

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.05.2026 13:27:18  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 7  
к образовательной программе

*Методические рекомендации по выполнению  
выпускных квалификационных работ*

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Маркетинг

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР.....	7
4. ВИДЫ ВКР.....	8
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	12
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.....	15
7. ПРОВЕРКА ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ.....	19
8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР.....	21
9. ЗАЩИТА ВКР.....	27
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР.....	31
11. ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ТЕМ ВКР.....	34
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	36

## ВВЕДЕНИЕ

Завершая освоение образовательных программ бакалавриата в обязательном порядке проводится государственная итоговая аттестация, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В процессе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать: уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по направлению/профилю подготовки и способность их применения для решения научных и практических задач; методическую подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональную готовность к самостоятельной практической деятельности.

Составной частью государственной итоговой аттестации бакалавра в Донецком филиале РАНХиГС может выступать защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая является комплексной формой оценки уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

ВКР обучающегося образовательной программы бакалавриата представляет собой самостоятельную, логически завершенную исследовательскую работу на заданную тему, написанную обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующая об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы. Обучающийся должен показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР должна представлять собой законченную разработку, в которой анализируются проблемы в исследуемой области, раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном или республиканском уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающихся пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать оригинальные научные выводы и (или) практические рекомендации. Выпускник должен показать умение кратко, лаконично и аргументировано излагать материал. Обучающийся, выполняющий ВКР, несет профессиональную, нравственную и юридическую ответственность за полное и качественное выполнение всех ее структурных элементов, за обоснованность, правильность и оригинальность выводов, полноту выполненных расчетов, а также грамотность оформления работы.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») в Донецком институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Донецкий филиал РАНХиГС) определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению ВКР, выполняемых выпускниками-бакалаврами.

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ составлены в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;

приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

методическими рекомендациями для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (утв. Минобрнауки России от 29.09.2022 № МН-11/3030);

ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (далее – ФГОС ВО) (с изменениями и дополнениями);

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденном приказом ректора Академии от 30.12.2025 г. №02-02957/001;

уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

Защита ВКР является составной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускника, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата.

ВКР представляет собой выпускную квалификационную работу, предназначенную для объективного контроля степени овладения обучающимся компетенциями и сформированности у него умений решать типовые задачи профессиональной деятельности.

ВКР – самостоятельная, логически завершенная исследовательская работа на выбранную тему, написанная обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующая об умении выпускника работать с литературой и иными источниками, обобщать и анализировать фактический материал с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы.

Обучающийся должен показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР должна представлять собой законченную разработку, в которой анализируются проблемы в исследуемой области, раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном или региональном уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающихся пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать оригинальные научные выводы и (или) практические рекомендации.

Кафедра маркетинга и логистики Донецкого филиала РАНХиГС разрабатывает и обеспечивает обучающихся методическими рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ в соответствии со спецификой направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг».

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:  
выбор и утверждение темы ВКР и научного руководителя;  
подготовка ВКР;  
проверка ВКР руководителем и получение письменного отзыва;  
защита ВКР.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

*Государственная итоговая аттестация (ГИА)* – государственные аттестационные испытания, завершающие освоение обучающимися образовательных программ высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, и проводимые государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

*Выпускная квалификационная работа (ВКР)* – выполненная обучающимся (или несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

*Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)* – комиссия, созданная для проведения государственной итоговой аттестации, которая определяет соответствие уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС, принимает решение о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

*Специальные условия для проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов* – условия проведения ГИА, обеспечивающие адаптацию содержания ГИА и включающие в себя использование адаптированных инструментов, методов и средств, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья; обеспечение специальными техническими средствами коллективного и индивидуального пользования; обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; обеспечение доступа в здания и помещения Академии; другие условия, без которых сдача ГИА обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) невозможно или затруднено.

*Электронная информационно-образовательная среда Академии (далее – ЭИОС)* – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, которые обеспечивают

условия для освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их местонахождения.

*Апелляционная комиссия* – комиссия для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

*Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

*Квалификация* – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

*Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР**

3.1. ВКР обучающегося по образовательной программе бакалавриата подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой ГЭК принимает решение о присвоении ее автору квалификации и о выдаче диплома государственного образца.

3.2. Цель подготовки ВКР заключается в определении достижений обучающимся по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата необходимого уровня компетенций, предусмотренных ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

Поддерживающими целями подготовки ВКР являются:

развитие навыков научно-исследовательской работы с целью продолжения научной деятельности;

создание базы для последующего роста квалификации выпускника выбранной им области приложения компетенций;

разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования.

3.3. Задачами ВКР являются исследование, анализ и решение профессиональной проблемы, основанные на комплексном освоении

теоретического и статистического материала, практического опыта и научных методов исследования для решения конкретных задач по совершенствованию управления деятельностью органов государственного или муниципального управления, субъектов хозяйствования (предприятия, организации, учреждения) или решения социальных и/или правовых проблем.

В процессе выполнения ВКР обучающийся, согласно квалификационным требованиям направления/профиля подготовки, должен подтвердить:

знание дисциплин, раскрывающих теоретические основы и практические навыки выполнения профессиональных функций;

умение отбирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования;

умение выявлять и использовать причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области;

умение делать научные выводы и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию управления реальным исследуемым объектом.

#### 3.4. Требования к качеству ВКР.

Работа должна характеризоваться логичностью, доказательностью, аргументированностью и состоять из:

углубленного анализа исследуемой проблемы;

самостоятельных исследований, расчетов, выполненных с помощью стандартного и прикладного компьютерного программного обеспечения;

обоснованных предложений по совершенствованию исследуемого направления деятельности или решению социально-правовых проблем.

#### 3.5. В соответствии с методическими рекомендациями ВКР:

должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;

иметь все необходимые сопроводительные документы;

предоставляться на кафедру в установленный срок.

ВКР, которая не соответствует требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, не содержащая материалов по конкретному исследованию экономических и управленческих проблем реального субъекта управления и/или объекта хозяйствования, социальных и/или правовых проблем, без обоснованных предложений к защите не допускается.

## 4. ВИДЫ ВКР

4.1. При написании ВКР обучающийся должен продемонстрировать сформированность всех компетенций, установленных образовательной программой.

4.2. ВКР должна быть подготовлена в соответствии со следующими видами:

научно-исследовательская работа: представляет собой вид ВКР, характеризующий исследовательскую деятельность, осуществляемую на основе теоретического анализа четко обозначенной проблемы, объекта и предмета исследования;

научная статья: самостоятельная работа обучающегося, обосновывающая актуальность и научную значимость проблемы, выбор методов исследования, описание экспериментов, представление собственного вклада обучающегося в результаты исследования, описанные в статье, автором которой является обучающийся, демонстрирующая уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;

проектная работа: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку конкретного проекта, который будет направлен на решение определённой проблемы и создание нового продукта или услуги в определенной профессиональной сфере.

Проектная работа также может быть выполнена в виде:

стартапа (Приложение №8);

общественного проекта (Приложение №9);

творческого проекта,

технического проекта;

методической работы;

иной проектной работы по решению руководителя структурного подразделения.

4.3. Научно-исследовательский вид ВКР должен выполняться исключительно в индивидуальном порядке. Остальные виды ВКР могут выполняться как индивидуально, так и группой обучающихся совместно.

4.4. Отличительными признаками научно-исследовательской работы являются:

наличие четко обозначенной проблемы, объекта, предмета, цели и задачи исследования;

выявление общих закономерностей, принципов, особенностей

изучаемого явления путем обработки и интерпретации теоретического материала;

использование теоретических методов исследования;

результатом исследования является выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации представленного материала.

4.5. Целью выполнения ВКР в виде научно-исследовательской работы может быть обнаружение и заполнение пробелов в существующих научных знаниях, нахождение ответов на поставленные исследовательские вопросы, а также формирование рекомендаций, применимых в профессиональной сфере.

4.6. ВКР в виде научной статьи должна выполняться в индивидуальном порядке, или в соавторстве с руководителем ВКР, при этом собственный вклад обучающегося в результаты исследования, описанные в статье, должен превалировать.

4.7. ВКР в виде научной статьи может быть представлена к защите при следующих условиях:

статья подготовлена и опубликована или принята к публикации за период обучения в Академии (при наличии справки из журнала с указанием номера журнала, в котором планируется опубликовать статью);

к моменту принятия решения о рекомендации защиты ВКР в виде научной статьи статья опубликована или принята к публикации в научных журналах из списка, формируемого управлением наукометрии и рейтингового продвижения Академии и доводимого до сведения обучающихся одновременно с РП ГИА;

статья написана индивидуально или в соавторстве с руководителем ВКР;

обучающийся должен внести ключевой вклад в исследование;

статья является научной, то есть рассматривает проблемы, которые решены экспериментальным или теоретическим путём (обзорные статьи не могут быть основой для защиты ВКР в виде научной статьи).

4.8. Тема ВКР, выполняемой в виде научной статьи, должна соответствовать теме научной статьи.

4.9. Решение о защите ВКР в виде научной статьи принимается на заседании кафедры соответствующего структурного подразделения.

4.10. В комплект документов, представляемых для рассмотрения на заседании кафедры структурного подразделения, входят:

текст статьи (ссылки на публикацию, если статья опубликована;

рецензии, полученные на статью во время подготовки к публикации;

ответы авторов статьи на замечания рецензента(-ов) (при наличии);

решение о публикации статьи, в случае если статья не опубликована;

отзыв руководителя ВКР;

подтверждение ключевого вклада обучающегося в исследование.

4.11. По итогам заседания кафедры структурного подразделения выносит одно из следующих решений:

рекомендовать защиту ВКР в виде научной статьи;

рекомендована защита ВКР в ином виде.

Решение заседания кафедры структурного подразделения фиксируется в протоколе заседания. Выписка из протокола передается секретарю соответствующей ГЭК.

4.12. При необходимости кафедра структурного подразделения может привлекать к своей работе экспертов, как внешних, так и из числа сотрудников Академии, являющихся специалистами в соответствующей теме ВКР предметной области.

4.13. ВКР считается прошедшей проверку на заимствования, поскольку научная статья перед публикацией проверялась и была принята.

4.14. По результатам подготовки ВКР в виде научной статьи, руководитель ВКР представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки статьи.

4.15. ВКР в виде научной статьи подлежит обязательному

рецензированию. Предоставляется рецензия от научного журнала, в котором опубликована статья.

4.16. В комплект документов, представляемых на защиту ВКР в виде научной статьи, входят:

текст ВКР, представляющий собой текст статьи с приложением в виде скан-копии опубликованной в журнале статьи или ссылки на публикацию, если статья опубликована;

отзыв руководителя и рецензия;

выписка из протокола заседания кафедры структурного подразделения о рекомендации защиты ВКР в виде научной статьи;

презентация с основными положениями ВКР.

4.17. ВКР, выполненная в виде проектной работы, а то числе стартапа, общественный, творческий проекты, а также методическая работа представляет собой работу, которая ориентирована на практическое применение полученных знаний и навыков для решения конкретной задачи.

4.18. Главной особенностью проектной работы является решение практической задачи/проблемы заказчика/проекта. Вместо углубленного теоретического анализа внимание уделяют разработке, реализации и оценке эффективности проекта.

4.19. Для подтверждения практической значимости исследовательских результатов и возможности применения их на практике на заседание ГЭК может быть представлен акт о внедрении ВКР (приложение № 4). Акт о внедрении ВКР должен быть подписан представителем организации, в которой внедрена разработка, и заверен печатью данной организации.

4.20. Стартап: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку коммерчески перспективного и (или) инновационного проекта, продукта или услуги, который может быть реализован при поддержке инвесторов. Данный вид ВКР дополнительно характеризуется наличием бизнес-модели и финансового плана. Особенности подготовки и защиты ВКР, выполненной в виде стартапа, указаны в приложении №8.

4.21. Общественный проект: представляет собой вид ВКР, предполагающий проведение комплексного исследования и разработки социально-значимого проекта, направленного на решение актуальных общественных проблем и улучшение качества жизни общества. Особенности подготовки и защиты ВКР, выполненной в виде общественного проекта, указаны в приложении №9.

4.22. Творческий проект: представляет собой вид ВКР, предполагающий создание оригинальной творческой разработки в профессиональной сфере с элементами художественного и (или) креативного решения.

4.23. Технический проект: представляет собой вид ВКР, предусматривающий создание инновационных устройств, технологий, баз данных, компьютерных программ, мобильных приложений и т.д.

4.24. Методическая работа: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку, адаптацию или модификацию различных

измерительных методик. Целью методических ВКР является разработка авторского или адаптация/ модификация существующего психодиагностического/ измерительного инструментария.

Под разработкой методики понимается создание собственной оригинальной методики, имеющей теоретико-методологическую основу.

Адаптация методики предполагает перевод зарубежной методики.

Под модификацией понимается смешанный вариант работы, при котором переводится зарубежная методика с некоторыми изменениями или берется уже готовая отечественная и модифицируется для специфических психодиагностических задач или для приведения устаревшей методики к современным реалиям.

## 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

5.1. ВКР обучающегося по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата объемом **50-70 страниц** выполняется по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации, органов государственной власти и местного самоуправления, правоприменительной и судебной практики и иных аналитических данных с использованием информационных технологий как инструмента исследования.

ВКР выполняется как самостоятельное научное исследование; как работа прикладного характера, которая может содержать специальную модель, алгоритм решения и программную реализацию.

5.2. Руководство ВКР осуществляется научно-педагогическими работниками кафедры или специалистами-практиками.

Не позднее даты начала преддипломной практики или не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом Академии закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников Академии и, при необходимости, консультант (консультанты, не более трех).

В случае необходимости и наличия согласия обучающегося изменение темы ВКР утверждается внесением изменения в приказ не позднее даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

Руководителем ВКР может быть только работник Академии, в том числе работающий на условиях внешнего совместительства.

Обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры руководителями ВКР назначаются работники Академии, занимающие следующие должности:

- директор института/декан факультета;
- заведующий кафедрой;
- профессор;
- доцент;

старший преподаватель, имеющий ученую степень и (или) ученое звание;

старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень и (или) ученое звание;

заведующий научно-исследовательской лабораторией или центром, имеющий ученую степень и (или) ученое звание;

работник из числа административно-управленческого персонала Академии, чья профессиональная деятельность связана с профилем образовательной программы, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

Обучающимся по образовательным программам бакалавриата руководителями ВКР могут быть назначены:

преподаватель, имеющий ученую степень;

старший преподаватель без ученой степени, имеющий стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности не менее 3 (трех) лет.

Допускается привлечение к руководству ВКР штатных работников структурного подразделения Академии, не являющегося подразделением, реализующим образовательную программу. Данный работник должен соответствовать всем необходимым критериям, установленным Положением.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

разработка индивидуального задания на ВКР в соответствии с утвержденной темой;

определение (совместно с обучающимся) этапов работы, сроков их выполнения и оформления ВКР;

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации;

контроль хода выполнения ВКР в соответствии со сроками, указанными

в индивидуальном задании;

обязательная проверка ВКР, выполненных в виде научно-исследовательской работы, на наличие неправомерных заимствований и выборочная проверка иных видов ВКР при необходимости в соответствии с локальными нормативными актами Академии;

подготовка письменного отзыва на ВКР;

подготовка обучающегося к предварительному рассмотрению и защите ВКР.

5.3. Консультант по подготовке ВКР (при необходимости) назначается из числа работников Академии или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и (или) научные интересы которых связаны с темой ВКР обучающегося.

Решение о необходимости назначения консультанта принимает

руководитель ВКР по согласованию с руководителем образовательной программы и/или заведующим кафедрой.

Для обучающихся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме с российской и/или зарубежной образовательной организацией или профильной организацией-участником, может быть назначен консультант по подготовке ВКР со стороны образовательной и (или) профильной организации-участника.

Основными функциями консультанта ВКР, назначенного при необходимости, являются:

консультирование обучающегося по содержанию и последовательности выполнения ВКР в консультируемой части;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации в консультируемой части;

контроль выполнения ВКР в консультируемой части;

подготовка письменного отзыва на ВКР по консультируемой части (на усмотрение консультанта).

5.4. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, хозяйственной практики и общества, ежегодно обновляется с учетом изменения содержания обучения по конкретной основной профессиональной образовательной программе бакалавриата.

Тематика и задание ВКР должны соответствовать уровню знаний, полученных обучающимися в объеме дисциплин, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования бакалавриата соответствующего направления подготовки согласно учебному плану.

Работа может быть выполнена индивидуально или входить в состав комплексной работы по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения преддипломной практики.

5.5. Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему ВКР согласно перечню, утвержденному на кафедре, о чем подается соответствующее заявление (Приложение №1). Кроме того, ВКР могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

Обучающийся, по согласованию с руководителем ВКР, может предложить свою тему исследования при условии обоснования целесообразности ее разработки согласно предварительному плану собственной научно-исследовательской работы.

Ориентировочная тематика ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») представлена в разделе 9 настоящих методических рекомендаций.

5.6. В соответствии с темой исследования определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение ВКР. Базой может быть предприятие, учреждение, организация любой формы собственности,

которое является юридическим лицом, имеет самостоятельную отчетность и является действующим не менее 3-х лет. Возможно так же проведение анализа (**динамика показателей за 3 года**) состояния отрасли, к которой относится предприятие (организация, учреждение) – база практики. Также базой практики могут быть органы государственной власти и местного самоуправления (министерства, ведомства, инспекции и др.). Материалы деятельности данного субъекта хозяйствования должны соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

5.7. Перед началом практики руководителем ВКР выдается специальный бланк задания, в котором указываются ФИО студента, фиксируются тема, вопросы, которые необходимо разработать, срок подачи готовой ВКР на кафедру, а также календарный план.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

6.1. Содержание ВКР определяется её темой и отражается в плане, согласованном с руководителем ВКР.

### 6.2. Рекомендуемыми структурными элементами ВКР являются:

1. Титульный лист (Приложение №5).
2. Индивидуальное задание (Приложение №2).
3. Реферат (Приложение №6).
4. Содержание (Приложение №7).
5. Введение.
6. Основная часть (две главы, каждая из которых должна содержать не менее трех параграфов).
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

Отдельно в работу вкладывается отзыв научного руководителя (Приложение №3), справка о результатах проверки на антиплагиат.

6.2.1. **Титульный лист ВКР** является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для выпускных квалификационных работ бакалавров по всем направлениям подготовки.

6.2.2. **Индивидуальное задание** является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты завершения работы.

6.2.3. **РЕФЕРАТ** должен содержать:  
 сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных литературных источников;  
 ключевые слова;  
 объект, предмет исследования;  
 цель работы;  
 используемые методы исследования;  
 степень использования современных информационных технологий

(компьютерные программы, в т.ч. прикладные, алгоритмы, интерактивные модули и т.д.);

полученные результаты, их новизна и практическая значимость; экономическая, социальная или другая значимость работы.

**Объем реферата – 1 страница печатного текста.**

6.2.4. **СОДЕРЖАНИЕ** включает в себя наименования всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

6.2.5. Во **ВВЕДЕНИИ** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы работы, особенность проблемы и методов решения конкретных задач. Во введении следует четко определить объект и предмет исследования, цели и решаемые задачи.

**Структура «ВВЕДЕНИЯ»** может быть представлена в следующей последовательности:

- *актуальность темы исследования.* В условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимость ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Подтверждением актуальности выбранной темы может являться письмо-заказ предприятия-базы исследования на тему ВКР;

- *объект и предмет исследования;*

- *цель и задачи исследования.* Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;

- *методы исследования для достижения указанной в работе цели.* Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

**Объем «ВВЕДЕНИЯ» не должен превышать 3-х страниц печатного текста.**

6.2.6. **Первая глава является теоретической частью ВКР.**

В этой главе обосновываются теоретико-методические основы изучения и нормативно-законодательная база исследуемой проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники; обобщение другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной и учебной литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется анализ и выявляются сходства и различия взглядов, обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке, действующей нормативно-правовой и справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений исследования.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, определять практические пути её решения; систематизировать информацию с

ее корректировкой и классификацией.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами, формулами для анализа показателей.

**Объем первой главы ВКР должен составлять 15-25 страниц печатного текста.**

**Вторая глава (аналитическая) должна содержать не менее трех параграфов,** которые обеспечивают логическую последовательность исследования. Эту часть ВКР нужно посвятить анализу результатов деятельности конкретного субъекта хозяйствования либо социальных и/или правовых проблем с целью разработки предложений по их решению или усовершенствованию. При этом рекомендуется использовать методику анализа, изложенную в первой главе ВКР.

Для выполнения второй главы обучающийся должен собрать информацию во время преддипломной практики. Источником данных могут быть статистическая и бухгалтерская отчетность, плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, приказы, распоряжения, результаты проведенных обучающимся социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований (исследований), а также результаты других источников первичной информации.

В этой главе необходимо представить краткую характеристику предприятия (министерства, ведомства), отрасли или социально-правовой проблемы: указать форму собственности, организационную структуру управления, отраслевую принадлежность; местонахождение, материально-техническую базу, основные экономические показатели за последние 3 года, которые можно привести в форме обобщенной таблицы.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность наблюдаемых в организации управленческих процессов, их особенности и тенденции, которые создают базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ, обосновываются предложения во втором и третьем параграфах.

В этой главе приводится обоснование мероприятий по улучшению деятельности предприятия или решению социальных и/или правовых проблем. Система мероприятий логически вытекает из теоретической и аналитико-исследовательской частей и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями предприятия с учетом индивидуальных задач, то есть конкретные меры (предложения, рекомендации и т.д.). Реальность предложенных мероприятий может подтверждаться актом (справкой) о практической значимости или внедрении разработанных рекомендаций (или их части) от предприятия-базы исследования.

Апробацией разработанных рекомендаций может являться участие

обучающегося в конференциях по исследуемой тематике и/или наличие публикаций по теме ВКР (копии статей или тезисов прилагаются к работе при наличии).

Рекомендуется, с целью подтверждения приобретенных навыков работы на персональном компьютере, обучающемуся в ВКР показать умение использовать информационные технологии и специальное прикладное программное обеспечение, а также выполнить основные этапы решения задач на ПК.

**Объем второй главы ВКР должен составлять 25-35 страниц печатного текста.**

6.2.7. **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»** представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия (министерства, ведомства), по решению экономических и социально-правовых проблем.

Нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения ВКР, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации и возможности внедрения разработанных предложений в практику.

**Объем «ЗАКЛЮЧЕНИЯ» не должен превышать 3-х страниц печатного текста.**

6.2.8. **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** должен содержать перечень нормативно-законодательных актов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении ВКР. Результаты апробации (статьи или тезисы включаются при наличии) необходимо включать в список использованных источников.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 7.0.100-2018** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников должен содержать **не менее 35 наименований** со сроком издания преимущественно за последние **10 лет** (Приложение №10).

6.2.9. **ПРИЛОЖЕНИЯ** к ВКР могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, которые размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

В перечень приложений целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия проблемы:

реальные документы предприятия (учреждения, министерства, ведомства);

рекламные материалы;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения ВКР;  
иллюстрации вспомогательного характера.

6.2.10. Отзыв научного руководителя оформляется после завершения написания ВКР. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, степень освоения компетенций, обращает внимание на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся.

6.3. Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР представлены в приложении №11.

## **7. ПРОВЕРКА ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ**

7.1. Тексты ВКР размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала) и проверяются на объем заимствования.

7.2. Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат».

7.3. Не допускается наличие в ВКР неправомерных заимствований, а также применение технических средств, влияющих на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат» (далее – фальсификация результатов проверки).

7.4. Организация и контроль проверки (включая контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки) производятся уполномоченными лицами Академии из числа работников структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную, научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность (далее – лица, ответственные за проверку работ).

Лица, ответственные за проверку работ, определяются руководителем структурного подразделения.

7.5. Лица, ответственные за проверку работ, обращают внимание на возможные технические обходы системы «Антиплагиат».

7.6. В соответствии с Положением признаются правомочными следующие заимствования:

цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования;

цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;

использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

7.7. Порядок проверки ВКР на объем заимствования:

7.7.1. Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку ВКР через свой личный кабинет в формате PDF. Ответственность за соответствие текста ВКР на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

7.7.2. В систему загружается полный текст ВКР.

7.7.3. Количество возможных загрузок версий документа может быть ограничено.

7.7.4. Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://my.ranepa.ru>.

7.7.5. Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме.

7.7.6. После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки.

7.7.7. Обучающийся представляет ВКР руководителю, а также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки согласно графику написания ВКР определённым структурным подразделением.

7.7.8. Оригинальность ВКР – фрагменты проверяемого текста, не обнаруженные ни в одном источнике и не отмеченные ни одним из модулей поиска. Показатель «Оригинальность» – это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к оригинальному тексту, в общем объеме текста.

7.7.9. Для ВКР бакалавров минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитированием должен составлять не менее 70%, если иное не предусмотрено ФГОС. При этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

Распорядительным актом руководителя структурного подразделения может быть установлен иной уровень оригинальности ВКР с цитированием и самоцитированием, но не ниже установленного Положением.

7.7.10. Руководитель ВКР осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений:

о прохождении проверки;

о непрохождении проверки с последующим устранением обучающимся замечаний;

о непрохождении проверки и выходе обучающегося на защиту с отрицательным отзывом руководителя на текст работы.

7.7.11. Перед оценкой работы руководитель ВКР осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки. Доступ к системе сотрудниками осуществляется по адресу: [ranepa.antiplagiat.ru](http://ranepa.antiplagiat.ru).

7.7.12. Справка о результатах проверки ВКР при принятии руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается

руководителем ВКР и прикладывается к общему комплекту документов, передаваемых в ГЭК для защиты ВКР.

7.7.13. Информация о принятом решении по результатам проверки доводится до сведения обучающегося.

7.7.14. В случае если ВКР не соответствует требованиям, установленным Положением к оригинальности текста, работа возвращается обучающемуся на доработку. При необходимости доработки ВКР обучающемуся предоставляется полный отчет о проверке. Работа должна быть доработана обучающимся и представлена для повторной проверки. При доработке обучающийся не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритма проверки системы «Антиплагиат».

В случае если обучающийся не предоставил новую редакцию работы, или если выявленные недостатки не устранены и (или) итоговая оценка оригинальности работы не достигла допустимых значений руководитель отражает данный факт в отзыве.

7.8. Лицо, ответственное за проверку работ в соответствующем структурном подразделении, осуществляет выборочную контрольную проверку в системе «Антиплагиат» сдаваемых работ на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования. При этом плановый объем проверяемых работ составляет не менее 15% от общего количества работ за текущий календарный год.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

### **8.1. Основная часть.**

8.1.1. Техническое оформление ВКР должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы ВКР должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания ВКР – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

8.1.2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

8.1.3. ВКР должна быть напечатана с помощью текстового редактора

на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности (рис.8.1).

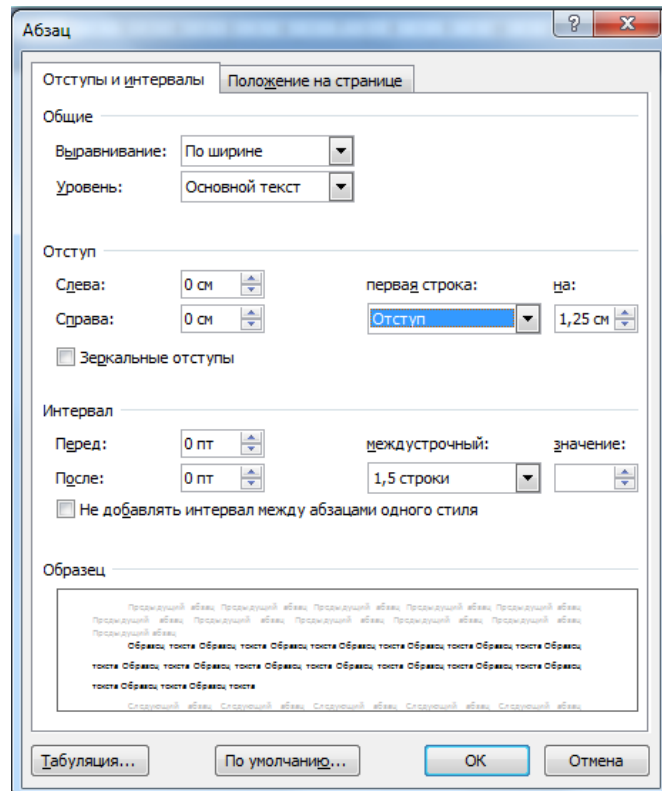


Рис. 8.1. Параметры основного текста

Параметры страницы выставляются в Меню Файл / Параметры страницы и должны соответствовать указанным на рисунке 8.2.

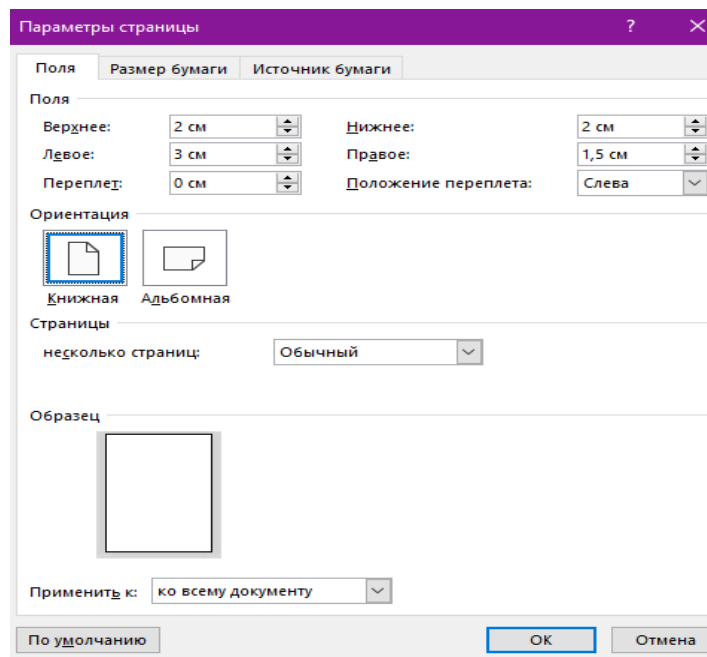


Рис. 8.2. Параметры страницы

Все главы и другие составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

8.1.4. Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

8.1.5. Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста (Рис. 8.3.).

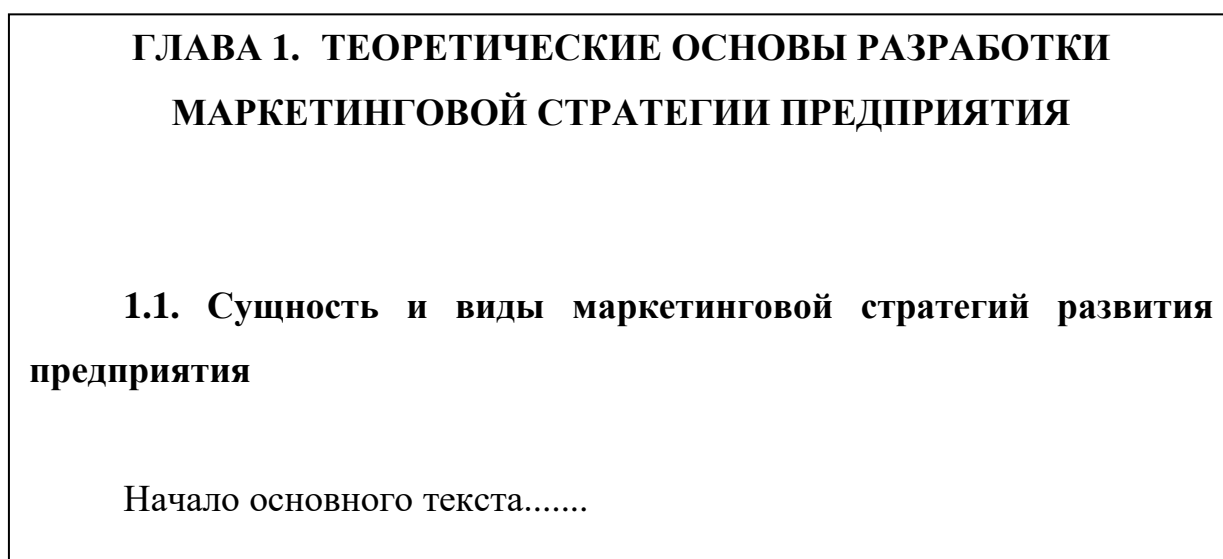


Рис. 8.3. Пример оформления заголовков в ВКР

Каждую структурную часть и новую главу ВКР следует начинать с новой страницы.

## 8.2. Нумерация.

8.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, индивидуальное задание (2 страницы), реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с **6-й страницы (или 7-й, если содержание занимает 2 страницы)** – «ВВЕДЕНИЕ».

8.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми

точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. - номер третьего параграфа в первой главе).

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

### 8.3. Иллюстрации и таблицы.

8.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

8.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах ВКР, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Шрифт в рисунках – Times New Roman; кегль – 12 или 14 (на усмотрение автора); межстрочный интервал – 1.

8.3.3. Иллюстрации обозначают словом (Рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру строчными буквами (14 шрифт). Например:

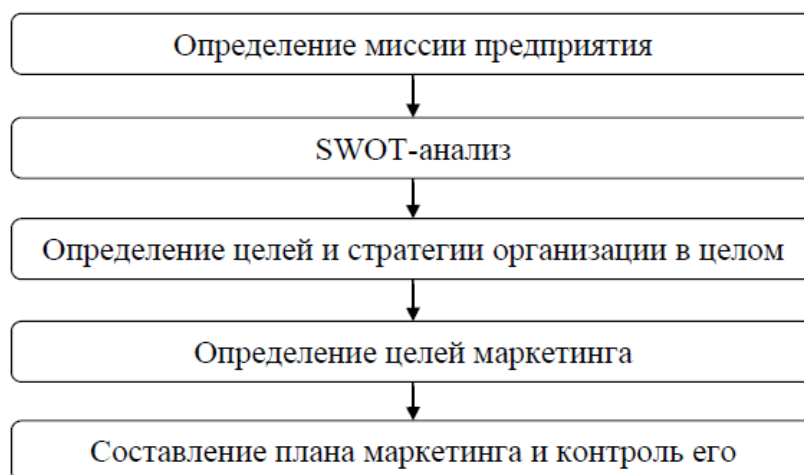


Рис. 1.2. Второй рисунок первой главы

8.3.4. Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, которые размещены в Приложениях), при этом обязательно делается надпись «Таблица», в правом верхнем углу, и указывается порядковый номер, а заголовок таблицы - на следующей строке

по центру строчными буквами (14 шрифт), в таблицах допускается применение 12 размера шрифта, межстрочный интервал – одинарный, например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Например:

Таблица 2.3

## Основные функции менеджмента

Функции менеджмента	Функции маркетинг-менеджмента
Определение целей	Организация сбора и обработки маркетинговой информации; разработка целей, задач, предприятия
Планирование	Разработка стратегии предприятия, определение рынков, позиций, планирование поставок, производства, ценовой политики, сбыта и т.д.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу справа пишут «Продолжение табл.» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение табл. 2.4»).

В таблицах необходимо обязательно указывать единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 2.1. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 2.1.

Таблица 2.1

Вертикальный и горизонтальный анализ структуры пассивов  
ООО «Астра» за 2021 -2022 гг.

Название статей	Код	2021	2022	Абсол. откл.	Относ. откл.	Темпы рост.
1	2	3	4	5	6	7
Уставный капитал	1310	705 97	1 440 39	734 42	14,33	204,03

Продолжение табл. 2.1

1	2	3	4	5	6	7
Добавочный капитал	1350	7 06	7 55	49	-0,14	106,82
...						

## 8.4. Формулы, ссылки.

8.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй

главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять 1 интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\%, \quad (2.1)$$

где  $P_1, P_0$  – фактические и плановые расходы по смете.

8.4.2. Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

8.4.3. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, «в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3]» или «в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П [1; 3; 6]». При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

8.4.4. Ссылки в тексте на литературные источники необходимо оформлять в соответствии со списком использованных источников, согласно Приложению №10.

8.4.5. **В списке использованных источников материал рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:**

**в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;**

**в порядке их использования по тексту ВКР.**

8.5. Приложения.

8.5.1. Приложения оформляются как продолжение ВКР и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и

рядом – большая буква, например, А, обозначающая приложение (Приложение А).

8.5.2. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ч, Ь.

Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 1.» – первый рисунок Приложения Д; «формула (А 1)» – первая формула Приложения А.

## 9. ЗАЩИТА ВКР

9.1. После завершения подготовки ВКР обучающийся должен предоставить финальный текст ВКР на проверку научному руководителю не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР.

Не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР руководитель ВКР составляет письменный отзыв (приложение №3) о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися совместно руководитель ВКР предоставляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В отзыве руководитель ВКР обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите, обращая особое внимание на имеющиеся в работе недостатки, не устраненные обучающимся. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а дает работе объективную характеристику, т.е. содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

Если обучающийся не выходил на связь и (или) не представлял свою работу на проверку научному руководителю, а также не предоставил финальный текст ВКР в срок, руководитель ВКР должен отразить это в своем отзыве.

Если ВКР выполнена на иностранном языке, отзыв составляется на русском языке либо, по усмотрению руководителя ВКР, на том иностранном языке, на котором выполнена работа, с обязательным переводом текста отзыва на русский язык.

9.2. Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ВКР.

9.3. Отрицательный отзыв руководителя ВКР не является основанием для не допуска обучающегося к защите ВКР.

9.4. Защиту ВКР оценивает ГЭК. Однако отзыв руководителя учитываются ГЭК при принятии решения о выставлении результата защиты ВКР.

9.5. Не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты ВКР секретарю ГЭК передаются следующие документы на каждого обучающегося, допущенного к ГИА:

выпускная квалификационная работа;  
отзыв руководителя ВКР;  
справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;  
индивидуальное задание на выполнение ВКР;  
другие материалы и документы, характеризующую научную и практическую ценность работы (при наличии).

9.6. ВКР сдается обучающимся в распечатанном, сброшюрованном виде, в твердом переплете.

9.7. Обучающийся, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим руководителем ВКР его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (не более 12-15 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы ВКР, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и ВКР и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита ВКР может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе. Структура презентации включает титульный лист, где указана информация об институте, учебном структурном подразделении, где выполнялась работа, авторе, наименовании направления подготовки / профиле, научном руководителе; обозначение актуальных проблем, раскрываемых в докладе; способы их решения и заключение (объем презентации составляет не более 12-15 слайдов).

9.8. Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие...».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а

также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

**Продолжительность доклада – 7-10 минут.**

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

9.9. На защиту ВКР отводится 20-30 минут. Процедура защиты протоколируется секретарем ГЭК.

9.10. По результатам защиты ВКР ГЭК на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать результаты своих исследований, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы) о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание ГЭК оформляется протоколом.

9.11. Перед началом государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК объявляет всем, что явка на государственное аттестационное испытание подтверждает отсутствие медицинских или иных уважительных причин, из-за которых обучающийся не может приступить к сдаче государственного аттестационного испытания.

Причина отсутствия на государственном аттестационном испытании может быть признана уважительной при предоставлении подтверждающих документов в сроки, установленные Положением.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), должен предоставить в соответствующее структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня устранения обстоятельств, ставших причиной неявки.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

При получении оценки «неудовлетворительно» на одном аттестационном испытании или при неявке на него без уважительной причины, обучающийся не допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии) и представляется к отчислению в порядке, установленном соответствующим Положением.

Особенности организации и проведения ГИА при сетевой форме реализации образовательной программы представлены в разделе 4 Положения.

Порядок проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий представлен в разделе 5 Положения.

Порядок проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлен в разделе 6 Положения.

Порядок формирования и работы государственных экзаменационных комиссий представлен в разделе 7 Положения.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций представлен в разделе 8 Положения.

## **10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР**

### *10.1. Критерии оценивания ВКР включают:*

оценку качества выполненной работы;  
оценку качества защиты работы.

### *10.2. Оценка качества выполненной ВКР*

10.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация ВКР на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности.

Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

10.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования

возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

10.2.3. Научный уровень работы отражает:

качество, глубину, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов; умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

10.2.4. Практическая значимость выполненной ВКР оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

10.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления ВКР в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

10.2.6. Оценка научного руководителя ВКР.

10.2.7. Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов ВКР в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной ВКР.

*10.3. Оценка качества ВКР:*

10.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

10.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания ВКР, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их

корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

10.3.3. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

10.3.4. Поведение на защите ВКР отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

10.3.5. Примерное распределение баллов по критериям оценивания ВКР приведено в таблице 9.1.

Таблица 9.1

## Критерии оценивания выполнения и защиты ВКР

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1	2	3	4	5
<i>Критерии оценивания качества выполненной ВКР</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы ВКР	10-8	9-7	8-6
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в ВКР: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	10-7	8-6	8-6
3.	Научный уровень ВКР	10-7	8-6	8-6
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) ВКР, подтверждающаяся актом внедрения	10-8	9-7	8-6
5.	Качество оформления ВКР	10-7	8-6	8-6
6.	Уровень творческой активности выпускника (опубликовании материалов ВКР в различных изданиях и т.д.)	10	9	8-6
<i>Критерии оценивания качества защиты ВКР</i>				
1.	Качество доклада обучающегося на защите ВКР	10-9	10-7	8-6
2.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания ВКР	10-9	10-7	8-6
3.	Качество ответов на вопросы членов ГЭК	10-9	10-7	8-6
4.	Поведение на защите ВКР	10-9	10-7	8-6
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75(B,C)</b>	<b>74-60 (D,E)</b>

Критерии оценки ВКР:

«Отлично» (90-100 баллов / А) – ВКР выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / С) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо».

Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов / F) – ВКР и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ТЕМ ВКР

1. Применение цифровых инструментов в маркетинговой деятельности предприятия сферы гостинично-ресторанного бизнеса
2. Концепции мобильного приложения организации (на примере ...).
3. Использование бенчмаркинга в качестве инструмента маркетинга на рекламном рынке
4. Вирусный маркетинг как эффективная форма рекламы в продвижении товаров и услуг
5. Управления лояльностью потребителей в сфере услуг

6. Интернет-маркетинг как одно из перспективных направлений развития компании
7. Роль цифрового маркетинга в развитии малого бизнеса
8. Исследование потребительских свойств товара с целью разработки маркетинговых решений по его пропаганде и рекламированию
9. Управление маркетингом оптового торгового предприятия
10. Разработка рекомендаций по внедрению эффективной сбытовой стратегии предприятия
11. Исследование потребительских предпочтений в целях совершенствования маркетинговой политики предприятия
12. Маркетинг в оптовой торговле (на примере...)
13. Маркетинговые решения по совершенствованию рекламы, направленной на стимулирование сбыта продукции предприятия
14. Разработка рекомендаций по планированию PR-деятельности современного предприятия
15. Анализ товарного ассортимента и разработка рекомендаций по его усовершенствованию
16. Контент-маркетинг в социальных сетях (на примере...).
17. Формирование комплекса организационных мероприятий, направленных на совершенствование эффективности маркетинговой деятельности сферы услуг
18. Брендированные сообщества в социальных сетях как инструмент повышения лояльности интернет-пользователей
19. Совершенствование товарной политики на производственном предприятии
20. Оценка эффективности политики продвижения предприятия и направления ее совершенствования
21. Совершенствование организации сбытовой деятельности предприятия в условиях маркетинговой ориентации
22. Вирусный маркетинг как эффективная форма рекламы в продвижении товаров и услуг
23. Исследование влияния нейромаркетинга в формировании потребительских решений
24. Совершенствование политики продвижения продукции предприятия на маркетплейсах
25. Маркетинговое исследование рынка с целью выведения на рынок нового бренда в современных условиях.
26. Маркетинговое исследование рынка с целью разработки стратегии позиционирования нового участника
27. Управление клиентскими отношениями в условиях высококонкурентной среды
28. Совершенствование системы управления сбытом на предприятии
29. Анализ маркетинговой деятельности предприятия и разработка предложений по ее усовершенствованию
30. Совершенствование процесса SMM-продвижения бренда

31. Организация и управление маркетингом в коммерческой деятельности
32. Маркетинговый анализ бизнес-портфеля организации (на примере ...)
33. Маркетинговый анализ конкурентоспособности организации на рынке (на примере ...)
34. Возможности применения нейромаркетинга в деятельность предприятия
35. Организация маркетинговых исследований на предприятии

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1  
(примерная форма)

\_\_\_\_\_

(должность и ФИО руководителя структурного

\_\_\_\_\_

подразделения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

№ учебной группы \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу назначить руководителем ВКР  Прошу \_\_\_\_\_

назначить консультантом ВКР\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

(ФИО)

(примерная форма при выполнении ВКР несколькими обучающимися совместно)

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя структурного  
подразделения/ должность и ФИО уполномоченного лица)  
\_\_\_\_\_  
студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
№ учебной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО студентов)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

Просим назначить руководителем ВКР

\_\_\_\_\_

Просим назначить консультантом ВКР\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося) (ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Полное наименование института/филиала*

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

Направление подготовки/специальность (с указанием кода): \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_

Вид ВКР: \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Срок сдачи законченной работы:

Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

Консультант (при наличии):

Дата выдачи индивидуального задания: \_

№ п/п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Ответственный за выполнение <sup>1</sup>	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				

Задание выдано руководителем ВКР:

*Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись руководителя ВКР* *расшифровка подписи*

Задание принял к исполнению:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись обучающегося* *расшифровка подписи*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

\_\_\_\_\_ *(полное наименование института/филиала)*

**ОТЗЫВ**  
о работе обучающегося(ихся)  
в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)  
на тему

Вид ВКР \_\_\_\_\_

Направление  
подготовки/специальность

(с указанием кода): \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)*

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА<sup>1</sup>**

**ВЫВОДЫ:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя ВКР) (расшифровка подписи)*

<sup>1</sup>В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель в обязательном порядке отмечает вклад каждого обучающегося в написание работы



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Образовательная программа бакалавриата профиль «Логистика и управление  
цепями поставок»

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Автор:**

обучающаяся группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

Донецк 20\_\_ г.

*Образец реферата*  
**РЕФЕРАТ**

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников, ... приложений

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ**

*СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:*

Цель ВКР

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна (при наличии)

Практические результаты

Использованные методы

Экономический или иной эффект

*Примерная структура содержания ВКР*  
**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	
ГЛАВА 1. <i>(Теоретические и методологические аспекты исследуемой темы (проблемы))</i>	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
ГЛАВА 2. <i>(Анализ деятельности исследуемого объекта, выявление недостатков и предложения по их устранению)</i>	
2.1. <i>(Характеристика и анализ деятельности предприятия)</i>	
2.2. <i>(Анализ исследуемой проблемы)</i>	
2.3. <i>(Рекомендации по устранению выявленных проблем, эффективность их внедрения)</i>	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	

**Приложение №8***Примерная форма письма-заказа на тему дипломной работы*

*(на бланке предприятия)*

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить обучающемуся *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить дипломную работу на тему *(указать название темы)* и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение №9**  
(примерная форма)

*Примерная форма справки о практической значимости результатов  
ВКР*

СПРАВКА

о практической значимости результатов ВКР  
(тема работы) обучающегося Донецкого филиала РАНХиГС  
(Ф.И.О. полностью)

В процессе написания ВКР по теме: *(указать полное название темы)* обучающийся *(фамилия, инициалы)* принял(а) непосредственное участие в разработке *(указать перечень разработанных вопросов)*. Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, в докладах и аналитических записках *(указать наименование органа, организации, предприятия)*.

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной ВКР *(выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Полное наименование института/филиала*

## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (ВКР)<sup>1</sup>

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Вид ВКР: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность  
(с указанием кода): \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося(-ихся) \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание*

## СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ВЫВОДЫ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка ВКР: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
*подпись рецензента*

\_\_\_\_\_ /  
*расшифровка подписи*

---

<sup>1</sup> Обязательна для обучающихся по программам специалитета и магистратуры

**Библиографическое описание источника  
в списке использованных ресурсов**

**Книга печатная / текст печатный**

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва: НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст: непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А.Калашников. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст: непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст: непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. № 6. – С.82-106.

**Электронный ресурс**

5. Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с.— URL: <https://book.ru/book/936588> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.
6. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2019. - 394 с. - DOI 10.5281/zenodo.3457359. - Текст : электронный.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD- ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. С титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Лаврушин, О. И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2021. — 357 с. — (бакалавриат и магистратура). — URL: <https://book.ru/book/938051> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный

9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С.В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-6045420-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111143.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2020.

12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.05.2021). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.09.2021).

15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. - Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - 2020. - URL: <http://mer.govdnr.ru/> (дата обращения: 08.04.2021).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный

### **Электронные файлы PDF**

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В. В. Подгорный; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 201 - 433 с. - Текст : электронный

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС 2019. - 223 с. - Текст : электронный.

19. Религиоведение : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра философии и психологии ; сост. И. В. Сабирзянова, И. И. Голос, О. Р. Чугрина, Е. Ю. Микк. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019. - 161 с. - DOI 10.5281/zenodo.3941805. - Текст : электронный.

### Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - . - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2021). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2021). - Текст : электронный.

### **Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР**

1. В процессе работы над ВКР обучающийся по согласованию с руководителем ВКР может использовать технологии искусственного интеллекта (далее – ИИ) в качестве инструментов при подготовке ВКР.

2. Не допускается применение генеративных технологий для целей написания ВКР генеративными моделями вместо обучающегося. ИИ следует использовать как вспомогательный инструмент для анализа данных, структурирования содержания и оформления текста, сохраняя авторский вклад и научную самостоятельность. Важно прозрачное оформление работы: отмечать фрагменты, созданные нейронной сетью, чтобы преподаватель видел личный вклад обучающегося.

3. ВКР, написанная обучающимся с использованием ИИ, представляет собой работу, которая осуществляется через взаимодействие с технологиями ИИ и демонстрирует уровень сформированности необходимых компетенций обучающегося.

4. В процессе работы над ВКР обучающийся дополнительно развивает следующие компетенции:

4.1. Проектные компетенции – формирование навыков планирования и организации совместной деятельности с ИИ, управление проектами и эффективное использование инструментов ИИ.

4.2. Исследовательские компетенции – постановка и проверка гипотез, проведение аналитических активностей, обработка и анализ данных с использованием генеративных моделей.

4.3. Критическое мышление – анализ и оценка результатов работы ИИ, выявление ошибок и недочётов, развитие навыков оценивания достоверности информации.

5. Обучающимся рекомендуется применять генеративные технологии и поисковые системы для следующих целей:

5.1. Аналитика и проблематизация:

поиск источников данных, помощь в поиске авторов и названий ключевых научных работ по теме;

проведение поисковой деятельности, сбор фактов, данных и кейсов для обоснования гипотез для последующей их проверки;

получение обратной связи, проблематизирующих вопросов или критических замечаний.

5.2. Структурирование содержания:

объединение различных видов источников, в т. ч. текстов и видеоматериалов;

выявление по запросу ключевых идей и информационных сообщений в различных видах источников;

сопоставление и структурирование материалов;

оценка логической целостности текстовых блоков текста;

### 5.3. Оформление текста ВКР:

редактирование текста при наличии стилистических, грамматических, пунктуационных и иных ошибок;

проверка на орфографические, синтаксические и речевые ошибки;

генерация изображений для визуализации данных и результатов исследования, для создания презентаций для защиты проектов (при необходимости).

6. Ключевыми особенностями структуры работы с ИИ является добавление следующих элементов:

#### 6.1. Разделы об использовании генеративных технологий.

Эти разделы включаются в каждую главу работы и содержат описание задач применения технологий ИИ, процесс проектирования промтов (текста запроса) и проведения анализа полученных материалов.

6.2. Аналитический отчет, содержащий обоснование целесообразности применения инструментов ИИ в каждом конкретном случае и критическим анализом полученных с их помощью результатов, а также верификации результатов, сгенерированных на основе промптов.