

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Владимировна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.01.2025 00:51:15
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593ff87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами



УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры
направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление (профиль «Управление проектами»)
очной / заочной форм обучения

Утверждено на заседании кафедры
инновационного менеджмента и
управления проектами
Протокол от 02.04.2024 г. № 10

Донецк
2024

УДК 005.8(076.6)
ББК У291.217я81
М 54

Рецензент:

А. И. Ярембаш – профессор, д-р экон. наук, профессор кафедры инновационного менеджмента и управления проектами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

М 54 Управление проектами : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами ; сост. Е. Л. Морозов, Т. Н. Гладченко, Е. В. Пономаренко. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. – 21 с.

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ студентов подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего образования и содержат рекомендации по выполнению курсовой работы по модулю «Методология управления проектами», требования к структуре курсовой работы, требования к оформлению, методики выполнения курсовой работы и проведения защиты, список рекомендованных ресурсов.

УДК 005.8(076.6)
ББК У291.217я81

© Морозов Е. Л., Гладченко Т. Н., Пономаренко Е. В., составители, 2023
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ	4
3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ...	11
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ	13
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РЕСУРСЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец титульного листа.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Примерная структура курсовой работы	17
ПРИЛОЖЕНИЕ В Примеры библиографических записей	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовой работы (КР) является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся в государственном образовательном учреждении высшего образования, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебной дисциплине или модулю, профессиональной подготовке, овладение методами научных исследований, формирование навыков решений творческих задач в ходе научного исследования, проектирования по определенной теме. Цель курсовой работы – углубленное освоение теоретических знаний по управлению проектами и развитие навыков расчетно-аналитической работы. Самостоятельное выполнение курсовой работы способствует решению поставленных задач, развивает навыки аналитической работы и служит связью между теоретическим курсом и его применением на практике.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебной дисциплине;
- овладение навыками практического применения полученных теоретических знаний к решению конкретных задач, предусмотренных курсовым проектированием;
- развитие самостоятельности при выборе методов расчета и творческой инициативы при решении конкретных задач;
- овладение студентами навыками самостоятельной работы со специальной литературой;
- подготовка студентов к более сложной задаче заключительного этапа учебного процесса – выполнению и защите магистерской диссертации.

В ходе выполнения курсовой работы приобретаются следующие навыки:

- умение находить и перерабатывать информацию;
- умение проводить расчеты и делать выводы;
- владение терминологией, основными нормами и стандартами, регулирующими деятельность организаций в области планирования и управления проектами;
- умение разрабатывать и обосновывать концепцию проекта;
- умение осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;
- владение основными принципами управления проектами на основе процессов инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения;
- умение обеспечивать эффективный контроль за ходом выполнения проекта, а также умение регулирования и управления изменениями.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по модулю «Управление проектами» разработаны для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами») очной/заочной форм обучения. Модуль «Методология управления проектами» включает следующие дисциплины:

Методология управления проектами;

Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами;

Управление командой проекта;

Проектный практикум.

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, и оценивается по следующим индикаторам:

УК-2.1: Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла,

В результате изучения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления;

- основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии;

- основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.

Уметь:

- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития;

- применять современные методы управления проектами, а также определять риски.

Владеть:

- навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.

- методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий..

3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Содержание курсовой работы должно определяется темой магистерской диссертации, закреплённой соответствующим приказом, и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя.

3.2. Рекомендуемыми структурными элементами работы являются:

Титульный лист (Приложение А);

Содержание;

Введение;

Основная часть – две главы, каждая из которых может содержать 2-5 параграфов.

Выводы по каждой главе;

Заключение;

Список использованных источников;

Приложения (при наличии).

Примерная структура курсовой работы представлена в Приложении Б.

3.3. Содержание включает наименования всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

3.4. **Во введении** следует обосновать актуальность применения инструментария проектного менеджмента к данной предметной области согласно выбранной теме работы, особенность проблемы и методов решения конкретных задач. Во введении следует четко определить объект и предмет исследования, цели и решаемые задачи, методологический аппарат.

Цель должна носить практический характер и быть связана с выбранной темой. Например: «Целью курсовой работы является обоснование использования методологии разработка проекта открытия предпринимательского класса в общеобразовательной школе».

Далее формулируется перечень задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, например:

- сделать обзор существующих подходов и методологий в области проектного управления, эффективности их использования в конкретной сфере деятельности (согласно

выбранной теме магистерской диссертации);

- обосновать и апробировать на конкретном примере предложенный методологический инструментарий (принципы, подходы, модели, методы, инструменты, способы, алгоритмы, процедуры и приёмы) для реализации проектов в конкретной сфере деятельности.

Структура «Введения» также включает:

объект и предмет исследования;

методы исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объем «Введения» не должен превышать 2-х страниц печатного текста.

3.5. Основная часть курсовой работы должна состоять из 2-х (реже – 3) глав, в каждой – по 2-5 подразделов.

В первой главе обосновываются методологические положения согласно выбранной темы, предоставляется обзор методологий, их использования в практике государственных и муниципальных органов власти, организаций, предприятий; результаты анализа лучших практик, нормативного правового и методического регулирования исследуемых вопросов, обобщение другой информации, связанной с темой магистерской диссертации. На основе изучения информационных ресурсов раскрываются подходы разных авторов к использованию методик, осуществляется анализ и выявляются их различия, обосновываются собственные взгляды обучающегося на данную проблему.

Существуют несколько подходов и методик, активно применяемых руководителями проектов и др. участниками проектной деятельности. Они отличаются сложностью, функционалом, количеством используемых инструментов. Выбор методологического подхода зависит, в первую очередь, от приоритетов и структуры организации, ее размеров и сферы деятельности, видов реализуемых проектов и их взаимозависимости между собой в рамках программ и портфелей проектов, сложности проектов и распределения ролей в команде, количества участников и заинтересованных сторон. Выбор подхода к управлению и используемых инструментов работы — индивидуальное решение каждого руководителя, которое должно отражать специфику организации и дух команды.

Цель выполнения этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно и системно анализировать методологические аспекты управления проектами, определять практические пути её совершенствования; систематизировать собранную информацию с её корректировкой и классификацией.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами, формулами для расчета и анализа показателей.

Объем первой главы курсовой работы должен составлять 12-15 страниц печатного текста.

Во второй главе (аналитической) исследуются примеры проектов, описываются их особенности и анализируются причины эффективности (или неэффективности) и результативности проектов (той или иной областей знаний или групп процессов), предлагаются пути совершенствования исследуемой области знаний (использования методики).

Основная цель выполнения второй главы - увеличение эффективности использования инструментов и методов управления проектами, что является целью курсовой работы и обуславливает ряд возможных задач:

налаживание механизма или рабочего процесса (конкретных действий), которые должен совершить в рамках одного проекта каждый сотрудник;

рациональное использование и экономия ресурсов — времени, денег, материалов;

анализ издержек;

контроль качества;

соблюдение дедлайнов.

Еще одной целью использования методологий ведения проектов является правильная постановка рабочих задач – технических заданий. Прежде чем поставить цель перед подчиненными, руководитель должен понимать возможности команды, четко осознавать их ресурсы, в том числе используемые инструменты. Это позволяет определить достижимый план и установить реалистичные сроки. При использовании технологии SMART любая рабочая цель должна быть внесена в общую систему управления проектами. Это дает возможность всем участникам работать над задачей по установленным стандартам.

Объем второй главы курсовой работы должен составлять 15-20 страниц печатного текста.

Объем каждого параграфа внутри глав должен быть не менее 5 страниц.

После каждой главы необходимо представить выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты исследования – не более 1 страницы.

В работе необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи или решение конкретной проблемы на протяжении всей работы.

3.6. Заключение представляет собой краткое изложение проведенных исследований / разработок, выводов и рекомендаций по достижению поставленных целей или реализации разработанной стратегии, улучшению деятельности органа власти (министерства, ведомства) или организации, решению социально-экономических и правовых проблем.

В заключении нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения работы, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации и возможности внедрения разработанных методик, предложений в практику.

Объем Заключения не должен превышать 2-х страниц печатного текста.

3.7. Список использованных источников должен содержать перечень нормативных правовых актов и методических рекомендаций, учебных пособий, научных публикаций (статей, монографий), Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении курсовой работы.

Сведения об источниках информации, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (см. Приложение В).

3.8. Приложения к курсовой работе могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, которые размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

В перечень приложений целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия проблемы:

реальные документы органов власти (учреждения, министерства, ведомства) или организаций;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения работы;

иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения не входят в общий объем курсовой работы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Основная часть.

4.1.1. Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от

одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

4.1.2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

4.1.3. Курсовая работа должна быть оформлена с помощью текстового редактора на одной стороне страницы формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см.

4.1.4. Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

4.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через одну строку от текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов, выводы по главе – печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 1 строку. Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

4.2. Нумерация.

4.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа (колонтитула) арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы с «ВВЕДЕНИЕ» (3-я или 4-я страница).

4.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. – номер третьего параграфа первой главы).

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

4.3. Иллюстрации и таблицы.

4.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием (например: схема организации проектного офиса дана на рис. 2.1).

4.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А 4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Расстояние между иллюстрацией и текстом должно составлять 1 строку.

4.3.3. Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру (пример оформления рис. 1.2).

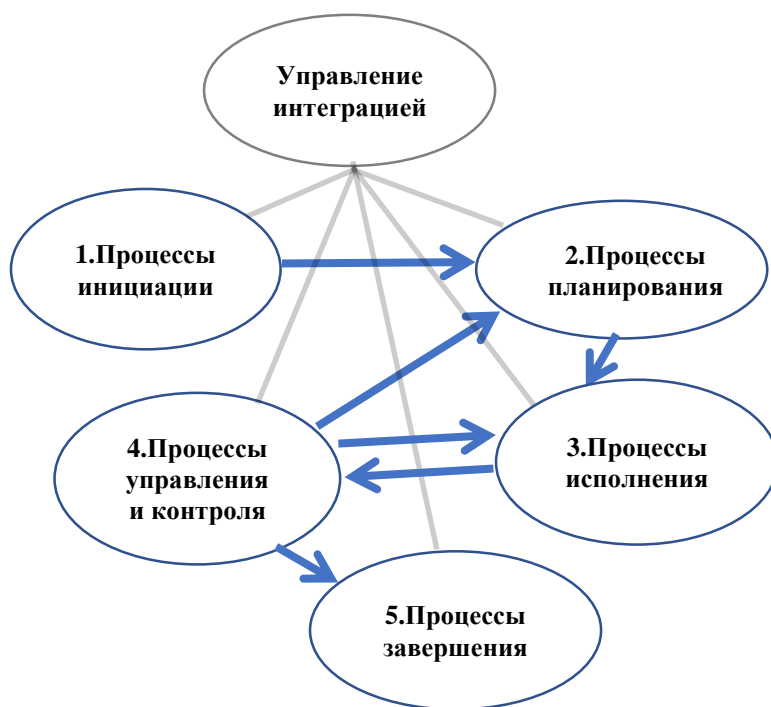


Рис. 1.2. Группы процессов управления проектами из области знаний "Управление интеграцией"

4.3.4. Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, что размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы (пример оформления табл. 2.3).

В таблицах необходимо обязательно указывать наименование строк и столбцов, единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 2.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 2.3.

4.4. Формулы, ссылки на источники.

4.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из

номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Таблица 2.3

Календарный план проекта после 4-х месяцев работ при проведении анализа методом освоенного объема

Код работы	Объем, млн. руб.	Продолжительность, недель											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	8	4	4										
Б	32		8	8	8	8							
В	14					0	14						
Г	12							6	6				
Д	18								9	0	9		
Е	16										8	0	8
Итого	100	4	12	8	8	8	14	6	15	0	17	0	8
Нарастающим итогом		4	16	24	32	40	54	60	75	75	92	92	100
PV	100	4	12	8	8	8	14	6	15	0	17	0	8
EV	0	4	12	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AC	0	4	12	8	5	0	0	0	0	0	0	0	0

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x) и деления (:).

Например, расчет отклонения при завершении проекта по методу освоенного объема - VAC (Variance of Completion) можно произвести по формуле:

$$VAC = BAC - EAC, \quad (2.1)$$

где

BAC (Budget of Completion) - показатель полного бюджета проекта;

EAC (Estimate of Completion) - прогнозная стоимость проекта.

4.4.2. Простые внутрискладочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

4.4.3. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

4.4.4. Ссылки в тексте на приложения рекомендуется оформлять следующим образом:

(см. Приложение А) или (Приложение А).

4.4.5. Список использованных источников рекомендуется формировать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке;

в порядке их использования по тексту курсовой работы.

4.5. Приложения.

4.5.1. Приложения оформляются как продолжение работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы. Каждое приложение располагается с новой страницы. При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение приложения А.

4.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А.1)» (первая формула Приложения А).

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ

5.1. Завершенная курсовая работа представляется обучающимся на кафедру своему научному руководителю не позднее чем в 5-дневный срок до защиты. Принятие решения о допуске студента к защите курсовой работы осуществляется руководителем работы. Допуск студента к защите подтверждается подписью руководителя с указанием даты допуска.

5.2. При проверке и оценивании работы обращается внимание на:

- полноту освещения основных вопросов согласно плану;
- использование литературы, практических материалов;
- грамотность изложения и научность стиля;
- правильность оформления курсовой работы.

5.3. Научный руководитель на полях курсовой работы указывает на допущенные ошибки, а на титульном листе делает отметку о допуске к защите.

Не допущенная к защите курсовая работа возвращается обучающемуся для переработки в соответствии с замечаниями руководителя, после чего вновь предоставляется на кафедру. К повторной работе обязательно прилагается первый вариант работы. Если на титульном листе указано «на доработку», обучающийся может не переписывать работу заново, а лишь внести исправления согласно замечаниям. При необходимости обучающийся может встретиться с научным руководителем и получить консультацию. Если на титульном листе написано «К защите», следовательно, обучающийся переходит к завершающему этапу выполнения курсовой работы – непосредственной защите.

5.4. Защита курсовых работ проводится в назначенный кафедрой день и время. В необходимых случаях заведующий кафедрой назначает для защиты курсовых работ комиссию из 2-3 человек. На защите желателен присутствие руководителя работы.

Защита курсовой работы носит публичный характер и включает доклад студента и его обсуждение. В докладе студент освещает цель и задачи работы, раскрывает сущность выполненной работы, отмечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность. Автору курсовой работы предоставляется 7 минут для доклада основных положений, после чего ему ставятся вопросы о сущности работы. Порядок защиты курсовой работы предусматривает ответы студента на вопросы

преподавателей, присутствующих на защите, дискуссию по защите курсовой работы.

При подготовке к защите обучающемуся следует обратить особое внимание на вопросы и замечания руководителя, сделанные им после проверки работы.

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа представленной работы, доклада студента и его ответов на вопросы.

Обучающийся, не предоставивший курсовую работу в срок или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Критерии оценивания курсовой работы включают:

оценку качества выполненной работы;

оценку качества защиты работы.

6.2. Оценка качества выполненной курсовой работы:

6.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности.

Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному ведомству, организации, учреждению.

6.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

6.2.3. Практическая значимость выполненной работы оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

6.2.4. Качество оформления работы оценивается в целом: графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

6.2.5. Оценка научного руководителя курсовой работы.

6.3. Оценка качества защиты курсовой работы:

6.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность студента выделить главную мысль выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

6.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания работы.

6.3.3. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

6.4. Критерии оценки курсовой работы

Примерное распределение баллов по критериям оценивания курсовой работы приведено в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Примерная система оценивания курсовой работы обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<i>Критерии оценивания качества выполненной курсовой работы</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы курсовой работы	15-17	12-15	10-12
2.	Уровень обоснованности решений: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	42-45	38-42	32-37
3.	Качество оформления курсовой работы	7-8	5-7	4-5
<i>Критерии оценивания качества защиты курсовой работы</i>				
4.	Качество доклада на защите работы	8-9	6-8	4-6
5.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания работы	8-10	6-8	4-6
6.	Качество ответов на вопросы членов комиссии по защите курсовых работ	10-11	8-9	6-8
Всего баллов		90-100 (A)	80-89 (B) 75-79 (C)	70-74 (D) 60-69 (E)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выбор темы осуществляется с привязкой к конкретной сфере деятельности согласно выбранной теме магистерской диссертации.

Примерный перечень тем курсовых работ:

1. Анализ группы процессов в проекте
2. Особенности применения методологии управления проектами развития
3. Особенности применения методологии управления проектами реформирования / реорганизации
4. Особенности применения методологии проектного управления «по поручениям»
5. Анализ тенденций развития методологии управления проектами
6. Применение методологии Agile в управлении проектами
7. Исследование проблемных зон неуспешного проекта
8. Анализ возможностей и средств программного управления проектами
9. Методики оценки эффективности проекта с учетом рисков и неопределенности
10. Методы управления качеством проекта
11. Методы и способы планирование проектной команды, принципы и подходы к ее формированию
12. Методики формирования проектного офиса
13. Стратегии и методы развития виртуальной / потоковой проектной команды
14. Содержание функции управления человеческими ресурсами в проектном управлении
15. Методы построения проектных команд
16. Методы управления конфликтами муниципальных проектов / команды проекта

17. Методы расчёта КРІ для руководителей и команды проекта
18. Методы организации принятия решений в проектной команде
19. Методы проектирования организационной структуры проекта
20. Формирование организационной культуры и состав ее элементов, типы организационных культур
21. Коучинг, менторинг, наставничество в проектном управлении
22. Методы взаимодействия участников проектной деятельности
23. Методика оценки освоенного объема и ее применения в государственных программах и проектах
24. Методика управления инцидентами в проектах
25. Методы управления продуктами в рамках проектной деятельности

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РЕСУРСЫ

Перечень основной учебной литературы

1. Кувшинов, А.И. Организация проектной деятельности в органах власти: учебное пособие / А.И. Кувшинов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 140 с. - Текст : непосредственный.
2. Пономаренко, Е.В. Проектный анализ: учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.04.00 «Экономика и управление» / Е. В. Пономаренко, Е.А. Пылько; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 287 с. - Текст : непосредственный.
3. Аликаева, М. В. Проектное финансирование: учебное пособие / М. В. Аликаева и др. - Нальчик : Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х. М. Бербекова, 2019. - 217 с.— 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170855?category=1032> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. ESG-трансформация как вектор устойчивого развития: В трех томах / Под общ. ред. К.Е. Турбиной и И.Ю. Юргенса. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2022. — Т.1. - 650 с., Т.2. - — 631 с. - Текст : непосредственный.
5. Гладченко, Т. Н. Контроллинг проекта: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения. - Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 278 с. - Текст : непосредственный.

Перечень дополнительной литературы

6. Гатина, Л.И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении: учебно-методическое пособие / Л.И. Гатина, - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. - 128 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109583.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Никонова, И.А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры / Никонова И.А. — Москва: Прометей, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-907166-04-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94540.html> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Оноприенко, Ю.Г. Проектный анализ: практикум: учебное пособие / Ю.Г. Оноприенко, В.Н. Цыганкова; ВолгГТУ. – Волгоград, 2020. – 80 с. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44508367> - Режим доступа: Научная электронная

библиотека eLIBRARY.RU.

9. Мельников, С.Б. Управление проектом: «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации»: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 159 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288833> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Перечень электронных ресурсов

1. Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>
2. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru>
4. Справочная правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru: <https://elibrary.ru/>
6. Клуб российских риск-менеджеров: <https://www.riskmanager.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет государственной службы и управления
Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами

КУРСОВАЯ РАБОТА

По модулю: «Управление проектами»

на тему: _____

Студента(ки) _____ группы _____ курса _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Управление проектами»

Форма обучения _____

Научный руководитель: _____

(ученая степень, звание)

(подпись)

(ФИО)

Курсовая работа проверена и допущена к защите

« _____ » _____ 202__ г.

Курсовая работа защищена _____ 202__ г. с оценкой _____

(в формате 00.00.2000)

Донецк
20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерная структура курсовой работы

ПРИМЕР 1

Тема курсовой работы: Особенности применения методологии управления проектами развития сельских территорий ДНР

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЗОР СУЩЕСТВУЮЩИХ ПОДХОДОВ И МЕТОДОЛОГИЙ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

- 1.1. Методологические основы реализации ведомственных проектов
- 1.2. Нормативно-правовое и методологическое регулирование реализации проектов в России
- 1.3. Особенности управления проектами развития сельских территорий

Выводы к главе

ГЛАВА 2. ОБОСНОВАНИЕ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТРУМЕНТАРИЯ НА ПРИМЕРЕ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

- 2.1. Функциональная структура управления проектом
- 2.2. Инструменты планирования жизненного цикла проекта
- 2.3. Методы управления заинтересованными сторонами

Выводы по главе 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИМЕР 2

Тема курсовой работы: Особенности применения методологии проектного управления «по поручениям»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ СУБЪЕКТОВ РФ

- 1.1. Нормативные правовые акты в сфере управления проектной деятельностью в РФ
- 1.2. Методический инструментарий управления проектами на региональном уровне
- 1.3. Система управления по поручениям в местных органах власти

Выводы к главе

ГЛАВА 2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДОВ И ИНСТРУМЕНТОВ УПРАВЛЕНИЯ АВРАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ МУНИЦИПАЛИТЕТОВ

- 2.1. Модель управления авральными проектами (проектами «по поручениям»)
- 2.2. Инструменты управления рисками и изменениями
- 2.3. Рекомендации по совершенствованию проектного управления на уровне муниципалитетов

Выводы по главе 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИМЕР 3

Тема курсовой работы: Применение методологии Agile в управлении образовательными проектами

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ФИЛОСОФИЯ AGILE И ЕЕ ПРИМЕНЕНИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1.1. Нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации образовательных проектов в сфере высшего образования

1.2. Обзор подходов Agile

1.3. Применение подходов Agile в образовании

Выводы к главе 1

ГЛАВА 2. АПРОБИРОВАНИЕ SCRUM-МЕТОДОЛОГИИ НА ПРИМЕРЕ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА / ПРОДУКТА

2.1. Практика управления образовательными проектами в России

2.2. Описание Scrum-методологии применительно к образовательным проектам

2.3. Апробирование использования подхода Scrum при разработке нового образовательного проекта / продукта / программы

Выводы по главе 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примеры библиографических записей

согласно ГОСТ Р 7.0.100 - 2018

Книга печатная / Текст печатный

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва : НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст : непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. - Краснодар : КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст : непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. - С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. - Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. - 2019. - № 6. - С. 82-106.

Электронный ресурс

5. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45401-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267380> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Столбов, В. П. Экономическая история России : монография / В. П. Столбов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 276 с. — ISBN 978-5-507-45530-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271364> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD- ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. С титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Нехайчук, Д. В. К вопросу об экономических последствиях функционирования системы государственных закупок / Д. В. Нехайчук. - DOI 10.5281/zenodo.7359510. - Текст : электронный // Сборник научных работ серии "Экономика". Вып. 27. - Донецк : ДОНАУИГС, 2022. - С. 242 - 247.
9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Ахтариев, И. З. Отраслевая конкурентоспособность вузов и рынок общественной образовательной аккредитации / И. З. Ахтариев. — Текст : электронный // Современная конкуренция. - 2010. - № 2. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otraslevaya-konkurentosposobnost-vuzov-i-rynok-obschestvenoy> (дата обращения: 05.04.2023).
11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. — Дата публикации: 21 апреля 2023.
12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.03.2023). - Режим доступа:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.03.2023).

15. Правительство расширило программу зелёного финансирования. - Текст : электронный // Правительство России : официальный сайт. – 2023. - URL: <http://government.ru/department/79/events/> (дата обращения: 05.04.2023).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный.

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») / В. В. Подгорный ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 433 с. - Текст : электронный.

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки

38.03.01 Экономика (профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело»,

«Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы») очной / заочной форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия ; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 223 с. - Текст : электронный.

19. Банковский менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. Н. В. Погоржельская. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 53 с.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010. - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.03.2023). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2023). - Текст : электронный.