

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.07.2025 13:25:35
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Административного права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04

"Современные проблемы муниципального права"

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция")

Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк
2024

Составитель:

Канд. юрид. наук, доцент

_____ В.П. Ворушило

Рецензент:

Канд. юрид. наук, доцент

_____ В.В. Витвицкая

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Современные проблемы муниципального права" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Административного права

Протокол от 24.04.2024 № 10

Заведующий кафедрой:

канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворущило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворущило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворущило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворущило В.П.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся необходимых знаний и целостного представления о проблемах становления отрасли муниципального права и местного самоуправления, ознакомление обучающихся с основными тенденциями, проблемами и перспективами развития законодательства в области местного самоуправления; формирование необходимых компетенций (знаний, навыков, умений) в области правового регулирования муниципальных отношений; получение теоретических знаний и практических навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию местного самоуправления.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) изучение принципов и институтов муниципального права Российской Федерации, проблемных вопросов в области государственной политики и государственной поддержки местного самоуправления;
- 2) формирование знаний об основных тенденциях, проблемах и перспективах развития законодательства в области местного самоуправления;
- 3) приобретение необходимых умений и навыков практического применения нормативно-правовых актов в сфере местного самоуправления;
- 4) формирование у студентов чувства долга, ответственности по исполнению своих обязанностей в профессиональной деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Современные проблемы муниципального права" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении

Проблемы современного правопонимания

Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации

Актуальные проблемы конституционного права

1.3.2. Дисциплина "Современные проблемы муниципального права" выступает опорой для следующих элементов:

Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции

Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста

Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-1.1.: Владеет навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов

Знать:

Уровень 1	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли муниципального права; законодательство о местном самоуправлении
Уровень 2	методы оценивания законности и обоснованности юридических актов
Уровень 3	приёмы и способы выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству

Уметь:

Уровень 1	юридически грамотно оценить соответствие исследуемых документов по форме действующему законодательству
Уровень 2	юридически грамотно оценить соответствие исследуемых документов по содержанию действующему законодательству
Уровень 3	юридически грамотно и аргументированно дать правовую оценку о соответствии юридического документа действующему законодательству

Владеть:

Уровень 1	навыками оценки законности и обоснованности юридических актов
Уровень 2	навыками установления легитимности юридических документов
Уровень 3	навыками правовой оценки соответствия юридического документа действующему

	законодательству
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-1.2.: Владеет навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы обеспечения эффективности командной работы, современные коммуникативные технологии профессионального взаимодействия
Уровень 2	методику проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов рабочей группой
Уровень 3	основы методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, методику проведения технико-юридической экспертизы, процесс подготовки экспертного заключения по результатам проведения юридической экспертизы.
Уметь:	
Уровень 1	во взаимодействии с рабочей группой определять соответствие формы проекта нормативного (индивидуального) правового акта и его наименования его содержанию
Уровень 2	во взаимодействии с рабочей группой устанавливать компетенцию органа публичной власти на принятие того или иного нормативного правового акта и соответствие его содержания предмету правового регулирования
Уровень 3	во взаимодействии с рабочей группой проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации, выявлять и оценивать коррупциогенные факторы в проектах нормативных правовых актов
Владеть:	
Уровень 1	способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования
Уровень 2	навыками анализа внутренней логики правового материала, соблюдения требований юридической графики, корректности применения приёмов юридической техники
Уровень 3	способностью к подготовке экспертного заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-2.2.: Способен представлять интересы организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов,</i>	
Знать:	
Уровень 1	логические приемы построения устной и письменной речи в профессиональной деятельности
Уровень 2	специфику правовой позиции как логико-языкового феномена
Уровень 3	особенности осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти)
Уметь:	
Уровень 1	логически верно и ясно письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу
Уровень 2	выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
Уровень 3	осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)
Владеть:	
Уровень 1	навыками письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу
Уровень 2	навыками прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов
Уровень 3	навыками осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)
<i>В результате освоения дисциплины "Современные проблемы муниципального права"</i>	
3.1	Знать:

	основные положения науки муниципального права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, содержание муниципально-правовых статусов субъектов, структуру правоотношений в муниципальном праве
3.2	Уметь:
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними муниципально-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять муниципально-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового регулирования местного самоуправления; правильно составлять и оформлять юридические документы выявлять, давать оценку и содействовать пресечению противоправного поведения в сфере местного самоуправления
3.3	Владеть:
	владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных информационно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Современные проблемы муниципального права" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Современные проблемы муниципального права" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Правовое регулирование проблемных вопросов местного самоуправления						
Тема 1.1. Проблемы становления муниципального права в условиях реформы местного самоуправления. /Лек/	3	2	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Проблемы становления муниципального права в условиях реформы местного самоуправления. /Сем зан/	3	2	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Проблемы становления	3	6	ПКс-1.1.	Л3.1 Л3.2	0	

муниципального права в условиях реформы местного самоуправления. /Ср/			ПКс-1.2. ПКс-2.2.	Э1 Э2		
Тема 1.2. Государственная политика и государственная поддержка местного самоуправления. /Лек/	3	2	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	ЛЗ.1 ЛЗ.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Государственная политика и государственная поддержка местного самоуправления. /Сем зан/	3	2	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	ЛЗ.1 ЛЗ.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Государственная политика и государственная поддержка местного самоуправления. /Ср/	3	6	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	ЛЗ.1 ЛЗ.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Проблемы правового регулирования местного самоуправления /Лек/	3	2	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	ЛЗ.1 ЛЗ.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Проблемы правового регулирования местного самоуправления /Сем зан/	3	2	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	ЛЗ.1 ЛЗ.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Проблемы правового регулирования местного самоуправления /Ср/	3	6	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	ЛЗ.1 ЛЗ.2 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Конституционно-правовые проблемы местного самоуправления в РФ						
Тема 2.1. Проблемы организационной самостоятельности местного самоуправления. /Лек/	3	2	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	ЛЗ.1 ЛЗ.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Проблемы организационной самостоятельности местного самоуправления. /Сем зан/	3	2	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	ЛЗ.1 ЛЗ.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Проблемы организационной самостоятельности местного самоуправления. /Ср/	3	8	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	ЛЗ.1 ЛЗ.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Территориальные проблемы местного самоуправления. /Лек/	3	2	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	ЛЗ.1 ЛЗ.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Территориальные проблемы	3	2	ПКс-1.1.	ЛЗ.1 ЛЗ.2	0	

местного самоуправления. /Сем зан/			ПКс-1.2. ПКс-2.2.	Э1 Э2		
Тема 2.2. Территориальные проблемы местного самоуправления. /Ср/	3	8	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Проблемы активизации участия населения в местном самоуправлении /Лек/	3	2	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Проблемы активизации участия населения в местном самоуправлении /Сем зан/	3	2	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Проблемы активизации участия населения в местном самоуправлении /Ср/	3	8	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Финансово-экономические проблемы и эффективность местного самоуправления						
Тема 3.1. Проблемы бюджетно-финансового состояния и экономики муниципальных образований /Лек/	3	2	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Проблемы бюджетно-финансового состояния и экономики муниципальных образований /Сем зан/	3	2	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Проблемы бюджетно-финансового состояния и экономики муниципальных образований /Ср/	3	8	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Проблемы социально-экономического планирования развития муниципальных образований. /Лек/	3	2	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Проблемы социально-экономического планирования развития муниципальных образований. /Сем зан/	3	2	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Проблемы социально-экономического планирования развития муниципальных образований. /Ср/	3	8	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Эффективность деятельности	3	2	ПКс-1.1.	Л3.1 Л3.2	0	

органов местного самоуправления. /Лек/			ПКс-1.2. ПКс-2.2.	Э1 Э2		
Тема 3.3. Эффективность деятельности органов местного самоуправления. /Сем зан/	3	2	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	ЛЗ.1 ЛЗ.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Эффективность деятельности органов местного самоуправления. /Ср/	3	8	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	ЛЗ.1 ЛЗ.2 Э1 Э2	0	
Все темы дисциплины /Конс/	3	2	ПКс-1.1. ПКс-1.2. ПКс-2.2.	ЛЗ.1 ЛЗ.2 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баталова, Ю. В	Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов (453 с.)	Москва : Юрайт., 2022
Л1.2		Государственное и муниципальное управление: теоретические основы и практика их применения: учебное пособие (241 с.)	Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко	Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата (390 с.)	Москва : Юрайт, 2019,

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Е. А. Иванина, Е. В. Кислюк	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебное пособие (179)	Донецк : ДОНАУИГС, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Е.И. Фоменко	Муниципальное управление и местное самоуправление: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной формы обучения (165 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
ЛЗ.2	Е. А. Иванина	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное (профили: «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности», «Управление проектами», «Государственная и муниципальная служба») очной формы обучения (49 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Конституция Российской Федерации	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
Э2	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 15.05.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Единый портал бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/>
База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
База данных «Бюджет» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам <https://cbr.ru/>
База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru> Финансовый портал фондового рынка <http://www.finam.ru>
Онлайн-версия информационно-правовой системы "КонсультантПлюс" <https://www.consultant.ru/> Онлайн-версия информационно-правовой системы "Гарант" <https://www.garant.ru/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основные тенденции развития муниципального права как отрасли права.
2. Понятие, предмет и метод муниципального права как отрасли.
3. Отличительные признаки (особенности) муниципальных правоотношений.
4. Локальность, комплексность отношений как «искусственные признаки» муниципальных правоотношений.
5. Субъекты муниципально-правовых отношений. Население и органы местного самоуправления как специальный субъект муниципальных правоотношений.
6. Роль населения в осуществлении местного самоуправления.
7. Современные тенденции развития муниципального права России и зарубежных стран.
8. Различие и сходство понятий местного самоуправления, закрепленных в законодательстве РФ и в Европейской хартии местного самоуправления.
9. Местное самоуправление как публичная власть. Проблемы закрепления понятия муниципальной власти.
10. Наличие общественных и государственно-властных черт в местном самоуправлении.
11. Вопрос о закреплении принципов местного самоуправления в законодательстве РФ.
12. Определение процесса становления и развития местного самоуправления как поиск равновесия между «определенной территорией» и государством.
13. Функции местного самоуправления. Соотношение функций местного самоуправления (теоретический аспект) с полномочиями органов местного самоуправления (положения современного законодательства РФ о местном самоуправлении).
14. Основные тенденции развития местного самоуправления в Российской Федерации.
15. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды. Вопрос о закреплении гарантий в законодательстве и возможности их реализации.
16. Обеспечение законности и защита прав местного самоуправления соответствующими государственными органами.
17. Деятельность Совета по местному самоуправлению при Председателе Государственной Думы. Вопросы, решаемые Комитетом по местному самоуправлению Государственной Думы.
18. Совет при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления: понятие, основные задачи, решения, принимаемые Советом, формирование, состав.
19. Система муниципальных правовых актов.
20. Устав муниципального образования: подготовка проекта, проведение публичных слушаний по проекту устава. Преимущества и недостатки существующего способа и порядка принятия и внесения изменений в уставы муниципальных образований.
21. Решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан): формы проведения местного референдума, порядок муниципального правового акта для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.
22. Круг вопросов, регулируемых посредством принятия актов представительным органом местного самоуправления.
23. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.
24. Нормативное регулирование по вопросам организации и ведения регистра муниципальных нормативно-правовых актов.
25. Представительные органы местного самоуправления: формирование, наименование, структура, срок полномочий.
26. Сравнительная характеристика представительных органов различных муниципальных образований: численный состав, предметы ведения постоянных и временных комиссий (комитетов), работа аппарата представительного органа.
27. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования. Вопрос о механизме избрания главы
28. муниципального образования. Вопрос о целесообразности совмещения должностей главы муниципального образования и председателя местного представительного органа, главы муниципального образования и главы местной администрации (как проблема реализации конституционного принципа разделения властей).
29. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

Вопрос о создании структурных подразделений администрации: определение оптимального количества подразделений, функциональная нагрузка подразделений, целесообразность наделения подразделений правами юридического лица.

30. Создание в структуре местной администрации подразделений, осуществляющих отдельные государственные полномочия.

31. Глава местной администрации. Полномочия главы местной администрации. Спорные моменты в законодательстве по вопросу организации конкурса на замещение должности главы местной администрации.

32. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: проблема реализации положений законодательства в части передачи полномочий и их финансирования.

33. Границы муниципальных образований. Установление границ муниципальных образований. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.

34. Проблемы вмешательства органов государственной власти субъектов РФ в решение территориальных вопросов муниципальных образований.

35. Вопрос о разграничении собственности на землю между уровнями публичной власти.

36. Вопрос прямой хозяйственной деятельности органов местного самоуправления.

37. Содействие органов местного самоуправления в повышении самоорганизации жителей муниципального образования (развитие человеческого потенциала).

38. Основные приемы и методы взаимодействия органов местного самоуправления и общественности.

39. Местный референдум: понятие, правовые основы, референдумный процесс.

40. Правотворческая инициатива граждан: понятие, законодательное закрепление.

41. Экономика и бюджетно- финансовое состояние муниципальных образований.

42. Муниципальная собственность: понятие, состав , формирование.

43. Вопросы правового регулирования предпринимательской деятельности муниципальных предприятий.

44. Местный бюджет: понятие, роль, бюджетное устройство в муниципальном образовании, основные положения о формировании, распределении и использовании средств местного бюджета.

45. Доходная часть местных бюджетов: понятие и порядок формирования собственных доходов.

46. Вопрос совершенствования налоговой систем в части местных налогов.

47. Расходы местных бюджетов: основные направления. Проблемы, связанные с расходными обязательствами местных бюджетов.

48. Межбюджетные отношения: понятие и сущность механизма правового регулирования. Совершенствование механизма бюджетного выравнивания.

49. Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально- экономического развития образований органами местного самоуправления.

50. Проблема финансирования органов местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий.

5.2. Темы письменных работ

1. Основные тенденции развития муниципального права как отрасли права.
2. Понятие, предмет и метод муниципального права как отрасли.
3. Отличительные признаки (особенности) муниципальных правоотношений.
4. Локальность, комплексность отношений как «искусственные признаки» муниципальных правоотношений.
5. Субъекты муниципально-правовых отношений. Население и органы местного самоуправления как специальный субъект муниципальных правоотношений.
6. Роль населения в осуществлении местного самоуправления.
7. Современные тенденции развития муниципального права России и зарубежных стран.
8. Различия и сходство понятий местного самоуправления , закрепленных в законодательстве РФ и в Европейской хартии местного самоуправления.
9. Местное самоуправление как публичная власть. Проблемы закрепления понятия муниципальной власти.
10. Наличие общественных и государственно- властных черт в местном самоуправлении.
11. Вопрос о закреплении принципов местного самоуправления в законодательстве РФ.
12. Определение процесса становления и развития местного самоуправления как поиск равновесия между «определенной территорией» и государством.
13. Функции местного самоуправления. Соотношение функций местного самоуправления (теоретический аспект) с полномочиями органов местного самоуправления (положения современного законодательства РФ о местном самоуправлении).
14. Основные тенденции развития местного самоуправления в Российской Федерации.
15. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды. Вопрос о закреплении гарантий в законодательстве и возможности их реализации.
16. Обеспечение законности и защита прав местного самоуправления соответствующими государственными органами.
17. Деятельность Совета по местному самоуправлению при Председателе Государственной Думы. Вопросы,

решаемые Комитетом по местному самоуправлению Государственной Думы.

18. Совет при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления: понятие, основные задачи, решения, принимаемые Советом, формирование, состав.

19. Система муниципальных правовых актов.

20. Устав муниципального образования: подготовка проекта, проведение публичных слушаний по проекту устава. Преимущества и недостатки существующего способа и порядка принятия и внесения изменений в уставы муниципальных образований.

21. Решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан): формы проведения местного референдума, порядок муниципального правового акта для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

22. Круг вопросов, регулируемых посредством принятия актов представительным органом местного самоуправления.

23. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.

24. Нормативное регулирование по вопросам организации и ведения регистра муниципальных нормативно-правовых актов.

25. Представительные органы местного самоуправления: формирование, наименование, структура, срок полномочий.

26. Сравнительная характеристика представительных органов различных муниципальных образований: численный состав, предметы ведения постоянных и временных комиссий (комитетов), работа аппарата представительного органа.

27. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования. Вопрос о механизме избрания главы

28. муниципального образования. Вопрос о целесообразности совмещения должностей главы муниципального образования и председателя местного представительного органа, главы муниципального образования и главы местной администрации (как проблема реализации конституционного принципа разделения властей).

29. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Вопрос о создании структурных подразделений администрации: определение оптимального количества подразделений, функциональная нагрузка подразделений, целесообразность наделения подразделений правами юридического лица.

30. Создание в структуре местной администрации подразделений, осуществляющих отдельные государственные полномочия.

31. Глава местной администрации. Полномочия главы местной администрации. Спорные моменты в законодательстве по вопросу организации конкурса на замещение должности главы местной администрации.

32. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: проблема реализации положений законодательства в части передачи полномочий и их финансирования.

33. Границы муниципальных образований. Установление границ муниципальных образований. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.

34. Проблемы вмешательства органов государственной власти субъектов РФ в решение территориальных вопросов муниципальных образований.

35. Вопрос о разграничении собственности на землю между уровнями публичной власти.

36. Вопрос прямой хозяйственной деятельности органов местного самоуправления.

37. Содействие органов местного самоуправления в повышении самоорганизации жителей муниципального образования (развитие человеческого потенциала).

38. Основные приемы и методы взаимодействия органов местного самоуправления и общественности.

39. Местный референдум: понятие, правовые основы, референдумный процесс.

40. Правотворческая инициатива граждан: понятие, законодательное закрепление.

41. Экономика и бюджетно-финансовое состояние муниципальных образований.

42. Муниципальная собственность: понятие, состав, формирование.

43. Вопросы правового регулирования предпринимательской деятельности муниципальных предприятий.

44. Местный бюджет: понятие, роль, бюджетное устройство в муниципальном образовании, основные положения о формировании, распределении и использовании средств местного бюджета.

45. Доходная часть местных бюджетов: понятие и порядок формирования собственных доходов.

46. Вопрос совершенствования налоговой систем в части местных налогов.

47. Расходы местных бюджетов: основные направления. Проблемы, связанные с расходными обязательствами местных бюджетов.

48. Межбюджетные отношения: понятие и сущность механизма правового регулирования. Совершенствование механизма бюджетного выравнивания.

49. Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического

развития образований органами местного самоуправления.

50. Проблема финансирования органов местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий.

5.3. Комплект оценочных материалов

Комплект оценочных материалов дисциплины "Современные проблемы муниципального права" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" и соответствует рабочей программе дисциплины

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающихся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.