

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.06.2024 17:51:11
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н.Костина

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(П)

**Технологическая (проектно-
технологическая) практика**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация ***БАКАЛАВР***

Форма обучения ***очная***

Объём практики ***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки
по учебному плану ***2024***

Составители:

канд. экон. наук, доцент

_____ Н.В. Стасюк

канд. экон. наук, доцент

_____ А.О. Жукова

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

_____ О.Э. Кириенко

Рабочая программа практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. №01-24604)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент непромышленной сферы", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Менеджмента непромышленной сферы"

Протокол от 05.04.2024 г. № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная(технологическая (проектно-технологическая) проводится с целью систематизации, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении цикла профильных дисциплин, ознакомления непосредственно на предприятии (в организации, учреждении), с формами и методами работы, производственными и управленческими циклами, а также с целью приобретения навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной (технологической (проектно-технологической) практики определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непроектирующей сферы»), и включают в себя:

- ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды;
- ознакомление со структурой организации;
- работу в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации;
- изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации);
- изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания);
- сбор материала для подготовки отчета по практике;
- выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия и разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения);
- апробацию предложений на практике;
- написание отчета по практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(П)
-------------	------------

1.3.1. "Технологическая (проектно-технологическая) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

- Основы научных исследований
- Деловые коммуникации
- Управление проектами
- Общий менеджмент

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

- Управление проектами
- Учет и анализ
- Бизнес-планирование

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКо ОС-1Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга

ПКо ОС-1.2Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга

Знать:

Уровень 1	знает основные методы анализа рынка и сферы их применения
Уровень 2	методы формирования конкурентных преимуществ компании
Уровень 3	маркетинговый анализ при разработке и выборе стратегического плана развития.

Уметь:

Уровень 1	проводить анализ рынка, имеющий значение для формирования конкурентных преимуществ компании
Уровень 2	предложить методы анализа рынка с целью достижения конкурентоспособности предприятия

Уровень 3	практически использовать современные методы маркетинга для решения текущих тактических задач
Владеть:	
Уровень 1	современными методами маркетинга для решения текущих тактических задач
Уровень 2	навыками профессионального и личного финансового планирования
Уровень 3	навыками использования экономических знаний в профессиональной практике
<i>ОПК ОС-6Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий</i>	
<i>ОПК ОС-6.2Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы информационной и библиографической культуры
Уровень 2	современные информационные технологии и программные средства
Уровень 3	основные требования информационной безопасности
Уметь:	
Уровень 1	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
Уровень 2	применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень 3	осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
Уровень 2	практическим опытом работы с информационными источниками по сбору и обработке информации
Уровень 3	навыки использования методик системного подхода для решения поставленных задач

В результате прохождения "Технологическая (проектно-технологическая) практика " обучающийся должен:

1 Знать:	
	основы системного подхода и порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций;
	механизмы управления проектом на всех этапах жизненного цикла;
	способы достижения цели команды и командные стратегии;
	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	инновационные подходы, основы критического анализа практик управления;
	современные техники сбора данных и методики сбора данных;
	виды организационно-управленческих решений и способы оценивания организационной эффективности;
	основы проектной и процессной деятельности и современные практики управления.
2 Уметь:	
	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций и выработать стратегию действий в проблемных ситуациях;
	управлять этапами жизненного цикла проекта;
	организовывать и руководить командой команду;
	применять современные коммуникативные технологии и способы профессионального взаимодействия;
	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности;
	применять современные техники и методики сбора данных и продвинутые методы их обработки и анализа;
	решать профессиональные задачи на основе знания и проводить критический анализ практик управления
	самостоятельно принимать управленческие решения и оценивать операционную и организационную эффективность;
	руководить проектной деятельностью в организации и разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности.
3 Владеть:	
	навыками разработки стратегий действий в проблемных ситуациях и инструментами разработки стратегий;
	теоретическими знаниями и практическими навыками управления этапами жизненного цикла проекта;
	способами организации команды и навыками выработки командной стратегии;
	способами определения и реализации приоритетов собственной деятельности;
	техниками и методиками сбора данных и продвинутыми методами обработки и анализа информации;

	инструментами критического анализа и навыками принятий управленческих решений;
	навыками принятия управленческих решений и способами оценки операционной и организационной эффективности
	практиками разработки стратегий и способами руководства проектной и процессной деятельностью

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая (проектно-технологическая) практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Т.1.1.Ознакомление с базой практики /Ср/	6	6		Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Пр/	6			Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3.Ознакомление со структурой организации /Ср/	6	6	ПКо ОС-1.2 ОПК ОС-6.2	Л1.3,Л2.1,Л3.1 Э1 Э2 Э3		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Раздел 2. Производственный этап						

<p>Т.2.1.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации /Ср/</p>	6	14	ПКо ОС -1.2 ОПК ОС-6.2	Л1.1,Л2.2,Л3.1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.2.Изучение показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/</p>	6	10	ПКо ОС -1.2 ОПК ОС-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1 Э1 Э2 Э3	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.3.Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/</p>	6	10	ПКо ОС -1.2 ОПК ОС-6.2	Л1.1,Л2.2,Л3.1 Э1 Э2 Э3	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>

<p>Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/</p>	<p>6</p>	<p>10</p>	<p>ПКо ОС -1.2 ОПК ОС-6.2</p>	<p>Л1.2,Л2.2,Л 3.1</p>	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.5. Ознакомление с законодательными актами, нормативными документами по теме исследования /Ср/</p>	<p>6</p>	<p>4</p>	<p>ПКо ОС -1.2 ОПК ОС-6.2</p>	<p>Л1.3,Л2.1,Л 3.1 Э1 Э2 Э3</p>	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ нормативной документации Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.6.Составление библиографии по теме исследования /Пр/</p>	<p>6</p>		<p>ПКо ОС -1.2 ОПК ОС-6.2</p>	<p>Л1.3,Л2.1,Л 3.1</p>	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>

Т.2.6.Составление библиографии по теме исследования /Ср/	6	6	ПКо ОС -1.2 ОПК ОС-6.2	Л1.3,Л2.2,Л 3.1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Раздел 3. Проектный этап					
Т.3.1.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Пр/	6		ПКо ОС -1.2 ОПК ОС-6.2	Л1.1,Л2.2,Л 3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.2.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	6	10	ПКо ОС -1.2 ОПК ОС-6.2	Л1.1,Л2.2,Л 3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации).

Т.3.3.Разработка рекомендаций по совершенствованию предприятия /Пр/	практических по совершенствованию деятельности	6		ПКо ОС -1.2 ОПК ОС-6.2	Л1.2,Л2.1,Л 3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование с научным руководителем. Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка рекомендаций по совершенствованию предприятия /Ср/	практических по совершенствованию деятельности	6	10	ПКо ОС -1.2 ОПК ОС-6.2	Л1.1,Л2.1,Л 3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование с научным руководителем. Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Раздел 4. Заключительный этап						
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Ср/		6	10	ПКо ОС -1.2 ОПК ОС-6.2	Л1.1,Л2.2,Л 3.1 Э1 Э2 Э3	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Пр/		6	2	ПКо ОС -1.2 ОПК ОС-6.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.2,Л3.1 Э1 Э2 Э3	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Ср/		6	10	ПКо ОС -1.2 ОПК ОС-6.2	Л1.1,Л2.1,Л 3.1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Пр/		6			Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Андрианова, Е. Г. Технологическая (проектно-технологическая) практика : учебно-методическое пособие / Е. Г. Андрианова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218393 .
Л1.2	Кондратьева, М. Н. Предпринимательство и бизнес : учебное пособие / М. Н. Кондратьева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/246536 .
Л1.3	Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / М. Е. Тарасов, Н. В. Роднина, М. М. Терютина [и др.]. — Якутск : АГАТУ, 2022. — 233 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/246536 .

Дополнительная литература

Л2.1	Стратегическое управление предприятием: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. – 428 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/114888.html
Л2.2	Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — Минск : РИПО, 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131915

Дополнительная литература

Л3.1	Практика технологическая (проектно-технологическая) : методические рекомендации по организации и прохождению технологической (проектно-технологической) практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непроеизводственной сферы") очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 50 с.
------	---

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Официальный сайт Народного Совета ДНР
Э2	ЭБС IPRbooks
Э3	Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь, Яндекс.Телемост;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Производственная (технологическая(проектно-технологическая)практика обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: аудитория № 316, учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения самостоятельных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Конкурентный статус фирмы.
2. Основные типы стратегии конкуренции.
3. Анализ внешней среды и его роль в стратегическом управлении фирмой.
4. Определение основных экономических особенностей отрасли.
5. Методы анализа производства и конкуренции
6. Атакующие стратегии и их роль в повышении конкурентного статуса фирмы.
7. Выработка ценовой стратегии фирмы.
8. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы. 9. Стратегия снижения производственных издержек.
10. Привязка стратегии к этике
11. Использование стратегий защиты и сохранение конкурентного преимущества.
12. Стратегии вертикальной интеграции.
13. Стратегии конкурентной борьбы в растущих отраслях промышленности.
14. Стратегии для фирм, переживающих период промышленной зрелости или упадка.
15. Конкурентные стратегии в отраслях промышленности, состоящих из мелких предприятий

5.2. Темы письменных работ:

16. Стратегии промышленных лидеров
17. Принципы формирования экономической стратегии фирмы.
18. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики).
19. Собственность и хозяйствование: структура прав.
20. Стратегические цели и стратегии организации.
21. Проблемы стратегии и тактики антикризисного управления.
22. Управление прибылью и особенности управления издержками в организации.
23. Проекты: технологии их разработки и реализации.
1. Экологически ориентированное управление организациями. 1
2. Основы инвестирования в менеджменте.
3. Этапы инновационного проектирования в менеджменте.
4. Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте.
5. Создание команд в организации и управление ими.
6. Система профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров.
30. Принятие решения о банкротстве предприятий.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам прохождения практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая, (проектно-технологическая) практика является выездной (проводится на базах практики) и непрерывной – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика направлена на закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор и систематизацию материалов для подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Формой отчетности по практике является представление письменного отчета за подписью руководителя практики от предприятия. Кроме того, оформляется дневник практиканта, где содержится отзыв руководителя от предприятия (базы практики) о выполнении обучающимся программы практики. Письменный отчет о практике вместе с дневником подается в течение трех дней после окончания практики для регистрации, проверки и допуска к защите. Письменный отзыв руководителя практики от кафедры заносится в дневник практиканта.

Защита отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели кафедры. Также на защиту отчетов по практике могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, директор Центра трудоустройства и практической подготовки ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.