

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 09:26:17
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4 к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В.01.ДЭ.04.02 _Социальное сопровождение занятости

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.02 Социальная работа

(код, наименование направления подготовки)

Социально-психологическая работа с населением

(наименование образовательной программы)

очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора 2026

Город Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Арушанян Мариэта Рафаеловна, старший преподаватель кафедры социологии управления

Заведующий кафедрой:

Зырина Ярослава Александровна, кандидат социологических наук, заведующий кафедрой социологии управления

Рабочая программа дисциплины Б1. В.01.ДЭ.04.02 Социальное сопровождение занятости одобрена на заседании кафедры управления Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол №7 от «27» 02.2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1. В.01.ДЭ.04.02 Социальное сопровождение занятости обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции*	Наименование компетенции**	Код индикатора достижения компетенции**	Наименование индикатора достижения компетенции**	Образовательный результат**
ТФ А/03.6 03.001 Специалист по социальной работе	ПК-1	Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учётом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании	ПК-1.1	Подготавливает документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг	<p>3-1 Знает: нормативные правовые акты РФ в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей</p> <p>3-2 знает: порядок предоставления социальных услуг</p> <p>3-3 знает: перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы</p> <p>3-5 Знает: экономические основы социальной работы</p> <p>3-6 Знает: этические основы социальной работы</p> <p>У-1 умеет: подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p> <p>У-2 умеет: использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг</p> <p>У-3 Умеет: использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер</p>

					<p>социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>У-4 Умеет: обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг</p>
	ПК-1		ПК-1.3	<p>Обеспечивает посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем</p>	<p>З-1 Знает: цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателя социальных услуг и решения его социальных проблем</p> <p>З-2 Знает: психологические и социально-педагогические основы социальной работы</p> <p>У-1 Умеет: организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства, определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья</p>
	ПК-3	Проводит профориентационную работу	ПК-3.19	<p>Проводит профориентационную работу в соответствии с требованиями стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства</p>	<p>З-1 Знает: методы формирования мотивации к труду и обучению</p> <p>У-1 Умеет: проводить мероприятия по повышению мотивации безработных граждан к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству; снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации; повышению адаптации к существующим условиям</p>

* Дисциплина формирует компетенции частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объём дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак. Час

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем:

лекционные занятия – 10 ак.час;

практические занятия – 10 ак.час;

контактная работа на аттестацию в период в период экзаменационных сессий – 4 ак.час.

Самостоятельная работа:

самостоятельная работа – 48 ак.час;

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.04.02 Социальное сопровождение занятости реализуется на 4-м курсе в 8-м семестре после изучения дисциплин:

- Технологические основы социальной работы;
- Социальная политика;
- Основы социальной поддержки и социального обслуживания граждан в Российской Федерации;
- Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности.

Дисциплина выступает опорой для следующих элементов:

- Преддипломная практика;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Выпускная квалификационная работа.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная/очно-заочная/заочная форма обучения (оставить нужное)

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Раздел 1. Теоретические основы рынка труда и безработицы														
Тема 1	Рынок труда: сущность, структура, задачи и функции	14	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Опрос, доклад
Тема 2	Социальное сопровождение занятости: понятие, технологии и межведомственное взаимодействие	14	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Опрос, доклад
Тема 3	Сущность безработицы, её причины и виды	14	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Опрос, реферат
Раздел 2. Государственное регулирование и программы занятости														

Тема 4	Роль государства в регулировании занятости в различных экономических системах	14	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Опрос, кейс
Тема 5	Государственные программы содействия занятости	14	2	0	0	2	0	0	0		0	0	8	Опрос, кейс, эссе
Промежуточная аттестация		2		0	0	0	0	0	0	2		0		
Итого		72	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	48	

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.Содержание разделов дисциплины

3.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы рынка труда и безработицы

Тема 1. Рынок труда: сущность, структура, задачи и функции ПК-1.1, ПК-1.3.

Понятие рынка труда. Структура рынка труда: субъекты, объекты, механизмы. Задачи и функции рынка труда. Модели рынка труда: конкурентная, монополистическая, профсоюзная. Сегментация рынка труда. Первичный и вторичный рынок труда. Внешний и внутренний рынок труда. Гибкость и жёсткость рынка труда. Взаимосвязь рынка труда с деятельностью служб занятости.

Спрос и предложение на российском и региональных рынках труда. Спрос на труд: факторы, эластичность, динамика. Предложение труда: факторы, индивидуальное и рыночное предложение. Современное состояние российского рынка труда: структурные изменения, региональная дифференциация, отраслевые тенденции. Диспропорции спроса и предложения. Официальная и неофициальная занятость.

Тема 2. Социальное сопровождение занятости: понятие, технологии и межведомственное взаимодействие ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.19.

Понятие, цели, задачи и принципы социального сопровождения занятости. Нормативно-правовая база социального сопровождения граждан при трудоустройстве. Технологии социального сопровождения в сфере занятости: кейс-менеджмент, сопровождаемое трудоустройство, наставничество. Порядок разработки и оформления индивидуального плана участия гражданина в мероприятиях активной политики занятости. Документация, необходимая для предоставления услуг в рамках социального сопровождения.

Тема 3 Сущность безработицы, её причины и виды ПК-1.1, ПК-3.19.

Понятия «занятость» и «безработица» по российскому законодательству. Теории занятости и безработицы. Причины возникновения безработицы. Виды безработицы: фрикционная, структурная, циклическая, сезонная, скрытая. Измерение уровня безработицы. Состояние безработицы в России и регионах. Безработный как субъект системы занятости. Последствия безработицы

Понятие «безработный»: правовое и социальное содержание. Психологический портрет безработного. Барьеры занятости: психологические, квалификационные, дискриминационные. Социальные, экономические и психологические последствия безработицы. Закон Оукена.

Раздел 2. Государственное регулирование и программы занятости

Тема 4. Роль государства в регулировании занятости в различных экономических системах ПК-1.1, ПК-1.3.

Государство как субъект регулирования занятости. Роль государства в плановой и рыночной экономике. Права граждан в области занятости по российскому законодательству. Гарантии государства в области занятости. Дополнительные гарантии для отдельных категорий граждан (молодёжь, инвалиды, предпенсионеры, лица после освобождения из МЛС, многодетные родители).

Тема 5. Государственные программы содействия занятости ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.19.

Государственные программы содействия занятости: федеральные и региональные. Организация профессионального обучения и переобучения безработных. Общественные работы: понятие и порядок организации. Временная занятость. Целевые программы для отдельных групп населения. Статус безработного: порядок получения и продолжительность. Пособие по безработице: размер и порядок выплаты. Особенности документооборота в центрах занятости населения. Регистрация граждан в органах службы занятости. Порядок установления статуса безработного. Карта клиента, индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ) и индивидуальная программа содействия занятости (ИПСП). Информационно-консультационная работа в службах занятости. Оказание безработным психологической помощи: индивидуальное консультирование, профориентационные тренинги, группы поддержки. Мониторинг и оценка результатов трудоустройства.

3.3. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения (проблемные лекции, анализ реальных ситуаций с безработными);
- технология игрового обучения (семинар-деловая игра «Приём клиента в службе занятости»);
- технология проведения учебной дискуссии (семинар-дискуссионная площадка);
- технология дистанционного обучения (кейс-технология, интернет-ресурсы);
- технологии мультимедийного обучения (подготовка презентаций);
- методика развития критического мышления;
- методика мозгового штурма;
- технология балльно-рейтингового контроля.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1. В.01.ДЭ.04.02 Социальное сопровождение занятости входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
90-100	Отлично	Зачтено	A
80-89	Хорошо		B
75-79			C
70-74			D
60-69	Удовлетворительно		E
35-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	FX
0-34			F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1. В.01.ДЭ.04.01. Деятельность социальных служб в сфере занятости используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование.

Таблица 5.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля			КР
	УО	К	Д	
Р-1. / Т-1	5	5	5	10
Р-1. / Т-2	5	5	5	
Р-1. / Т-3	5	5	5	
Р-2. / Т-4	5	5	5	10
Р-2. / Т-5	5	5	10	
Итого: 100 б	25	25	30	20

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

КЗ – контрольные задания;

ПЗ – практическое занятие;

Д – доклад;

К – кейс;

КЗР – контрольные работы по разделу.

Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
4	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2-3	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	5	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
4	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
2-3	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
10-12	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
7-9	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
5-6	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-4	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0* - в журнал академической группы не выставляется

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Теоретические основы рынка труда и безработицы

Тема 1. Рынок труда: сущность, структура, задачи и функции

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что такое рынок труда и каковы его основные элементы?

Вопрос 2. Каковы основные модели рынка труда?

Вопрос 3. Чем отличается внешний рынок труда от внутреннего?

Вопрос 4. Каковы функции рынка труда?

Вопрос 5. Какова роль служб занятости как инфраструктурного элемента рынка труда?

Темы докладов:

1. Глобализация и её влияние на национальные рынки труда.
2. Сегментация рынка труда по гендерному признаку: проблема «стеклянного потолка».
3. Влияние искусственного интеллекта на исчезновение традиционных профессий.
4. Монополия на малых территориях: социологический анализ «моногородов».
5. Специфика трудовых ценностей поколения Z.

Тема 2. Социальное сопровождение занятости: понятие, технологии и межведомственное взаимодействие. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.19.

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Каково понятие, цели и принципы социального сопровождения занятости?

Вопрос 2. Какова нормативно-правовая база социального сопровождения граждан при трудоустройстве?

Вопрос 3. Какие технологии социального сопровождения применяются в сфере занятости?

Вопрос 4. Каковы особенности сопровождения граждан из целевых групп (лица с ОВЗ, молодёжь, длительно безработные)?

Вопрос 5. Каков порядок разработки индивидуального плана участия гражданина в мероприятиях активной политики занятости?

Темы для докладов:

1. Кейс-менеджмент как технология социального сопровождения занятости: мировой и отечественный опыт.
2. Сопровождаемое трудоустройство для лиц с ОВЗ: правовая база и практика реализации.
3. Межведомственное взаимодействие при социальном сопровождении занятости: органы занятости, социальной защиты, здравоохранения.
4. Наставничество как инструмент социального сопровождения занятости молодёжи.
5. Социальное сопровождение занятости лиц, освободившихся из мест лишения свободы: барьеры и технологии работы.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада по данной теме необходимо опираться на действующее законодательство (Закон РФ «О занятости населения», Федеральный закон «О социальной защите инвалидов»), нормативные документы Минтруда и Роструда, а также методические материалы по технологиям кейс-менеджмента и сопровождаемого трудоустройства. Доклад должен содержать характеристику конкретных технологий социального сопровождения и практические примеры их применения в работе центров занятости.

Тема 3. Сущность безработицы, её причины и виды. ПК-1.1.

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Каково правовое содержание понятий «занятость» и «безработица»?

Вопрос 2. Перечислите виды безработицы и кратко охарактеризуйте каждый.

Вопрос 3. Каковы причины возникновения безработицы с точки зрения различных экономических теорий?

Вопрос 4. Как измеряется уровень безработицы и что такое «уровень безработицы по МОТ»?

Вопрос 5. Каков «естественный уровень безработицы» и почему полная занятость не означает нулевой безработицы?

Темы для рефератов:

1. Система профессионального обучения безработных в России: правовая база и практика.

2. Программы содействия занятости молодёжи: отечественный и зарубежный опыт.

3. Пособие по безработице: правовое регулирование и социальная эффективность.

4. Общественные работы как инструмент активной политики занятости.

5. Поддержка предпринимательской инициативы безработных: опыт регионов России.

Методические рекомендации по написанию реферата.

Реферат — самостоятельная письменная работа, содержащая систематизированное изложение информации по определённой теме с анализом источников. Рекомендуемый объём: 15–20 страниц. Структура: введение (актуальность, цель, задачи, методы), основная часть (несколько разделов с аналитическим изложением), заключение (выводы), список использованных источников (не менее 10). При написании необходимо опираться на действующие нормативные акты, официальные данные Роструда, Минтруда, Росстата и научные публикации из баз данных eLIBRARY, КиберЛенинка.

Раздел 2. Государственное регулирование и программы занятости

Тема 4. Роль государства в регулировании занятости в различных экономических системах. ПК-1.1, ПК-1.3.

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Каковы права граждан в области занятости согласно российскому законодательству?

Вопрос 2. Какие дополнительные гарантии государства предусмотрены для отдельных категорий граждан в сфере занятости?

Вопрос 3. Каков международный опыт государственного регулирования занятости?

Вопрос 4. Как государство регулировало занятость в условиях плановой экономики и чем это отличается от рыночного подхода?

Вопрос 5. Что такое «трипартизм» и каково его значение для политики занятости?

Кейсы:

При анализе кейса необходимо:

- Внимательно проанализировать всю описанную ситуацию, чтобы выявить ключевую проблему.
- Каждое утверждение или решение должно иметь чёткое обоснование нормами права или профессиональными стандартами.
- Предлагаемый план действий излагать в виде конкретных, последовательных и реализуемых шагов.
- Обязательно оценить возможные последствия как самой ситуации, так и предложенного решения.
- Формулировать итоговый ответ структурированно, лаконично и в официально-деловом стиле.

Кейс 1

Ситуация: В центр занятости обратилась Светлана М., 45 лет, бухгалтер с 20-летним стажем. При прохождении собеседований несколько работодателей под разными предлогами отказали ей, а в одном объявлении прямо указано «желателен возраст до 40 лет». Светлана считает, что стала жертвой возрастной дискриминации.

Задание: Квалифицируйте ситуацию с точки зрения законодательства. Какие действия должен предпринять специалист службы занятости? Какие права имеет Светлана?

Кейс 2

Ситуация: В центр занятости обратился Иван К., 23 года, выпускник университета по специальности «журналистика». Работу по специальности найти не может уже 8 месяцев — работодатели требуют опыт работы не менее 2 лет. Иван считает, что его диплом «ничего не стоит» и хочет полностью сменить сферу деятельности, но не знает, на что переориентироваться.

Задание: определите барьеры занятости Ивана. Разработайте алгоритм работы специалиста службы занятости с данным клиентом. Какие услуги и программы могут быть ему предложены?

Кейс 3

Ситуация: в промышленном городе закрывается градообразующее предприятие — завод с численностью работников 800 человек. Большинство уволенных — мужчины 45–60 лет, работавшие токарями, слесарями, сварщиками. Местная служба занятости получила уведомление о массовом увольнении.

Задание: Классифицируйте данный вид безработицы. Какие мероприятия должна организовать служба занятости? Предложите программу работы с этой группой клиентов.

Кейс 4

Ситуация: Надежда П., 35 лет, мать троих детей (8, 5 и 2 лет), обратилась в службу занятости после 7 лет в декретном отпуске. До декрета работала бухгалтером. Хочет вернуться к профессии, но опасается, что навыки устарели, и не знает, как совместить работу с тремя детьми.

Задание: определите категорию клиента и применимые государственные гарантии. Разработайте индивидуальный маршрут содействия занятости для Надежды.

Тема 5. Государственные программы содействия занятости. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.19.

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Каков порядок установления статуса безработного?

Вопрос 2. Каков порядок выплаты пособия по безработице?

Вопрос 3. Что такое общественные работы и каков порядок их организации?

Вопрос 4. Какова система программ профессионального обучения безработных?

Вопрос 5. Каков порядок разработки и реализации индивидуальной программы содействия занятости (ИПСП)?

Кейсы:

При анализе кейса необходимо:

- Внимательно проанализировать всю описанную ситуацию, чтобы выявить ключевую проблему.
- Каждое утверждение или решение должно иметь чёткое обоснование нормами права или профессиональными стандартами.

- Предлагаемый план действий излагать в виде конкретных, последовательных и реализуемых шагов.
- Обязательно оценить возможные последствия как самой ситуации, так и предложенного решения.
- Формулировать итоговый ответ структурированно, лаконично и в официально-деловом стиле.
- **Кейс 1**

Ситуация: Гражданин Петров А.В., 38 лет, уволен по сокращению штатов два месяца назад. При обращении в центр занятости он предоставил паспорт и трудовую книжку, но не имеет справки о среднем заработке, так как бухгалтерия бывшего работодателя не выдаёт её уже 6 недель. Петров хочет встать на учёт и начать получать пособие.

Задание: Опишите правомерные действия специалиста службы занятости. Как помочь Петрову получить справку? Как отсутствие справки влияет на пособие?

Кейс 2

Ситуация: в ходе консультации специалист заметил, что клиент — мужчина 52 лет — выглядит подавленным, говорит о том, что «никому не нужен», «ничего не изменить». Он потерял работу водителя 4 месяца назад после 25 лет стажа в одной организации. Жена не работает, двое взрослых детей живут отдельно.

Задание: как должен действовать специалист в данной ситуации? Какие технологии психологической поддержки применить? Когда необходимо направить клиента к другому специалисту?

Кейс 3

Ситуация: Специалист службы занятости направил гражданина Сидорова на собеседование в организацию. Работодатель отказал, указав устно, что «у них просто нет места». Сидоров хочет продолжать получать пособие, но при следующем отказе от работодателя служба занятости обязана снизить ему пособие.

Задание: как специалист должен задокументировать отказ? Каковы обязанности работодателя? Что произойдёт с пособием Сидорова при повторном отказе от подходящей работы?

Кейс 4

Ситуация: В службу занятости обратилась Алина Т., 19 лет, не имеющая опыта работы и ищущая первую работу после окончания колледжа по специальности «повар». Она нервничает, говорит, что не знает, как себя вести на собеседовании и как искать работу.

Задание: Опишите план работы специалиста с данной клиенткой. Какие услуги и программы ей доступны? Разработайте структуру ИПСП.

Темы для эссе:

1. Психологические последствия безработицы: как потеря работы меняет личность.
2. Длительная безработица как социальная проблема: пути преодоления.
3. Дискриминация на рынке труда: виды, последствия, правовая защита.
4. «Синдром выученной беспомощности» у длительно безработных: как с ним работать?

Методические рекомендации по написанию эссе.

Эссе — письменная работа, в которой автор выражает свою позицию по дискуссионному вопросу, аргументируя её теоретическими положениями и фактами. Рекомендуемый объём: 2–3 страницы. Структура: тезис (авторская позиция), аргументы (теоретические и эмпирические доводы), контраргументы и их опровержение, вывод. Необходимо избегать общих фраз, опираться на конкретные данные и концепции, изученные в курсе. При анализе психологических последствий безработицы рекомендуется ссылаться на психологические теории (Маслоу, Франкл, концепция выученной беспомощности Селигмана).

4.5.1. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

4.5.2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Раздел 1. Теоретические основы рынка труда и безработицы

Тема 1-3.

Тематика докладов:

1. Проблема «стеклянного потолка» и гендерная сегментация на рынке труда.
2. Социально-психологический портрет и основные барьеры занятости современного безработного.
3. Эволюция российского законодательства о занятости: от плановой экономики к рыночным отношениям.
4. «Синдром выученной беспомощности» у длительно безработных граждан и методы работы с ним в социальных службах.
5. Удаленная занятость и фриланс: правовые риски и социальные гарантии.
6. Профессиональное выгорание сотрудников служб занятости и способы его профилактики.
7. Эффективность программ переобучения граждан предпенсионного возраста.
8. Инклюзивный рынок труда: опыт и проблемы трудоустройства лиц с инвалидностью.
9. Теневая занятость в России: причины возникновения и методы легализации.
10. Влияние глобализации и цифровизации на структуру современного национального рынка труда.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований

научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2. Раздел 2. Государственное регулирование и программы занятости

Тема 4-5

Творческие задания с разбором ситуаций:

Творческие задания с разбором ситуаций:

1. Ситуация: Социальная адаптация безработного с длительным перерывом в стаже Гражданка Н. (42 года) обратилась в Центр занятости после 10-летнего перерыва в работе (занималась воспитанием детей). Имеет диплом бухгалтера, но навыки утрачены. Испытывает сильный страх перед

собеседованиями, не верит в возможность трудоустройства, претендует на низкоквалифицированный труд, несмотря на высшее образование.

Задание:

1. Определите основные психологические и профессиональные барьеры данной клиентки.
2. Какие направления активной политики занятости (профобучение, психологическая поддержка и др.) следует применить?
3. Составьте план (алгоритм) действий профконсультанта по работе с данной ситуацией.
4. Сформулируйте рекомендации для клиентки по подготовке к первому собеседованию после долгого перерыва.

2. Ситуация: Профилирование и трудоустройство выпускника вуза

Выпускник технического вуза (22 года, специальность «Инженер») не может найти работу в течение 4 месяцев. Отказывается от вакансий с низкой начальной зарплатой, ждет «идеального предложения». При этом не умеет составлять резюме и не знает специфики регионального рынка труда.

Задание:

1. К какой группе профилирования (по степени риска длительной безработицы) относится данный гражданин?
2. Какие методы профориентации и социальной адаптации будут наиболее эффективны?
3. Разработайте структуру резюме для данного специалиста, учитывая отсутствие опыта работы.
4. Как специалисту службы занятости скорректировать завышенные ожидания клиента, не снижая его мотивацию?

3. Ситуация: Социальное сопровождение инвалида на рабочем месте

В службу занятости обратился мужчина (35 лет, III группа инвалидности, нарушения опорно-двигательного аппарата). Он успешно прошел собеседование на должность системного администратора, но работодатель опасается, что не сможет правильно организовать его рабочее место и взаимодействие с коллективом. **Задание:**

1. Определите специфические потребности данного клиента при трудоустройстве.

2. Какие законодательные льготы и квоты предусмотрены для работодателя в данной ситуации?
3. Опишите механизм межведомственного взаимодействия (Служба занятости — МСЭ — Работодатель).
4. Какую консультационную помощь должен оказать соцработник коллективу, в который выходит новый сотрудник с инвалидностью?
5. **Ситуация: Профессиональное переобучение при угрозе массового увольнения** Градообразующее предприятие в связи с модернизацией планирует высвобождение 150 рабочих ручного труда. Большинство из них проработали на заводе более 20 лет и не имеют других специальностей. Среди работников нарастает тревога и социальное недовольство.

Задание:

1. Опишите меры «опережающего обучения», которые может предложить служба занятости.
2. Какие формы психологической помощи необходимы для снижения напряженности в трудовом коллективе?
3. Как организовать работу мобильного офиса центра занятости непосредственно на предприятии?
4. Составьте проект дорожной карты по переобучению и перераспределению высвобождаемых работников.
5. **Ситуация: Трудоустройство гражданина, освободившегося из мест лишения свободы** Мужчина (29 лет) после освобождения обратился за помощью в поиске работы. Документы частично утеряны, живет у родственников, имеет специальность «сварщик», но работодатели отказывают в приеме, узнав о судимости. Клиент проявляет признаки агрессии и недоверия к государственным структурам.

Задание:

1. Определите основные проблемы социальной и трудовой реинтеграции данной категории граждан.
2. Какие меры материальной и правовой поддержки должны быть обеспечены в первую очередь?
3. Опишите особенности психосоциальной работы с клиентами, имеющими девиации в поведении или социальное клеймо.

4. Разработайте план взаимодействия службы занятости с потенциальными работодателями для преодоления стереотипов в отношении данной группы.

Методические рекомендации для оценивания творческих заданий.

Критерий	Баллы	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Недостаточный уровень
1. Понимание ситуации	0–20	18–20: Полный анализ, выделены все ключевые проблемы	12–17: Основные проблемы определены, есть незначительные упущения	6–11: Поверхностное понимание ситуации	0–5: Ситуация не понята или искажена
2. Теоретическая обоснованность	0–20	18–20: Корректное использование терминов (соцзащита, ПВР, ПТСР и др.), связь с темами 5–7	12–17: Теория используется, но частично или с неточностями	6–11: Слабая опора на теорию	0–5: Теория отсутствует или неверна
3. Практические решения (алгоритм действий)	0–25	22–25: Чёткий, реалистичный алгоритм, межведомственное взаимодействие	15–21: Решения в целом адекватные, но неполные	7–14: Общие, недостаточно конкретные рекомендации	0–6: Решения отсутствуют или неприменимы
4. Психосоциальный анализ	0–20	18–20: Глубокий учёт стресса, травмы, уязвимых групп	12–17: Частичный учёт психосоциальных факторов	6–11: Поверхностный анализ эмоционального состояния	0–5: Психосоциальный аспект не раскрыт
5. Структура и оформление ответа	0–15	13–15: Логично, последовательно, грамотное оформление	9–12: Есть структура, но присутствуют недочёты	5–8: Слабая логика и оформление	0–4: Отсутствует структура ответа

- 5.3. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной задачей. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Вопросы для зачета:

1. Рынок труда как объект социальной работы: понятие, структура и функции.
2. Основные показатели состояния рынка труда: спрос, предложение, цена рабочей силы.
3. Сегментация рынка труда: первичный и вторичный, внутренний и внешний рынки.
4. Понятие и формы занятости населения в современных условиях.
5. Безработица как социально-экономическое явление: критерии определения (по методике МОТ и законодательству РФ).
6. Виды безработицы (фрикционная, структурная, циклическая, сезонная) и их социальные последствия
8. Государственная политика занятости: цели, задачи и основные приоритеты.
9. Активная и пассивная политика на рынке труда: сравнительная характеристика.
10. Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации»: структура и основные положения.
11. Правовой статус безработного: порядок регистрации, права и обязанности.
12. Социальные гарантии и компенсации гражданам, признанным безработными.

13. Система органов службы занятости населения: структура, функции и задачи Центров занятости (ЦЗН).
14. Межведомственное взаимодействие и социальное партнерство (трипартизм) в сфере занятости.
15. Технологии социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.
16. Профессиональная ориентация: цели, методы и основные направления деятельности.
17. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.
18. Организация и проведение общественных работ как мера временного трудоустройства.
19. Содействие самозанятости безработных граждан и поддержка предпринимательской инициативы.
20. Социально-психологическое консультирование и поддержка безработных в ситуации затяжного поиска работы.
21. Особенности профилирования безработных граждан для разработки индивидуальных планов содействия занятости.
22. Специфика трудоустройства и социальной поддержки молодежи на рынке труда.
23. Технологии трудоустройства инвалидов: квотирование рабочих мест и сопровождение.
24. Особенности занятости женщин (включая лиц с семейными обязанностями и многодетных родителей).
25. Социальная поддержка граждан предпенсионного возраста и лиц, уволенных в связи с ликвидацией организаций.
26. Особенности работы с лицами, имеющими длительный перерыв в работе или не имеющими профессии.
27. Социальная интеграция на рынке труда лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

28. Влияние цифровизации на деятельность современных служб занятости (портал «Работа России», электронные сервисы).
29. Негосударственные структуры содействия занятости: кадровые и рекрутинговые агентства.
30. Основные направления реформирования и развития государственной службы занятости на современном этапе.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Рынок труда: сущность, структура, задачи и функции

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Что понимается под рынком труда и каковы его основные субъекты?

Вопрос 2. Назовите и охарактеризуйте три основные функции рынка труда.

Вопрос 3. Чем первичный рынок труда отличается от вторичного?

Вопрос 4. Каково значение государственных служб занятости как инфраструктурного элемента рынка труда?

Вопрос 5. В чем заключается принципиальное различие между активной и пассивной политикой государства в сфере занятости?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 1. Что является объектом рынка труда?

- А) Земля и капитал.
- Б) Рабочая сила (способность к труду).
- В) Конечные товары и услуги.
- Г) Финансовые активы.

Задание 2. Какая модель рынка труда предполагает, что один работодатель доминирует на рынке и устанавливает зарплату ниже конкурентной?

- А) Конкурентная.
- Б) Профсоюзная.
- В) Монополистическая.
- Г) Гибкая.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Какие утверждения верно характеризуют рынок труда?

- А) Рынок труда — это система отношений по поводу найма и использования рабочей силы.
- Б) На рынке труда государство не играет никакой роли.
- В) Инфраструктура рынка труда включает службы занятости.
- Г) Рынок труда существует только в рыночной экономике и полностью отсутствует при государственном регулировании.

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Что относится к функциям рынка труда?

- А) Распределение рабочей силы между отраслями и регионами.
- Б) Определение курса иностранных валют.
- В) Формирование стимулов к повышению квалификации.
- Г) Информирование участников о потребности в кадрах.

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Какие субъекты являются участниками рынка труда?

- А) Работодатели.
- Б) Наёмные работники.
- В) Органы государственной власти.
- Г) Центральные банки.

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Что характерно для вторичного рынка труда?

- А) Нестабильная занятость.
- Б) Высокие социальные гарантии.
- В) Высокая текучесть кадров.
- Г) Низкий уровень заработной платы.

Тема 2. Социальное сопровождение занятости: понятие, технологии и межведомственное взаимодействие. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.19.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. В чём заключается принципиальное различие между активными и пассивными мерами политики занятости населения?

Вопрос 2. Перечислите основные государственные гарантии в области занятости, закрепленные законодательством для граждан РФ.

Вопрос 3. Каково значение Закона РФ «О занятости населения» в повседневной профессиональной деятельности специалиста службы занятости?

Вопрос 4. Каковы основные юридические обязанности работодателей перед государственными службами занятости?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Как называется политика государства, направленная на повышение занятости через профессиональное обучение и создание рабочих мест?

- А) Пассивная политика занятости.
- Б) Активная политика занятости.
- В) Монетарная политика.
- Г) Фискальная политика.

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Кто несёт ответственность за реализацию переданных полномочий в сфере содействия занятости на региональном уровне?

- А) Федеральное Министерство труда напрямую.
- Б) Органы исполнительной власти субъектов РФ.
- В) Муниципальные органы самоуправления.
- Г) Работодатели региона.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Какие меры относятся к активным мерам политики занятости?

- А) Профессиональное обучение безработных.
- Б) Выплата пособий по безработице.
- В) Субсидирование зарплаты при найме отдельных категорий граждан.
- Г) Организация общественных работ.

Правильные ответы: А, В, Г.

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Что входит в полномочия федеральных органов в сфере занятости?

- А) Разработка федерального законодательства о занятости.
- Б) Установление минимального и максимального размеров пособия по безработице.
- В) Непосредственная регистрация граждан в качестве безработных.
- Г) Методическое руководство службами занятости регионов.

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Каковы обязанности работодателей в соответствии с Законом РФ «О занятости населения»?

- А) Сообщать в службу занятости о наличии вакансий.
- Б) Принимать на работу всех граждан, направленных службой занятости.
- В) Уведомлять о предстоящих массовых увольнениях.
- Г) Давать письменный мотивированный ответ при отказе в трудоустройстве направленному специалисту.

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Какие принципы лежат в основе государственной политики в области занятости?

- А) Добровольность труда и свободный выбор вида занятости.
- Б) Принудительное распределение рабочей силы.
- В) Обеспечение равных возможностей всем гражданам в реализации права на труд.
- Г) Приоритет активных мер содействия занятости.

Тема 3. Сущность безработицы, её причины и виды ПК-1.1, ПК-1.3

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Кто по закону признаётся безработным?

Вопрос 2. В чём отличие фрикционной безработицы от структурной?

Вопрос 3. Что такое «естественный уровень безработицы»?

Вопрос 4. Назовите виды безработицы и соответствующие меры службы занятости.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Какой вид безработицы обусловлен сокращением совокупного производства в период экономического спада?

- А) Фрикционная.
- Б) Структурная.
- В) Циклическая.
- Г) Сезонная.

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что означает понятие «подходящая работа» применительно к безработному?

- А) Любая работа, имеющаяся в базе данных.
- Б) Работа, соответствующая профессиональной пригодности, условиям последнего места работы и доступности.
- В) Работа исключительно по специальности из диплома об образовании.
- Г) Работа с любым уровнем заработной платы

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Какие виды безработицы выделяются в зависимости от причин возникновения?

- А) Фрикционная.
- Б) Профессиональная.
- В) Структурная.
- Г) Циклическая.

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Кто НЕ может быть признан безработным согласно российскому законодательству?

- А) Граждане моложе 16 лет.
- Б) Граждане предпенсионного возраста.
- В) Лица, осуждённые к исправительным работам.
- Г) Граждане, впервые ищущие работу.

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Какие показатели используются для измерения безработицы?

- А) Уровень безработицы по методологии МОТ.
- Б) Индекс потребительских цен.
- В) Уровень регистрируемой безработицы.
- Г) Численность безработных в абсолютном выражении.

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Какие утверждения о скрытой безработице верны?

- А) Работник формально занят, но работает неполный день не по своей воле.
- Б) Скрытая безработица полностью отражается в официальной статистике.
- В) Скрытые безработные могут занимать низкопродуктивные рабочие места.
- Г) Скрытая безработица существенно занижает реальный масштаб проблемы.

Тема 4. Роль государства в регулировании занятости. ПК-1.1, ПК-1.3.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Перечислите основные права граждан в области занятости по Закону РФ «О занятости населения».

Вопрос 2. Какие дополнительные гарантии занятости предусмотрены для инвалидов?

Вопрос 3. Что такое «трипартизм» в сфере занятости?

Вопрос 4. Как права граждан в области занятости влияют на работу специалиста службы занятости?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Как называется система, в которой решения в области труда и занятости принимаются с участием государства, работодателей и профсоюзов?

- А) Монополизм.
- Б) Трипартизм (социальное партнёрство).
- В) Корпоративизм.
- Г) Либерализм.

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Для какой категории граждан установлено квотирование рабочих мест?

- А) Студентов дневных отделений.
- Б) Инвалидов.
- В) Пенсионеров по старости.
- Г) Иностранцев граждан

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Выбрать один верный ответ.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Какие категории граждан имеют дополнительные гарантии занятости?

- А) Инвалиды.
- Б) Граждане в возрасте 30–40 лет с высшим образованием.
- В) Молодёжь, впервые ищущая работу.
- Г) Граждане предпенсионного возраста.

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Что из перечисленного является формой социального партнёрства в сфере занятости?

- А) Коллективные договоры с условиями о занятости.
- Б) Административные предписания работодателям.
- В) Отраслевые соглашения между профсоюзами и объединениями работодателей.
- Г) Участие представителей работников в управлении организацией.

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Какие права граждан в области занятости закреплены Законом «О занятости населения»?

- А) Право на выбор места работы.
- Б) Право на гарантированное трудоустройство в течение 30 дней.
- В) Право на бесплатную профессиональную ориентацию.
- Г) Право на получение пособия по безработице при соблюдении условий.

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Что характеризует «флексикьюрити» как модель политики занятости?

- А) Сочетание гибкости рынка труда с высоким уровнем социальной защиты безработных.
- Б) Жёсткая защита занятости и ограниченные увольнения.
- В) Высокие расходы на активные программы занятости.
- Г) Отсутствие государственного вмешательства в рынок труда.

Тема 5. Тема 5. Государственные программы содействия занятости. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.19.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Каков порядок признания гражданина безработным?

Вопрос 2. Опишите структуру ИПСП (индивидуальной программы содействия занятости).

Вопрос 3. Что такое общественные работы и в чём их значение?

Вопрос 4. Каков порядок направления безработного на профессиональное обучение?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и обоснуйте его. Какой документ определяет индивидуальный маршрут трудоустройства клиента службы занятости?

- А) Трудовая книжка.
- Б) Индивидуальная программа содействия занятости (ИПСП).
- В) Справка о доходах.
- Г) Рекомендательное письмо от предыдущего работодателя.

Задание 2. Выберите правильные ответы и обоснуйте его. В каком случае гражданин утрачивает статус безработного?

- А) При отказе от участия в профориентационном тренинге.
- Б) При нарушении сроков явки на перерегистрацию без уважительной причины.
- В) При трудоустройстве (в том числе временном).
- Г) При направлении на профессиональное обучение.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Какие документы необходимы для признания гражданина безработным?

- А) Паспорт.
- Б) Трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности.
- В) Документ об образовании.
- Г) Справка о прохождении медицинской комиссии

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Какие государственные услуги предоставляются безработным гражданам?

- А) Содействие в поиске подходящей работы.
- Б) Бесплатное лечение в государственных клиниках.
- В) Направление на профессиональное обучение.
- Г) Выплата пособия по безработице.

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Что из перечисленного включается в ИПСП?

- А) Цель трудоустройства.
- Б) Перечень конкретных мероприятий с указанием сроков.
- В) Данные о доходах работодателей региона.
- Г) Ответственность клиента за выполнение мероприятий.

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Какие утверждения об общественных работах верны?

- А) Участие в общественных работах не лишает гражданина статуса безработного.
- Б) Оплата труда на общественных работах не предусмотрена.
- В) Общественные работы организуются службой занятости совместно с работодателями.
- Г) Общественные работы направлены на поддержание занятости в период поиска постоянной работы.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении	20-29

практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7.Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут

способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Маслова, Е. В. Управление трудовыми ресурсами в условиях современного рынка труда : учебное пособие / Е. В. Маслова, О. А. Колесникова ; под редакцией И. Я. Львовича. — Воронеж : ВИВТ, 2020. — 363 с. — ISBN 978-5-4446-1512-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173588> (дата обращения: 26.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кузьмин, И. П. Занятость населения и ее регулирование : учебное пособие / И. П. Кузьмин, Н. И. Скок, Ю. И. Колтунова. — Тюмень : ТИУ, 2008. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30412> (дата обращения: 26.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Фазлыева, А. Ф. Система деятельности специалистов социальной сферы с безработными гражданами: новые подходы и технологии : учебное пособие / А. Ф. Фазлыева, Е. В. Трофимова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2025. — 104 с. — ISBN 978-5-00251-100-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/516414> (дата обращения: 26.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Лапшов, В. А. Социология труда : учебное пособие : в 2 частях / В. А. Лапшов. — Москва : Финансовый университет, 2015 — Часть 2 — 2015. — 308 с. — ISBN 978-5-7942-1259-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208331> (дата обращения: 26.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Соколова, Г. Н. Экономическая реальность в социальном измерении: экономические вызовы и социальные ответы / Г. Н. Соколова. — Минск : Белорусская наука, 2010. — 460 с. — ISBN 978-985-08-1207-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90300> (дата обращения: 26.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Воденко, К. В. Экономика и социология труда : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, Ю. Ю. Волков. — Москва : Дашков и К, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-394-03496-1. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230039> (дата обращения: 26.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Семченко, Е. Е. Оценка интеллектуального труда в системе подготовки кадров: проблемы классической теории и методологии : монография / Е. Е. Семченко, Р. А. Ашурбеков, И. К. Круглинский. — Москва : Проспект, 2017. — 159 с. — ISBN 978-5-392-23835-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150348> (дата обращения: 26.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Российская Федерация. Законы. О занятости населения в Российской Федерации : закон Рос. Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 2024 г.). — URL: <https://pravo.gov.ru> (дата обращения: 22.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 2024 г.). — URL: <https://pravo.gov.ru> (дата обращения: 22.04.2026).

3. Российская Федерация. Законы. О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации : федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 2024 г.). — URL: <https://pravo.gov.ru> (дата обращения: 22.04.2026).

4. Российская Федерация. Правительство. О государственной программе «Содействие занятости населения» : постановление Правительства Рос. Федерации от 15.04.2014 № 298 (ред. от 2024 г.). — URL: <https://pravo.gov.ru> (дата обращения: 22.04.2026).

5. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и правил регистрации безработных граждан: постановление Правительства Рос. Федерации от 02.11.2021 № 1909. — URL: <https://pravo.gov.ru> (дата обращения: 22.04.2026). [сделай ссылки активные](#)

8.4. Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru

5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office