Владеть:

Уровень 1	Навыками анализа и синтеза
Уровень 2	Навыками анализа, синтеза, а так же философского мировоззрения
Уровень 3	Навыками анализа, синтеза, а так же философского мировоззрения и научной методологии

*УК-6*Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

*УК-6.1*Определяет потребности в профессиональном и личностном развитии и способы их удовлетворения путем непрерывного образования

Знать:

Уровень 1	Знание ограничено, в виде отдельных элементов
Уровень 2	Демонстрирует полное знание компетенции
Уровень 3	Знание сложных ситуаций использования компетенции
Уметь:	
Уровень 1	Использовать отдельные элементы компетенции
Уровень 2	Использовать все элементы компетенции
Уровень 3	Использовать компетенцию в ситуациях повышенной сложности
Владеть:	
Уровень 1	Владеет компетенцией ограниченно, в виде отдельных элементов
Уровень 2	Полностью владеет компетенцией
Уровень 3	Использование компетенции в нестандартных ситуациях
Знать:	
Уровень 1	методологию самостоятельного формулирования цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы на достаточном уровне;
Уровень 2	методологию самостоятельного формулирования цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы на хорошем уровне;
Уровень 3	методологию самостоятельного формулирования цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы на высоком уровне.
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно формулировать цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы на достаточном уровне;
Уровень 2	самостоятельно формулировать цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы на хорошем уровне;
Уровень 3	самостоятельно формулировать цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы на высоком уровне.
Владеть:	
Уровень 1	навыками самостоятельного формулирования цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы на достаточном уровне;
Уровень 2	навыками самостоятельного формулирования цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы на хорошем уровне;
Уровень 3	навыками самостоятельного формулирования цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы на высоком уровне.
<i>ПКо ОС-1Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях</i>	
<i>ПКо ОС-1.2Способен обосновывать стратегические решения в системе государственного и муниципального управления</i>	
Знать:	
Уровень 1	методологию обоснования стратегических решений в системе государственного и муниципального управления на достаточном уровне;
Уровень 2	методологию обоснования стратегических решений в системе государственного и муниципального управления на хорошем уровне;
Уровень 3	методологию обоснования стратегических решений в системе государственного и муниципального управления на высоком уровне.
Уметь:	
Уровень 1	обосновывать стратегические решения в системе государственного и муниципального управления на достаточном уровне;
Уровень 2	обосновывать стратегические решения в системе государственного и муниципального управления на хорошем уровне;
Уровень 3	обосновывать стратегические решения в системе государственного и муниципального управления на высоком уровне.
Владеть:	
Уровень 1	навыками обосновывания стратегических решений в системе государственного и муниципального управления на достаточном уровне;
Уровень 2	навыками обосновывания стратегических решений в системе государственного и муниципального управления на хорошем уровне;
Уровень 3	навыками обосновывания стратегических решений в системе государственного и муниципального управления на высоком уровне.

ПКо ОС-2Способен планировать и организовать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-2.2Способен использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления

Знать:	
Уровень 1	лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления на достаточном уровне;
Уровень 2	лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления на хорошем уровне;
Уровень 3	лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления на высоком уровне.
Уметь:	
Уровень 1	использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления на достаточном уровне;
Уровень 2	использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления на хорошем уровне;
Уровень 3	использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления на высоком уровне.
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования лучших практик в современных системах государственного и муниципального управления на достаточном уровне;
Уровень 2	навыками использования лучших практик в современных системах государственного и муниципального управления на хорошем уровне;
Уровень 3	навыками использования лучших практик в современных системах государственного и муниципального управления на высоком уровне.

В результате прохождения "Научно-исследовательская практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	- методологию самостоятельного формулирования цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы;
	- систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации, основные правила работы с информацией;
	- основы интенсификации познавательной деятельности, особенности применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания;
	- методологию обоснования стратегических решений в системе государственного и муниципального управления
	- лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления.
2	Уметь:
	- самостоятельно формулировать цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы;
	- работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и базами данных; - подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме, проверять достоверность и актуальность информации, - использовать для верификации соответствующие алгоритмы, программы и процедуры, - систематизировать полученную информацию. навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые;
	- выявлять пути интенсификации познавательной деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала
	- обосновывать стратегические решения в системе государственного и муниципального управления;
	- использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления.
3	Владеть:
	- навыками самостоятельного формулирования цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы;
	- навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые;
	- методикой развития когнитивных способностей, навыками систематического наращивания новых знаний, средствами интенсификации процесса познания;
	- навыками обоснования стратегических решений в системе государственного и муниципального управления;

	- навыками использования лучших практик в современных системах государственного и муниципального управления.
--	--

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Научно-исследовательская практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Научно-исследовательская практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Инструктаж об организации и прохождении учебной практики. Общее ознакомление с базой практики. Оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и техники безопасности /Пр/	1	1	ПКо ОС-2.2, УК-6.2, УК-1.1	Л1.1, Л1.2, Л3.1		
Формирование индивидуального задания (плана исследования) /Ср/	1	32	ПКо ОС-2.2, ПКо ОС-1.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-1.1	Л1.1, Л1.2, Л3.1		
Раздел 2. Аналитический этап						
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность подразделения органов власти /Пр/	1	1	ПКо ОС-2.2, УК-6.2, УК-1.1	Л1.1, Л1.2, Л3.1		
Анализ кадровой ситуации в подразделениях органа власти. Анализ социально-экономических показателей /Пр/	1		ПКо ОС-2.2, УК-6.2, УК-1.1	Л1.1, Л1.2, Л3.1		

Анализ отчета о деятельности подразделения органа власти /Ср/	1	36	ПКо ОС -2.2,УК- 6.2,УК- 1.1	Л1.1,Л1.2,Л 3.1		
Раздел 3. Заключительный этап						
Оформление отчета по учебной практике /Пр/	1		ПКо ОС -2.2,УК- 6.2,УК- 1.1	Л1.1,Л1.2,Л 3.1		
Оформление отчета по учебной практике /Ср/	1	38	ПКо ОС -2.2,УК- 6.2,УК- 1.1	Л1.1,Л1.2,Л 3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- технологии контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки);
- технологии интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи);
- технологии электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС);
- традиционных образовательных технологий: технология проблемного обучения, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология балльно-рейтингового контроля;
- комбинированных технологий: технология дистанционного обучения, технологии мультимедийного обучения.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Петрова Н. Ф. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2023. - 122 с. – Режим доступа: URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133566
Л1.2	Хорошилов, В. С. Методология научных исследований : учебное пособие / В. С. Хорошилов, Н. Н. Кобелева. — Новосибирск : СГУГиТ, 2024. — 141 с. [Электронный ресурс]:Учебное пособие . - Новосибирск: Сибирский государственный университет геосистем и технологий, 2024. - – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/484922

Дополнительная литература

ЛЗ.1	Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (научно-исследовательской) практики:для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа "Управление проектами") очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 25 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Донецкой Народной Республике (Донецкстат)
Э2	Официальный сайт Правительства Донецкой Народной Республики

4.3. Перечень программного обеспечения

- Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
- Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
 - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
 - AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
 - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
 - GIMP (лицензия GNU General Public License)
 - Inkscape (лицензия GNU General Public License)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Национальная технологическая инициатива <https://nti2035.ru/nti/>
 Центр проектного менеджмента РАНХиГС <https://pm.center/company/>
 Единый портал бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/>
 База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
 Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Структура отчета НИП:

ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА 1. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

1.1 Общая характеристика научно-исследовательской деятельности

1.2. Научная деятельность кафедры инновационного менеджмента и управления проектами

Выводы к главе 1

ГЛАВА 2. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ

2.1. Основные понятия и определения

2.2. Сущность объекта и предмета согласно теме исследования

2.3. Нормативно-правовое регулирование выбранной сферы

2.4. Анализ научных публикаций по теме исследования

2.5. Особенности развития в ДНР

Выводы по главе 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

5.2. Темы письменных работ:

- Развитие механизмов проектного управления в сфере государственных политик и программ
1. Разработка республиканских программ развития муниципального образования / сельском поселении
2. Повышение результативности программ органов местного самоуправления.
3. Реализация проектов службы по связям с общественностью в органах государственной власти региона.
4. Механизмы управления инвестиционными проектами региона.
5. Программы государственного регулирования рынков (труда, потребительского, продовольственного, промышленной продукции и проч.).
6. Управление программой профессиональной ориентации молодежи в регионе.
7. Государственные программы регулирования и поддержки развития малого предпринимательства в регионе / муниципальном образовании / районе.
8. Государственные программы регулирования качества и конкурентоспособности продукции (услуг) в регионе.
9. Республиканская программа социальной защиты населения в регионе / муниципальном образовании / районе.
10. Программы социальной защиты малообеспеченных слоев населения в регионе / муниципальном образовании / районе.
11. Совершенствование социальной политики в регионе, муниципальном образовании, районе.
12. Формирование демографической политики региона.
13. Программы управления природными ресурсами (по видам ресурсов) региона / республики.
14. Программы управления собственностью муниципального образования и направления ее совершенствования.
15. Программы реформирования и совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством в регионе.
16. Программы совершенствования маркетинга региона (регионального брендинга) / муниципального образования.
17. Программы управления коммуникационными процессами в муниципальном образовании, органах государственной власти.
18. Программа организации деятельности по связям с общественностью в органах власти.
19. Программа повышения конкурентоспособности города.
20. Формирование системы проектных офисов для реализации государственных / региональных проектов и программ.

21. Совершенствование управления бюджетным процессом региона (муниципального образования).
22. Разработка проекта государственно-частного / муниципально-частного партнерства.
23. Совершенствование инвестиционной политики при реализации инвестиционных программ и проектов.
24. Проектное финансирование в системе финансового обеспечения инвестиционной деятельности.
25. Система управления коммуникациями и командами в органах государственного и муниципального управления.
26. Совершенствование организационно-функционального механизма инновационной / инвестиционной деятельности в регионе.
27. Управление развитием инновационной инфраструктуры региона.
28. Проблемы и перспективы развития молодежного и инновационного предпринимательства.
29. Управление проектной деятельностью в муниципалитетах.
30. Система проектных офисов в реализации государственных программ и проектов РФ.
31. Методологическое сопровождение деятельности регионального / ведомственного проектного офиса.
32. Совершенствование организации работы координационного органа.
33. Совершенствование / формирование структуры и функционала проектной деятельности в органах власти.
34. Совершенствование подходов к достижению стратегических целей в госсекторе.
35. Обеспечение координации и взаимодействия участников проектной деятельности.
36. Совершенствование коммуникационных технологий в проектной деятельности.
37. Управление рисками и возможностями государственных / региональных программ
38. Система управления мониторингом и контролем рисков при реализации проектов.
39. Управление медиапланированием и информационным освещением нацпроектов в СМИ и соцсетях.

Разработка методологических основ управления инновационным развитием социально-экономических систем

1. Разработка системы управления инновационными проектами в организациях, предприятиях, учреждениях.
2. Повышение инновационного потенциала региона (муниципального образования).
3. Организация управления инновационной деятельностью в регионе (муниципальном образовании).
4. Управление процессами в проектно-ориентированной организации.
5. Инструментальные средства достижения качественных результатов на каждом этапе менеджмента качества проекта.
6. Совершенствование системы менеджмента качества проекта / программы.
7. Управление бюджетом проекта (на примере организации, предприятия, учреждения).
8. Гибкие подходы в управлении государственными и муниципальными проектами / программами.
9. Внедрение технологий бережливого производства (Lean production, Lean manufacturing).
10. Разработка стандарта управления проектами / программами на предприятии.
11. Подходы к оценке эффективности и результативности государственных и муниципальных программ и проектов.
12. Система показателей результативности проектов на основе стратегического анализа.
13. Проектно-ориентированная модель управления в образовательной организации.
14. Исследование организации управления проектами в организации, предприятии, учреждении, органах государственного и муниципального управления.
15. Совершенствование системы управления программой / портфелем проектов.
16. Специализированные (нестандартные) методы управления проектами.
17. Управление инновационными региональными проектами / программами в условиях риска и неопределенности.
18. Развитие теории, методологии и совершенствование современных инструментов проектного анализа (на примере организации, учреждения).
19. Менеджмент социокультурной деятельности в рамках реализации государственных / муниципальных программ / проектов.
40. Обеспечение устойчивости государственного / муниципального проекта / программы / портфеля проектов.
41. Экономическое обоснование инвестиционного проекта в муниципальном образовании.
42. Система управления виртуальными командами в органах государственного и муниципального управления.
43. Социальные программы / проекты как форма развития гражданских инициатив молодежи.
44. Программы модернизации образовательной среды в образовательную экосистему.
45. Создание модели управления инновационными процессами в образовательной организации.
46. Система мотивации персонала проектно-ориентированной образовательной организации.
47. Управление конфликтами в рамках проектной деятельности образовательной организации.

48. Программы / проекты управления мотивацией персонала в образовательной организации.
49. Совершенствование процесса управления заинтересованными сторонами республиканских программ.
50. Управление образовательной средой на основе методологии Agile.
51. Программы формирования инновационной образовательной экосистемы.
52. Организация офиса управления проектами на основе оценки уровня зрелости проектного управления.
53. Реструктуризация агропромышленного комплекса региона.
54. Программа развития фермерских хозяйств региона.
55. Программы рекультивации земель промышленных объектов

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по научно-исследовательской практике, презентация и доклад (по заданному направлению исследования), индивидуальное задание (по заданному направлению исследования), тезисы доклада на научной конференции.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Изучение курса предполагает, что преподаватель организует самостоятельную работу обучающийся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

По окончании практики обучающийся обязан представить на кафедру следующие материалы:

отчет о прохождении учебной практики, выполненный в соответствии с ее программой и заверенный подписью руководителя практики.

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся готовят отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать основные сведения о конкретной работе в период практики, выводы и рекомендации по экономическим, финансовым, правовым и иным вопросам.