

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 13:39:18
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Система запретов и ограничений в государственной и
муниципальной службе

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рощина Юлия Олеговна, канд. экон. наук, декан факультета государственной службы и управления

Заведующий кафедрой:

Хасанова Елена Викторовна, канд. экон. наук, заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 Система запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования факультета государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол № 10 от «17» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 Система запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС (при наличии) **	Код компете нции **	Наименование Компетенции **	Код индикато ра достижен ия компетен ций **	Наименовани е индикатора достижения компетенций **	Образова тельный результат **
-	ПК-2	Способен организовывать процессы функционирования и развития государственной и муниципальной службы, осуществлять организационно-управленческое обеспечение деятельности органов публичной власти, реализовывать механизмы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе, применять современные информационно-коммуникационные технологии и управлять государственными закупками для эффективного решения задач публичного управления	ПК-2.1	Обеспечивает соблюдение и контроль реализации антикоррупционных стандартов, запретов, ограничений и требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, а также принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Знает: систему правовых и этических запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской и муниципальной службе в целях противодействия коррупции (включая запрет на дарение, получение вознаграждений и осуществление иной оплачиваемой деятельности), механизмы и процедуры контроля за соблюдением служащими ограничений, касающихся представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также порядка проведения соответствующих проверок

					<p>Умеет: организовать процедуру ознакомления граждан, поступающих на службу, и действующих служащих с перечнем антикоррупционных запретов, ограничений и требований к служебному поведению под роспись в установленной форме, проводить первичный анализ справок о доходах, расходах и имуществе на предмет полноты заполнения и выявления признаков представления недостоверных или неполных сведений</p>
--	--	--	--	--	---

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак. час на лекции и 4 ак. час на практические занятия. 60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.06 Система запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе реализуется на 3-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Государственная служба Российской Федерации .
- Теория и механизмы современного государственного управления.
- Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		ВСЕ ГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Кон роль	СРкр		СРэк
	ВЛ	ЛР	ПЗ											
РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ И ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАПРЕТОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ														
Тема 1	Понятие, цели и нормативно-правовая основа системы запретов и ограничений на государственн	17	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	Контрольные вопросы, тестирование

	ой и муниципально й службе													
Тема 2	Классификация и юридическая характеристика ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой	17	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	Контрольные вопросы, тестирование, доклады
РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА ЗАПРЕТОВ И КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ														
Тема 3	Запреты, установленные для государственных и муниципальных служащих	17	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	15	Контрольные вопросы, тестирование
Тема 4	Правовой механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов	17	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	15	Контрольные вопросы, тестирование
Промежуточная аттестация		68	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет
Итого		72	4			4			0	4	0	0	60	

+Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Катгэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, цели и нормативно-правовая основа системы запретов и ограничений на государственной и муниципальной службе. ПК-2.1.

Сущность и значение запретов и ограничений как антикоррупционного механизма. ФЗ № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» (гл. 11, 12, 14.1). ФЗ № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» (ст. 13, 14.1). ФЗ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 10-13.1, 27). Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные акты

Тема 2. Классификация и юридическая характеристика ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой. ПК-2.1.

Понятие «ограничение»: отличие от запретов и обязанностей. Ограничения, связанные с поступлением на службу (наличие гражданства, возраст, дееспособность, владение государственным языком). Ограничения, связанные с прохождением службы (судимость, прекращение допуска к гостайне, близкое родство, наличие гражданства иностранного государства). Последствия несоблюдения ограничений

Тема 3. Запреты, установленные для государственных и муниципальных служащих. ПК-2.1.

Запрет на занятие предпринимательской деятельностью. Запрет на участие в управлении коммерческими организациями (исключения). Запрет на приобретение и хранение ценных бумаг, по которым может быть получен доход. Запрет на получение вознаграждений и подарков (ст. 575 ГК РФ, ст. 17 ФЗ № 79-ФЗ). Запрет на использование служебного положения в личных целях. Запрет на участие в забастовках, на публичные высказывания, на членство в политических партиях (для отдельных категорий).

Тема 4. Правовой механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов. ПК-2.1.

Понятие «конфликт интересов» (ст. 10 ФЗ № 273-ФЗ). Понятие «личная заинтересованность» (ст. 10 ФЗ № 273-ФЗ). Способы предотвращения конфликта интересов (уведомление, отвод, самоотвод). Порядок урегулирования конфликта интересов (изменение должностных обязанностей, отстранение, передача активов в доверительное управление).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.06 Система запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100баллов	100баллов

5. *Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам*

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 Система запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Контрольные вопросы для проведения опроса, тестирование, доклады, реферат, контрольные задания

Таблица 5.1.

Раздел/Темы	Формы текущего контроля			КЗР
	УО	ТЗ	Д	
Р-1. / Т-1	5	10	5	10
Р-1. / Т-2	5	10	5	
Р-2. / Т-3	5	10	5	10
Р-2. / Т-4	5	10	5	
Итого: 100 б	20	40	20	20

УО – устный опрос;
 ТЗ – тестовое задание;
 КЗ – контрольные задания;
 ПЗ – практическое занятие;
 Д – доклад;
 КЗР – контрольные работы по разделу.

Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
5	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	5	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
10	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
6-9	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

1-5	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
10	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
7-9	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
5-6	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-4	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0* - в журнал академической группы не выставляется

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных работ):

Тема 1. Понятие, цели и нормативно-правовая основа системы запретов и ограничений на государственной и муниципальной службе. ПК-2.1.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Раскройте соотношение понятий «запрет», «ограничение» и «требование к служебному поведению» применительно к государственной гражданской службе. Приведите по одному примеру каждого из указанных правовых институтов со ссылкой на конкретные нормы Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Обоснуйте, как разграничение этих понятий влияет на правоприменительную практику (например, на применение мер ответственности или на решение вопроса о допуске к службе)....

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Гражданин обратился с заявлением о поступлении на

государственную гражданскую службу. Кадровая служба установила, что три года назад он был признан судом недееспособным, однако в настоящее время решением суда дееспособность восстановлена. Какое решение должна принять кадровая служба на основании Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»?

Варианты ответов:

А) Принять гражданина на службу, так как дееспособность восстановлена.

Б) Отказать в приёме на службу, поскольку факт недееспособности в прошлом является безусловным основанием для отказа.

В) Отказать в приёме на службу, так как решение суда о восстановлении дееспособности не имеет обратной силы, а ограничения, установленные ст. 16 ФЗ № 79-ФЗ, действуют на момент поступления.

Г) Направить запрос в суд для уточнения даты восстановления дееспособности и принять решение после получения ответа.

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – правовое понятие.; список 2 – характеристика/определение.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между правовым понятием (левый столбец) и его правильным определением или характеристикой (правый столбец):

№	Правовое понятие	№	Характеристика / определение
1	Запрет	А	Условие, при наличии которого лицо не может быть принято на государственную или муниципальную службу либо продолжить её прохождение; связано с фактами биографии или состоянием здоровья
2	Ограничение	Б	Установленная федеральным законом обязанность служащего воздерживаться от совершения определённых действий (абсолютный характер)
3	Требование к служебному поведению	В	Ситуация, при которой личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей
4	Конфликт интересов	Г	Позитивная модель действий служащего: добросовестность, беспристрастность, корректность (как надо себя вести)
5	Антикоррупционный стандарт	Д	Единая система запретов, ограничений и требований, установленная в целях предупреждения коррупции для определённой категории лиц

Тема 2. Классификация и юридическая характеристика ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой. ПК-2.1.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Раскройте понятие и правовую природу ограничений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу и её прохождением. Назовите не менее трёх видов таких ограничений, приведите примеры и объясните, чем ограничения отличаются от запретов по правовому режиму действия и юридическим последствиям.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Гражданин Петров, 62 лет, имеющий несовершеннолетнюю дочь и работающий по совместительству преподавателем в вузе, поступает на должность государственной гражданской службы. Какое из перечисленных обстоятельств может служить основанием для отказа в приёме на службу в соответствии со статьёй 16 Федерального закона № 79-ФЗ?

Варианты ответов:

- А) Достижение 62-летнего возраста.
- Б) Наличие несовершеннолетней дочери.
- В) Работа по совместительству преподавателем в вузе.
- Г) Наличие у Петрова неснятой судимости за преступление, совершённое 10 лет назад.

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Государственный гражданский служащий Сидоров в период прохождения службы был признан судом ограниченно дееспособным вследствие психического расстройства. Какие правовые последствия наступают в соответствии с законодательством РФ? Выберите все верные утверждения.

Варианты ответов:

1. Сидоров автоматически увольняется со службы со дня вступления решения суда в законную силу.
2. Решение суда о признании ограниченно дееспособным является основанием для расторжения служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.
3. Сидоров вправе продолжать службу, если его непосредственный руководитель даст письменное согласие.

4. Наличие решения суда о признании ограниченно дееспособным является ограничением, установленным статьёй 16 ФЗ № 79-ФЗ.

5. После восстановления дееспособности (отмены решения суда) Сидоров может быть вновь принят на службу на общих основаниях.

Тема 3. Запреты, установленные для государственных и муниципальных служащих. ПК-2.1.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Раскройте правовую сущность системы запретов, установленных для государственных и муниципальных служащих. Охарактеризуйте не менее трех видов запретов с примерами из статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ, укажите их отличие от ограничений по кругу лиц, основаниям применения и правовым последствиям нарушения.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответов.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Государственный гражданский служащий получил в связи с протокольным мероприятием ценный подарок стоимостью 10 000 рублей. Каков порядок его действий в соответствии со статьёй 17 Федерального закона № 79-ФЗ?

Варианты ответов:

- А) Может оставить подарок себе, так как его стоимость не превышает 3 000 рублей (разрешённый порог).
- Б) Обязан сдать подарок по акту в государственный орган, так как подарки, полученные в связи с официальными мероприятиями, признаются государственной собственностью.
- В) Может оставить подарок себе при условии письменного уведомления представителя нанимателя.
- Г) Обязан передать подарок на благотворительность в течение трёх дней.

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задания и поняте, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные вариант-ты ответа.
3. Выберите несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Государственный гражданский служащий Петров решил в свободное от службы время осуществлять преподавательскую деятельность в вузе на платной основе. Какие из перечисленных требований и ограничений применяются в данной ситуации в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ? Выберите все верные утверждения.

Варианты ответов:

1. Преподавательская деятельность запрещена государственным служащим в любом виде, так как относится к предпринимательской.
2. Государственный служащий вправе осуществлять преподавательскую деятельность, так как она относится к творческой деятельности, разрешённой законом.
3. Служащий обязан ежегодно декларировать доход от преподавательской деятельности.
4. Если преподавание ведётся в организации, подведомственной органу, в котором служащий работает, возникает конфликт интересов, требующий урегулирования.
5. Служащий обязан уведомить представителя нанимателя о том, что он осуществляет иную оплачиваемую деятельность.

Тема 4. Правовой механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов. ПК-2.1.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Раскройте правовой механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Охарактеризуйте: 1) какие обязанности возложены законом на служащего при возникновении конфликта интересов; 2) какие меры должен принять представитель нанимателя; 3) какие правовые последствия наступают в случае непринятия мер по урегулированию конфликта интересов.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Государственный гражданский служащий Сидоров участвует в работе конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение вакантной должности. В числе кандидатов присутствует его родной брат. Сидоров не сообщил об этом факте представителю нанимателя и продолжил работу в комиссии. Квалифицируются ли действия Сидорова как нарушение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов?

Варианты ответов:

- А) Не квалифицируются, так как брат не является близким родственником по смыслу закона.
- Б) Квалифицируются, так как Сидоров обязан был уведомить представителя нанимателя о наличии личной заинтересованности, а также принять меры по недопущению конфликта интересов.
- В) Не квалифицируются, если брат Сидорова является более квалифицированным специалистом, чем другие кандидаты.
- Г) Квалифицируются только в том случае, если брат Сидорова будет признан победителем конкурса.

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Какие из перечисленных мер относятся к мерам предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Обзором типовых ситуаций конфликта

интересов Минтруда России? Выберите все верные утверждения.

Варианты ответов:

1. Увольнение служащего в связи с сокращением штата.
2. Изменение должностного или служебного положения служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке.
3. Отказ служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
4. Перевод служащего на нижеоплачиваемую должность в качестве дисциплинарного взыскания.
5. Уведомление служащим представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
6. Запрет служащему на участие в конкурсной комиссии при наличии кандидата-родственника.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной работой по разделу (далее – КР). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КР в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КР составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КР в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной работы	Максимальное количество баллов за работу в рамках КР, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной работы	Результат контрольной работы, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине
КР 1	100	0,1	10
КР 2	100	0,1	10
Итого:	x	0,2	20

Формула расчета результата контрольной работы:

Результат контрольной работы = Количество баллов за работу в рамках КР X Коэффициент веса контрольной работы.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КР и типовые оценочные материалы:

КР – 1.
Темы 1-4.

Реферат

Подготовка рефератов по темам дисциплины «Система запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе».

Тематика рефератов:

1. Конституционно-правовые основы введения запретов и ограничений для государственных и муниципальных служащих (ст. 55 Конституции РФ, баланс прав и публичных интересов).

2. Понятие и соотношение запретов, ограничений и требований к служебному поведению: теоретико-правовой анализ.

3. Эволюция законодательства о запретах и ограничениях на государственной службе в Российской Федерации (от 1995 г. до настоящего времени).

4. Зарубежный опыт правового регулирования запретов и ограничений для публичных служащих (сравнительно-правовой анализ стран ЕС, США, СНГ).

5. Ограничения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу: анализ ст. 16 ФЗ № 79-ФЗ.

6. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе: правовое регулирование и практика применения.

7. Наличие гражданства иностранного государства как ограничение для поступления на государственную и муниципальную службу: исключения и правовые последствия.

8. Близкое родство и свойство на службе: правовая природа ограничения и проблемы правоприменения.

9. Ограничения, связанные с выездом за пределы Российской Федерации для государственных служащих: правовой режим и контроль.

10. Запрет на занятие предпринимательской деятельностью государственными и муниципальными служащими: содержание и практика контроля.

11. Запрет на участие в управлении коммерческими организациями (исключения для творческих, научных и иных организаций).

12. Правила получения подарков государственными и муниципальными служащими: разрешённое и запрещённое (ст. 575 ГК РФ, ст. 17 ФЗ № 79-ФЗ).

13. Запрет на использование служебного положения в личных целях:

понятие, признаки, судебная практика.

14. Ограничения и запреты, связанные с увольнением с государственной службы («откатные» ограничения, ст. 12 ФЗ № 273-ФЗ).

15. Понятие и признаки конфликта интересов на государственной и муниципальной службе (ст. 10 ФЗ № 273-ФЗ).

16. Типовые ситуации конфликта интересов в деятельности государственных служащих: классификация и способы урегулирования.

17. Порядок уведомления представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов: правовое регулирование и практическая реализация.

18. Деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: компетенция, состав, практика работы.

19. Увольнение в связи с утратой доверия: основания, процедура, судебная практика (ст. 59.2 ФЗ № 79-ФЗ, ст. 27.1 ФЗ № 273-ФЗ).

20. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: субъекты, сроки, ответственность за недостоверность.

Методические рекомендации по подготовке реферата:

Подготовка реферата способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании реферата по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка реферата требует от обучающегося самостоятельности и интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала, например, в форме развернутого плана;
- написание текста реферата с соблюдением требований научного стиля.

Построение реферата включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других научных проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь структурно-

логическое деление. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания реферата:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КР – 2.

Темы 1-4.

Контрольное задание:

1. Раскройте понятие, правовую природу и цели установления системы запретов и ограничений для государственных и муниципальных служащих. Чем запреты отличаются от ограничений по кругу лиц, характеру действия и правовым последствиям нарушения? Приведите примеры из Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».

2. Охарактеризуйте систему ограничений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу и её прохождением (ст. 16 ФЗ № 79-ФЗ). Дайте классификацию ограничений по группам: связанные с

гражданством, возрастом, дееспособностью, судимостью, родственными отношениями. Для каждой группы приведите пример и укажите, в каких случаях ограничение перестаёт действовать.

3. Назовите основные виды запретов, установленных для государственных гражданских служащих статьёй 17 Федерального закона № 79-ФЗ. Выделите не менее пяти запретов. По каждому из них приведите пример нарушения и укажите возможные правовые последствия (вид ответственности). Отдельно поясните, в каких случаях служащий вправе осуществлять преподавательскую деятельность и какие условия при этом должны соблюдаться.

4. Раскройте правовой механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе. Дайте определение конфликта интересов и личной заинтересованности (ст. 10 ФЗ № 273-ФЗ).

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс РФ, Уголовный кодекс РФ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ, образцы юридических документов, бумага, ручка / карандаш, линейка.

6. *Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине*

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* в письменной форме. Обучающийся получает задание к зачету с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к выполнению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход мыслей.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тема 1. Понятие, цели и нормативно-правовая основа системы запретов и ограничений на государственной и муниципальной службе. ПК-2.1.

Вопросы к зачету:

1. Раскройте понятие и правовую природу запретов и ограничений, установленных для государственных и муниципальных служащих. В чем заключаются их основные отличия?

2. Назовите и охарактеризуйте цели установления системы запретов и ограничений на государственной и муниципальной службе.

3. Перечислите основные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу системы запретов и ограничений на государственной и муниципальной службе. Охарактеризуйте их иерархию.

4. Какие последствия наступают для государственного (муниципального) служащего за несоблюдение ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции?

5. Какие ограничения установлены для граждан, поступающих на муниципальную службу, статьей 13 Федерального закона № 25-ФЗ?

Тема 2. Классификация и юридическая характеристика ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой. ПК-2.1.

Вопросы к зачету:

1. Раскройте понятие «ограничения, связанные с государственной гражданской службой» в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 79-ФЗ. Каковы правовые последствия наличия у гражданина ограничений?

2. Назовите и охарактеризуйте виды ограничений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу (по ст. 16 ФЗ № 79-ФЗ).

3. По каким критериям можно классифицировать ограничения, установленные для государственных и муниципальных служащих? Предложите классификацию.

4. Раскройте содержание ограничения, связанного с близким родством или свойством на государственной гражданской службе (п. 5 ст. 16 ФЗ № 79-ФЗ). Какие лица признаются близкими родственниками?

5. Какие ограничения связаны с наличием гражданства иностранного государства и выходом из гражданства РФ?

Тема 3. Запреты, установленные для государственных и муниципальных служащих. ПК-2.1.

Вопросы к зачету:

1. Раскройте понятие «запреты, связанные с гражданской службой» в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 79-ФЗ. Чем запреты отличаются от ограничений по правовому режиму действия и субъектному составу?

2. Назовите и охарактеризуйте основные виды запретов, установленных для государственных гражданских служащих статьей 17 ФЗ № 79-ФЗ (не менее 7 видов).

3. Раскройте содержание запрета на участие в управлении коммерческой или некоммерческой организацией. Какие исключения из данного запрета предусмотрены законодательством?

4. Каков порядок получения и сдачи подарков государственными гражданскими служащими в соответствии с запретом, установленным пунктом 6 статьи 17 ФЗ № 79-ФЗ?

5. Какие запреты установлены для муниципальных служащих статьей 14 Федерального закона № 25-ФЗ? В чем сходство и отличия от запретов для государственных служащих?

Тема 4. Правовой механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов. ПК-2.1.

Вопросы к зачету:

1. Раскройте понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Приведите примеры.

2. Какие обязанности возложены на государственного (муниципального) служащего при возникновении конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ?

3. Какие меры обязан принять представитель нанимателя при выявлении у служащего конфликта интересов?

4. Охарактеризуйте порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: состав, кворум, процедура, виды решений.

5. Раскройте правовые последствия непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов для служащего и для представителя нанимателя.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных	1-59

наводящих вопросах преподавателя.	
-----------------------------------	--

6.3. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс РФ, Уголовный кодекс РФ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ, образцы юридических документов, бумага, ручка / карандаш, линейка.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить диалог с преподавателем, получать консультации по выполнению заданий. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестовые и иные задания.

Обучение по дисциплине «Система запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Работа обучающегося на лекции:

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Подготовка к практическим занятиям:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо

самостоятельно выбрать тему доклада / реферата / вопроса по теме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и / или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома.
5. Подведение итогов занятия.

Работа с литературными источниками:

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Чаннов, С. Е. Служебное право: учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. – 3-е изд., пер. и доп. – Электрон. дан. – Москва: Юрайт, 2024. – 351 с. – ISBN 978-5-534-15828-1. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Райт»: <https://urait.ru/bcode/541113> (дата обращения: 27.04.2026). – Текст: электронный.

2. Охотский, Е. В. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / под редакцией Е. В. Охотского. – Электрон. дан. – Москва: Юрайт, 2024. – 571 с. – ISBN 978-5-9916-8932-8. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Юрайт» (дата обращения: 27.04.2026). – Текст: электронный.

3. Борщевский, Г. А. Противодействие коррупции: учебник для вузов / Г. А. Борщевский, И. И. Гончаренко, Т. С. Ипатова. – Электрон. дан. – Москва: Юрайт, 2025. – 424 с. – ISBN 978-5-534-05789-0. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Юрайт» (дата обращения: 27.04.2026). – Текст: электронный.

4. Федорова, Т. В. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: порядок предотвращения и урегулирования: учебное пособие / Т. В. Федорова. – Электрон. дан. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2025. – 130 с. – ISBN 978-5-00209-215-4. – Режим доступа: Электронно-образовательная платформа РГУП: <https://op.raj.ru/vpo/1426-fedorova-konf-int> (дата обращения: 27.04.2026). – Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 1-е изд. – Электрон. дан. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 192 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-013562-5. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium: <https://znanium.ru/catalog/document?id=439867> (дата обращения: 27.04.2026). – Текст: электронный.

2. Дербина, О. В. Конфликт интересов на государственной службе: учебное пособие / О. В. Дербина. – Электрон. дан. – Вологда: Вологодский институт права и экономики ФСИН России, 2019. – 72 с. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium:

<https://znanium.com/catalog/document?id=370360> (дата обращения: 27.04.2026).
– Текст: электронный.

3. Глазырин, Т. С. Конфликт интересов на государственной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование: практическое пособие / Т. С. Глазырин, Т. Л. Козлов, Н. М. Колосова, А. Ф. Ноздрачев [и др.]; под редакцией А. Ф. Ноздрева ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – Электрон. дан. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 224 с. – (ИЗиСП). – ISBN 978-5-16-012101-7. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium (дата обращения: 27.04.2026). – Текст: электронный.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Российская Федерация. Законы. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон № 79-ФЗ: [принят Государственной Думой 7 июля 2004 года: одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года]. – Москва: Проспект, 2024. – 112 с. – ISBN 978-5-392-41078-1. – Текст: непосредственный.

2. Российская Федерация. Законы. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон № 25-ФЗ: [принят Государственной Думой 2 марта 2007 года: одобрен Советом Федерации 14 марта 2007 года]. – Москва: Эксмо, 2024. – 48 с. – ISBN 978-5-04-197302-1. – Текст: непосредственный.

3. Российская Федерация. Законы. О противодействии коррупции: Федеральный закон № 273-ФЗ: [принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года: одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года]. – Москва: Норма, 2024. – 96 с. – ISBN 978-5-91768-281-3. – Текст: непосредственный.

4. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – Москва: Проспект, 2024. – 64 с. – ISBN 978-5-392-40944-0. – Текст: непосредственный.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru/about/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>

5. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>
6. Электронно-библиотечная система «Znanium» – URL: <https://znanium.ru>
7. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows, Microsoft Office, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (для компьютерных аудиторий) и Интернет. Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.