

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 17.05.2026 18:51:36
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Программно-проектное управление государственными финансами
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.08 Финансы и кредит
(код, наименование направления подготовки)

Финансы государственного сектора
(наименование образовательной программы)

заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Грязева Марина Сергеевна, канд. экон. наук, доцент кафедры финансов

Заведующий кафедрой:

Петрушевская Виктория Викторовна, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой финансов

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 Программно-проектное управление государственными финансами одобрена на заседании кафедры финансов Донецкого филиала РАНХиГС

протокол № 11 от «26» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.10** Программно-проектное управление государственными финансами обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
08.018 Специалист по управлению рисками, утв. приказом Минтруда России от 18.04.2025 №264н. F/02.7 Раскрытие информации о рисках организации в отчетах для внешних сторон, связанных с требованиями регуляторов и достижением стратегических целей или принимаемыми стратегическими решениями	ПК-1	Способен проектировать и внедрять интегрированную систему управления рисками в органах государственной власти и подведомственных учреждениях для обеспечения бюджетной устойчивости, эффективности использования средств и достижения стратегических целей	ПК-1.3	Создает каналы коммуникации для передачи и эскалации информации в области управления рисками с акционерами, советом директоров, партнерами и руководством организации	ПК-1.3. Уметь У.3 Выстраивать коммуникации с заинтересованными сторонами У.4 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и итоговую продукцию из исходных аудиокomпонентов, визуальных и мультимедийных компонентов У.5 Применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена) Знать Зн.5 Состав, форма и порядок формирования отчетности с
08.008 Специалист по финансовому консультированию, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 N 167н* В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	ПК-2	Способен осуществлять стратегическое проектирование и управление процессом комплексного финансового консультирования частных и институциональных клиентов, разрабатывая и оптимизируя индивидуальные финансовые планы и инвестиционные портфели на основе современных методологий,	ПК-2.16	Формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения	ПК-2.16. Уметь. У.1 Проводить структурированное интервью и анкетирование клиента на предмет инвестиционного профиля
			ПК-2.20	Мониторит финансовый план, определяет критерии эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента	ПК-2.20. Др.1 Соответствие этическим принципам, кодексам деловой этики (в случае принятия регуляторами финансового рынка, саморегулируемыми организациями)

	цифровых инструментов	ПК-2.23	Оптимизирует финансовый план	ПК-22. Знать. Зн.16 Методики и инструментарий финансового планирования
--	-----------------------	---------	------------------------------	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 18 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 8 ак.час на лекции и 10 ак.час на практические занятия, 81 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.10 Программно-проектное управление государственными финансами реализуется на 2-ом курсе во 3-м семестре после изучения дисциплин:

«Финансы государственных внебюджетных фондов», «Цифровая трансформация бюджетного процесса».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУМЕНТЫ ПРОГРАММНО-ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФИНАНСОВ															
Тема 1.1.	Финансово-управленческая сущность программно-целевых и проектных методов: инструменты для эффективного распределения и контроля бюджетных средств	12	2	0	0		0	0	0	0	0	0	10	Доклад, Тестирование	

Тема 1.2.	Финансовые аспекты проектного управления в органах власти: бюджетирование, финансирование и контроль расходов в рамках проектов	14	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование, Контрольное задание
Тема 1.3.	Финансовое регламентирование проектной деятельности: бюджетное законодательство, нормативы и организационные механизмы финансового обеспечения	22		0	0	2	0	0	0	0	0	0	20	Тестирование, Контрольное задание
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ ЦИКЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В КОНТЕКСТЕ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ														
Тема 2.1	Национальные и региональные проекты как ключевые направления расходования государственных финансовых ресурсов	12		0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2.2	Финансовые методики разработки программ и проектов: формирование смет, расчет	14	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование, Контрольное задание

	бюджетной эффективности, обоснование финансирования													
Тема 2.3	Финансовые процессы проектного управления: планирование бюджета проекта, казначейское сопровождение, управление финансовыми рисками	12	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2.4	Финансово-экономическая оценка эффективности программ и проектов: анализ бюджетной и социально-экономической результативности	13				2							11	Тестирование, Контрольное задание
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0			9			0	Экзамен
Итого		108	8	0	0	10	0	0		9	0		81	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУМЕНТЫ ПРОГРАММНО-ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФИНАНСОВ

Тема 1.1. Финансово-управленческая сущность программно-целевых и проектных методов: инструменты для эффективного распределения и контроля бюджетных средств - ПК-1.3, ПК-2.16

Программно-целевые и проектные методы как инструменты финансового управления. Финансово-организационная структура программно-целевого управления. Реализация программно-целевого и проектного подходов в системе государственных финансов.

Тема 1.2. Финансовые аспекты проектного управления в органах власти: бюджетирование, финансирование и контроль расходов в рамках проектов - ПК-2.20, ПК-2.23

Сущность и особенности проектного бюджетирования в системе государственных финансов. Модели и источники финансирования проектов в органах власти (бюджетные ассигнования, ГЧП, займы). Система контроля расходов в рамках государственных проектов. Главные распорядители бюджетных средств и казначейство.

Тема 1.3. Финансовое регламентирование проектной деятельности: бюджетное законодательство, нормативы и организационные механизмы финансового обеспечения - ПК-2.20, ПК-2.23

Нормативно-правовые акты, регулирующие финансовое обеспечение проектной деятельности в публичном секторе. Финансовые нормативы и лимиты в проектной деятельности, их роль в обосновании расходов. Организационные механизмы взаимодействия между участниками финансового обеспечения проекта (государственный заказчик, Министерство финансов, Федеральное казначейство). Основные функции и зоны ответственности.

РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ ЦИКЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В КОНТЕКСТЕ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

Тема 2.1. Национальные и региональные проекты как ключевые направления расходования государственных финансовых ресурсов - ПК-1.3, ПК-2.16, ПК-2.23

Понятие и функции паспортов национальных проектов и программ в установлении финансовых параметров и механизмов контроля их исполнения. Механизм «сквозного» финансирования национальных проектов через все уровни бюджетной системы (федеральный,

региональный, местный). Сравнительный анализ национальных и региональных проектов с традиционными государственными программами: различия в финансовой организации и целеполагании.

Тема 2.2. Финансовые методики разработки программ и проектов: формирование смет, расчет бюджетной эффективности, обоснование финансирования - ПК-2.16, ПК-2.20

Процесс формирования сводной бюджетной сметы (финансового плана) государственного проекта. Методология расчета бюджетной эффективности проекта. Финансовое обоснование проекта.

Тема 2.3. Финансовые процессы проектного управления: планирование бюджета проекта, казначейское сопровождение, управление финансовыми рисками - ПК-1.3, ПК-2.20, ПК-2.23

Содержание процесса планирования бюджета проекта (бюджетирования) в государственном секторе. Казначейское сопровождение государственных контрактов в рамках проектов. Специфические финансовые риски присущие государственным проектам (риск недофинансирования, риски изменения нормативной базы, риски нецелевого использования средств).

Тема 2.4. Финансово-экономическая оценка эффективности программ и проектов: анализ бюджетной и социально-экономической результативности - ПК-1.3, ПК-2.16, ПК-2.23.

Сравнительный анализ двух видов эффективности программ и проектов: бюджетной (фискальной) и социально-экономической (общественной). Методы и показатели, используемые для проведения оценки социально-экономической эффективности реализованных государственных программ и проектов. Результаты финансово-экономической оценки, влияющие на принятие решений о дальнейшем финансировании, тиражировании или завершении государственной программы (проекта).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.10 Программно-проектное управление государственными финансами входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного

типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор. Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ. В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 Программно-проектное управление государственными финансами используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУМЕНТЫ ПРОГРАММНО-ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФИНАНСОВ

Тема 1.1. Финансово-управленческая сущность программно-целевых и проектных методов: инструменты для эффективного распределения и контроля бюджетных средств - ПК-1.3, ПК-2.16

Вопросы для опроса

1. В чем заключается принципиальное сходство и ключевые различия между программно-целевыми и проектными методами с точки зрения их сущности как инструментов финансового управления?

2. Каким образом программно-целевой подход преобразует традиционную, затратную модель бюджетного планирования, и какие новые принципы финансового управления он вводит?

3. Какова роль целевых программ в преодолении фрагментарности бюджетных расходов и обеспечении концентрации ресурсов на стратегических приоритетах?

4. Почему матричная или проектная организационная структура является оптимальной для реализации программно-целевого управления, и как она влияет на распределение финансовой ответственности?

5. Какие специфические принципы лежат в основе финансового обеспечения целевых программ, и как принцип сквозного целевого финансирования изменяет логику движения бюджетных средств?

Тестовые задания по теме

Ключевое отличие программно-целевого метода от традиционного сметного финансирования заключается в:

- А) Увеличении общего объема бюджетных ассигнований.
- Б) Жесткой привязке выделяемых ресурсов к достижению заранее определенных, измеримых результатов.
- В) Децентрализации процесса принятия финансовых решений.
- Г) Сокращении количества контрольных процедур.

2. Матричная организационная структура, используемая в программно-целевом управлении, предполагает:

- А) Полное подчинение участников программы единому линейному руководителю.
- Б) Двойное подчинение сотрудников: функциональному руководителю (в ведомстве) и руководителю программы/проекта.
- В) Отсутствие четкого распределения финансовой ответственности.
- Г) Формирование полностью автономных от ведомств временных коллективов.

3. Принцип «сквозного целевого финансирования» в рамках целевой программы означает, что:

- А) Средства выделяются единым траншем без детализации.
- Б) Ресурсы концентрируются на решении конкретной задачи, минуя ведомственные барьеры, по единому сводному финансовому плану.
- В) Финансирование осуществляется только за счет одного источника.
- Г) Все расходы проходят исключительно через казначейские счета.

4. Метод освоенного объема (Earned Value Management) позволяет оценить:

- А) Только фактические затраты на текущую дату.
- Б) Соответствие плановых и фактических затрат, а также соответствие выполненных работ запланированному объему.
- В) Исключительно качество выполняемых работ.
- Г) Только степень использования выделенных лимитов бюджетных обязательств.

5. К организационным механизмам финансового обеспечения проекта в госсекторе НЕ относится:

- А) Казначейское сопровождение бюджетных средств.
- Б) Формирование и защита паспорта (бизнес-плана) проекта.
- В) Свободное распоряжение средствами на расчетном счете исполнителя.
- Г) Управление договорной (контрактной) базой проекта в соответствии с 44-ФЗ.

Тематика докладов:

1. Проведите сравнительный анализ нормативно-правовой базы (на примере Бюджетного кодекса РФ и иных документов), регламентирующей применение программно-целевого и проектного методов в системе государственных финансов. Выявите пробелы и противоречия.

2. Исследуйте на конкретном примере национального проекта или государственной программы, как реализован принцип «бюджетирования, ориентированного на результат»: проанализируйте дерево целей, систему индикаторов и механизм их увязки с бюджетными ассигнованиями.

3. Проанализируйте практические проблемы формирования и функционирования межведомственных проектных офисов или дирекций программ: какие организационные и финансовые барьеры возникают и как они преодолеваются?

4. Изучите международный опыт применения методик оценки полной стоимости жизненного цикла (LCC) для обоснования крупных инфраструктурных проектов, финансируемых из бюджета.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень

которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 1.2. Финансовые аспекты проектного управления в органах власти: бюджетирование, финансирование и контроль расходов в рамках проектов - ПК-2.20, ПК-2.23

Вопросы для опроса

1. Каковы ключевые задачи системы контроля расходов в рамках государственных проектов?
2. Дайте определение главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС) согласно Бюджетному кодексу РФ.
3. В чем заключается основная функция Федерального казначейства (ФК) в кассовом обслуживании бюджета?
4. Назовите три основных типа полномочий ГРБС в рамках проектного цикла.
5. Что такое «казначейское сопровождение» контрактов и какую цель оно преследует?
6. Чем принципиально отличается предмет ведомственного контроля (ГРБС) от предмета финансового контроля (ФК)?

Тестовые задания по теме

1. Кто является главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС) согласно Бюджетному кодексу РФ?

- А) Федеральное казначейство
- Б) Орган государственной власти, имеющий право распределять бюджетные ассигнования между подведомственными учреждениями
- В) Счетная палата Российской Федерации
- Г) Министерство финансов Российской Федерации

2. Что такое казначейское сопровождение контрактов?

- А) Полный контроль за исполнением всех государственных контрактов независимо от суммы

- Б) Предварительный и текущий контроль за операциями по крупным и значимым контрактам путем блокировки счетов поставщиков
- В) Проверка завершенных контрактов после их полной оплаты
- Г) Оперативная помощь поставщикам в оформлении документов для оплаты

3. Какая информационная система обеспечивает сквозное управление бюджетными средствами от планирования до исполнения?

- А) Единая государственная информационная система (ЕГИС)
- Б) Портал госуслуг
- В) Система «Электронный бюджет»
- Г) Система электронного документооборота (СЭД)

4. Основной источник финансирования большинства государственных проектов в РФ – это:

- А) Государственно-частное партнерство (ГЧП)
- Б) Займы международных финансовых организаций
- В) Внебюджетные фонды министерств
- Г) Бюджетные ассигнования

5. Какой вид контроля осуществляет Федеральное казначейство на стадии санкционирования платежа по проекту?

- А) Ведомственный контроль
- Б) Итоговый контроль
- В) Предварительный контроль
- Г) Текущий контроль качества работ

Тематика докладов:

1. Исследуйте понятие «оценка эффективности» в контексте контроля расходов на государственные проекты. Как эта оценка может быть интегрирована в существующую систему финансового контроля в России?

2. Проанализируйте роль и инструменты Счетной палаты РФ в контроле расходов на масштабные государственные проекты. Как ее деятельность соотносится и дополняет функции ФК и внутреннего контроля ГРБС?

3. Рассмотрите современные тенденции цифровизации контроля. Какие новые риски и возможности создают технологии больших данных (Big Data) и предиктивной аналитики для органов казначейства и ГРБС?

4. На основе законодательства (ФЗ-44, ФЗ-223) изучите, как система государственных закупок интегрирована в процесс контроля расходов на проекты. Как ошибки или нарушения на этапе закупок влияют на последующий казначейский контроль?

5. Сформулируйте предложения по совершенствованию системы контроля расходов, направленные на снижение административной нагрузки

на исполнителей проектов при сохранении или повышении уровня финансовой дисциплины и прозрачности.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 1.3. Финансовое регламентирование проектной деятельности: бюджетное законодательство, нормативы и организационные механизмы финансового обеспечения - ПК-2.20, ПК-2.23

Вопросы для опроса

1. Назовите основной кодифицированный нормативный акт, определяющий основы бюджетного процесса и финансового обеспечения проектов в РФ.
2. В чем заключается ключевое отличие роли главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС) от получателя бюджетных средств (ПБС)?
3. Что такое лимиты бюджетных обязательств (ЛБО) и на какой стадии бюджетного процесса они доводятся до заказчика?
4. Перечислите основные функции Федерального казначейства в рамках финансового обеспечения государственного проекта.
5. Какова цель применения принципа единства кассы и какой орган обеспечивает его соблюдение?

Тестовые задания по теме

1. Основным документом, устанавливающим общие принципы и правила бюджетного процесса в РФ, является:

- А) Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Б) Бюджетный кодекс Российской Федерации.
- В) Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Г) Федеральный закон «О Федеральном казначействе».

2. Лимиты бюджетных обязательств (ЛБО) представляют собой:

- А) Предельный объем денежных средств, направляемых на выплаты персоналу.
- Б) Предельный объем прав на принятие бюджетных обязательств, исполняемых в текущем финансовом году.
- В) Плановый объем доходов, поступающих от деятельности государственного учреждения.
- Г) Резерв денежных средств для непредвиденных расходов по проекту.

3. Органом, осуществляющим предварительный контроль соответствия заключаемого государственным заказчиком контракта доведенным лимитам, является:

- А) Счетная палата Российской Федерации.
- Б) Министерство финансов Российской Федерации.
- В) Федеральное казначейство.
- Г) Федеральная антимонопольная служба.

4. Функция по методологическому руководству бюджетным процессом, установлению правил бюджетного учета и отчетности относится к зоне ответственности:

- А) Государственного заказчика (ГРБС).
- Б) Федерального казначейства.
- В) Министерства финансов Российской Федерации.
- Г) Федеральной налоговой службы.

5. Непосредственную операцию по перечислению денежных средств поставщику по государственному контракту со счета бюджета проводит:

- А) Государственный заказчик со своего расчетного счета.
- Б) Банк-агент Правительства РФ.
- В) Федеральное казначейство с единого счета бюджета.
- Г) Министерство финансов Российской Федерации.

Тематика докладов:

1. Проведите сравнительный анализ регулирования закупок для государственных нужд по Федеральному закону № 44-ФЗ и для корпоративных нужд государственных компаний по Федеральному закону № 223-ФЗ. В чем принципиальная разница в подходах к финансовому регламентированию?

2. Исследуйте эволюцию роли Федерального казначейства: от органа учета кассового исполнения бюджета до активного участника контроля и казначейского сопровождения. Какие нормативные акты закрепили это изменение?

3. Проанализируйте понятие «ведомственный финансовый контроль». Как он соотносится с функциями Федерального казначейства и Министерства финансов?

4. Изучите структуру кодов бюджетной классификации расходов. Как через классификацию обеспечивается адресность и целевой характер финансирования проекта?

5. Что такое «бюджетные ассигнования» и какие их виды (на обеспечение функций, на закупки, на субсидии) могут использоваться для финансового обеспечения разных типов проектов?

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ ЦИКЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В КОНТЕКСТЕ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

Тема 2.1. Национальные и региональные проекты как ключевые направления расходования государственных финансовых ресурсов - ПК-1.3, ПК-2.16, ПК-2.23

Вопросы для опроса

1. Каковы основные функции паспорта национального проекта в контексте установления финансовых параметров?

2. Как механизм «сквозного» финансирования обеспечивает согласованность действий разных уровней бюджетной системы?

3. Что является основным различием в целеполагании между национальным проектом и традиционной государственной программой?

4. Какую роль играют межбюджетные трансферты в организации сквозного финансирования национальных проектов?

5. Какие инструменты контроля исполнения финансовых параметров заложены в паспорте национального проекта?

Тестовые задания по теме

1. Основная функция паспорта национального проекта в финансовом контексте заключается в:

- А) Определении общих направлений бюджетной политики.
- Б) Установлении четкой связи между конкретными объемами финансирования и целевыми показателями результата.
- В) Фиксировании исторически сложившихся объемов расходов по отраслям.
- Г) Распределении средств между федеральными министерствами.

2. Механизм «сквозного» финансирования национального проекта предполагает:

- А) Финансирование исключительно из средств федерального бюджета.
- Б) Независимое параллельное финансирование мероприятий на каждом уровне бюджетной системы.
- В) Организованное движение финансовых ресурсов от федерального бюджета к региональным и местным для достижения единых целей.
- Г) Полное самофинансирование мероприятий на муниципальном уровне.

3. Ключевое отличие целеполагания национального проекта от государственной программы заключается в том, что национальный проект направлен на:

- А) Поддержание текущего функционирования социально-экономической системы.
- Б) Качественное преобразование системы и достижение конкретного

прорывного результата к установленному сроку.

- В) Равномерное развитие всех отраслей экономики.
- Г) Увеличение бюджетных расходов в определенной сфере.

4. Для передачи средств из федерального бюджета в бюджеты субъектов РФ на реализацию национальных проектов преимущественно используются межбюджетные трансферты типа:

- А) Дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности.
- Б) Субсидий на условиях софинансирования.
- В) Кредитов.
- Г) Налоговых отчислений.

5. Финансовое обеспечение национальных проектов, в отличие от государственных программ, характеризуется:

- А) Большой гибкостью и возможностью перераспределения средств между мероприятиями внутри проекта.
- Б) Строгой фиксацией средств по статьям бюджетной классификации без возможности изменения.
- В) Отсутствием требований к софинансированию регионов.
- Г) Полным отсутствием внешнего контроля.

Тематика докладов:

1. Проведите анализ конкретного паспорта национального проекта (например, «Образование» или «Здравоохранение») и выявите, какие конкретные финансовые параметры (объемы финансирования по уровням бюджетов, условия софинансирования) установлены в его тексте.

2. Изучите положения Бюджетного кодекса РФ (глава 16) и определите, какие виды межбюджетных трансфертов (субсидии, субвенции, дотации) преимущественно используются для реализации национальных проектов и почему.

3. На основе открытых данных (например, сайтов Правительства РФ или Минфина) сравните структуру расходов в рамках одной государственной программы и одного национального проекта в схожей сфере. Выявите различия в детализации и привязке средств к результатам.

4. Рассмотрите Соглашение о предоставлении субсидии между федеральным центром и конкретным субъектом РФ по национальному проекту. Какие условия (обязательства региона, показатели, санкции) там прописаны?

5. Исследуйте, как в вашем регионе (субъекте РФ) организовано управление и финансирование региональных проектов. Какие структурные единицы (проектные офисы) созданы и как распределены финансовые потоки?

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 2.2. Финансовые методики разработки программ и проектов: формирование смет, расчет бюджетной эффективности, обоснование финансирования - ПК-2.16, ПК-2.20

Вопросы для опроса

1. Каковы основные этапы бюджетного цикла РФ, предшествующие формированию сводной бюджетной сметы государственного проекта?
2. Какая разница между сводной бюджетной сметой проекта и индивидуальной бюджетной сметой исполнителя (участника проекта)?
3. Какую роль играет Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) в процессе формирования сводной сметы проекта?
4. Какие три основных классификатора (коды) обязательно должны присутствовать в структуре сводной бюджетной сметы и что они отражают?
5. Какова цель и содержание кассового плана (периодического плана финансирования) в составе сводной сметы?

Тестовые задания:

1. Основным федеральным законом, устанавливающим

предельные объемы финансирования государственного проекта на очередной год, является:

- А) Бюджетный кодекс Российской Федерации.
- Б) Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год.
- В) Паспорт государственного проекта, утвержденный Правительством РФ.
- Г) Приказ Министерства финансов РФ №119н.

2. Кто является ключевым субъектом, ответственным за агрегирование индивидуальных смет исполнителей в сводную бюджетную смету проекта?

- А) Министерство финансов Российской Федерации.
- Б) Государственная информационная система «Электронный бюджет».
- В) Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС), курирующий проект.
- Г) Контрольно-счетные органы.

3. Календарный план финансирования в составе сводной сметы необходим прежде всего для:

- А) Отражения связи расходов с целевыми показателями проекта (КРІ).
- Б) Обеспечения равномерного кассового исполнения бюджета и предотвращения кассовых разрывов.
- В) Правильного применения кодов операций сектора государственного управления (КОСГУ).
- Г) Определения общей потребности в бюджетных ассигнованиях.

4. Нормативный метод расчета потребности в бюджетных ассигнованиях ($ПБА_i = N_i \times V_i$) основан на принципе:

- А) Резервирования средств на непредвиденные расходы.
- Б) Финансового маневрирования в пределах установленного лимита.
- В) Планирования расходов исходя из стоимости единицы планируемого результата.
- Г) Распределения средств по историческим данным прошлых периодов.

5. В формуле $СОФ = \min(\sum ПБА_i ; Л)$ лимит «Л» представляет собой:

- А) Совокупную потребность всех исполнителей проекта.

Б) Предельный объем средств, установленный внутренним регламентом ГРБС.

В) Предельный объем бюджетных ассигнований на проект, установленный законом о бюджете.

Г) Фактически произведенные расходы за предыдущий год.

Тематика докладов:

1. Найдите и ознакомьтесь с текстом Приказа Минфина России №119н. Определите, какие его положения применимы к формированию смет не только бюджетных учреждений, но и государственных проектов.

2. Изучите структуру Закона о федеральном бюджете на текущий год. Найдите раздел, касающийся национальных проектов, и определите, как в нем представлены финансовые параметры (лимиты).

3. Проанализируйте паспорт любого открытого национального проекта (например, на сайте Правительства РФ). Как в нем представлена связь между «Основными мероприятиями» и «Финансовым обеспечением реализации»?

4. Изучите основные нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление межбюджетных субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ. Как этот механизм отражается в сводной смете сквозного проекта?

5. Проведите сравнительный анализ требований к бюджетным сметам, формируемым для казенных, бюджетных и автономных учреждений. Как их статус влияет на детализацию сметы в рамках проекта?

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна

быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 2.3. Финансовые процессы проектного управления: планирование бюджета проекта, казначейское сопровождение, управление финансовыми рисками - ПК-1.3, ПК-2.20, ПК-2.23

Вопросы для опроса:

1. Что является ключевой особенностью бюджетирования в государственном секторе по сравнению с коммерческим?

2. Назовите основные этапы (стадии) бюджетного процесса, в рамках которых формируется и исполняется бюджет проекта.

3. В чем заключается основная цель казначейского сопровождения государственных контрактов?

4. Какие существуют основные формы казначейского сопровождения?

5. Дайте определение специфическому финансовому риску государственных проектов. Чем он отличается от рыночного риска?

Тестовые задания:

1. Бюджетирование государственного проекта в первую очередь направлено на:

- А) Максимизацию прибыли инвестора.
- Б) Достижение плановых значений социально-экономических показателей в рамках утвержденных лимитов.
- В) Минимизацию налоговых выплат.
- Г) Ускорение оборотов капитала.

2. Ключевым принципом казначейского сопровождения НЕ является:

- А) Единство кассы.
- Б) Предварительный контроль денежных обязательств.
- В) Свободное распоряжение средствами на расчетном счете.
- Г) Целевой характер расходов.

3. Риск, связанный с секвестром бюджета в период макроэкономической нестабильности, относится к категории:

- А) Риска изменения нормативной базы.
- Б) Риска недофинансирования.
- В) Риска нецелевого использования средств.
- Г) Операционного риска.

4. Введение нового СанПиН, требующего переделки системы вентиляции в строящейся школе, – это пример:

- А) Техничко-экономического регуляторного риска.

- Б) Бюджетного риска.
- В) Риска несостоятельности подрядчика.
- Г) Политического риска.

5. Какой из перечисленных методов является способом минимизации риска нецелевого использования средств на этапе закупок?

- А) Включение стабилизационной оговорки.
- Б) Проведение открытого конкурса.
- В) Фазирование проекта.
- Г) Сценарное моделирование.

Тематика докладов:

1. Изучите структуру и основные положения Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе». Как его нормы влияют на процесс планирования и исполнения бюджета проекта?

2. Проанализируйте функционал Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». Как она способствует повышению прозрачности бюджетного процесса?

3. Сравните механизмы казначейского сопровождения в России (через органы Федерального казначейства) и в одной из зарубежных стран (например, в системе Казначейства США или во Франции).

4. Исследуйте понятие «бюджетные ассигнования» и их виды (на оказание услуг, на социальное обеспечение, на капитальное строительство). Как выбор вида ассигнования влияет на бюджет проекта?

5. На конкретном примере регионального или федерального проекта (например, с сайта «Российская общественная инициатива» или портала госпрограмм) проанализируйте, какие риски, описанные в лекции, могут быть для него актуальны.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада

включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 2.4. Финансово-экономическая оценка эффективности программ и проектов: анализ бюджетной и социально-экономической результативности - ПК-1.3, ПК-2.16, ПК-2.23.

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается принципиальное отличие цели оценки бюджетной эффективности от цели оценки социально-экономической эффективности государственной программы?

2. Какие основные группы затрат и результатов учитываются при расчете чистой приведенной стоимости (NPV) для оценки общественной эффективности, но не учитываются при оценке только для бюджета?

3. Объясните экономический смысл показателя BCR (Benefit-Cost Ratio). Какое значение служит пороговым для признания программы эффективной?

4. Почему при оценке долгосрочных программ используется процедура дисконтирования? Как выбор социальной ставки дисконтирования влияет на выводы?

5. Какие типы индикаторов (Outputs, Outcomes, Impacts) являются наиболее значимыми для обоснования решения о тиражировании успешной программы?

Тестовые задания:

1. Бюджетная эффективность государственной программы оценивается прежде всего с точки зрения:

- А) Роста благосостояния всего общества.
- Б) Возврата инвестиций в форме налоговых поступлений.
- В) Оптимизации структуры расходов бюджета.
- Г) Соотношения полученных обществом выгод и понесенных обществом затрат.

2. Показатель «Чистая приведенная стоимость (NPV)» при оценке социально-экономической эффективности рассчитывается как:

- А) Сумма дисконтированных доходов бюджета за вычетом

дисконтированных расходов бюджета.

Б) Сумма дисконтированных социально-экономических выгод для всех стейкхолдеров за вычетом дисконтированных общественных затрат.

В) Отношение общей суммы бюджетных расходов к количеству благополучателей.

Г) Разница между плановыми и фактическими бюджетными назначениями.

3. Социальная ставка дисконтирования используется для:

А) Приведения разновременных затрат и результатов к единому моменту времени.

Б) Расчета инфляции за период реализации программы.

В) Определения плановой доходности бюджетных инвестиций.

Г) Оценки рыночной стоимости активов, созданных в рамках программы.

4. Индикатор непосредственного результата (Output) – это:

А) Увеличение продолжительности жизни населения.

Б) Повышение уровня безработицы в регионе.

В) Снижение уровня безработицы в регионе.

Г) Рост валового регионального продукта.

5. Программа может быть рекомендована к ТИРАЖИРОВАНИЮ, если по результатам оценки:

А) $BSCR > 1.0$, $NPV > 0$, индикаторы Outcomes достигнуты.

Б) $BSCR \approx 1.0$, бюджет освоен полностью.

В) $BSCR < 1.0$, но программа имеет высокую политическую значимость.

Г) Индикаторы Outputs достигнуты, данные по Outcomes отсутствуют.

Тематика докладов:

1. Изучите Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 № 426. Какие конкретные разделы и показатели итогового отчета о реализации госпрограммы являются прямыми источниками данных для оценки, рассмотренной в лекции?

2. Проанализируйте методологические рекомендации Минэкономразвития РФ по оценке эффективности. Как в них предлагается рассчитывать и интерпретировать внутреннюю норму доходности (IRR) для проектов с преобладанием социальных результатов?

3. Исследуйте на примере конкретной государственной программы (например, в сфере здравоохранения или образования), как в ее документах

разделены индикаторы непосредственных результатов (Outputs) и конечных результатов (Outcomes).

4. Сравните понятия «экстерналии» (внешние эффекты) и «побочные результаты» программы. Как их учет (в том числе негативный) может кардинально изменить вывод об эффективности?

5. Найдите в Бюджетном кодексе РФ (ст. 95.2) основания и процедуру внесения изменений в государственную программу. Как результаты оценки инициируют эту процедуру?

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

5.3. Каждый раздел дисциплины завершается контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает три КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале)
--------------------------------	---	------------------------------------	---

			БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого:	x	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Раздел 1.

Письменный опрос:

Вопросы для опроса:

1. Какие специфические принципы лежат в основе финансового обеспечения целевых программ, и как принцип сквозного целевого финансирования изменяет логику движения бюджетных средств?

2. Как механизмы софинансирования и многоканальности формирования ресурсов усиливают результативность программно-целевого управления и создают систему взаимной ответственности участников?

3. В чем выражается связь между системой индикаторов результативности программы и процедурами бюджетного планирования и контроля на всех этапах ее жизненного цикла?

4. Как проектный метод, реализуемый в рамках бюджетного процесса, регламентируется с точки зрения формирования, исполнения и аудита затрат (на примере контрактной системы и казначейского сопровождения)?

5. Какие методы стоимостной оценки применяются для финансового обоснования проектов в государственном секторе и как они влияют на качество управленческих решений?

6. Как интегрированные системы отчетности, сочетающие данные о финансовом исполнении и физическом прогрессе работ, повышают качество контроля за использованием бюджетных средств в проектах и программах?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести

	необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

1. Основной целью бюджетирования, ориентированного на результат (БОР), является:

- А) Максимальное сокращение бюджетных расходов.
- Б) Повышение эффективности использования бюджетных средств путем увязки затрат с конкретными общественно значимыми результатами.
- В) Упрощение процедур составления и исполнения бюджета.
- Г) Перераспределение финансовых полномочий в пользу региональных властей.

2. Финансовый аудит эффективности в рамках проектно-целевого подхода фокусируется на:

- А) Исключительно на законности и документальной правильности каждой хозяйственной операции.

Б) Достижении запланированных результатов в установленные сроки и в рамках утвержденного бюджета.

В) Минимизации налоговых обязательств участников программы.

Г) Скорости освоения выделенных бюджетных ассигнований.

3. Принцип многоканальности финансирования целевых программ предполагает:

А) Выделение средств только из федерального бюджета.

Б) Привлечение средств различных бюджетов (федерального, регионального, местного) и внебюджетных источников.

В) Финансирование исключительно за счет заемных средств.

Г) Распределение средств по множеству мелких, не связанных между собой статей расходов.

4. Ключевым документом, определяющим финансовый облик проекта на стадии инициации в государственном секторе, является:

А) Штатное расписание.

Б) Паспорт проекта (бизнес-план), содержащий обоснование, бюджет, сроки и целевые показатели.

В) Годовой отчет об исполнении бюджета.

Г) Должностная инструкция руководителя проекта.

5. Применение подхода «полная стоимость владения» (Total Cost of Ownership) при обосновании проекта важно, потому что он позволяет:

А) Учесть только первоначальные капитальные вложения.

Б) Учесть все будущие эксплуатационные, ремонтные и иные затраты на протяжении жизненного цикла объекта, что критично для оценки долгосрочной бюджетной эффективности.

В) Максимально снизить первоначальную смету для скорейшего получения финансирования.

Г) Избежать процедуры конкурсных закупок.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Итоговая оценка за КТ представляет собой среднее арифметическое баллов по каждому заданию.

КТ – 2.

Раздел 2.

Письменный опрос:

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается принципиальное отличие финансовой организации национального проекта (ресурсно-нормативный vs целевой подход)?

2. Как региональный проект адаптирует финансовые механизмы и цели национального проекта к специфике субъекта РФ?

3. Какие основные проблемы и риски могут возникать в процессе реализации механизма сквозного финансирования?

4. Как система «Электронный бюджет» (ГИС) поддерживает мониторинг движения средств в рамках национальных проектов?

5. Почему для национальных проектов требуется более централизованная и персонифицированная модель управления, чем для государственных программ?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в

	последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать несколько правильных ответов. Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Региональный проект в системе финансирования национальных проектов выполняет функцию:

- А) Независимой от федерального центра региональной программы развития.
- Б) Территориальной адаптации федеральных целей и механизмов с учетом специфики субъекта РФ.
- В) Альтернативного источника финансирования для муниципалитетов.
- Г) Контроля за исполнением федерального бюджета.

Риском механизма сквозного финансирования является:

- А) Неравномерность бюджетных возможностей регионов, затрудняющая выполнение условия софинансирования.
- Б) Сокращение объема федерального бюджета.
- В) Отсутствие государственных программ.
- Г) Превышение доходов региональных бюджетов над федеральными.

Инструментом оперативного контроля движения средств в рамках национальных проектов является:

- А) Ежегодный отчет Главы субъекта РФ.

Б) Государственная информационная система «Электронный бюджет».

В) Публикации в средствах массовой информации.

Г) Внутренние реестры отдельных министерств.

Управление реализацией национального проекта предполагает:

А) Децентрализованное руководство на уровне отдельных главных распорядителей средств.

Б) Централизованную и персонифицированную модель с назначением кураторов и руководителей на федеральном и региональном уровнях.

В) Полное отсутствие координации между уровнями власти.

Г) Управление исключительно на муниципальном уровне.

Государственная программа и национальный проект в действующей системе планирования чаще всего находятся в отношениях:

А) Конкуренции и взаимоисключения.

Б) Взаимодополнения и синергии, где программа обеспечивает долгосрочный механизм, а проект – прорывное решение.

В) Независимости друг от друга.

Г) Подчинения программы проекту.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Итоговая оценка за КТ представляет собой среднее арифметическое баллов по каждому заданию.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает билет, содержащий теоретические вопросы и практические задания. Ответы представляются в письменном виде с развернутым изложением теоретических положений и хода решения задач.

Перечень вопросов к экзамену

1. В чем заключается принципиальное отличие цели оценки бюджетной эффективности от цели оценки социально-экономической эффективности государственной программы?

2. Какова роль целевых программ в преодолении фрагментарности бюджетных расходов и обеспечении концентрации ресурсов на стратегических приоритетах?

7. Какие основные группы затрат и результатов учитываются при расчете чистой приведенной стоимости (NPV) для оценки общественной эффективности, но не учитываются при оценке только для бюджета?

8. Объясните экономический смысл показателя BCR (Benefit-Cost Ratio). Какое значение служит пороговым для признания программы эффективной?

9. Почему при оценке долгосрочных программ используется процедура дисконтирования? Как выбор социальной ставки дисконтирования влияет на выводы?

10. Какие типы индикаторов (Outputs, Outcomes, Impacts) являются наиболее значимыми для обоснования решения о тиражировании успешной программы?

11. Опишите последовательность действий и круг участников, ответственных за принятие решения о завершении государственной программы на основе негативных результатов оценки.

12. Как результаты финансово-экономической оценки связаны с применением мер ответственности к главным распорядителям бюджетных средств?

13. Что подразумевается под «анализом трансфертируемости» модели программы при подготовке решения о ее масштабировании?

14. В каком случае программа, полностью освоившая бюджет, может быть признана неэффективной и рекомендована к завершению?

15. Какова роль качественного анализа стратегической согласованности в принятии итогового решения, если количественные показатели эффективности (NPV, BCR) являются положительными?

16. Что является ключевой особенностью бюджетирования в государственном секторе по сравнению с коммерческим?

17. Назовите основные этапы (стадии) бюджетного процесса, в рамках которых формируется и исполняется бюджет проекта.
18. В чем заключается основная цель казначейского сопровождения государственных контрактов?
19. Какие существуют основные формы казначейского сопровождения?
20. Дайте определение специфическому финансовому риску государственных проектов. Чем он отличается от рыночного риска?
21. Перечислите основные драйверы (причины) риска недофинансирования на стадии планирования бюджета.
22. Приведите пример технико-экономического регуляторного риска и его финансовых последствий.
23. Назовите три характерных индикатора риска нецелевого использования средств при закупках.
24. Опишите механизм возникновения косвенной валютной зависимости в государственных контрактах, номинированных в рублях. Каким образом инфляционные процессы усугубляют финансовые риски подрядчика в проектах с длительным сроком реализации, и какие нормативные ограничения существуют для изменения цены такого контракта?
25. Какой механизм в рамках соглашения (например, ГЧП) позволяет «заморозить» законодательство на момент заключения контракта?
26. Каковы основные этапы бюджетного цикла РФ, предшествующие формированию сводной бюджетной сметы государственного проекта?
27. Какая разница между сводной бюджетной сметой проекта и индивидуальной бюджетной сметой исполнителя (участника проекта)?
28. Какую роль играет Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) в процессе формирования сводной сметы проекта?
29. Какие три основных классификатора (коды) обязательно должны присутствовать в структуре сводной бюджетной сметы и что они отражают?
30. Какова цель и содержание кассового плана (периодического плана финансирования) в составе сводной сметы?
31. Как нормативный метод расчета потребности в бюджетных ассигнованиях связан с принципом адресности и целевого характера бюджетных средств?
32. Какие два ключевых ограничения определяют итоговый сводный объем финансирования проекта в формуле $СОФ = \min(\sum ПБА_i ; Л)$?
33. Как Государственная информационная система «Электронный бюджет» изменяет и стандартизирует процесс формирования и согласования бюджетных смет?
34. Какую функцию выполняет сводная бюджетная смета проекта в системе финансового контроля и мониторинга его исполнения?
35. Почему корректирующий коэффициент (K_i) в формуле расчета потребности в бюджетных ассигнованиях является необходимым элементом при планировании расходов?

36. Каковы основные функции паспорта национального проекта в контексте установления финансовых параметров?
37. Как механизм «сквозного» финансирования обеспечивает согласованность действий разных уровней бюджетной системы?
38. Что является основным различием в целеполагании между национальным проектом и традиционной государственной программой?
39. Какую роль играют межбюджетные трансферты в организации сквозного финансирования национальных проектов?
40. Какие инструменты контроля исполнения финансовых параметров заложены в паспорте национального проекта?
41. В чем заключается принципиальное отличие финансовой организации национального проекта (ресурсно-нормативный vs целевой подход)?
42. Как региональный проект адаптирует финансовые механизмы и цели национального проекта к специфике субъекта РФ?
43. Какие основные проблемы и риски могут возникать в процессе реализации механизма сквозного финансирования?
44. Как система «Электронный бюджет» (ГИС) поддерживает мониторинг движения средств в рамках национальных проектов?
45. Почему для национальных проектов требуется более централизованная и персонифицированная модель управления, чем для государственных программ?
46. Назовите основной кодифицированный нормативный акт, определяющий основы бюджетного процесса и финансового обеспечения проектов в РФ.
47. В чем заключается ключевое отличие роли главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС) от получателя бюджетных средств (ПБС)?
48. Что такое лимиты бюджетных обязательств (ЛБО) и на какой стадии бюджетного процесса они доводятся до заказчика?
49. Перечислите основные функции Федерального казначейства в рамках финансового обеспечения государственного проекта.
50. Какова цель применения принципа единства кассы и какой орган обеспечивает его соблюдение?
51. Что понимается под «санкционированием расходов» и какие два основных этапа этого процесса можно выделить?
52. Какова основная роль Министерства финансов РФ на стадии исполнения бюджета в отношении конкретного проекта?
53. Что такое «казначейское сопровождение» контракта и для каких целей оно применяется?
54. Как информационная система «Электронный бюджет» меняет характер взаимодействия участников финансового обеспечения?
55. Раскройте содержание зоны ответственности государственного заказчика за финансовый результат проекта.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться

методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и

изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель

проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮИТИН-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81620.html>

2. Современная портфельная теория в системе управления корпоративными финансами : учебное пособие (для магистрантов направления подготовки 38.04.08 - «Финансы и кредит») / О. Н. Углицких, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138992.html>

3. Таскаева, Н. Н. Управление финансами в государственном и муниципальном секторе : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева, Васильева Е. Ю. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2173-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101886.html>

4. Лазарова, Л. Б. Программно-целевые методы управления

государственными финансами : учебник / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва : Прометей, 2022. — 204 с. — ISBN 978-5-00172-323-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265019>

8.2. Дополнительная литература

1. Управление работой проектных команд : учебное пособие для вузов / А. А. Степанов, М. В. Савина, М. В. Рыбин [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова. — Москва : Дашков и К, 2024. — 122 с. — ISBN 978-5-394-05889-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142935.html>

2. Яковлева, М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / М. А. Яковлева. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4263-0830-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146103.html>.

3. Зинченко, М. В. Программно-целевые и проектные методы управления в системе мер территориального стратегического развития : учебное пособие / М. В. Зинченко, Н. В. Бабий. — Благовещенск : АмГУ, 2017. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156590>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

ГОСТ Р ИСО 9004-2025. Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха. — Введ. 2026-04-01. — URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=259000>

8.4. Интернет-ресурсы

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

ЭБС «ЗНАНИУМ» <https://znanium.ru>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://sochum.ru>

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru>

КонсультантПлюс: справочная правовая система
<http://www.consultant.ru/> - бесплатный доступ к основным актам

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

Перечень программного обеспечения:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- МТС-link

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru

Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-executive.ru