

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 15:20:28
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

**Стратегического управления и международного
бизнеса**

Кафедра

Менеджмента непроеизводственной сферы



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

25.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21

"Операционный менеджмент"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

Академический бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2021

Составитель:

канд.экон.наук, доцент



А.О. Филипюк

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент



О.Э. Кириенко

Рабочая программа учебной дисциплины "Операционный менеджмент" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 03.02.2021 № 13

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.



Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 01.02.2021 г. № 7

Председатель ПМК:

канд.экон.наук, доцент, Кириенко О.Э.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. № ____

Зав. кафедрой канд.гос.упр.,доцент Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № ____

Зав. кафедрой канд.гос.упр.,доцент Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой канд.гос.упр.,доцент Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой канд.гос.упр.,доцент Ободец Я.В. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью изучения дисциплины «Операционный менеджмент» является формирование умений и знаний в разработке операционной стратегии, создание и использование отраслевых операционных подсистем как основы обеспечения достижения миссии организации.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Задачи учебной дисциплины:	
- ознакомление студентов с теоретическими и методологическими основами управления операциями;	
- формирование базовых знаний в части применения системного подхода к операционной системе предприятия;	
- выработка навыков в направлениях: проектирование изделий и процессов, управление запасами.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О.21
<i>1.3.1. Дисциплина "Операционный менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Деловые коммуникации в малом предпринимательстве	
Информационные технологии в менеджменте	
Маркетинг	
Рекламная деятельность	
Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	
Микроэкономика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Операционный менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Методы принятия управленческих решений	
Менеджмент в здравоохранении	
Менеджмент в сфере образовательных услуг	
Менеджмент в сфере торговли	
Организационное поведение	
Анализ хозяйственной деятельности организаций	
Бизнес-планирование	
Бренд-менеджмент	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-1: Способен проектировать организационные элементы бизнес-структур, в том числе структуру управления, в соответствии с целями и стратегией бизнеса</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы управления материальными и нематериальными ресурсами и методы управления рисками, качеством, результатами
Уровень 2	операционную (производственную) деятельность компании и процессный и проектный подходы;
Уровень 3	основы разработки проекта развития компании и иерархическую структуру работ и календарно-ресурсный план; основы тактического планирования и потребности рынка, анализ данных и основы ресурсного обеспечения; методологию и методы решения управленческих процессов, проблем и коммуникаций;
Уметь:	
Уровень 1	применять методы управления материальными и нематериальными ресурсами и методы управления ресурсами, рисками, качеством и результатами
Уровень 2	планировать операционную (производственную) деятельность компании и использовать процессный и проектный подход;
Уровень 3	разрабатывать концепцию проекта развития компании и иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план
Владеть:	
Уровень 1	основами разработки проекта развития компании и иерархическую структуру работ и календарно-ресурсный план
Уровень 2	основами управления операционной деятельностью и основами процессного и проектного

	подхода; методами управления материальными и не материальными ресурсами и методами управления ресурсами, рисками, качеством и результатами; методиками расчетов основных производственных показателей и навыками составления планов
Уровень 3	навыками тактического планирования и навыками определения пропорций развития компании
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы тактического планирования и потребности рынка, анализ данных и основы ресурсного обеспечения; сетодологию и методы решения управленческих процессов, проблем и коммуникаций; проблемы и стратегии операционного менеджмента
Уровень 2	научные основы организационно-управленческой деятельности по управлению производственными процессами
Уровень 3	етоды оценки эффективности и степени риска производственных программ.
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать концепцию проекта развития компании и иерархическую структуру работ
Уровень 2	приобретать новые знания по совершенствования операционного менеджмента, используя современные информационные технологии; определять риск вложения капитала в производство и оценить его эффективность
Уровень 3	достигать поставленных целей; выбрать рациональную стратегию организации производственных процессов
Владеть:	
Уровень 1	методологией и методами решения управленческих процессов, проблем и коммуникации
Уровень 2	навыками сбора и систематизации данных и навыками проектирование бизнес-процессов
Уровень 3	навыками применения методов оптимизации затрат в производстве продук
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</i>	
Знать:	
Уровень 1	процессный и проектный подходы
Уровень 2	основы тактического планирования и потребности рынка, анализ данных и основы ресурсного обеспечения
Уровень 3	типовые расчеты для составления планов и основы производственной деятельности; основы разработки проекта развития компании и иерархическую структуру работ и календарно-ресурсный план
Уметь:	
Уровень 1	проблемы и стратегии операционного менеджмента
Уровень 2	научные основы организационно-управленческой деятельности по управлению производственными процессами
Уровень 3	методы оценки эффективности и степени риска производственных программ
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки концепции проекта развития компании и навыками разработки структуры работ, календарно-ресурсного плана
Уровень 2	навыками сбора и систематизации данных и навыками проектирование бизнес-процессов

	владеть методами обоснования рентабельности деятельности производственного предприятия
Уровень 3	навыками применения методов оптимизации затрат в производстве продукции; методами повышения качества продукции.

В результате освоения дисциплины "Операционный менеджмент" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	методы управления материальными и нематериальными ресурсами и методы управления рисками, качеством, результатами; операционную (производственную) деятельность компании и процессный и проектный подходы; типовые расчеты для составления планов и основы производственной деятельности;
	основы разработки проекта развития компании и иерархическую структуру работ и календарно-ресурсный план; основы тактического планирования и потребности рынка, анализ данных и основы ресурсного обеспечения;
	методологию и методы решения управленческих процессов, проблем и коммуникаций;
	проблемы и стратегии операционного менеджмента;
	научные основы организационно-управленческой деятельности по управлению производственными процессами;
	методы оценки эффективности и степени риска производственных программ.
3.2	Уметь:
	применять методы управления материальными и нематериальными ресурсами и методы управления ресурсами, рисками, качеством и результатами; планировать операционную (производственную) деятельность компании и использовать процессный и проектный подход; разрабатывать концепцию проекта развития компании и иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план; выполнять типовые расчеты и принимать обоснованные решения по реализации планов;
	осуществлять руководство работой по тактическому планированию и определять пропорции структурных подразделений;
	осуществлять сбор и систематизацию данных и проектировать процессы организации;
	разрабатывать и реализовывать эффективные механизмы управления предприятием, достигать поставленных целей;
	выбрать рациональную стратегию организации производственных процессов;
	планировать затраты на производственную деятельность и осуществлять их контроль;
	проявлять готовность к приобретению новых знаний по совершенствованию операционного менеджмента, используя современные информационные технологии;
	определять риск вложения капитала в производство и оценить его эффективность.
3.3	Владеть:
	основами управления операционной деятельностью и основами процессного и проектного подхода; методами управления материальными и нематериальными ресурсами и методами управления ресурсами, рисками, качеством и результатами; методиками расчетов основных производственных показателей и навыками составления планов;
	навыками тактического планирования и навыками определения пропорций развития компании;
	навыками разработки концепции проекта развития компании и навыками разработки структуры работ, календарно-ресурсного плана; навыками сбора и систематизации данных и навыками проектирования бизнес-процессов; владеть методами обоснования рентабельности деятельности производственного предприятия;
	навыками применения методов оптимизации затрат в производстве продукции;
	методами повышения качества продукции.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и

промежутоной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Операционный менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Операционный менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Системный подход к управлению операциями						
Тема 1.1. Логика развития менеджмента как науки об управлении предприятием /Лек/	4	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Логика развития менеджмента как науки об управлении предприятием /Сем зан/	4	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Логика развития менеджмента как науки об управлении предприятием /Ср/	4	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Объект и предмет операционного менеджмента /Лек/	4	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Объект и предмет операционного менеджмента /Сем зан/	4	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Объект и предмет операционного менеджмента /Ср/	4	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Управление операциями в производстве /Лек/	4	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Управление операциями в производстве /Сем зан/	4	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	

				Э1 Э2 Э3		
Тема 1.3. Управление операциями в производстве /Ср/	4	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Оперативное управление производством						
Тема 2.1. Факторы развития производственных мощностей /Лек/	4	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Факторы развития производственных мощностей /Сем зан/	4	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Факторы развития производственных мощностей /Ср/	4	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Управление основной операционной деятельностью /Лек/	4	2	ПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Управление основной операционной деятельностью /Сем зан/	4	4	ПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Управление основной операционной деятельностью /Ср/	4	8	ПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Управление операционной системой на основе «теории ограничений» /Лек/	4	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Управление операционной системой на основе «теории ограничений» /Сем зан/	4	8	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Управление операционной системой на основе «теории ограничений» /Ср/	4	8	ПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Управление операциями и операционной стратегией компании						
Тема 3.1. Управление операциями в сфере	4	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2	0	

услуг /Лек/			ОПК-3	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 3.1. Управление операциями в сфере услуг /Сем зан/	4	4	ПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Управление операциями в сфере услуг /Ср/	4	5	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Разработка операционной стратегии компании /Лек/	4	2	ПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Разработка операционной стратегии компании /Сем зан/	4	4	ПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Разработка операционной стратегии компании /Ср/	4	8	ПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Разработка операционной стратегии компании /Конс/	4	2	ОПК-3	Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Операционный менеджмент» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «операционный менеджмент» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. В. Петрова, А. С. Довгань	Операционный менеджмент : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной / заочной формы обучения (232 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.2	Чертыковцев, В. К.	Производственный и операционный менеджмент: учебное пособие для вузов (75 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.3	Бурганов, Р. А.	Планирование на предприятии : : учебник пособие для вузов (260 с.)	Санкт-Петербург : Лань, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Герасимов, Б. Н.	Операционный менеджмент организации : технологии, потенциал, развитие: монография (100 с.)	Самара : СИБиУ, 2015
Л2.2	Фейзуллаев, Ф. С.	Теория и практика производственного менеджмента : учебное пособие (87 с.)	ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020
Л2.3	Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова.	Производственный менеджмент: учебное пособи (90 с.)	Омск : Омский ГАУ, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	П.С. Гурий, М.А. Лисицина	Операционный менеджмент : конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») очной формы обучения (148 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	П.С. Гурий, М.А. Лисицина	Операционный менеджмент : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») очной формы обучения (40 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.3	П.С. Гурий, М.А. Лисицина	Операционный менеджмент : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») очной формы (55 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	https://elibrary.ru/	
Э2	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	
Э3	ЭБС IPRbooks	https://www.iprbookshop.ru/	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий			

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Яндекс.Телемост для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Операционный менеджмент» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 314, учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 318, № 302 учебный корпус 3
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран.
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. В чем цель операционной функции в организации.
2. Назовите три основные подсистемы операционной системы организации.
3. Предоставьте определения эффективности производства.
4. Назовите четыре типа процесса переработки.
5. Назовите взаимосвязь между производственной функцией и маркетингом в организации, возможные причины конфликтов.
6. Объясните взаимосвязь между потребностями потребителя и стратегией производства.
7. Назовите три основных момента, в которых проявилось влияние международной конкуренции на стратегию производства за последние несколько лет.
8. Опишите автоматизированной системы проектирования, автоматизированной системы управления производством, автоматизированного склада, гибкой производственной системы и интегрированного автоматизированного производства.
9. Каковы отличительные способности, с точки зрения эффективности производства, делают управление фирмой, которая предоставляет услуги более тяжелым, чем управление производственной фирмой.
10. Какие три особых методы чаще всего используют для повышения эффективности работы предприятий сферы услуг.
11. Какие факторы влияют на выбор организации между созданием крупного централизованного производства и созданием сетки мелких, рассредоточенных предприятий.
12. Назовите, какие факторы принимаются во внимание при определении региона, конкретной площади для строительства предприятия.
13. Опишите три основных типа планирования производства.
14. Назовите входы и выходы операционной системы типичного ресторана быстрого обслуживания и предоставьте описание характера процесса переработки.
15. Опишите важных элементов оперативного управления производством.
16. В чем заключается основное назначение материально-технических запасов.
17. Назовите три аспекта оценки работ по реализации проекта.
18. Определите операции и составьте сетевой график строительства минимаркета.
19. Как бы вы разработали службу контроля качества для организации частной страховой компании?
20. Какие основные информационные системы потребуются для управления производительностью в новых условиях работы организации сферы обслуживания.
21. Организация как открытая операционная система.

22. Сущность управления производством.
23. Почему производительность системы зависит от качества продукции?
24. Из каких трех подсистем состоит операционная система?
25. Охарактеризуйте важнейшие элементы управления производством: управленческий параметр процесса; обратная связь; сравнения; корректирующий фактор; планирующий объект с участием человека.
26. Назовите основные показатели входов и выходов процесса переработки операционной системы, влияющие на производительность с позиции системного подхода.
27. Эффективность операционной системы. Сущность, единицы измерения.
28. Что такое совокупный спрос операционной системы и как принято его оценивать.
29. Проанализируйте влияние основных факторов внешней среды на производительность организации или системы.
30. Раскройте сущность понятия производительность системы, которыми единицами измерения оценивается производительность.

5.2. Темы письменных работ

1. Основные этапы развития операционного менеджмента.
2. Модель "4E".
3. Операционная система и ее границы.
4. Управленческие решения в системе операционного менеджмента.
5. Операционный и производственный менеджмент: взаимосвязи, общие и специфические характеристики.
6. Операционные менеджеры: статус, полномочия, компетенция и ответственность.
7. Четырехэтапная модель Хейза-Уйлрата.
8. Основные виды операций и их характеристика.
9. Влияние операционного менеджмента на конкурентоспособность предприятия.
10. Основные результаты операционного менеджмента и методы их измерения.
11. Планирование операций.
12. Контроль операций.
13. Согласование операционных мощностей и спроса.
14. Календарное планирование.
15. Управление циклом производственного запаса.
16. Управление очередями.
17. Обобщенная схема планирования и контроля операций: модель, назначение, характеристика.
18. Проектирование новых товаров и услуг: идеи и этапы процесса.
19. Типы планирования новых товаров и услуг.
20. Организация потоков.
21. Технология и процессы как объекты операционного менеджмента.
22. Матрица "продукт-процесс".
23. Общая характеристика системы "обслуживание-производство".
24. Сервисные операции как объект операционного менеджмента.
25. Операции "бэк" и "фронт" офиса: критерии разграничения, характеристика, взаимосвязь.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Операционный менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Операционный менеджмент" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад, реферат, научная статья, тезисы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольким типовым задач из темы, которая предполагает решение задач. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03.08 «Операционный менеджмент»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Управление малым бизнесом»

Разработчик: канд.экон.наук, доцент А.О. Филипуок

Кафедра: «Менеджмент непромышленной сферы»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Операционный менеджмент» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) – образовательной программы «бакалавриата» направления подготовки 38.03.02 Профиль «Управление малым бизнесом» утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-1, ОПК-3,ОПК-1), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Операционный менеджмент» для направления подготовки 38.03.02. Менеджмент образовательной программы «бакалавриата» профиль «Управление малым бизнесом» и фонд оценочных средств соответствуют всем требованиям к реализации программы и могут быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент
(должность, регалии)

МП

Дата



О.Э. Кириенко