

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 13.01.2026 15:04:52  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 4*  
к образовательной программе

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### Б2.О.01 (У) ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

---

#### 38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

#### Управление малым бизнесом

(наименование образовательной программы)

#### Бакалавр

(квалификация)

#### Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

**Автор-составитель ФОС:**

*Стасюк Н.В., канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента  
непроизводственной сферы*

# РАЗДЕЛ 1.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Основные сведения об ознакомительной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения ознакомительной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения об ознакомительной практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление малым бизнесом
Формы контроля	отчёт
Показатели	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	2
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	106
Практические занятия	2
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)**

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК ОС-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	ОПК ОС-1.2 Способен аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений	<b>Знать:</b>	
		основы теории принятия решений	ОПК ОС-1.2 3-1
		экономическую, организационную и управленческую теории	ОПК ОС-1.2 3-2
		методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций	ОПК ОС-1.2 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		применять на практике теорию принятия решений	ОПК ОС-1.2 У-1

	в управлении деятельностью организаций		
		аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность	ОПК ОС-1.2 У-2
		использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций	ОПК ОС-1.2 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		навыками применения на практике теории принятия решений	ОПК ОС-1.2 В-1
		навыками аргументирования принятых решений	ОПК ОС-1.2 В-2
		навыками использования методов принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций	ОПК ОС-1.2 В-3
ОПК ОС-2. Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов.	ОПК ОС-2.1 Способен находить и отбирать необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам	<b>Знать:</b>	
		принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации	ОПК ОС-2.1 З-1
		основные приёмы критического мышления и умеет отличать факты от мнений.	ОПК ОС-2.1 З-2
		методы систематизации и структурирования информации, технологии синтеза информации и создания новых идей, имеет представление об особенностях системного подхода для решения поставленных задач.	ОПК ОС-2.1 З-3
		<b>Уметь:</b>	
		эффективно искать, собирать и анализировать информацию,	ОПК ОС-2.1 У-1

		критически оценивать и интерпретировать данные, отличать факты от предположений.	ОПК ОС-2.1 У-2
		использовать системный подход к решению сложных проблем, разбивая их на более мелкие задачи, осуществлять критический анализ источников информации, систематично и аргументированно оценивать информацию.	ОПК ОС-2.1 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		методами установления причинно-следственных связей	ОПК ОС-2.1 В-1
		механизмами поиска информации,	ОПК ОС-2.1 В-2
		навыками применения современных информационных и коммуникационных технологий	ОПК ОС-2.1 В-3
УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС- 4.3 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	<b>Знать:</b>	
		основы деловой коммуникации,	УК ОС- 4.3 3-1
		специфику вербального и невербального взаимодействия, этику делового общения	УК ОС- 4.3 3-2
		основы деловой коммуникации, специфику вербального и невербального взаимодействия, этику делового общения.	УК ОС- 4.3 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке	УК ОС- 4.3 У-1

		осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном и иностранном языках с учётом особенностей коммуникаторов и вида делового общения.	УК ОС- 4.3 У-2
		использовать практические приёмы деловой коммуникации в устной форме на государственном языке	УК ОС- 4.3 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		навыками осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме	УК ОС- 4.3 В-1
		правилами отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов.	УК ОС- 4.3 В-2
УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономических обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3 Способен осуществлять сбор и первичную обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	навыками использования практических приёмов деловой коммуникации	УК ОС- 4.3 В-3
		<b>Знать:</b>	
		методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях;	УК ОС-9.3 З-1
		основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных	УК ОС-9.3 З-2
		основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации	УК ОС-9.3 З-3
		<b>Уметь:</b>	

		работать с национальными и международными базами данных	УК ОС-9.3 У-1
		рассчитывать экономические и социально-экономические показатели	УК ОС-9.3 У-2
		представлять наглядную визуализацию данных, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;	УК ОС-9.3 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		основными методами и приёмами сбора, статистических данных	УК ОС-9.3 В-1
		основными методами и приёмами обработки и анализа статистических данных	УК ОС-9.3 В-2
		навыками выявления статистических закономерностей	УК ОС-9.3 В-3
УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.5 Способен применять статистические методы для проведения статистического наблюдения в различных сферах общества и экономики	<b>Знать:</b>	
		порядок сбора, обработки и анализа информации для расчёта экономических показателей	УК ОС-9.5 З-1
		методы сбора, анализа и обработки данных, сущность основных экономических процессов	УК ОС-9.5 З-2
		методики расчёта экономических и социально-экономических показателей	УК ОС-9.5 З-3
		<b>Уметь:</b>	
		осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач	УК ОС-9.5 У-1

		анализировать исходные данные	УК ОС-9.5 У-2
		применять на практике количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	УК ОС-9.5 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		навыками сбора, обработки и анализа информации	УК ОС-9.5 В-1
		методами анализа при обработке данных, необходимых для решения поставленных задач	УК ОС-9.5 В-2
		навыками самостоятельного проведения статистического анализа с целью выявления основной тенденции развития	УК ОС-9.5 В-3
УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b>	
		механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации	УК ОС-1.2 З-1
		методики постановки цели и способы ее достижения	УК ОС-1.2 З-2
		научное представление о результатах обработки информации	УК ОС-1.2 З-3
		<b>Уметь:</b>	
		анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	УК ОС-1.2 У-1
		находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	УК ОС-1.2 У-2
		рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	УК ОС-1.2 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых	УК ОС-1.2 В-1



		среди них	
		механизмами поиска информации	УК ОС-1.2 В-2
		навыками применения современных информационных и коммуникационных технологий	УК ОС-1.2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства
1	ОПК ОС-1.2; ОПК ОС-2.1; УК ОС-1.2; УК ОС-4.3; УК ОС-9.3; УК ОС-9.5	<b>Подготовительный этап</b> <i>Постановка целей и задач, организационные вопросы прохождения практики, выбор темы исследования в соответствии с кафедральной тематикой</i>	<b>Тема 1.</b> Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. <b>Тема 2.</b> Виды организационных структур	<i>Собеседование с руководителем, установочный семинар</i>
	ОПК ОС-1.2; ОПК ОС-2.1; УК ОС-1.2; УК ОС-4.3; УК ОС-9.3; УК ОС-9.5		<b>Тема 3.</b> Разработать организационную структуру ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" <b>Тема 4.</b> Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры <b>Тема 5.</b> Методика и технология научных исследований	

2	ОПК ОС-1.2; ОПК ОС-2.1; УК ОС-1.2; УК ОС-4.3; УК ОС-9.3; УК ОС-9.5	<b><i>Аналитический этап</i></b> <i>Библиографический поиск литературных источников, сбор и систематизация эмпирических данных</i>	<b>Тема 6.</b> Библиографический поиск литературных источников и оформление справочно-библиографического аппарата <b>Тема 7.</b> Анализ и систематизация источников по теме исследования <b>Тема 8.</b> Основные методы поиска информации для проведения научных исследований экономической деятельности организации	<i>Отчёт по практике, собеседование с руководителем</i>
3	ОПК ОС-1.2; ОПК ОС-2.1; УК ОС-1.2; УК ОС-4.3; УК ОС-9.3; УК ОС-9.5	<b><i>Заключительный этап</i></b> <i>Подготовка отчёта по практике</i>	<b>Тема 9.</b> Порядок подготовки и оформления научной документации <b>Тема 10.</b> Апробация результатов научных исследований	<i>Отчёт по практике, апробация результатов</i>
4		<b><i>Итоговый</i></b> <i>Защита отчёта по практике</i>	Защита отчёта по практике	<i>Доклад, презентация</i>

## РАЗДЕЛ 2.

### ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

**2.1.** Ознакомительная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;

2) Выполнение и защита отчёта по практике.

*Таблица 4*

Обобщённые критерии исследования

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Категории и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

## **2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом»). Отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
7. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем рефератов по ознакомительной практике:

Перечень
1. От карты города к модели жизнедеятельности региона.
2. Вехи истории менеджмента.
3. Компания как живой организм.
4. Управленческий труд и менеджеры.
5. Конфликтология в деятельности менеджера.
6. Адаптивный менеджмент.
7. Управленческий контроль.
8. Мотивация сотрудников.
9. Менеджер - природный рационализатор.
10. Стили руководства и авторитет менеджера.
11. Подготовка менеджеров в школах бизнеса.

12. Эффективный руководитель.
13. Самоменеджмент руководителя.
14. Планирование рабочего времени.
15. Делегирование полномочий.
16. Деловое общение.
17. Здоровье и работоспособность - капитал делового человека.
18. Понятие и причины социальной ответственности менеджера.
19. Предприниматель, бизнесмен и менеджер: сходство и различие задач.
20. Как пройти собеседование с работодателем.
21. Адаптация - начало пути к деловому успеху.
22. Если вы стали руководителем.
23. Условия и этапы организации собственного бизнеса.
24. Студенческое самоуправление на факультете: назначение, организационная структура, реализованы проекты.
25. Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: краткая характеристика, потенциальные возможности и правила пользования.
26. Личная стратегия получения образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: проект первокурсника.
27. Ли Якокка: Карьера менеджера.
28. Автоматизированное рабочее место обучающегося: каким я его вижу.
29. Будущее место работы: мои представления, планы создания, имеющиеся ресурсы.
30. Самоменеджмент в обучении: понимание и отношение.
31. Понятие и природа управления.
32. Виды и функции управления.
33. Экономическая психология и экономическое мышление.
34. Социальная сфера и ее место в экономике.
35. Отрасли социально-культурной сферы.
36. Уровень жизни и критерии оценки его качества.
37. Социальные потребности человека и общества.
38. Доходы и расходы: потребительский бюджет семьи.
39. Социальное обеспечение и социальная помощь.
40. Благотворительность в экономических отношениях.
41. Охрана окружающей среды как социальный процесс.
42. Трудовая занятость и безработица.
43. Выдающиеся деятели Донбасса.
44. Промышленный потенциал Донбасса.
45. Обучение как услуга образования.
46. Роль куратора в жизни учебной группы.
47. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: мои стремления и надежды.
48. Непроизводственная сфера - область нашей жизни.

Перечень примерных вопросов при защите отчёта по практике:

Перечень вопросов
1. Дайте определение менеджмента. В чем его отличие от управления в бытовом смысле?
2. Назовите основные функции менеджмента (по Анри Файолю) и раскройте их суть.
3. Какие школы менеджмента вам известны? Опишите вклад одной из них.
4. В чем разница между формальными и неформальными организациями?
5. Что такое организационная структура? Назовите её основные типы.
6. Что включает в себя процесс стратегического управления?
7. Как проводится SWOT-анализ? Приведите пример.
8. В чем разница между миссией и видением компании?
9. Какие уровни стратегии существуют (корпоративная, бизнес-уровень, функциональная)?
10. Что такое конкурентное преимущество и как его достичь?
11. Опишите этапы процесса принятия управленческих решений.
12. Что такое бизнес-процесс? Приведите пример оптимизации.
13. Как делегирование полномочий влияет на эффективность управления?
14. Что такое организационная культура и как она формируется?
15. Какие современные тенденции в управлении организациями вы знаете (agile, бережливое производство и др.)?
16. Какие методы мотивации персонала наиболее эффективны?
17. В чем особенности управления командой в виртуальном формате?
18. Как проводится оценка эффективности работы сотрудников (KPI, OKR)?
19. Что такое лидерство и чем оно отличается от менеджмента?
20. Какие конфликты могут возникнуть в организации и как их разрешать?
21. Как менеджмент связан с маркетингом в современной организации?
22. Что такое CRM-система и как она помогает в управлении?
23. Какие инструменты анализа рынка используют менеджеры?
24. Как оценить уровень удовлетворенности клиентов?
25. Что включает в себя понятие «качество услуги» в непроизводственной сфере?
26. Какие основные финансовые показатели должен анализировать менеджер?
27. Что такое управление рисками и какие методы используются?
28. Как бюджетирование помогает в управлении организацией?
29. В чем разница между постоянными и переменными затратами?
30. Как пандемия/кризис повлияли на современные подходы к менеджменту?