

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.11.2024 04:25:38
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Производственного менеджмента и маркетинга

Кафедра

Маркетинга и логистики



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

25.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.09.01


"Управление ресурсами и затратами"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Логистика"

Квалификация	<i>академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель(и):
ст.препод.


Н.В. Близкая

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


И.М. Ягнюк

Рабочая программа дисциплины "Управление ресурсами и затратами" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Логистика", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

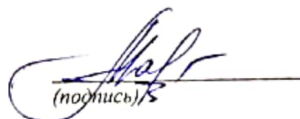
Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 29.01.2021 № 6

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.


(подпись)

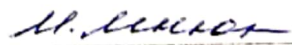
Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 28.01.2021 г. № 6

председатель ПМК «Логистика»

доцент, канд.экон.наук, доцент

Ягнюк И.М.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Формирование системных знаний в сфере методов и средств управления ресурсами и затратами на предприятии для выявления и мобилизации резервов снижения логистических и маркетинговых затрат, а также обоснованного принятия управленческих решений.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1) Изучение теоретических основ управление ресурсами и затратами организации; 2) Усвоение основных особенностей затрат, ресурсов, калькулирования себестоимости; 3) Приобретение навыков калькулирования себестоимости продукции; 4) Изучение основ стратегических решений в менеджменте затрат организации.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.09
<i>1.3.1. Дисциплина "Управление ресурсами и затратами" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Логистика сетевой торговли	
Методы принятия управленческих решений	
Управление логистической инфраструктурой	
Инфраструктура товарного рынка	
Маркетинговая товарная политика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управление ресурсами и затратами" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Защита выпускной квалификационной работы	
Подготовка и сдача государственного экзамена	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;
Уровень 2	важность и значение экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
Уровень 3	способы сбора необходимой информации;
Уметь:	
Уровень 1	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;
Уровень 2	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности для конкретной компании;
Уровень 3	осуществлять сбор необходимой информации.
Владеть:	
Уровень 1	навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
Уровень 2	инструментами оценки экономических и социальных условий для расширения внешних связей с деловыми партнёрами;
Уровень 3	навыками сбора информации для поддержания связей.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i>	
Знать:	

Уровень 1	основы составления финансовой отчетности;
Уровень 2	методы оценки запасов;
Уровень 3	влияние изменения оценки запасов на показатели финансовой отчетности.
Уметь:	
Уровень 1	составлять финансовую отчетность;
Уровень 2	рассчитывать стоимость израсходованных материалов при разных системах оценки с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
Уровень 3	оценивать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты.
Владеть:	
Уровень 1	составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации ;
Уровень 2	использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
Уровень 3	определения наиболее оптимальной системы оценки ресурсов при составлении финансовой отчетности.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ДПК-4: способностью владения методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятия</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные инструменты стратегического менеджмента и анализа;
Уровень 2	классификацию и методы определения общих затрат;
Уровень 3	факторы влияющие на поведение затрат.
Уметь:	
Уровень 1	планировать операционную деятельность;
Уровень 2	определять и планировать расходы на ресурсное обеспечени;
Уровень 3	определять эффективность израсходованных ресурсов в обеспечение операционной деятельности предприятия.
Владеть:	
Уровень 1	методикой управления динамикой затрат;
Уровень 2	навыками управленческого подхода к контролю правильности использования средств предприятия;
Уровень 3	навыками прогнозирования динамики расходов.

В результате освоения дисциплины "Управление ресурсами и затратами" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	Основные особенности затрат, ресурсов, их классификацию, факторы на них влияющие, методы калькулирования себестоимости, способы оптимизации затрат и определения их эффективности.
3.2	Уметь:
	Рассчитывать размер затрат при увеличении объемов деятельности, определять эффективность использования ресурсов и затрат, калькулировать себестоимость продукции, работ, услуг.
3.3	Владеть:
	Навыками принятия стратегических решений в менеджменте затрат организации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управление ресурсами и затратами" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление ресурсами и затратами" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Концепция управления ресурсами и затратами на предприятии						
Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами /Лек/	8	4	ОПК-5 ДПК-4 ПК -12	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами /Сем зан/	8	4	ОПК-5 ДПК-4 ПК -12	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами /Ср/	8	10	ОПК-5 ДПК-4 ПК -12	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Характеристика производственных расходов, их классификация и структура /Лек/	8	4	ОПК-5 ДПК-4 ПК -12	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Характеристика производственных расходов, их классификация и структура /Сем зан/	8	6	ОПК-5 ДПК-4 ПК -12	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Характеристика производственных расходов, их классификация и структура /Ср/	8	10	ОПК-5 ДПК-4 ПК -12	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Основные составные элементы управления затратами						
Тема 2.1. Функция затрат /Лек/	8	4	ОПК-5	Л1.1Л2.1Л3	0	

			ДПК-4 ПК -12	.1 Э1 Э2		
Тема 2.1. Функция затрат /Сем зан/	8	6	ОПК-5 ДПК-4 ПК -12	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Функция затрат /Ср/	8	10	ОПК-5 ДПК-4 ПК -12	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Системы и методы калькулирования затрат. /Лек/	8	4	ОПК-5 ДПК-4 ПК -12	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Системы и методы калькулирования затрат. /Сем зан/	8	8	ОПК-5 ДПК-4 ПК -12	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Системы и методы калькулирования затрат. /Ср/	8	10	ОПК-5 ДПК-4 ПК -12	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Методический подход к управлению системой затрат материальных ресурсов						
Тема 3.1. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Лек/	8	4	ОПК-5 ДПК-4 ПК -12	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Сем зан/	8	6	ОПК-5 ДПК-4 ПК -12	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Ср/	8	10	ОПК-5 ДПК-4 ПК -12	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Организационная форма управления материальными ресурсами /Лек/	8	4	ОПК-5 ДПК-4 ПК -12	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Организационная форма управления материальными ресурсами /Сем зан/	8	6	ОПК-5 ДПК-4 ПК -12	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Организационная форма	8	7	ОПК-5	Л1.1Л2.1Л3	0	

управления материальными ресурсами /Ср/			ДПК-4 ПК -12	.1 Э1 Э2		
---	--	--	-----------------	-------------	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Управление ресурсами и затратами" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Управление ресурсами и затратами" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд- презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Петренко Ю.В., Неуструева А.С.	Управление затратами: учебное пособие (145 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гаранина, М. П., Баборина, О. А.	Управление затратами и ценообразование : учебное пособие (154 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Р. П. Лизогуб, Т. А. Попова, В. Ю. Лунина, В. Е. Малиненко	Маркетинговое ценообразование: учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Маркетинг») очной / заочной форм обучения (290 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			

Э1	Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.marketing.web-standart.net/	http://www.marketing.web-standart.net/
Э2	http://www.marketing.web-standart.net/	http://www.emar.com/internet/ho

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Информационные технологии: электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь - Zoom, виртуальная обучающая среда -Moodle

Программное обеспечение: MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, MicrosoftWord

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторные (лекционные и семинарские) занятия проводятся в специализированных аудиториях кафедры с мультимедийным оборудованием, а также в других аудиториях согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Предэкзаменационная консультация проводится в аудитории согласно расписанию консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места библиотеки ГОУ ВПО "ДОНАУИГС") с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие предмета управление расходами, его цель и основные задачи.
2. Элементы система управления затратами.
3. Методы изучения дисциплины «Управление расходами».
4. Роль и значение управления расходами в условиях рыночной экономики.
5. Место управления расходами в системе менеджмента предприятий и организаций
6. Основные характеристики управления расходами.
7. Характеристика функций разработка и реализация решений управления расходами.
8. Характеристика функции контроля управления расходами.
9. Основные принципы управления затратами продиктованные практикой.
10. Основные задачи управления затратами на предприятии.

5.2. Темы письменных работ

1. Исторический генезис науки об управлении затратами и ресурсами, ее необходимость в современных реалиях.
2. Понятие затрат, общие положения по управлению затратами.
3. Состав текущих затрат, сформированный в зависимости от производственно-хозяйственной деятельности.
4. Система управления затратами в организации.
5. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
6. Классификация затрат на основе статей калькуляции - один из способов эффективного управления производством.
7. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы.
8. Методический подход к управлению системой затрат материальных ресурсов
9. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами
10. Методические особенности управления затратами на предприятиях.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление ресурсами и затратами" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление ресурсами и затратами" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

РЕЦЕНЗИЯ

на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.09.02 «УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ И ЗАТРАТАМИ»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Логистика»

Разработчики: Близкая Н.В.

Кафедра маркетинга и логистики

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины "Управление ресурсами и затратами" разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (квалификация «академический бакалавр») утвержден Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики № 859 от 24.08.2016 г) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров/магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-12, ОПК-5, ДПК-4), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины "Управление ресурсами и затратами" соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент кафедры маркетинга и логистики,
кандидат наук, доцент

И.М. Ягнюк

27.01.2021 г.

