

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.01.2025 00:35:00
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Административного права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


Б1.О.23

"Муниципальное право"


Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Управление проектами"

Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

Составитель:
канд. юрид. наук, зав.каф.


В.П. Ворушило

Рецензент:
канд. юрид. наук, доцент


В.А. Сичкар

Рабочая программа учебной дисциплины "Муниципальное право" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28 сентября 2016 г. № 1008).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

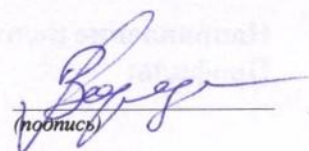
Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Административного права

Протокол от 26.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

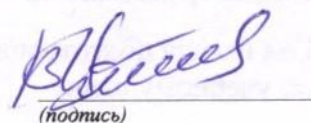

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Административного права

Протокол от 26.08.2022 № 1

Председатель ПМК:

ст.препод. Дятлов В.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Ворушило В.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Ворушило В.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Ворушило В.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой Ворушило В.П. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель учебной дисциплины «Муниципальное право» - сформировать у будущих специалистов глубокое фундаментальное правовое мышление относительно правового регулирования общественных отношений, возникающих в процессе становления и развития местного самоуправления как одной из важнейших основ конституционного строя, гарантированного государством права и реальной способности территориальных общин (территориальных сообществ граждан) самостоятельно решать вопросы местного значения в пределах Конституции и законов.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основными задачами изучения дисциплины «Муниципальное право» является то, чтобы будущие специалисты имели четкое представление:	
<ul style="list-style-type: none"> • про социальные ценности местного самоуправления как одного из важнейших признаков правового государства и гражданского общества, его понятие и основные принципы; • про основы науки о местном самоуправлении, его основных концепциях; • про конституционно-правовую модель местного самоуправления, систему местного самоуправления и его элементную характеристику, пути развития местного самоуправления в контексте административной и конституционной реформ; • про правовую, организационную, материально-финансовую и территориальную основу местного самоуправления, пути их становления и совершенствования; • про особенности правового регулирования статуса органов, депутатов и должностных лиц местного самоуправления; • про гарантии и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления; • про систему отечественных и международных муниципальных организаций и другие вопросы, которые являются предметом муниципального права 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Муниципальное право" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Теория государства и права	
Система государственного и муниципального управления	
Конституционное право	
Связи с общественностью в органах власти	
История государственного управления	
<i>1.3.2. Дисциплина "Муниципальное право" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	
Государственная политика и управление	
Административное право	
Муниципальное управление и местное самоуправление	
Этика государственной и муниципальной службы	
Организация личного труда государственных и муниципальных служащих	
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-4.1: Знает процесс разработки проектов нормативно-правовых актов; механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы и служебных проверок; возможные результаты правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность; процесс и критерии оценки регулирующего воздействия</i>	
Знать:	
Уровень 1	процесс разработки проектов нормативно-правовых актов
Уровень 2	механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы и служебных проверок; возможные результаты правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность
Уровень 3	процесс и критерии оценки регулирующего воздействия
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать проекты нормативно-правовых актов
Уровень 2	проводить антикоррупционную экспертизу и служебные проверки

Уровень 3	оценивать регулирующее воздействие
Владеть:	
Уровень 1	процессом разработки проектов нормативно-правовых актов
Уровень 2	механизмом и технологией правовой и антикоррупционной экспертизы и служебных проверок
Уровень 3	процессом оценки регулирующего воздействия
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-4.2: Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебные проверки; оценивать последствия проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок; осуществлять оценку регулирующего воздействия</i>	
Знать:	
Уровень 1	порядок разработки нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления
Уровень 2	правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебные проверки
Уровень 3	последствия проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления
Уровень 2	осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебные проверки
Уровень 3	оценивать последствия проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок; осуществлять оценку регулирующего воздействия
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки проектов нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления
Уровень 2	способами правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебные проверки
Уровень 3	приемами оценки регулирующего воздействия
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-4.3: Владеет методикой проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок; методикой проведения правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов</i>	
Знать:	
Уровень 1	методику проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок
Уровень 2	методику проведения правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов
Уровень 3	знать законодательство РФ
Уметь:	
Уровень 1	проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок
Уровень 2	проводить правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов
Уровень 3	применять нормы антикоррупционного законодательства РФ
Владеть:	
Уровень 1	методикой проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов
Уровень 2	методикой проведения антикоррупционной экспертизы служебных проверок

Уровень 3	Методикой проведения правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-3.1: Знает нормы конституционного, административного и служебного права</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормы конституционного права
Уровень 2	административного права
Уровень 3	служебного права
Уметь:	
Уровень 1	использовать нормы конституционного права
Уровень 2	работать с нормами административного права
Уровень 3	применять служебное право
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с нормами конституционного права
Уровень 2	особенностями работы с административным законодательством
Уровень 3	приемами и способами применения служебного права
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-3.2: Умеет применять в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного, служебного права; применять результаты анализа правоприменительной практики в профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	правоприменительную практику
Уровень 2	конституционное, административное и служебное право
Уровень 3	способы анализа правоприменительной практики
Уметь:	
Уровень 1	применять в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного, служебного права
Уровень 2	применять результаты анализа правоприменительной практики в профессиональной деятельности
Уровень 3	работать с правоприменительной практикой
Владеть:	
Уровень 1	нормами конституционного, административного, служебного права
Уровень 2	навыками анализа результатов правоприменительной практики в профессиональной деятельности
Уровень 3	особенностями работы с законодательством РФ
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-3.3: Владеет навыками анализа правоприменительной практики в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	специфику объекта профессиональной деятельности
Уровень 2	основы правоприменительной практики
Уровень 3	способы анализа правоприменительной практики
Уметь:	
Уровень 1	использовать навыки анализа правоприменительной практики в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности

Уровень 2	работать с законодательными нормами РФ
Уровень 3	применять нормы права
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа правоприменительной практики в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности
Уровень 2	способами применения норм права
Уровень 3	приемами и методами работы с законодательством РФ
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-1.1: Знает нормы международного права, законодательства Российской Федерации и служебной этики</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормы международного права
Уровень 2	нормы права РФ
Уровень 3	основы служебной этики
Уметь:	
Уровень 1	работать с нормами международного права
Уровень 2	применять нормы права РФ
Уровень 3	пользоваться правилами служебной этики
Владеть:	
Уровень 1	нормами международного права
Уровень 2	нормами права РФ
Уровень 3	правилами служебной этики
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-1.2: Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека и для решения профессиональных задач, соблюдает служебную этику</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормы законодательства РФ
Уровень 2	способы решения профессиональных задач
Уровень 3	правила служебной этики
Уметь:	
Уровень 1	использовать нормы права для решения профессиональных задач
Уровень 2	применять нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека
Уровень 3	работать с законодательством РФ
Владеть:	
Уровень 1	правилами служебной этики
Уровень 2	нормами законодательства РФ
Уровень 3	навыками применения норм законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-1.3: Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовую документацию

Уровень 2	способы применения норм права для обеспечения прав и свобод человека
Уровень 3	особенности работы с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека
Уметь:	
Уровень 1	работать с нормативно-правовой документацией
Уровень 2	использовать законодательство для обеспечения прав и свобод человека
Уровень 3	применять нормы права
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека
Уровень 2	особенностями работы с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека
Уровень 3	приемами и способами работы с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека

В результате освоения дисциплины "Муниципальное право" обучающийся должен:

3.1 Знать:	
	способы обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
	структуру правовой системы ДНР;
	основы муниципального законодательства;
	особенности государственного и правового развития, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
	понятие и содержание муниципального права;
	структуру муниципального законодательства;
3.2 Уметь:	
	использовать средства и методы, необходимые для обработки информации;
	получать достоверную информацию о деятельности соответствующих органов власти и использовать правовые нормы в процессе государственного управления;
	применять методы и формы муниципально-правового регулирования;
	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
	свободно ориентироваться в основных институтах местного самоуправления в ДНР;
	творчески применять действующее законодательство о местном самоуправлении, определять пути его совершенствования;
3.3 Владеть:	
	системой знаний необходимых для деятельности соответствующих органов муниципальной власти и организаций;
	навыками поиска необходимых нормативно-правовых актов;
	навыками работы с основными источниками, регулирующими вопросы местного самоуправления в ДНР;
	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;
	технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных знаний муниципального права;
	основными правовыми знаниями в различных сферах.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Муниципальное право" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Муниципальное право" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-правовые основы муниципального права						
Тема 1.1. Муниципальное право - комплексная отрасль права, наука и учебная дисциплина /Лек/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Муниципальное право - комплексная отрасль права, наука и учебная дисциплина /Ср/	4	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Муниципальное право - комплексная отрасль права, наука и учебная дисциплина /Сем зан/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления /Лек/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления /Сем зан/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

			ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3			
Тема 1.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления /Ср/	4	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Местное самоуправление и государственная власть /Лек/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.3. Местное самоуправление и государственная власть /Сем зан/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.5Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Местное самоуправление и государственная власть /Ср/	4	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.5Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Теоретико-правовые основы муниципального права /Конс/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1	0	
Раздел 2. Раздел 2. Организационно-правовые основы местного самоуправления						
Тема 2.1. Территориальная организация местного самоуправления /Лек/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э11 Э12	0	
Тема 2.1. Территориальная организация местного самоуправления /Сем зан/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

			ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
Тема 2.1. Территориальная организация местного самоуправления /Ср/	4	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Представительские органы местного самоуправления /Лек/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э9 Э10	0	
Тема 2.2. Представительские органы местного самоуправления /Сем зан/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Представительские органы местного самоуправления /Ср/	4	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Исполнительные органы сельских, поселковых и городских советов /Лек/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Исполнительные органы сельских, поселковых и городских советов /Сем зан/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Исполнительные органы сельских, поселковых и городских советов /Ср/	4	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

			ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3			
Раздел 3. Раздел 3. Гарантии и юридическая ответственность органов местного самоуправления						
Тема 3.1. Органы самоорганизации населения. Муниципальные ассоциации. Материально-финансовые (экономические) основы местного самоуправления /Лек/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э11 Э12	0	
Тема 3.1. Органы самоорганизации населения. Муниципальные ассоциации. Материально-финансовые (экономические) основы местного самоуправления /Сем зан/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.1. Органы самоорганизации населения. Муниципальные ассоциации. Материально-финансовые (экономические) основы местного самоуправления /Ср/	4	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Международные связи органов местного самоуправления. Международные стандарты местного самоуправления /Лек/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Международные связи органов местного самоуправления. Международные стандарты местного самоуправления /Сем зан/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Международные связи органов местного самоуправления. Международные стандарты местного самоуправления /Ср/	4	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.3. Гарантии местного самоуправления. Юридическая ответственность субъектов муниципально-	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1	0	

правовых отношений /Лек/			ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
Тема 3.3. Гарантии местного самоуправления. Юридическая ответственность субъектов муниципально-правовых отношений /Сем зан/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.3. Гарантии местного самоуправления. Юридическая ответственность субъектов муниципально-правовых отношений /Ср/	4	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Муниципальное право» используются следующие интерактивные образовательные технологии:

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение; а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Головинова, Ю.В	Муниципальное право России : учебное пособие (116 с)	Барнаул : Изд-во «Петров», 2019
Л1.2	Костюков, А.Н	Муниципальное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» (791 с)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.3	Бабаева, Ю.Г. [и др.]	Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (424 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021
Л1.4	Быкова, А.Г. [и др.]	Муниципальное право : учебник (355 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.5	Кузякин, Ю.П., Кузякин, С.В.	Муниципальное право Российской Федерации : учебник (332 с)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. А. Иванина	Муниципальное управление и местное самоуправление : конспект лекций для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление проектами»	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.2	Е. А. Иванина	Муниципальное управление и местное самоуправление: лекции для студентов 1 и 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» очной и заочной форм обучения (119 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017
Л2.3	Е. А. Иванина	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» для студентов 1 и 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» очной и заочной форм обучения (38 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017
Л2.4	Гребенникова, А. А., Лагун, И. В., Мокеев, М. М.	Местное самоуправление: учебно-методическое пособие (87 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2018
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный сайт Донецкой Народной Республики	http://dnr-online.ru	
Э2	Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики	http://dnrsovet.su/ru/	
Э3	Официальный сайт Главы ДНР	https://glavadnr.ru/	
Э4	Конституция Донецкой Народной Республики	http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/	
Э5	Официальный сайт Правительства ДНР	http://smdnr.ru	
Э6	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.07.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/	
Э7	Закон об обращениях граждан	http://dnrsovet.su/zakon-ob-obrashheniyah-grazhdan/	
Э8	Закон о системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики	http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-sisteme-organov-ispolnitelnoj-vlasti/	
Э9	Закон о местных выборах Донецкой Народной Республик	https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-dnr-o-mestnyh-vyborah/	
Э10	Закон о системе государственной службы Донецкой Народной Республики	http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-gos-sluzhbe/	
Э11	Закон о государственно-частном и муниципально-частном партнерстве	https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-gosudarstvenno-	

		chastnom-i-munitsipalno-chastnom-partnerstve/
Э12	Закон о государственных и муниципальных унитарных предприятиях	https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-gosudarstvennyh-i-munitsipalnyh-unitarnyh-predpriyatiyah/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe>

<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/polnotekstovye-uchebniki>

<https://www.usue.ru/ob-urgeu/sajty-urgeu/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, учебные кабинеты (аудитории), проектор Epson PowerLite Presenter и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №322, учебный корпус 6.

-комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 322 учебный корпус 6.

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические;

- демонстрационные плакаты.

помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Артема,94 (ГОУ ВПО Дон АУ и ГС).

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) (ГОУ ВПО Дон АУ и ГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- Муниципальное право – как отрасль права.
- Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления.
- Местный бюджет.
- Принципы муниципального права.
- Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
- Муниципально-правовые отношения.
- Муниципальная собственность.
- Местный референдум.
- Нормы и источники муниципального права.
- Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- Муниципальные выборы.
- Общая характеристика местного самоуправления.
- Массовые акции граждан.
- Понятие муниципальной власти.
- Обращения в органы местного самоуправления.
- Муниципальная служба

17. Система местного самоуправления.
18. Исполнительные и контрольные органы местного самоуправления.
19. Судебная защита права на местное самоуправление.
20. Понятие основ местного самоуправления.
21. Изменение границ и преобразование муниципальных образований.
22. Опрос граждан, плебисцит.
23. Особенности привлечения к уголовной ответственности.
24. Конституционно-правовые основы местного самоуправления .
25. Исполнительные органы сельских, поселковых и городских советов.
26. Особенности административной ответственности.
27. Органы самоорганизации населения.
28. Система муниципального права.
29. Конституционно-правовая ответственность.
30. Место муниципального права в правовой системе государства.
31. Местное самоуправление в зарубежных странах.
32. История развития местного самоуправления.
33. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности.
34. Правовая основа местного самоуправления.
35. Гражданско-правовая ответственность.
36. Территориальные основы местного самоуправления.
37. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
38. Муниципальные выборы.
39. Отзыв депутата и должностного лица.
40. Собрания (сходы) и конференции жителей.
41. Народная правотворческая инициатива самоуправления и публичные слушания.
42. Обращения граждан и иные формы осуществления местного самоуправления.
43. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.
44. Муниципальная должность. Муниципальный служащий.
45. Защита прав местного самоуправления.
46. Предмет и метод муниципального права.
47. Права и обязанности муниципального служащего.
48. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
49. Основные теории местного самоуправления.
50. Гарантии для муниципального служащего.
51. Основные формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
52. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
53. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
54. Полномочия органов местного самоуправления в общественно-политической сфере.
55. Понятие и принципы муниципальной службы.
56. Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
57. Прохождение муниципальной службы.
58. Структурные элементы основ местного самоуправления.
59. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства, жилья, транспорта и связи.
60. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.
61. Факторы, влияющие на формирование территориальных основ местного самоуправления.
62. Международные документы в сфере муниципального права.
63. Общая характеристика форм непосредственного участия в местном самоуправлении.
64. Собрания, сходы, конференции граждан.
65. Понятие муниципального права. Принципы муниципального права.
66. Народная правотворческая инициатива.
67. Судебная защита прав местного самоуправления.
68. Правотворческая инициатива граждан.
69. Участие в публичных слушаниях.
70. Представительные органы местного самоуправления.
71. Особенности правового статуса выборных должностных лиц местного самоуправления.
72. Особенности формирования системы органов местного самоуправления.
73. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.

75. Административная ответственность за правонарушения, связанные с осуществлением местного самоуправления.
76. Территориальное общество - основа местного самоуправления.
77. Территориальное общественное самоуправление.
78. Гарантии финансово-экономической самостоятельности.
79. Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
80. Местные советы - представительские органы местного самоуправления.
81. Международные стандарты в системе местного самоуправления.
82. Источники муниципального права.
83. Порядок создания, преобразования и изменения границ муниципальных образований
84. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
85. Глава муниципального образования
86. Опрос населения как консультативная форма непосредственной муниципальной демократии.
87. Причины отстранения главы муниципального образования.
88. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
89. Глава муниципального образования.
90. Местное самоуправление и законность
91. Гарантии местного самоуправления: общая характеристика
92. Доходы местных бюджетов: понятие и виды
93. Местный бюджет: понятие и структура
94. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
95. Территориальное общественное самоуправление и его органы: место и роль в системе местного самоуправления
96. Поселение как субъект муниципального права
97. Городской округ как субъект муниципального права
98. Муниципальный район как субъект муниципального права
99. Устав муниципального образования: содержание, порядок разработки и принятия
100. Муниципальные правовые акты: понятие и виды. Современное состояние муниципального правотворчества
101. Европейская Хартия местного самоуправления, ее значение для муниципального строительства.
102. Муниципально-правовые нормы и институты. Система муниципального права.
103. Правовая природа международных стандартов местного самоуправления.
104. Европейская хартия местного самоуправления.
105. Всемирная декларация местного самоуправления.
106. Европейская типичная конвенция об основных принципах трансграничного сотрудничества между территориальными общинами или органами власти.
107. Полномочия органов местного самоуправления.

5.2. Темы письменных работ

1. Муниципальное право в системе права
2. Понятие и сущность местного самоуправления.
3. Конституционные основы местного самоуправления.
4. Местное самоуправление в системе публичной власти.
5. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
6. История развития местного самоуправления в дореволюционной России.
7. Организация и функционирование местных органов советской власти.
8. Муниципальные системы в зарубежных странах.
9. Европейская Хартия местного самоуправления, ее значение для муниципального строительства в Донецкой Народной Республике.
10. Акты Конституционного Суда как источник муниципального права.
11. Современное состояние муниципального правотворчества.
12. Устав муниципального образования.
13. Территориальная организация местного самоуправления.
14. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
15. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
16. Местный референдум.
17. Муниципальные выборы.
18. Место и роль территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления.

19. Собрания, сходы, конференции граждан.
20. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
21. Представительные органы в системе местного самоуправления.
22. Правовой статус депутата представительного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.
23. Глава муниципального образования, особенности порядка его избрания и правового статуса в различных системах местного самоуправления.
24. Исполнительно-распорядительные органы в системе местного самоуправления.
25. Муниципальная служба.
26. Правовой статус муниципальных служащих
27. Межмуниципальное сотрудничество.
28. Полномочия местного самоуправления в области социальной защиты населения.
29. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере.
30. Правовое регулирование и реализация полномочий местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
31. Экономическая основа местного самоуправления.
32. Правовое регулирование и реализация полномочий местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.
33. Муниципальное образование как субъект гражданско-правовых отношений.
34. Финансовая основа местного самоуправления.
35. Правовое регулирование финансового обеспечения местного самоуправления.
36. Местный бюджет: понятие и структура. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
37. Гарантии местного самоуправления.
38. Публично-правовая ответственность в системе местного самоуправления.
39. Ответственность за нарушения законодательства о местном самоуправлении.
40. Судебная защита прав местного самоуправления.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Муниципальное право" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Муниципальное право" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос на лекциях и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (письменно в рабочей тетради и устной форме).

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. Методических рекомендаций для проведения семинарских занятий.
2. Методических рекомендаций по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине.
3. Фонда оценочных средств.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 «Муниципальное право»
шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 40.03.01 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Управление проектами

Разработчик: заведующий кафедрой административного права, канд.юрид.наук, доцент Ворушило В.П.

(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: административного права

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Муниципальное право» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 28 сентября 2016 г. № 1008.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-4, ОПК-3, ОПК-1), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов,

библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
доцент кафедры административного
права, канд.юрид.наук, доцент

26.08.2022

Дата



_____А. Сичкар