

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 00:50:19
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к приказу директора
Донецкого института
управления-филиала
РАНХиГС
от «28» мая 2025 № 49

Положение о молодежной лаборатории исследования территориального развития

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о молодежной лаборатории исследования территориального развития (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС, Академия), локальными нормативными актами РАНХиГС, Положением о Донецком институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Донецкий филиал РАНХиГС, институт-филиал).

1.2. Молодежная лаборатория исследования территориального развития (далее – Лаборатория) является структурным подразделением кафедры теории управления и государственного администрирования Донецкого филиала РАНХиГС. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Лаборатории принимает ученый совет института-филиала по представлению директора института-филиала, согласованному с дирекцией развития региональной сети функционального блока «Региональная сеть» Академии.

1.3. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора института-филиала. На время отсутствия заведующего (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое в установленном порядке приказом директора института-филиала.

1.4. Сотрудники Лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора института-филиала по представлению заведующего лабораторией. Распределение обязанностей между сотрудниками Лаборатории осуществляется в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и указаниями заведующего лабораторией.

1.5. Распределение обязанностей между сотрудниками Лаборатории осуществляется заведующим лабораторией в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением.

1.6. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:
законодательством Российской Федерации;
уставом РАНХиГС;
локальными нормативными актами РАНХиГС;
Положением о Донецком филиале РАНХиГС;
настоящим Положением;
иными локальными нормативными актами филиала.

2. Основные задачи

2.1. Основные задачи Лаборатории:

2.1.1. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, подготовка методических разработок в области теории и практики пространственной и региональной экономики, выявление причин неоднородности и межтерриториальных неравенств в экономическом и социальном развитии, проведение мониторинга экономического и социального развития территорий, оценки эффективности региональной экономической политики в субъектах федерации.

2.1.2. Осуществление научного анализа социально-политической ситуации в регионе.

2.1.3. Выполнение с привлечением ведущих отечественных и зарубежных ученых фундаментальных и прикладных исследований, а также разработок в области исследования особенностей территориального развития.

2.1.4. Повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе и широкого привлечения обучающихся и аспирантов Академии к их выполнению.

2.1.5. Популяризация результатов научно-исследовательской деятельности в медиа-пространстве.

3. Функции

3.1. Функции Лаборатории:

3.1.1. Планирование, организация и контроль научно-исследовательских работ Лаборатории.

3.1.2. Сотрудничество с научными и образовательными учреждениями и организациями в различных организационных формах.

3.1.3. Интеграция научной и образовательной деятельности на основе различных форм участия научно-педагогических сотрудников, обучающихся и аспирантов Донецкого филиала РАНХиГС в научных исследованиях и разработках, проводимых в Лаборатории.

3.1.4. Проведение конференций, семинаров, круглых столов по научным проблемам, исследуемым Лабораторией.

3.1.5. Обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления аналитическими и научно-методическими материалами, осуществление научно-консультационной и научно-экспертной деятельности по актуальным вопросам социально-экономического развития территорий.

4. Структура

4.1. Структура и штатная численность Лаборатории утверждается Академией в установленном порядке, исходя из задач и функций, которые на нее возлагаются.

4.2. Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности сотрудников Лаборатории должна составлять не менее 60%.

4.3. В состав Лаборатории входят следующие должности:

4.3.1. Заведующий лабораторией.

4.3.2. Ведущий научный сотрудник.

4.3.3. Старший научный сотрудник.

4.3.4. Младший научный сотрудник.

4.3.5. Стажер-исследователь.

5. Права и обязанности

5.1. В целях обеспечения деятельности сотрудники Лаборатории имеют право:

5.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Донецкого филиала РАНХиГС, касающихся их деятельности.

5.1.2. Вносить предложения по совершенствованию работы Лаборатории и оптимизации ее деятельности, о необходимости повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях, о направлении в командировки (в отношении сотрудников Лаборатории).

5.1.3. В пределах своей компетенции сообщать директору института-филиала обо всех недостатках в деятельности Лаборатории и вносить предложения по их устранению.

5.1.4. По поручению заведующего лабораторией запрашивать и получать в установленном порядке соответствующую информацию от руководителей структурных подразделений Донецкого филиала РАНХиГС.

5.1.5. Использовать в своей работе в установленном порядке информационные системы связи и коммуникации, установленные в Донецком филиале РАНХиГС.

5.1.6. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Лаборатории.

5.1.7. Готовить проекты документов, писем, запросов по вопросам, относящимся к функциям Лаборатории.

5.1.8. Получать необходимую информацию, оборудование, материалы.

5.2. Сотрудники Лаборатории обязаны:

5.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные уставом РАНХиГС, Положением о Донецком филиале РАНХиГС, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

5.2.2. Информировать руководство и/или ученый совет Донецкого филиала РАНХиГС о результатах своей деятельности.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Лаборатории несут персональную ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями. Сотрудники Лаборатории также несут персональную ответственность за использование в неслужебных целях информации, ставшей им известной в связи с исполнением служебных обязанностей.

6.2. Заведующий лабораторией несет ответственность перед заместителем директора института-филиала за своевременное составление и представление администрации Донецкого филиала РАНХиГС планов и отчетов о работе Лаборатории.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора института-филиала.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора института-филиала.

Заведующий молодежной лабораторией
исследования территориального развития



Д.В. Василенко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора института-филиала



А.В. Кретьова

Заведующий кафедрой теории управления и
государственного администрирования



Е.В. Хасанова

Начальник отдела кадров



Н.Н. Тарасова

И.о. начальника юридического отдела

Я.А. Федькив