

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 14:27:57
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 "Нотации моделирования бизнес-процессов"

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Антикризисное управление организациями

(наименование образовательной программы)

магистр

(квалификация)

Заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор-составитель РПД:

Рытова Наталья Александровна, д-р. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента в производственной сфере

Заведующий кафедрой:

Рытова Наталья Александровна., д-р. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента в производственной сфере

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Нотации моделирования бизнес-процессов» одобрена на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере Донецкого филиала РАНХиГС.
протокол № 02 от «24» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель освоения дисциплины заключается в приобретении обучающимися компетенций по пониманию основных принципов бизнес-анализа, овладении навыками работы с нотациями моделирования и развитию аналитического мышления для эффективного анализа и оптимизации бизнес-процессов в организации.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
-знакомство студентов с основными понятиями, положениями моделирования бизнес процессов; -формирование навыков постановки цели и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций по моделированию бизнес-процессов; -получение целостного представления о проектной деятельности в сфере построения и использования моделей бизнес-процессов для описания и прогнозирования различных явлений, осуществления их качественного и количественного анализа; - выработка навыков работы с информацией из различных источников, необходимой для анализа, оценки , моделирования и аудите бизнес процессов; -формирование навыков по основам моделирования бизнес-процессов.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.09
1.3.1. Дисциплина "Нотации моделирования бизнес-процессов" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:	
Методы исследования в менеджменте	
Диагностика и модели мониторинга в антикризисном управлении	
Фасилитация в профессиональной деятельности	
1.3.2. Дисциплина "Нотации моделирования бизнес-процессов" выступает опорой для следующих элементов:	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-4.4: Способен применять методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов, основы реинжиниринга бизнес-процессов организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	терминологию, принципы и основные положения, применяемые в моделировании бизнес-процессов, а так же нотации и технологии моделирования бизнес-процессов
Уровень 2	методы разработки динамических моделей, гибридных и потоковых моделей и моделирования деятельности предприятия;
Уровень 3	методы анализа и моделирования информационных процессов в сетях массового обслуживания.
Уметь:	
Уровень 1	находить и использовать необходимую информацию для анализа предметной области, связанной с выбранным направлением бизнеса;
Уровень 2	читать и понимать модели бизнес-процессов в нотациях IDEF0, IDEF3, DFD и строить модели бизнес-процессов в нотации BPMN;
Уровень 3	формулировать и решать задачи моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов с использованием различных методов.
Владеть:	
Уровень 1	навыками построения бизнес-процессов в нотации BPMN и работы с современными CASE-системами бизнес-моделирования;
Уровень 2	навыками анализа и реинжиниринга бизнес-процессов организации;
Уровень 3	навыками оценки и прогнозирования основных показателей информационных и экономических процессов
В результате освоения дисциплины "Нотации моделирования бизнес-процессов"	
3.1	Знать:
	- основные понятия и категории, закономерности развития бизнес-процессов;
	- основные бизнес-процессы в организации;
	- современные программные инструменты и комплексы моделирования бизнес-процессов.
3.2	Уметь:

	- моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования;
	- использовать методы и программные средства структурного, стоимостного и динамического анализа бизнес-процессов;
	- использовать методы формирования решений по реорганизации и процессному управлению деятельностью предприятий.
3.3	Владеть:
	- основными технологиями моделирования;
	- практическими навыками моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов;
	- практическими навыками оценки и прогнозирования бизнес-процессов.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Нотации моделирования бизнес-процессов" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Нотации моделирования бизнес-процессов" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1 Введение в бизнес-анализ						
Тема 1.1 Основы бизнес-анализа. Модели, цели и стратегии бизнеса /Лек/	4	0	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1 Основы бизнес-анализа. Модели, цели и стратегии бизнеса /Сем зан/	4	0	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1 Основы бизнес-анализа. Модели, цели и стратегии бизнеса /Ср/	4	8	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

				ЛЗ.4 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 1.2 Навыки и инструменты бизнес-анализа /Лек/	4	0	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 ЛЗ.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2 Навыки и инструменты бизнес-анализа /Сем зан/	4	0	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 ЛЗ.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2 Навыки и инструменты бизнес-анализа /Ср/	4	8	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 ЛЗ.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Раздел 2 Моделирование предметной области в контексте проектирования информационных систем						
Тема 2.1 Метод структурного анализа и проектирования (SADT) /Лек/	4	0	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 ЛЗ.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1 Метод структурного анализа и проектирования (SADT) /Сем зан/	4	2	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 ЛЗ.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1 Метод структурного анализа и проектирования (SADT) /Ср/	4	7	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 ЛЗ.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2 Функциональная модель организации в нотации IDEF0 /Лек/	4	2	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 ЛЗ.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2 Функциональная модель организации в нотации IDEF0 /Сем зан/	4	0	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1	0	

				Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 2.2 Функциональная модель организации в нотации IDEF0 /Ср/	4	7	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3 Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF3 /Лек/	4	0	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3 Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF3 /Сем зан/	4	0	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3 Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF3 /Ср/	4	7	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4 Моделирование бизнес-процессов в нотации DFD /Лек/	4	2	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4 Моделирование бизнес-процессов в нотации DFD /Сем зан/	4	2	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4 Моделирование бизнес-процессов в нотации DFD /Ср/	4	4	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Раздел 3. Моделирование бизнес-процессов в методологии BPMN						

Тема 3.1 Стандарт моделирования процессов BPMN. /Лек/	4	2	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1 Стандарт моделирования процессов BPMN. /Сем зан/	4	0	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1 Стандарт моделирования процессов BPMN. /Ср/	4	8	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2 Моделирование бизнес-процессов организации. Диаграммы процессов в CASE-системе BizAgi Process Modeler. /Лек/	4	0	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2 Моделирование бизнес-процессов организации. Диаграммы процессов в CASE-системе BizAgi Process Modeler. /Сем зан/	4	2	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2 Моделирование бизнес-процессов организации. Диаграммы процессов в CASE-системе BizAgi Process Modeler. /Ср/	4	8	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3 Моделирование предприятия в IBM WebSphere Business Modeler /Лек/	4	0	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3 Моделирование предприятия в IBM WebSphere Business Modeler /Сем зан/	4	0	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3 Моделирование предприятия в IBM WebSphere Business Modeler /Ср/	4	7	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4		
Раздел 4. Раздел 4. Имитационное моделирование бизнес-процессов						
Тема 4.1 Основные понятия имитационного моделирования. Классификация моделей экономических систем. /Лек/	4	0	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.1 Основные понятия имитационного моделирования. Классификация моделей экономических систем. /Сем зан/	4	2	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.1 Основные понятия имитационного моделирования. Классификация моделей экономических систем. /Ср/	4	8	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2 Имитационное моделирование деятельности предприятия. /Лек/	4	0	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2 Имитационное моделирование деятельности предприятия. /Сем зан/	4	0	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2 Имитационное моделирование деятельности предприятия. /Ср/	4	8	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3 Моделирование динамических систем, метод системной динамики /Лек/	4	0	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 4.3 Моделирование динамических систем, метод системной динамики /Сем зан/	4	0	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3 Моделирование динамических систем, метод системной динамики /Ср/	4	8	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	4	2	ПКс-4.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	4	4	ПКс-4.4	Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Нотации моделирования бизнес-процессов» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Нотации моделирования бизнес-процессов» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Проведение семинарских занятий включает: устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации); работа в малых группах, мозговой штурм и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования. Научно-исследовательская работа предполагает подготовку научной статьи и/или тезисов доклада конференции по тематике дисциплины «Нотации моделирования бизнес-процессов» как элемент кадрового обоснования результатов исследования магистерской диссертации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зуева, А.Н., Климченко, К.П.	Моделирование бизнес-процессов (109 с.)	М: МИРЭА, 2024
Л1.2	Галанина Т.В., Баумгартэн М.И.	Моделирование и анализ бизнес-процессов : учеб. пособие (164 с.)	Кемерово, 2023
Л1.3	Елиферов, В. Г.	Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник (319 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2025
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зуева, А. Н.	Моделирование бизнес-процессов в нотации BPMN 2.0 : учебное пособие (105)	, 2021
Л2.2	О.И. Бедердинова	Технологии моделирования бизнес-процессов : учебное пособие (102 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2022
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Н. А. Рытова	Нотации моделирования бизнес-процессов: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Антикризисное управление организациями» всех форм обучения (101 с.)	Донецкий филиал РАНХиГС, 2025
ЛЗ.2	Н. А. Рытова	Нотации моделирования бизнес-процессов: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Антикризисное управление организациями» всех форм обучения (12 с.)	Донецкий филиал РАНХиГС, 2025
ЛЗ.3	Н. А. Рытова	Нотации моделирования бизнес-процессов: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Антикризисное управление организациями» всех форм обучения (15 с.)	Донецкий филиал РАНХиГС, 2025
ЛЗ.4	Н. А. Рытова	Нотации моделирования бизнес-процессов: методические рекомендации к выполнению индивидуальных заданий и рефератов для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Антикризисное управление организациями» всех форм обучения (15 с.)	Донецкий филиал РАНХиГС, 2025
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС Лань	https://e.lanbook.com/	
Э2	ЭБС Знаниум	https://znanium.ru/	
Э3	Научная электронная библиотека	https:// elibrary.ru	
Э4	Электронная библиотека корпоративного менеджмента	https://www.cfin.ru/	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)			
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1)			
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)			

- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://go.garant.ru/> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
<https://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»
www.elma-bpm.ru - система управления бизнес-процессами и эффективностью
www.anylogic.ru - AnyLogic: имитационное моделирование для бизнеса

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Постройте карту процессов компании, которую вы хорошо знаете (например, учитесь ли работаете в ней).

Задание 2. Разработайте карты бизнес-процессов компании, сформулируйте цели выделенных бизнес-процессов и известные проблемы, разработайте подходящие для вашего случая модели описания целей и проблем. Проанализируйте и выберите наиболее подходящий для вашего случая способ приоритизации бизнес-процессов и их выбора для дальнейшего совершенствования.

Задание 3. Чтобы деятельность можно было назвать процессом, она должна иметь набор характеристик, для определения которых необходимо проделать ряд последовательных шагов. Кратко описать шаги и представить графически.

Задание 4 На примере организации классифицируйте протекающие в ней процессы по признаку «назначение и роль». Перечислите основные принципы организации процесса выполнения операций и кратко охарактеризуйте суть каждого из них.

Задание 5. Провести функционально-стоимостной анализ. Анализ добавочной стоимости. Конкурентный профиль компании. Прикладные инструменты анализа и моделирования.

Задание 6. Провести организационно-функциональное моделирование. Бизнес-процессное моделирование. Модели финансовой структуры. Информационные модели.

Задание 7. Рассмотрим организацию работы call-центра. Операторы медленно отвечают на звонки, с трудом ищут информацию в базе данных, грубо говорят с клиентами. Из предложений по оптимизации поступили следующие, выбрать можно одно из них:

- решение об усовершенствовании базы данных, но забыть об улучшении АТС
 - принятии этического регламента для сотрудников, об определении точных критериев качества (время ответа на звонок, время консультации, опрос абонентов об удовлетворенности услугой).
- Обоснуйте свой выбор.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Подходы к управлению организацией в условиях цифровизации экономики
2. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией
3. Процессный офис
4. Подходы к оценке эффективности управления бизнес-процессами
5. Иерархическая структура бизнес-процессов
6. Классификация бизнес-процессов PCF в целях анализа деятельности Компании
7. Особенности классификации процессов на основе цепочки добавления потребительской стоимости
8. Восьмипроцессная модель бизнес-процессов
9. Компонентная модель бизнеса компании IBM
10. Основные уровни ответственности в компонентной модели
11. Инструкции и регламенты в описании бизнес-процессов.
12. Табличное описание бизнес-процессов
13. Элементы классической DFD-модели бизнес-процесса
14. Модель бизнес-процесса в нотации Гейна-Сарсона
15. Модель бизнес-процесса в нотации Йордана - де Марко
16. Методология WFD-моделирования
17. Диаграмма процесса в нотации IDEF0
18. Контекстная диаграмма в методологии IDEF0
19. Типы отношений и соединений в IDEF3

20. Мощность связи в нотации IDEF1X
21. Основные элементы моделей в методологии ARIS
22. Преимущества и недостатки методологии ARIS
23. Процессно-событийная модель: типы объектов и взаимосвязи
24. Правила ветвления при создании процессно-событийных моделей и ограничения на их применение
25. Основные модули в программных продуктах ARIS
26. Методология BPM. Основные различия BPM, BPMN, BPMS.
27. Компоненты системы управления бизнес-процессами
28. Инструментальные средства моделирования
29. Оценка и анализ бизнес-процессов
30. ГОСТ Р ИСО/М/К 15504-1-2009 и его основные положения
31. ГОСТ Р ИСО/М/К 15504-2-2009 и его основные положения
32. Понятие «возможности» в рамках SWOT-анализа бизнес-процессов
33. Типы и содержание показателей продуктивности процесса
34. Модель процессов «to be»
35. Реинжиниринг процессов и пошаговое их совершенствование
36. Анализ рисков бизнес-процесса
37. Понятие и основные элементы сбалансированной системы показателей.
38. Причинно-следственные связи в сбалансированной системе показателей
39. Связь сбалансированной системы показателей и системы ключевых показателей эффективности
40. Ключевые показатели эффективности бизнес-процесса и подходы к их определению

5.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Сущность бизнес-процесса. Идентификация бизнес-процессов.
2. Бизнес-процессы как основа получения конкурентных преимуществ компании.
3. Методология ускоренного описания бизнес-процессов.
4. Методология полного описания бизнес-процессов.
5. Описание и анализ бизнес-процессов при внедрении систем менеджмента качества.
6. Описание бизнес-процессов посредством UML и BPMN.
- 7.Обобщенная характеристика языка описания бизнес-процессов BPEL.
8. Обобщенная характеристика языка описания бизнес-процессов XPDLL.
9. Сущность методологии SADT структурного анализа бизнес-процессов.
- 10.Анализ и моделирование бизнес-процессов на основе IDEF.
11. Анализ и моделирование бизнес-процессов на основе ARIS.
12. Проектирование технологических процессов производства.
13. Оптимизация бизнес-процессов документооборота компании.
14. Зоны безответственности и пересечения ответственности при анализе бизнес-процессов.
- 15.Барьеры на пути реализации бизнес-процессов.
16. Межфункциональное взаимодействие сотрудников и делегирование полномочий при реализации бизнес-процессов.
17. Визуальный анализ графических схем процесса.
- 18.Измерение и анализ показателей процесса.
19. Статистический контроль процессов.
20. Парадигмы имитационного моделирования.
- 21.Имитационное моделирование с помощью системы Rockwell Arena.
- 22.Универсальные пакеты имитационного моделирования.
23. Методология реинжиниринга бизнес-процессов.
24. Регулирование и улучшение бизнес-процессов.
25. Основы и базовые принципы регламентации бизнес-процессов.
- 26.Методика регламентации бизнес-процессов.
27. Регламентация процессов управления компанией.
- 28.Регламентация типовых процессов организации.
- 29.Регламентация деятельности подразделений.
- 30.Технологии управления информационными ресурсами при проектировании бизнес-процессов.
31. Проблематика управления знаниями и построение баз знаний.
32. Технологический процесс. Виды технологического процесса.
- 33.Разработка технологического процесса.
34. Контроллинг процессов. Основные аспекты статистического контроля бизнес-процессов.
35. Цикл управления процессами: Цикл Тейлора.
36. Цикл управления процессами: Цикл Шухарта.

37. Цикл управления процессами: Циклы PDCA, PDSA.
38. Цикл управления процессами: Цикл Исикавы.
39. Цикл управления процессами: Цикл Харри и Шредера.
40. Управление бизнес-процессами и реинжиниринг бизнес-процессов.
41. Владелец бизнес-процесса.
42. Ресурсы исполнения бизнес-процессов.
43. Документирование бизнес-процессов.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Нотации моделирования бизнес-процессов" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС, Фонд оценочных средств дисциплины "Нотации моделирования бизнес-процессов" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад, сообщение, тестовые задания, ситуационные и расчетные задачи, реферат, собеседование. Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми компетенциями. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда обучающегося. В первую очередь это правильная организация времени.

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после промежуточной аттестации за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом, т. е. списки литературы, темы семинарских занятий и вопросы к ним, а также другие необходимые материалы имеются в разработанном учебно-методическом комплексе.

Регулярное посещение лекций и семинарских занятий не только способствует успешному овладению необходимыми компетенциями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа обучающихся. Именно овладение и усвоение обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений,

рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Указания по самостоятельному изучению дисциплины приведены в «Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучающихся».

Относительно проблематики учебной дисциплины обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение и углубленная обработка разделов, тем дисциплины, отдельных вопросов тем;
- изучение сложных тем учебной дисциплины по конспектам, учебниками и специальной литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к выполнению ситуационных заданий и тестированию по разделам дисциплины;
- подготовка по вопросам семинаров, написание рефератов, докладов, тематических сообщений.

Основой изучения любой дисциплины является освоение ее понятийного аппарата. Простое заучивание терминов часто расценивается как бесполезная трата времени, а также снижает мотивацию изучения дисциплины.

Важнейшей частью работы обучающегося является изучение существующей практики. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. При этом высшее профессиональное образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы.

В процессе освоения дисциплины при подготовке к занятиям рекомендуется не только использовать предложенную в программном блоке литературу, но и материалы периодических изданий, информацию Internet-ресурсов, баз данных, электронных библиотек.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы семинарских занятий. В этом случае ничего не будет упущено и обучающемуся не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит обучающемуся своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу дисциплины.

При освоении дисциплины необходимо пользоваться материалами конспекта лекций, основной, дополнительной и справочной литературой.

Любую тему необходимо изучать в следующей последовательности:

1. Изучить материал лекционного конспекта и соответствующих разделов учебников.
2. Отобрать материал по дополнительным литературным источникам и справочной литературе и изучить его.
3. Составить краткий конспект ответов на поставленные вопросы:
 - написать план ответа или краткий конспект, выделить в нем главное и четко структурировать текст;
 - проработать устный или письменный ответ.

В ходе подготовки к занятиям рекомендуется составлять планы – конспекты ответов, формулировать сложные вопросы для коллективного обсуждения, составлять блок-схемы и рисунки, являющиеся опорными конспектами при ответе на вопрос.

Для подготовки к семинарским занятиям по каждой теме обучающемуся нужно усвоить лекционный материал; ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему; при необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, касающимся докладов и рефератов; использовать учебно-научный потенциал библиотек Донецкого филиала РАНХиГС и других научных учреждений.

Указания по подготовке к семинарам приведены в «Методических рекомендациях для проведения семинарских занятий».

В течение изучения дисциплины обучающийся должен подготовить и защитить реферат. При подготовке реферата следует пользоваться консультациями и методическими рекомендациями преподавателя относительно структуры и оформления реферата.

Необходимые методические материалы приведены в «Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучающихся».