

Документ подписан в системе Электронный документооборот
Информация о документе:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.12.2024 10:48:55
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

**Стратегического управления и
международного бизнеса**

Кафедра

Туризма

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.01(П)

**Организационно-управленческая
практика**

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Профиль "Туризм и гостиничная деятельность"

Квалификация *БАКАЛАВР*

Форма обучения *очная*

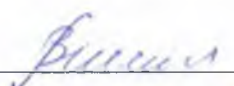
Объём практики *6 ЗЕТ*

**Год начала подготовки
по учебному плану** *2023*

Донецк
2023

Составители:

канд. экон. наук, доцент

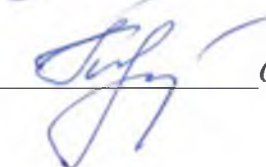
 В.Г. Шепилова

д-р экон. наук, доцент

 Д.А. Овчаренко

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

 О.Э. Кириенко

Рабочая программа практики "Организационно-управленческая практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль "Туризм и гостиничная деятельность", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Туризма"

Протокол от _____ 19.04.2023 г. № ____ 9

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная (организационно-управленческая) практика для обучающихся образовательной программы бакалавриата проводится с целью систематизации, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также приобретения навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки отчета по практике.

Производственная (организационно-управленческая) практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных и общекультурных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной (организационно-управленческой) практики обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль "Туризм и гостиничная деятельность"):

закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;

формирование комплексного представления о специфике работы в сфере туризма;

изучение системы работы базы практики, специфики и особенностей организационных и функциональных процессов в туризме;

совершенствование профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью предприятий туристической индустрии;

содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б2.О.01(П)

1.3.1. "Организационно-управленческая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Организация анимационной деятельности

Организация деятельности предприятий туристской индустрии

Организация экскурсионной деятельности

Психология

Туристское краеведение

Основы туризоведения

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Туроперейтинг

Музейная деятельность в туризме

Туристско-рекреационное проектирование

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Уровень 1 возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе

Уровень 2 возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе в знакомой ситуации

Уровень 3 возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе в незнакомой ситуации

Уметь:

Уровень 1 воспроизводить анализ возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого

Уровень 2 анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого в знакомой ситуации

Уровень 3	анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого в знакомой ситуации
Владеть:	
Уровень 1	навыками воспроизведения анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, продуктивного взаимодействия с учетом этого
Уровень 2	навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, продуктивного взаимодействия с учетом этого в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, продуктивного взаимодействия с учетом этого в незнакомой ситуации
<i>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
Знать:	
Уровень 1	свои ресурсы и пределы для успешного выполнения поручений
Уровень 2	свои ресурсы и пределы для успешного выполнения поручений в знакомой ситуации
Уровень 3	свои ресурсы и пределы для успешного выполнения поручений в не знакомой ситуации
Уметь:	
Уровень 1	воспроизводить знания о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений
Уровень 2	применять знания о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений в знакомой ситуации
Уровень 3	применять знания о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений в незнакомой ситуации
Владеть:	
Уровень 1	знаниями о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений
Уровень 2	знаниями о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений в знакомой ситуации
Уровень 3	знаниями о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений в незнакомой ситуации
<i>ПК-1: Способен обеспечить организационно-управленческие процессы на предприятиях сферы туризма</i>	
Знать:	
Уровень 1	на элементарном уровне принципы принятия организационно управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
Уровень 2	принципы принятия организационно управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства в знакомой ситуации в знакомой ситуации
Уровень 3	принципы принятия организационно управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации в незнакомой ситуации
Уметь:	
Уровень 1	воспроизводить организационно управленческие решения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
Уровень 2	принимать организационно управленческие решения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства в знакомой ситуации
Уровень 3	принимать организационно управленческие решения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации
Владеть:	
Уровень 1	навыками воспроизведения организационно управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
Уровень 2	навыками принятия организационно управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками принятия организационно управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации
<i>ПК-7: Способен использовать терминологию и специфические знания в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства</i>	
Знать:	
Уровень 1	профессиональную терминологию а также специфические знания в процессе реализации организационно-управленческих функций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства на уровне воспроизведения

Уровень 2	профессиональную терминологию а также специфические знания в процессе реализации организационно-управленческих функций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства в знакомых ситуациях
Уровень 3	профессиональную терминологию а также специфические знания в процессе реализации организационно-управленческих функций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства в незнакомых ситуациях
Уметь:	
Уровень 1	воспроизводить профессиональную терминологию а также специфические знания в процессе реализации организационно-управленческих функций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства в знакомых ситуациях
Уровень 2	использовать профессиональную терминологию а также специфические знания в процессе реализации организационно-управленческих функций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства в знакомых ситуациях
Уровень 3	использовать профессиональную терминологию а также специфические знания в процессе реализации организационно-управленческих функций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства в незнакомых ситуациях
Владеть:	
Уровень 1	навыками воспроизведения профессиональной терминологии а также специфические знания в процессе реализации организационно-управленческих функций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства
Уровень 2	навыками использования профессиональной терминологии а также специфические знания в процессе реализации организационно-управленческих функций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства в знакомых ситуациях
Уровень 3	навыками использования профессиональной терминологии а также специфические знания в процессе реализации организационно-управленческих функций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства в незнакомых ситуациях
<i>ПК-9: Способен обеспечивать сопровождение туристского продукта на всех стадиях его предоставления</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы принятия непосредственного участия в формировании турпродуктов и осуществления их сопровождения от момента реализации потребителю до завершения турпоездки
Уровень 2	принципы принятия непосредственного участия в формировании турпродуктов и осуществления их сопровождения от момента реализации потребителю до завершения турпоездки в знакомой ситуации
Уровень 3	принципы принятия непосредственного участия в формировании турпродуктов и осуществления их сопровождения от момента реализации потребителю до завершения турпоездки в незнакомой ситуации
Уметь:	
Уровень 1	воспроизводить формирование турпродуктов и осуществления их сопровождения от момента реализации потребителю до завершения турпоездки
Уровень 2	принимать непосредственное участие в формировании турпродуктов и осуществления их сопровождения от момента реализации потребителю до завершения турпоездки в знакомой ситуации
Уровень 3	принимать непосредственное участие в формировании турпродуктов и осуществления их сопровождения от момента реализации потребителю до завершения турпоездки в незнакомой ситуации
Владеть:	
Уровень 1	навыками воспроизведения формирования турпродуктов и осуществления их сопровождения от момента реализации потребителю до завершения турпоездки
Уровень 2	навыками принятия непосредственного участия в формировании турпродуктов и осуществления их сопровождения от момента реализации потребителю до завершения турпоездки в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками принятия непосредственного участия в формировании турпродуктов и осуществления их сопровождения от момента реализации потребителю до завершения турпоездки вне знакомой ситуации
<i>ПК-10: Способен организовать процесс анимационного обслуживания с учетом запросов потребителей на основе применения клиентоориентированных технологий</i>	
Знать:	

Уровень 1	принципы разработки и анедрения анимационных программ в профессиональной деятельности
Уровень 2	принципы разработки и анедрения анимационных программ в профессиональной деятельности в знакомой ситуации
Уровень 3	принципы разработки и анедрения анимационных программ в профессиональной деятельности в незнакомой ситуации

Уметь:

Уровень 1	воспроизводить навыки разработки и анедрения анимационных программ в профессиональной деятельности
Уровень 2	демонстрировать навыки разработки и анедрения анимационных программ в профессиональной деятельности в знакомой ситуации
Уровень 3	демонстрировать навыки разработки и анедрения анимационных программ в профессиональной деятельности в незнакомой ситуации

Владеть:

Уровень 1	навыками воспроизведения разработки и анедрения анимационных программ в профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками разработки и анедрения анимационных программ в профессиональной деятельности в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками разработки и анедрения анимационных программ в профессиональной деятельности в незнакомой ситуации

ПК-11: Способен организовать процессы экскурсионного обслуживания

Знать:

Уровень 1	принципы организации и проведения экскурсионных мероприятий, а также управления процессами экскурсионного обслуживания в сфере туризма и гостеприимства
Уровень 2	принципы организации и проведения экскурсионных мероприятий, а также управления процессами экскурсионного обслуживания в сфере туризма и гостеприимства в знакомой ситуации
Уровень 3	принципы организации и проведения экскурсионных мероприятий, а также управления процессами экскурсионного обслуживания в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации

Уметь:

Уровень 1	демонстрировать воспроизведение навыков организации и проведения экскурсионных мероприятий, а также управления процессами экскурсионного обслуживания в сфере туризма и гостеприимства
Уровень 2	демонстрировать навыки организации и проведения экскурсионных мероприятий, а также управления процессами экскурсионного обслуживания в сфере туризма и гостеприимства в знакомой ситуации
Уровень 3	демонстрировать навыки организации и проведения экскурсионных мероприятий, а также управления процессами экскурсионного обслуживания в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации

Владеть:

Уровень 1	навыками воспроизведения организации и проведения экскурсионных мероприятий, а также управления процессами экскурсионного обслуживания в сфере туризма и гостеприимства
Уровень 2	навыками организации и проведения экскурсионных мероприятий, а также управления процессами экскурсионного обслуживания в сфере туризма и гостеприимства в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками организации и проведения экскурсионных мероприятий, а также управления процессами экскурсионного обслуживания в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации

В результате прохождения "Организационно-управленческая практика " обучающийся должен:

1 Знать:	
	свою роль в социальном взаимодействии и командной работе исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	особенности поведения и интересов других участников социального взаимодействия
	возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе
	основные принципы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
	цели и задачи деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, перспективы их развития с учетом политики государства и тенденций рынка

	свои ресурсы и пределы для успешного выполнения поручений
	управлять текущей деятельностью департаментов, служб, отделов гостиничного комплекса
	основные методы и приемы планирования организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской сферы
	принципы осуществления экономических расчетов
	уровне нормы и принципы безопасного обслуживания потребителей на основе разработанных предупредительных мер
	важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий , средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований на рынке труда
	приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
	нормы и установленные правила командной работы
	круг задач департаментов гостиничного комплекса в рамках поставленной цели и способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	принципы участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов служб, отделов гостиничного комплекса
	обеспечивать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса при оказании комплекса услуг
	профессиональную терминологию и специфические профессиональные знания в сфере туризма и гостеприимства
	информацию географического и краеведческого характера для формирования туристских продуктов и использования передового опыта организации туристской деятельности
2	Уметь:
	определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	учитывать особенности поведения и интересы других участников социального взаимодействия
	анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого
	принимать организационно управленческие решения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
	определять цели и задачи деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, перспективы их развития с учетом политики государства и тенденций рынка
	применять знания о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений
	планировать перспективные цели деятельности с учетом условий , средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований на рынке труда
	осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей
	оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат
	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
	определять круг задач департаментов гостиничного комплекса в рамках поставленной цели и способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	определять цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями
	обосновано применять нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности
	соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
	применять в профессиональной деятельности информацию географического и краеведческого характера для формирования туристских продуктов и использования передового опыта организации туристской деятельности
3	Владеть:
	навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

	навыками реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе с учетом особенностей поведения и интересы других участников социального взаимодействия
	навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, продуктивного взаимодействия с учетом этого
	навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивания идей других членов команды для достижения поставленных целей
	соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат
	навыками и построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития
	навыками определения целей и задач управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями навыками использования основных методов и приемов планирования организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской сферы
	уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
	навыками учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	уровне навыками использования принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	знаниями о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений
	навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий , средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований на рынке труда
	оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями при осуществлении профессиональной деятельности
	навыками соблюдения норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
	навыками принятия организационно управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
	навыками управления текущей деятельностью департаментов, служб, отделов гостиничного комплекса
	навыками определения задач департаментов гостиничного комплекса в рамках поставленной цели и спообы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов служб, отделов гостиничного комплекса
	навыками обеспечения текущей деятельност департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса при оказании комплекса услуг
	навыками применения профессиональной терминологии и специфически профессиональны знаний в сфере туризма и гостеприимства
	навыками применения в профессиональной деятельности информации географического и краеведческого характера для формирования туристских продуктов и использования передового опыта организауии туристской деятельности

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Организационно-управленческая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практики

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие

академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Организационно-управленческая практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Пр/	6	2	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Ср/	6	4	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Раздел 2. Аналитический этап						
Изучение первичных сведений о предприятии/организации (тип, наименование, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, основные задачи, виды деятельности предприятия, организационная структура управления и взаимодействие подразделений, ознакомление с работой основных категорий работников, их должностные и функциональные обязанности) /Ср/	6	4	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		

Изучение первичных сведений о предприятии/организации (тип, наименование, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, основные задачи, виды деятельности предприятия, организационная структура управления и взаимодействие подразделений, ознакомление с работой основных категорий работников, их должностные и функциональные обязанности) /Ср/	6	4	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Изучение внешней среды предприятия/организации (конкуренты,поставщики,партнеры и другие контактные аудитории) /Ср/	6	4	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Изучение внешней среды предприятия/организации (конкуренты,поставщики,партнеры и другие контактные аудитории) /Ср/	6	40	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Изучение особенностей взаимодействия с потребителями туристских услуг(экскурсионных, гостиничных) /Ср/	6	4	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Изучение особенностей взаимодействия с потребителями туристских услуг(экскурсионных, гостиничных) /Ср/	6	16	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Раздел 3. Индивидуальное задание						
Провести оценку организационно-управленческих аспектов деятельности предприятия/организации, выявить конкурентные преимущества и слабые стороны, дать обоснованные рекомендации по повышению эффективности деятельности объекта управления с учетом внешних возможностей и угроз /Ср/	6	2	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Провести оценку организационно-управленческих аспектов деятельности предприятия/организации, выявить конкурентные преимущества и слабые стороны, дать обоснованные рекомендации по повышению эффективности деятельности объекта управления с учетом внешних возможностей и угроз /Ср/	6	16	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		

Раздел 4. Завершающий этап						
Анализ и систематизация полученных результатов /Ср/	6	2	ПК-1.4,ПК-7.7,ПК-9.3,ПК-10.4,ПК-11.5,УК-3.3,УК-6.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Анализ и систематизация полученных результатов /Ср/	6	10	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Подготовка и оформление отчета по практике /Ср/	6	2	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Подготовка и оформление отчета по практике /Ср/	6	20	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Раздел 5. Подготовительный этап						
Повторный инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Ср/	6	2	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Повторный инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Ср/	6		ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Раздел 6. Аналитический этап						
Оценка состояния, изучение и выявление общих тенденций развития рынка туристских (экскурсионных, гостиничных и др.)услуг в стране (регионе) /Ср/	6	10	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Оценка состояния рыночного спроса, изучение и выявление общих тенденций развития рынка туристских (экскурсионных, гостиничных и др.)услуг в стране (регионе) /Ср/	6	10	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		

Изучение спроса и востребованного предложения туристских (экскурсионных, гостиничных и др.)услуг на предприятии/организации, являющейся объектом управления /Ср/	6	2	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Изучение спроса и востребованного предложения туристских (экскурсионных, гостиничных и др.)услуг на предприятии/организации, являющейся объектом управления /Ср/	6	10	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Изучение спроса и востребованного предложения туристских (экскурсионных, гостиничных и др.)услуг на предприятиях/организациях, которые являются основными конкурентами объекта управления /Ср/	6	14	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Раздел 7. Индивидуальное задание						
Разработать рекомендации по совершенствованию портфеля туристских (экскурсионных, гостиничных и др.)услуг предприятия/организации, являющейся объектом управления с учетом конкурентной среды и тенденций развития рынка. /Пр/	6	2	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Разработать рекомендации по совершенствованию портфеля туристских (экскурсионных, гостиничных и др.)услуг предприятия/организации, являющейся объектом управления с учетом конкурентной среды и тенденций развития рынка. /Ср/	6	8	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Раздел 8. Завершающий этап						
Анализ и систематизация полученных результатов /Ср/	6	8	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Подготовка и оформление отчета по практике /Ср/	6	20	ПК-11.5,УК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения организационно-управленческой практики используются следующие образовательные технологии: консультации (конс) и самостоятельная работа студентов (СР) по подготовке отчета по практике.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся используют следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных изданий, справочных материалов и т.д. В ходе проведения консультаций предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении самостоятельных занятий и консультаций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изучении теоретического материала, необходимого для написания отчета по практике по базе практики используются такие методы, как: анализа, синтеза, сопоставления, математических расчетов, логического осмысления, также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, используемой для написания отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Дурович, А. П. Организация туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 296 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100351.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.2	Гусак, А. С., Шепилова, В. Г. Связь с общественностью в туризме : учебное пособие предназначено для студентов образовательного уровня "бакалавр", направления подгот. 43.03.02 "Туризм" очной / заочной формы обучения . - Донецк : ДонАУиГС, 2018. - 218 с.
Л1.1	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 191 с.
Л1.4	Ивлиева, О. В., Шмыткова, А. В. Природные туристские ресурсы мира [Электронный ресурс]: учебник . - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 246 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/87474.html (дата обращения: 08.10.2021)

Дополнительная литература

Л2.5	Сулейманова, Г. В. Теория и технологии экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: монография . - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 104 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94953.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.4	Гировка, Н. Н. Туристско-рекреационные ресурсы территорий: основы организации [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. - 308 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107354.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.3	Захарова, Н. А. Обеспечение безопасности в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 165 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93541.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.2	Полынский, А. С. История туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Омск : Омский государственный технический университет, 2019. - 131 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115424.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.1	Овчаренко, Л. А. Использование рекреационного потенциала в ускоренном экономическом развитии региона: теория, методология, практика: монография. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2018. - 424 с.
Л2.6	Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов [Электронный ресурс]: словарь англо-русских и русско-английских соответствий . - Химки : Российская международная академия туризма, 2019. - 457 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85888.html (дата обращения: 08.10.2021)

Дополнительная литература	
ЛЗ.1	Методические рекомендации :Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения. - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 35 с.
ЛЗ.2	Организация деятельности предприятий туристской индустрии : методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017. - 41 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Журнал «Турбизнес»
Э2	Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы».
Э3	Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»
Э4	Журнал «Сервис plus»
Э5	Журнал «Теоретические и прикладные проблемы сервиса»
Э6	Электронное периодическое издание «Сервис в России и за рубежом»
Э7	Газета «Турифо»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств: 1.СОВРЕМЕННАЯ ЦИФРОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://neorusedu.ru/ 2.ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/ 3.ЭБС ЛАНЬ [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://e.lanbook.com 4.Электронный каталог библиотеки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/ 5.Информационно-библиотечный комплекс Уральского государственного экономического университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.usue.ru/ 6.Научная электронная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://elibrary.ru/ 8. Сайт Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики minsportmol-dnr@mail.ru 9. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.repec.org/data/derasru.html	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Организационно-управленческая практика обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения консультаций и самостоятельной работы аудитория № 509, учебный корпус 1.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Помещения для самостоятельной работы и консультаций с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУИГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPU E3-1240v5/3,5 GHz, 3,5 GHz

ОЗУ: 32,0 ГБ

Емкость 1,8 ТБ

15 ПК (терминалы) Intel Pentium III 733 MHz / 520 Mb/монитор 15

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Для подготовки отчёта обучающихся по итогам прохождения организационно-управленческой практики могут использоваться следующие контрольные вопросы и задания:

1. Дайте оценку общей характеристики предприятий: отраслевая принадлежность, содержание учредительных документов, регламентирующего функционирование предприятия; объёмы и ассортимент предоставляемых услуг, степень их новизны и конкурентоспособности.
2. Изложите содержание функциональных обязанностей менеджера по продажам в турфирме.
3. Опишите организационную структуру управления турпредприятием.
4. Изложите сущность, содержание и основные направления деятельности по предоставлению услуг.
5. Опишите систему страховой защиты туристов, применяемой при оформлении ваучеров в турфирме.
6. Рассмотрите особенности и перспективы развития внутреннего (социального, экологического, промышленного и др.) туризма в регионе.
7. Укажите дополнительный перечень услуг, оказываемых туристам при оформлении ваучеров.
8. Укажите партнёров турфирмы, включая транспортные организации, гостиницы, экскурсионные бюро, страховые компании и банки.

Руководитель практики от кафедры помогает обучающимся составить содержание отчета по практике и контролирует его выполнение в соответствии с программой практики; консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и составления отчёта по её итогам; проверяет отчёт по практике, оценивает его качество и принимает защиту отчёта.

Обучающиеся выполняют по одному индивидуальному заданию - подготовка новой экскурсии по выбранному направлению.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в Рабочей программе.

5.2. Темы письменных работ:

Для подготовки отчёта обучающихся по итогам прохождения организационно-управленческой практики могут использоваться следующие контрольные вопросы и задания:

Разработать проект экскурсии по выбранной теме.

Рекомендуемые базы практики:

Учреждение дополнительного образования "Донецкий Республиканский Центр туризма и краеведения учащейся молодёжи" Донецкой Народной Республики;

Коммунальное учреждение Дом работников культуры г. Донецк;

Государственное учреждение культуры «Донецкий республиканский художественный музей»;

Общество с ограниченной ответственностью «Шлам плюс», г. Донецк

Туристическое агентство «Розовый слон», г. Донецк

Руководитель практики от кафедры помогает обучающимся составить содержание отчета по практике и контролирует его выполнение в соответствии с программой практики; консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и составления отчёта по её итогам; проверяет отчёт по практике, оценивает его качество и принимает защиту отчёта.

Обучающиеся выполняют по одному индивидуальному заданию.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в Рабочей программе.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Организационно-управленческая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Организационно-управленческая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Выполнение и защита отчета по организационно-управленческой практике.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным

шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра туризма**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по Производственной практике
(«Организационно-управленческая практика»)**

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Профиль	"Туризм и гостиничная деятельность"
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по Производственной практике «Организационно-управленческая практика» для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки код 43.03.02 Туризм ("Туризм и гостиничная деятельность") очной формы обучения

Автор(ы),
разработчик(и):

канд. экон. наук, доцент В.Г. Шепилова
д-р экон. наук, доцент Л.А. Овчаренко

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры

туризма

Протокол заседания кафедры от

19.04.2023 г.

9

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

В.Г. Шепилова

(инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1.1. Основные сведения о Производственной практике «Организационно-управленческая практика»

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения Производственной практики «Организационно-управленческая практика». Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета.

Таблица 1

Основные сведения о Производственной практике «Организационно-управленческая практика»

Образовательная программа	Бакалавриата
Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Профиль	"Туризм и гостиничная деятельность"
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике
Показатели	очная форма обучения Б2.О.01 (П)
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Самостоятельная работа	212
Аудиторная работа	4
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.3Осуществляет обмен информацией, знаниями и	Знать:	УК-3 3-1
		возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента		
<i>реализовывать свою роль в команде</i>	<i>опытом с членами трудового коллектива, учитывает рекомендации наставников для достижения поставленных целей в сфере профессиональной деятельности</i>	командной работе			
		возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе в знакомой ситуации	УК-3 3-2		
		возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе в незнакомой ситуации	УК-3 3-3		
		Уметь:			
		воспроизводить анализ возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого	УК-3 У-1		
		анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого в знакомой ситуации	УК-3 У-2		
3 анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с	УК-3 У-3				

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		учетом этого в знакомой ситуации	
		Владеть:	
		навыками воспроизведения анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, продуктивного взаимодействия с учетом этого	УК-3 В-1
		навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, продуктивного взаимодействия с учетом этого в знакомой ситуации	УК-3 В-2
		навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, продуктивного взаимодействия с учетом этого в незнакомой ситуации	УК-3 В-3
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1 Оценивает собственный потенциал для успешного выполнения порученной работы,	Знать:	УК-6 3-1
		свои ресурсы и пределы для успешного выполнения поручений	
		свои ресурсы и пределы для успешного выполнения	УК-6 3-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
<i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	<i>планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда</i>	поручений в знакомой ситуации	
		свои ресурсы и пределы для успешного выполнения поручений в незнакомой ситуации	<i>УК-6 З-3</i>
		Уметь:	
		воспроизводить знания о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений	<i>УК-6 У-1</i>
		применять знания о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений в знакомой ситуации	<i>УК-6 У-2</i>
		применять знания о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений в незнакомой ситуации	<i>УК-6 У-3</i>
		Владеть:	
		базовыми знаниями о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений	<i>УК-6 В-1</i>
		знаниями о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений в знакомой ситуации	<i>УК-6 В-2</i>
знаниями о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений в незнакомой ситуации	<i>УК-6 В-3</i>		

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
<p><i>ПК-1 Способен обеспечить организационно-управленческие процессы на предприятиях сферы туризма</i></p>	<p><i>ПК-1.4 Анализирует организационно-управленческие процессы на предприятиях сферы туризма и гостеприимства, обосновывает направления их совершенствования</i></p>	<i>Знать:</i>	
		<p>на элементарном уровне принципы принятия организационно-управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства</p>	ПК-1 З-1
		<p>принципы принятия организационно-управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства в знакомой ситуации</p>	ПК-1 З-2
		<p>принципы принятия организационно-управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации</p>	ПК-1 З-3
		<i>Уметь:</i>	
		<p>воспроизводить организационно-управленческие решения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства</p>	ПК-1 У-1
		<p>принимать организационно-управленческие</p>	ПК-1 У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		решения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства в знакомой ситуации	
		принимать организационно управленческие решения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации	ПК-1 У-3
		<i>Владеть:</i>	
		навыками воспроизведения организационно управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства	ПК-1 В-1
		навыками принятия организационно управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства в знакомой ситуации	ПК-1 В-2
		навыками принятия организационно управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации	ПК-1 В-3
ПК-7	ПК-7.7	<i>Знать</i>	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
Способен использовать терминологию и специфические знания в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства	Демонстрирует знания профессиональной терминологии, а также специфических знаний в процессе реализации организационно-управленческих функций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства	профессиональную терминологию а также специфические знания в процессе реализации организационно-управленческих функций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства на уровне воспроизведения	ПК-7 3-1
		профессиональную терминологию а также специфические знания в процессе реализации организационно-управленческих функций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства в знакомых ситуациях	ПК-7 3-2
		профессиональную терминологию а также специфические знания в процессе реализации организационно-управленческих функций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства в незнакомых ситуациях	ПК-7 3-3
		Уметь	
		воспроизводить профессиональную терминологию а также специфические знания в процессе реализации организационно-управленческих	ПК-7 У-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		функций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства	
		использовать профессиональную терминологию а также специфические знания в процессе реализации организационно-управленческих функций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства в знакомых ситуациях	ПК-7 У-2
		использовать профессиональную терминологию а также специфические знания в процессе реализации организационно-управленческих функций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства в незнакомых ситуациях	ПК-7 У-3
		<i>Владеть:</i>	
		навыками воспроизведения профессиональной терминологии а также специфические знания в процессе реализации организационно-управленческих функций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства	ПК-7 В-1
		навыками	ПК-7 В-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		использования профессиональной терминологии а также специфические знания в процессе реализации организационно-управленческих функций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства в знакомых ситуациях	
		навыками использования профессиональной терминологии а также специфические знания в процессе реализации организационно-управленческих функций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства в незнакомых ситуациях	ПК-7 В-3
ПК-9 Способен обеспечивать сопровождение туристского продукта на всех стадиях его предоставления	ПК-9.3 Принимает непосредственное участие в формировании туристских продуктов и осуществляет их сопровождение от момента реализации потребителю до завершения турпоездки	Знать	
		базовые принципы принятия непосредственного участия в формировании турпродуктов осуществления их сопровождения от момента реализации потребителю до завершения турпоездки	ПК-9 3-1
		принципы принятия непосредственного участия в формировании турпродуктов	ПК-9 3-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		<p>осуществления их сопровождения от момента реализации потребителю до завершения турпоездки в знакомой ситуации</p>	
		<p>принципы принятия непосредственного участия в формировании турпродуктов и осуществления их сопровождения от момента реализации потребителю до завершения турпоездки в незнакомой ситуации</p>	ПК-9 З-3
		Уметь	
		<p>воспроизводить формирование турпродуктов и осуществления их сопровождения от момента реализации потребителю до завершения турпоездки</p>	ПК-9 У-1
		<p>принимать непосредственное участие в формировании турпродуктов и осуществления их сопровождения от момента реализации потребителю до завершения турпоездки в знакомой ситуации</p>	ПК-9 У-2
		<p>принимать непосредственное участие в формировании турпродуктов и</p>	ПК-9 У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		<p>осуществления их сопровождения от момента реализации потребителю до завершения турпоездки в незнакомой ситуации</p>	
		<i>Владеть:</i>	
		<p>навыками воспроизведения формирования турпродуктов и осуществления их сопровождения от момента реализации потребителю до завершения турпоездки</p>	ПК-9 В-1
		<p>навыками принятия непосредственного участия в формировании турпродуктов и осуществления их сопровождения от момента реализации потребителю до завершения турпоездки в знакомой ситуации</p>	ПК-9 В-2
		<p>навыками принятия непосредственного участия в формировании турпродуктов и осуществления их сопровождения от момента реализации потребителю до завершения турпоездки вне знакомой ситуации</p>	ПК-9 В-3
ПК-10	ПК-10.4	<i>Знать</i>	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
<i>Способен организовать процесс анимационного обслуживания с учетом запросов потребителей на основе применения клиентоориентированных технологий</i>	<i>Демонстрирует навыки разработки и внедрения анимационных программ в профессиональной деятельности</i>	принципы разработки и внедрения анимационных программ профессиональной деятельности	ПК-10 3-1
		принципы разработки и внедрения анимационных программ профессиональной деятельности знакомой ситуации	ПК-10 3-2
		принципы разработки и внедрения анимационных программ профессиональной деятельности незнакомой ситуации	ПК-10 3-3
		Уметь	
		воспроизводить навыки разработки и внедрения анимационных программ профессиональной деятельности	ПК-10 У-1
		демонстрировать навыки разработки и внедрения анимационных программ профессиональной деятельности знакомой ситуации	ПК-10 У-2
		демонстрировать навыки разработки и внедрения анимационных программ профессиональной деятельности незнакомой ситуации	ПК-10 У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		программ профессиональной деятельности незнакомой ситуации В В	
		Владеть:	
		навыками воспроизведения разработки и анедрения анимационных программ профессиональной деятельности В	ПК-10 В-1
		навыками разработки и анедрения анимационных программ профессиональной деятельности знакомой ситуации В В	ПК-10 В-2
		навыками разработки и анедрения анимационных программ профессиональной деятельности незнакомой ситуации В В	ПК-10 В-3
		Знать	
ПК-11 Способен организовать процессы экскурсионного обслуживания	ПК-11.5 Демонстрирует навыки организации и проведения экскурсионных мероприятий, а также управления процессами экскурсионного обслуживания в сфере туризма и гостеприимства	базовые принципы организации и проведения экскурсионных мероприятий, а также управления процессами экскурсионного обслуживания в сфере туризма и гостеприимства	ПК-11 3-1
		принципы организации и проведения экскурсионных мероприятий, а также	ПК-11 3-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		управления процессами экскурсионного обслуживания в сфере туризма и гостеприимства в знакомой ситуации	
		принципы организации и проведения экскурсионных мероприятий, а также управления процессами экскурсионного обслуживания в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации	ПК-11 3-3
		Уметь	
		демонстрировать воспроизведение навыков организации и проведения экскурсионных мероприятий, а также управления процессами экскурсионного обслуживания в сфере туризма и гостеприимства	ПК-11 У-1
		демонстрировать навыки организации и проведения экскурсионных мероприятий, а также управления процессами экскурсионного обслуживания в сфере туризма и гостеприимства в знакомой ситуации	ПК-11 У-2
		демонстрировать навыки организации и проведения	ПК-11 У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		<p>экскурсионных мероприятий, а также управления процессами экскурсионного обслуживания в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации</p>	
		<i>Владеть:</i>	
		<p>навыками воспроизведения организации и проведения экскурсионных мероприятий, а также управления процессами экскурсионного обслуживания в сфере туризма и гостеприимства</p>	ПК-11 В-1
		<p>навыками организации и проведения экскурсионных мероприятий, а также управления процессами экскурсионного обслуживания в сфере туризма и гостеприимства в знакомой ситуации</p>	ПК-11 В-2
		<p>навыками организации и проведения экскурсионных мероприятий, а также управления процессами экскурсионного обслуживания в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации</p>	ПК-11 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике <i>(устанавливает предприятия)</i>	Наименование оценочного средства*
1.	ПК- 1.4,ПК- 7.7,ПК- 9.3,ПК- 10.4,ПК- 11.5,УК- 3.3,УК- 6.1	Раздел 1. Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка	<i>Ростись в журнале по технике безопасности, отметка в дневнике практики собеседование</i>
2.	ПК- 1.4,ПК- 7.7,ПК- 9.3,ПК- 10.4,ПК- 11.5,УК- 3.3,УК- 6.1	Раздел 2. Аналитический этап	Изучение первичных сведений о предприятии/организации (тип, наименование, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, основные задачи, виды деятельности предприятия, организационная структура управления и взаимодействие подразделений, ознакомление с работой основных категорий работников, их должностные и функциональные обязанности Изучение внешней среды предприятия/организации (конкуренты, поставщики, партнеры и другие контактные аудитории) Изучение особенностей взаимодействия с потребителями туристских услуг(экскурсионных, гостиничных)	<i>собеседование</i> <i>собеседование</i> <i>собеседование</i>
3.	ПК- 1.4,ПК- 7.7,ПК- 9.3,ПК- 10.4,ПК- 11.5,УК- 3.3,УК- 6.1	Раздел 3. Индивидуальное задание	Провести оценку организационно-управленческих аспектов деятельности предприятия/организации, выявить конкурентные преимущества и слабые стороны, дать обоснованные рекомендации по повышению эффективности деятельности	<i>собеседование</i>

			объекта управления с учетом внешних возможностей и угроз	
4.	ПК- 1.4,ПК-7.7,ПК-9.3,ПК-10.4,ПК-11.5,УК-3.3,УК- 6.1	Раздел 4. Завершающий этап	Анализ и систематизация полученных результатов Подготовка и оформление отчета по практике	<i>Защита отчета</i>

РАЗДЕЛ 2.
ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная («Организационно-управленческая практика») практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы	ECTS		
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	А	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	В-С	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
	Соблюдение сроков	14-13	13-11	11-8

/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
.	сдачи отчетной документации			
.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

** За кафедрами остается право самостоятельного выбора критериев и основных требований по прохождению практики и распределения баллов за ее выполнение в соответствии со спецификой кафедры.*

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная оценка по балльной шкале или зачет с оценкой

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после

окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность»). Отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную (Организационно-управленческую) практику

Перечень
1. Изучение финансово-экономической деятельности предприятия: анализ объема и структуры деятельности предприятия (объем предоставляемых услуг, объем оборота, выручка от реализованных услуг); анализ себестоимости турпродукта и услуг; анализ прибыли и эффективности деятельности предприятия; оценка финансовой устойчивости предприятия
2. Разработать рекомендации по совершенствованию портфеля туристских (экскурсионных, гостиничных и др.) услуг предприятия/организации, являющейся объектом управления с учетом конкурентной среды и тенденций развития рынка
3. Изучить спрос востребованного предложения туристических (экскурсионных, гостиничных и др.) услуг на предприятиях, организациях, которые являются основными

конкурентами объекта управления объектом управления
4. Изучить спрос востребованного предложения туристических (экскурсионных, гостиничных и др.) услуг на предприятии, организации, являющейся объектом управления
5. Оценить состояние рыночного спроса, изучение и выявление общих тенденций развития рынка туристических (экскурсионных, гостиничных и др.) услуг в стране (регионе)
6. Оценить состояние, изучить и выявить общие тенденции развития рынка туристических услуг

Перечень примерных вопросов при защите отчета/реферата по практике

Перечень вопросов
1. Дайте оценку общей характеристики предприятий: отраслевая принадлежность, содержание учредительных документов, регламентирующих функционирование предприятия; объёмы и ассортимент предоставляемых услуг, степень их новизны и конкурентоспособности.
2. Изложите содержание функциональных обязанностей менеджера по продажам в турфирме.
3. Опишите организационную структуру управления турпредприятием.
4. Изложите сущность, содержание и основные направления деятельности по предоставлению услуг.
5. Изложите содержание стратегии развития турпредприятия, в том числе применяемые маркетинговые стратегии.
6. Раскройте особенности и основные направления системы мотивации персонала турпредприятия.
7. Дайте характеристику ценовой политики предприятия.
8. Изложите порядок формирования бизнес-плана турпредприятия.
9. Опишите систему страховой защиты туристов, применяемой при оформлении ваучеров в турфирме.
10. Рассмотрите особенности и перспективы развития внутреннего (социального, экологического, промышленного и др.) туризма в регионе.