

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Лариса Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 19.01.2025 00:51:47

Уникальный программный ключ:

1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

Факультет


Государственной службы и управления

Кафедра

Инновационного менеджмента и управления проектами

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(П)

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль "Управление проектами"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Объем практики

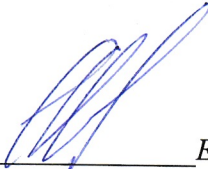
6 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану


2023

Составители:

канд. гос. упр, зав.каф.

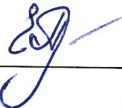

_____ Е.Л. Морозов

ст.препод.


_____ Е.А. Пылько

Рецензент:

д-р. гос. упр, профессор


_____ Е.В. Пономаренко

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Управление проектами", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 11.

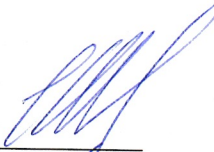
Срок действия программы: 2023-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Инновационного менеджмента и управления проектами"

Протокол от 18.04.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.



подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской практики обучающихся ОП магистратуры, в соответствии с общими целями основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Управление проектами» является приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, их обработка и оформление полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработках (первая глава магистерской диссертации).

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В соответствии с целью основными задачами научно-исследовательской работы являются:

- развитие умений организовать свой научный труд порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических позиций, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами для аналитической работы и научных исследований;
- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка научных обзоров, отчетов, публикаций.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(П)
-------------	------------

1.3.1. "Научно-исследовательская работа" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и методы научных исследований
Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:	
Уровень 1	Отдельные факты и явления истории и науки
Уровень 2	На достаточном уровне отдельные факты и явления истории и науки
Уровень 3	На высоком уровне отдельные факты и явления истории и науки
Уметь:	
Уровень 1	Проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки
Уровень 2	Проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществлять квалифицированную оценку знаний на основе системного и междисциплинарного подхода
Уровень 3	Проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществлять квалифицированную оценку знаний на основе системного и междисциплинарного подхода в различных культурно-исторических условиях
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:	
Уровень 1	Приоритетные направления дальнейшей научной деятельности
Уровень 2	Приоритетные направления дальнейшей научной деятельности, состояния последних исследований в рамках выбранной темы
Уровень 3	Приоритетные направления дальнейшей научной деятельности, состояния последних исследований в рамках выбранной темы и возможные пути дальнейшего развития

Уметь:	
Уровень 1	Обосновывать приоритетные направления дальнейшей научной деятельности
Уровень 2	Обосновывать приоритетные направления дальнейшей научной деятельности на основе анализа состояния последних исследований
Уровень 3	Обосновывать приоритетные направления дальнейшей научной деятельности на основе анализа состояния последних исследований, в рамках выбранной темы

Владеть:	
Уровень 1	Начальными навыками анализа состояния последних исследований в рамках выбранной темы
Уровень 2	Достаточными навыками анализа состояния последних исследований в рамках выбранной темы
Уровень 3	Высокими навыками анализа состояния последних исследований в рамках выбранной темы

ПК-4: Способен к осуществлению научно-исследовательской, инновационной и экспертно-аналитической деятельности

Знать:	
Уровень 1	Знание ограничено, в виде отдельных элементов
Уровень 2	Демонстрирует полное знание компетенции
Уровень 3	Знание сложных ситуаций использования компетенции

Уметь:	
Уровень 1	Использовать отдельные элементы компетенции
Уровень 2	Использовать все элементы компетенции
Уровень 3	Использовать компетенцию в ситуациях повышенной сложности

Владеть:	
Уровень 1	Владеет компетенцией ограниченно, в виде отдельных элементов
Уровень 2	Полностью владеет компетенцией
Уровень 3	Использование компетенции в нестандартных ситуациях

Знать:	
Уровень 1	Понятия "инновационные проекты", "трансфер технологий", РИД и СИ
Уровень 2	Инновационные проекты в рамках трансфера технологий
Уровень 3	Основные параметры оценки инновационных проектов в рамках трансфера технологий

Уметь:	
Уровень 1	Оценивать инновационные проекты
Уровень 2	Анализировать и оценивать инновационные проекты в рамках трансфера технологий
Уровень 3	Анализировать и оценивать инновационные проекты в рамках трансфера технологий, управлять правами на РИД и СИ

Владеть:	
Уровень 1	Достаточным уровнем знаний для анализа инновационных проектов в рамках трансфера технологий
Уровень 2	Достаточным уровнем знаний для анализа и оценки инновационных проектов в рамках трансфера технологий
Уровень 3	Высоким уровнем знаний для анализа и оценки инновационных проектов в рамках трансфера технологий, управления правами на РИД и СИ

В результате прохождения производственной практики "Научно-исследовательская работа" обучающийся

должен	Знать:
	Приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
2	Уметь:
	Вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.
3	Владеть:

Способностью к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ФГБОУ "ДОНАУИГС". По типу практики "Научно-исследовательская работа" видом промежуточной аттестации является Зачет.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Научно-исследовательская работа" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компет енции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Определение направления исследования /Пр/	3	4	УК-1, УК-6,ПК-4	Л1.1,Л2.1		
Разработка индивидуального плана НИР /Ср/	3	32		Л1.1,Л2.1		
Раздел 2. Исследовательский этап						
Выбор темы исследования, работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информации. Формулировка темы /Пр/	3	4	УК-1, УК-6,ПК-4	Л1.1,Л2.1		

Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов, рассматриваемой исследовательской проблемы /Ср/	3	32	УК-1, УК-6,ПК-4	Л1.1,Л2.1,Л 2.2		
Раздел 3. Заключительный этап						
Составление (корректировка) плана 2 и 3 глав магистерской диссертации /Пр/	3	4	УК-1, УК-6,ПК-4	Л1.1,Л2.1,Л 2.2		
Подготовка и оформление отчёта по практике /Ср/	3	32		Л1.1,Л2.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Набатов, В. В. Методы научных исследований [Электронный ресурс]:учебник. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020 . - 328 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106886.html (дата обращения: 13.10.2021)
------	---

Дополнительная литература

Л2.1	Методы научных исследований [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. - 164 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95404.html (дата обращения 08.10.2021)
Л2.2	Маркова, Е. С. Методология и методы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Липецк : НОУ ВО ЛЭГИ, 2017. - 125 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=32366096 (дата обращения: 09.11.2021)

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Главное управление статистики ДНР
Э2	Официальный сайт Донецкой Народной Республики

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).
Project Expert (бесплатная версия для студентов на сайте: <https://www.expert-systems.com/>)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы:

ГОУ ВПО "Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики";

ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской";

ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса";

ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет.

Электронно-библиотечная система "IPR BOOKS"

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации № 409 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14» (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ГГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДО-НАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а; Читальный зал № 2, учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Арте-ма 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

5.2. Темы письменных работ:

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике «Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа	«Управление проектами»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по производственной практике «Научно-исследовательская работа» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной формы обучения.

Авторы, канд. гос. упр, доцент, зав. кафедрой инновационного разработчики: менеджмента и управления проектами Е.Л. Морозов
ст. преподаватель кафедры инновационного менеджмента и управления проектами Е.А. Пылько

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

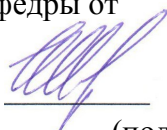
*Инновационного менеджмента и управления
проектами*

Протокол заседания кафедры от

18.04.2023

11

Заведующий кафедрой



(подпись)

дата

Е.Л. Морозов

**РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1.1. Основные сведения о производственной практике «Научно-исследовательская работа»

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения педагогической практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Таблица 1

Основные сведения о производственной практике
«Научно-исследовательская работа»

Образовательная программа	магистратура	
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление	
Магистерская программа	Управление проектами	
Формы текущего контроля	отчет по практике, индивидуальный план практики, защита отчета	
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	6
Семестр	1	1
Общая трудоемкость (академ. часов)	108	108
Практические	12	-
Самостоятельная работа	96	108
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Диф. зачет (зачет с оценкой)	Диф. зачет (зачет с оценкой)

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
УК-1	<i>Знать:</i>	

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
УК-6 ПК-4	Приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-1 3-1 УК-6 ПК-4
	Уметь:	
	Вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.	УК 1 У-1 УК-6 ПК-4
	Владеть:	
	Способностью к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.	УК 1 В-1 УК-6 ПК-4

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства*
1.	УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	Подготовительный этап	Т.1.1.Определение направления исследования	собеседование
			Т.1.2.Разработка индивидуального плана НИР	
		Исследовательский этап	Т.2.1. Выбор темы исследования, работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информации.	собеседование
			Т.2.2. Ознакомление с тематикой исследовательских	

способы ее совершенствования на основе самооценки ПК-4: Способен к осуществлению научно-исследовательской, инновационной и экспертно-аналитической деятельности		работ в данной области. Изучение отдельных аспектов, рассматриваемой исследовательской проблемы	
	Заключительный этап	Т.3.1. Составление (корректировка) плана 2 и 3 глав магистерской диссертации Т.3.2. Подготовка и оформление отчёта по практике	<i>отчет по практике, защита</i>

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно - рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение практики, в ходе контактной работы обучающихся с руководителем практики от кафедры (консультации). Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к самостоятельной работе по успешному написанию отчета по практике.

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Педагогическая практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
<p>Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;</p>	Отлично	Зачтено	90-100	A	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты</p>
<p>Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;</p>	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями</p>

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Система оценивания прохождения практики обучающимися ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»*

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программ практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной	14-12	12-10	10-7

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
	документации по практике			
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

3.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа "Управление проектами"), отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями). Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

8. **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.**

9. **ПРИЛОЖЕНИЯ.** Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную практику (научно-исследовательскую работу).

Перечень
1. Порядок государственной регистрации проектов и результатов научно-исследовательских работ
2. Обоснование актуальности темы исследования
3. Постановка цели и задач исследования
4. Определение и обоснование степени изученности темы исследования
5. Выбор методов проведения исследования
6. Общенаучные методы познания (понятие, характеристика, порядок применения)
7. Специальные методы познания (понятие, характеристика, порядок применения)
8. Методы описательной и математической статистики
9. Определение предмета и объекта исследования
10. Правила формулирования результатов исследования, научной новизны исследования
11. Подтверждение практической значимости результатов исследования
12. Внедренческий эффект – определение и подтверждение
13. Формирование научного доклада о процессе и результатах исследования
14. Содержание и значение аннотации к научной работе
15. Подходы к опубликованию, тиражированию результатов научной деятельности
16. Подходы к выбору источников данных. Правила проверки информации
17. Критерии достоверности, достаточности, действительности данных
18. Критический подход в исследовании – распознавание аргументов, определение ключевой идеи, выделение критических и аналитических материалов
19. Защита результатов научно-исследовательских работ (депонирование, опубликование, патентование и государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности)

Перечень индивидуальных заданий практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой магистрант проходит практику, а также темой магистерской диссертации.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

Перечень вопросов

1. Ваше направление научно-исследовательской деятельности.
2. Объект и предмет научно-исследовательской деятельности.
3. Методология научно-исследовательской деятельности.
4. Основные методы и подходы к организации научно-исследовательской деятельности.
5. Составление источниковой, историографической и библиографической базы научного исследования.
6. В чем заключается профессиональная этика и культура исследователя.
7. Правила оформления и представление результатов научно-исследовательской деятельности.
8. На каком этапе апробация результатов научно-исследовательской деятельности.
9. Самоанализ полученных результатов научно-исследовательской деятельности.
10. Понятие «наука»: сущность и содержание.
11. Классификация наук.
12. Научно-исследовательская деятельность: сущность и содержание. Виды научно-исследовательской деятельности.
13. Профессиональная этика исследователя: основные положения и характеристика.
14. Методология научного исследования.
15. Основные направления научных исследований в области международных отношений, регионоведения и дипломатии.
16. Факторы, определяющие выбор темы научного исследования.
17. Критерии обоснования темы научного исследования.
18. Формулирование целей и задач научного исследования.
19. Этапы научно-исследовательской деятельности и их общее содержание.
20. Источниковая база научного исследования: общая характеристика и принципы составления.
21. Библиографическая база научного исследования: общая характеристика и принципы составления.
22. Характеристика основных отделов библиотеки, их функции и услуги, предоставляемые читателям.
23. Структура научного исследования.
24. Виды планов научного исследования.
25. Формы планов научного исследования.
26. Техника оформления результатов научного исследования.
27. Планирование презентации научного исследования.
28. Подготовка и проведение презентации научного исследования.
29. Характеристика визуальных вспомогательных средств и

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)**

по производственной практике (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
<i>Подготовительный этап</i>		
1.	Ваше направление научно-исследовательской деятельности.	УК-1 УК-6 ПК-4
2.	В чем заключается профессиональная этика и культура исследователя.	
3.	Правила оформления и представление результатов научно-исследовательской деятельности.	
4.	Объект и предмет научно-исследовательской деятельности.	
<i>Исследовательский этап</i>		
5.	Методология научно-исследовательской деятельности.	УК-1 УК-6 ПК-4
6.	Основные методы и подходы к организации научно-исследовательской деятельности.	
7.	Составление источниковой, историографической и библиографической базы научного исследования.	
<i>Заключительный этап</i>		
8.	На каком этапе апробация результатов научно-исследовательской деятельности.	УК-1 УК-6 ПК-4
9.	Самоанализ полученных результатов научно-исследовательской деятельности.	