

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 01.07.2024 06:38:57  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba5931e87557eb15a8c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

**«ОДОБРЕНО»**

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 12/6  
от «27» 04 2024 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Ректор \_\_\_\_\_ Л. Б. Костровец  
«27» 04 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Управление государственными проектами и программами**

*(наименование профиля)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная / очно-заочная**

*(форма обучения)*

**2024 год**

*(год набора по учебному плану)*

Донецк  
2024

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	5
1.2. Нормативные документы для разработки программы .....	5
1.3. Общая характеристика программы .....	6
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы .....	6
1.5. Требования к абитуриенту .....	7
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО .....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.2. Сферы профессиональной деятельности .....	8
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	9
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций .....	10
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	15
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	15
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	20
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	24
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	33
4.1. Учебный план .....	33
4.2. Календарный учебный график .....	33
4.3. Рабочие программы дисциплин .....	33
4.4. Рабочая программа воспитательной работы .....	34
4.5. Рабочие программы практик .....	34
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование) .....	34
4.7. Методическое обеспечение .....	35
4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик .....	35
4.7.2. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы .....	35
4.7.3. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ .....	35
РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО .....	36
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	36
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	36
5.3. Материально-техническое обеспечение .....	37

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА .....	38
РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..	40
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	40
7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся.....	40
7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств .....	40
РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ .....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН .....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ .....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК .....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ .....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	51

## РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «*Управление государственными проектами и программами*»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки программы**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом Ректора РАНХиГС от 15.04.2024 г № 01-7397;

Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

Методические рекомендации по организации и проведению оценки квалификации государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности. Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

Устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;  
иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

### **1.3. Общая характеристика программы**

**Целью программы** является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями государственного и муниципального управления, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области проектной деятельности, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление государственными проектами и программами»):

**в области обучения:** формирование и развитие у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, научно-исследовательскую и проектную деятельность, в т.ч. в области управления государственными и муниципальными проектами и программами; развитие культуры управленческого мышления; повышение уровня профессиональной подготовки руководителей в сфере управления государственными и муниципальными проектами и программами; развитие потенциала научно-исследовательской деятельности по проблемным вопросам управления государственными и муниципальными проектами и программами; формирование способности принимать управленческие решения и организовывать их реализацию, укреплять взаимодействие муниципальных органов власти и управления с институтами гражданского общества на основе постоянного совершенствования общественных связей и информационно-коммуникативных способностей данных органов;

**в области воспитания:** развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели).

**Задачи** ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление государственными проектами и программами»):

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;
- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки бакалавров;
- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;
- 4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки бакалавров;
- 5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

### **1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы**

Срок получения образования по программе бакалавриата:

*на очной форме обучения*, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.);

*на очно-заочной форме обучения*, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования на очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «бакалавр».

### **1.5. Требования к абитуриенту**

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», представленными на сайте (<https://donampa.ru/>).

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО**

#### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

*Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов власти, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти.*

Выпускники программы бакалавриата готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с полномочиями, установленными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее вместе - федеральные законы) и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими<sup>2</sup> (далее - квалификационные требования), на основе духовно-нравственных ценностей, содержащихся в Указе Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (далее - Указ Президента Российской Федерации № 809).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника: *08 Финансы и экономика* - на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленных на обеспечение исполнения основных функций управления.

#### **2.2. Сферы профессиональной деятельности**

Управление проектами и программами в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях и движениях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

#### **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

органы государственной власти;  
муниципальные органы власти и органы местного самоуправления;  
организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;  
государственные и муниципальные предприятия и учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления;  
образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования;  
иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций;  
иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.



#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

*а) организационно-управленческий тип задач:*

планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в научных и образовательных организациях;

организация деятельности органов власти и (или) организаций по реализации функций государственных и муниципальных органов, осуществляемая по запросам заявителей в пределах их полномочий, включая регламентацию и стандартизацию оказания государственных и муниципальных услуг и проведение мониторинга качества;

планирование деятельности, разработка и утверждение стратегических, текущих и перспективных планов работы государственных и муниципальных органов;

определение целевых показателей деятельности государственных и муниципальных служащих;

координация деятельности структурных подразделений по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих государственных и муниципальных органов;

принятие решений и подготовка нормативных актов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

контроль за выполнением планов и программ, реализуемых государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными организациями и учреждениями;

анализ социально-экономической и социально-демографической ситуации для осуществления выбора стратегии развития отрасли народного хозяйства, региона, муниципалитета;

организация мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления государственных услуг, создание условий для проведения независимой системы оценки качества государственных услуг;

контроль за целевым и эффективным расходованием финансовых средств государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений;

разработка и внедрение механизмов взаимодействия государственных служащих с представителями структур гражданского общества при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций;

подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях государственного управления;

обеспечение информационной открытости государственных и муниципальных организаций и учреждений;

разработка предложений по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных организаций и учреждений, а также представление данных предложений в вышестоящие организации;

руководство внедрением инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов в государственных и муниципальных организациях и учреждениях.

*б) проектный тип задач:*

взаимодействие с политическими и общественными акторами в процессе разработки, принятия и реализации государственных и муниципальных политик и программ;

участие в выработке соответствующих направлений государственной и муниципальной политики;

разработка и внедрение механизмов проектного управления, методов формирования проектных групп, направленных на решение государственными и муниципальными служащими конкретных задач и достижение результатов в профессиональной служебной деятельности;

обоснование и анализ, разработка и исполнение государственных и муниципальных программ социально-экономического развития;

участие в создании и управлении образовательными и научными проектами и программами;

управление проектной и процессной частями государственных программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

## 2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление государственными проектами и программами») сопряжена с такими профессиональными стандартами:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>08 Финансы и экономика</b>		
1.	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 года N 239н
2.	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 № 431н
<b>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов власти, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти</b>		
3.	Версия 4.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Официальный сайт Минтруда России: <a href="https://mintrud.gov.ru/inistry/programms/gossluzhba/16/">https://mintrud.gov.ru/inistry/programms/gossluzhba/16/</a> )	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 4.0, утверждённый Минтрудом России. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
4.	Утверждена Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. (Официальный сайт Минтруда России: <a href="https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/municipal_sei-vice/Q">https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/municipal_sei-vice/Q</a> )	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и муниципальным служащим и организации оценки на соответствие указанным требованиям, утверждённые Минтрудом России. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим

отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление государственными проектами и программами») относят:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
<b>08 Финансы и экономика</b>					
<b>08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами</b>					
А	Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	А/01.6	6
			Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	А/02.6	6
			Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	А/03.6	6
<b>08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства</b>					
А	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	6	Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	А/01.6	7
			Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства	А/02.6	7
			Формирование правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства	А/03.6	7

В результате освоения образовательной программы выпускник должен соответствовать предъявляемым требованиям к государственным гражданским служащим, участвующим в проектной деятельности, согласно версии Версия 4.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Официальный сайт Минтруда России: <https://mintrud.gov.ru/inistry/programms/gossluzhba/16/>).

В результате освоения образовательной программы выпускник готов к исполнению должностных обязанностей в локализованном структурном подразделении государственного или муниципального органа власти или организации на должностях гражданских или муниципальных служащих в соответствии с перечнем областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих РФ (утвержденный Министерством труда и социальной защита РФ 14.04.2023 г.

(<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>):

№ п/п	Область профессиональной служебной деятельности	Вид профессиональной служебной деятельности
<b>Профессиональной служебной деятельности государственной гражданской службы</b>		
1.	П.10. Управление в сфере культурной и национальной политики	<p>П.10.1. Регулирование в сфере сохранения музейного, библиотечного, архивного и кинофонда РФ.</p> <p>П.10.2. Регулирование в области охраны памятников культуры.</p> <p>П.10.3. Создание условий для развития туризма.</p> <p>П.10.4. Разработка и осуществление мер по укреплению российской гражданской идентичности, межнационального и межрелигиозного согласия, поддержке этнокультурного многообразия народов России.</p> <p>П.10.5. Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия.</p> <p>П.10.6. Осуществление деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.</p> <p>П.10.8. Регулирование в сфере театрального искусства, концертной деятельности, выставочной (экспозиционной) и музейной деятельности и кинематографии.</p> <p>П.10.9. Регулирование в сфере библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности и деятельности парков культуры и отдыха.</p>
2.	П.11. Регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики	<p>П.11.1. Регулирование научной деятельности и высшего образования.</p> <p>П.11.2. Регулирование в сфере подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.</p> <p>П.11.3. Регулирование в сфере общего образования.</p> <p>П.11.4. Регулирование научной, научно-технической и инновационной деятельности.</p> <p>П.11.5. Регулирование в сфере профессионального образования.</p> <p>П.11.6. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования.</p> <p>П.11.8. Проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики.</p>
3.	П.12. Управление в сфере физической культуры и спорта	<p>П.12.3. Развитие физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>П.12.5. Организация и проведение физкультурных мероприятий.</p>
4.	П.16. Управление в сфере цифрового развития, информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и	<p>П.16.6. Регулирование в сфере почтовой связи.</p> <p>П.16.7. Цифровая трансформация и развитие государственного управления.</p> <p>П.16.11. Регулирование в области печати, издательской и полиграфической деятельности.</p>

№ п/п	Область профессиональной служебной деятельности	Вид профессиональной служебной деятельности
<b>Профессиональной служебной деятельности государственной гражданской службы</b>		
	средств массовой информации	
5.	П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития	П.19.1. Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция. П.19.2. Регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства. П.19.7. Регулирование в сфере социального обеспечения и обслуживания граждан. П.19.9. Обеспечение социальной защиты и реабилитации инвалидов.
6.	П.20. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы	П.20.1. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе. П.20.2. Регулирование профессионального развития гражданских служащих. П.20.3. Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы. П.20.4. Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений.
7.	П.21. Регулирование бюджетной системы	П.21.6. Организация составления и исполнения федерального бюджета. П.21.25. Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
8.	П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	П.25.1. Проектное финансирование и инвестиционная политика. П.25.2. Прогнозирование социально-экономического развития РФ. П.25.3. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования. П.25.6. Регулирование деятельности саморегулируемых организаций. П.25.7. Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. П.25.9. Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства. П.25.10. Содействие экономическому развитию регионов. П.25.11. Оценка регулирующего воздействия. П.25.12. Развитие института государственно-частного партнерства. П.25.13. Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности.
9.	П.26. Регулирование имущественных отношений.	П.26.1. Осуществление корпоративного управления в компаниях с государственным участием. П.26.2. Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности РФ. П.26.3. Приватизация государственного имущества. П.26.6. Организация сделок с государственным

№ п/п	Область профессиональной служебной деятельности	Вид профессиональной служебной деятельности
<b>Профессиональной служебной деятельности государственной гражданской службы</b>		
		имуществом

### РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию опорой на системный анализ философских взглядов исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников	УК ОС-1.1. Способен понимать и анализировать особенности исторического процесса, формы организации общества и властных структур в истории, формировать активную жизненную и гражданскую позицию
			УК ОС-1.2. Способен определять и оценивать актуальные проблемы и всеобщего общественного развития, достижения мировой и отечественной исторической мысли, развития этно-религиозных отношений в России, формировать и критически оценивать мировоззренческую позицию
			УК ОС-1.3. Способен применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
			УК ОС-1.4. Применяет законы логики и правильно оперирует основными логическими формами мышления при поиске, критическом анализе и синтезе информации
			УК ОС-1.5. Обнаруживает формально-логические противоречия в анализируемой информации, аргументированно отстаивает свою точку зрения при решении поставленных задач
			УК ОС-1.6. Демонстрирует понимание основ и закономерностей построения и функционирования систем, в том числе экономических, методологических принципов их анализа и синтеза, применение закономерностей для выработки системных подходов при принятии решений
	УК ОС-2. Способен	Представляет и защищает	УК ОС-2.1. Способен использовать современные информационные

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	технологии и инструментарий для обоснованной оценки ресурсов и ограничений при разработке проектов УК ОС-2.2. Способен применять инструментарий прогнозирования и планирования в процессе разработки проекта УК ОС-2.3. Способен оценивать ресурсы и ограничения в ходе осуществления государственных и муниципальных закупок, государственного и муниципального заказа
Командная работа и лидерство	УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию	УК ОС-3.1. Способен применять знания о роли личности для организации совместной деятельности в группе и особенностях коммуникаций в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе УК ОС-3.2. Умеет распределять и характеризовать роли в командной деятельности с учетом требований этики государственной и муниципальной службы
Коммуникация	УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	УК ОС-4.1. Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в ситуациях повседневного общения в устной и письменной формах УК ОС-4.2. Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и условий, адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения УК ОС-4.3. Выбирает на государственном языке Российской Федерации коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК ОС-4.4. Демонстрирует владение теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования УК ОС-4.5. Осуществляет деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
			неофициальных писем УК ОС-4.6. Использует в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
Межкультурное взаимодействие	УК ОС-5. Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	УК ОС-5.1. Знание специфики этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации в различных культурных контекстах УК ОС-5.2. Знание методов аргументации и выражения собственной позиции по вопросам дискриминации УК ОС-5.3. Способен различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, с учетом различных культурных контекстов УК ОС-5.4. Способен выявлять и оценивать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО УК ОС-5.5. Способен применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий с учетом межкультурного разнообразия общества и особенностей добровольческой (волонтерской) деятельности УК ОС-5.6. Способен участвовать в реализации государственного и муниципального управления в сфере культуры, науки и инноваций с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в профессиональной сфере
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК ОС-6. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах	УК ОС-6.1. Способен формировать эффективную траекторию профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК ОС-6.2. Способен осознанно выстраивать траекторию саморазвития и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	принципов образования в течение всей жизни	самоменеджмент а и самоорганизации (под поставленную задачу)	расставлять приоритеты при планировании жизненной стратегии на основе знания особенностей структуры личности УК ОС-6.3. Реализовывать стратегию профессионального саморазвития с учетом особенностей осуществления организационных изменений УК ОС-6.4. Применяет совокупность приемов и методов, облегчающих и упрощающих решение познавательных, конструктивных, практических и творческих задач
	УК ОС-7. Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессионально й деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья	УК ОС-7.1. Способен выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических основ организма УК ОС-7.2. Планирует свое время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
Безопасность жизнедеятельности	УК ОС-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК ОС-8.1. Способен распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности УК ОС-8.2. Способен находить оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей УК ОС-8.3. Способен адекватно оценивать меры по созданию и поддержанию условий безопасности жизнедеятельности, исходя из имеющихся реальных возможностей УК ОС-8.4. Владеет принципами обеспечения сбалансированного природопользования на уровне населенного пункта, города, региона, страны

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.5. Владеет принципами обеспечения сбалансированного природопользования на уровне населенного пункта, города, региона, страны
Инклюзивная компетентность	УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений различных сферах деятельности	<p>УК ОС-9.1. Знание основных процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях</p> <p>УК ОС-9.2. Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства с помощью математического инструментария</p> <p>УК ОС-9.3. Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы</p> <p>УК ОС-9.4. Способен использовать методы инвестиционного и проектного анализа функционирования экономической системы</p> <p>УК ОС-9.5. Способен анализировать внешнеэкономическую и внешнеполитическую деятельность государственных органов для обеспечения развития экономической системы</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК ОС-10. Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению	<p>УК ОС-10.1. Знание сущности и причин коррупции в профессиональной управленческой деятельности</p> <p>УК ОС-10.2. Умение применения положений законодательства о противодействии коррупции в профессиональной управленческой деятельности, мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий</p>
Гражданская позиция	УК ОС-11. Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе	<p>УК ОС-11.1. Идентифицировать проявления экстремизма</p> <p>УК ОС-11.2. Участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремистской, в том числе террористической деятельности</p> <p>УК ОС-11.3. Обладает систематизированными</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	их мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	террористический, и предлагает меры, направленные на их профилактику	представлениями и знаниями о стратегии обеспечения национальной безопасности, технологиях снижения уровня конфликтности в социальных сообществах и мирных способов взаимодействия

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе	ОПК-1.1. Способен определять цели и задачи государственной и муниципальной службы
		ОПК-1.2. Способен определять и оценивать актуальные проблемы всеобщего общественного развития с позиций обеспечения реализации прав и свобод человека
		ОПК-1.3. Способен характеризовать этапы и тенденции развития законодательства о государственном управлении и служебной этики государственной службы Российской Федерации
		ОПК-1.4. Способен применять нормы служебной этики в профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует	ОПК-2.1. Способен конкретно и корректно формулировать суть и содержание управленческого решения
		ОПК-2.2. Способен разрабатывать меры регулирующего воздействия с учетом социально-психологических особенностей объекта воздействия

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ	ОПК-2.3. Способен разрабатывать планы и составлять финансовую и бюджетную отчетность по итогам реализации государственных и муниципальных программ
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов	<p>ОПК-3.1. Знание различных видов нормативных правовых документов</p> <p>ОПК-3.2. Знание норм конституционного, административного права</p> <p>ОПК-3.3. Владение навыками применения норм конституционного, административного права в профессиональной деятельности для принятия и исполнения управленческих решений</p>
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия	<p>ОПК-4.1. Знание особенностей правового регулирования служебной деятельности, предназначения различных видов нормативных правовых документов</p> <p>ОПК-4.2. Применение методов оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3. Владение навыками применения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных	ОПК-5.1. Способен ориентироваться в электронных технологиях оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)	ОПК-5.2. Владение математическими моделями, методами и технологиями, обеспечивающими создание информационных систем и оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		ОПК-5.3. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные системы и информационные технологии с учетом потребностей различных социальных групп и слоев общества
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации	ОПК-6.1. Способен выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом и практическом уровнях и обосновывать последствия и эффективность государственного вмешательства в различные сферы экономики
		ОПК-6.2. Способен оценивать применение основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом
		ОПК-6.3. Способен обосновывать взаимодействие государства и других субъектов хозяйствования, их взаимовлияние, границы функций и механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе
		ОПК-6.4. Способен использовать зарубежный опыт управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
		ОПК-6.5. Способен оценить использование и влияние человеческих ресурсов в процессе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационн	Демонстрирует способность осуществлять	ОПК-7.1. Способен осуществлять документационное обеспечение взаимодействий органов власти с

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ые и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами	гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе соблюдения норм этики делового общения и служебного поведения
		ОПК-7.2. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в процессе обеспечения функционирования государственной и муниципальной службы Российской Федерации
		ОПК-7.3. Способен оценивать эффективность взаимодействия с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает базовые подходы к анализу данных и умеет эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знания сбора и анализа данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности
ОПК-8.2. Способен применять современные информационно-коммуникативные технологии в процессе принятия управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК ОС – 9. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципом клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении	Осознает и принимает клиентоцентричность в качестве основного принципа профессиональной служебной деятельности. Демонстрирует способность участвовать в реализации государственных функций и услуг, позволяющих эффективно удовлетворять потребности человека и совершенствующихся на основе изучения
ОПК ОС-9.1. Знание принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении с целью взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности		
ОПК ОС-9.2. Способен участвовать в выявлении и предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности		

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	клиентского поведения и опыта	ОПК ОС-9.3. Способен участвовать в организации работы с кадровым составом государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации в соответствии с принципом клиентоцентричности

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>ПКо ОС -1. Способен принимать участие в планировании и организации деятельности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><b>Ключевой индикатор освоения компетенции:</b> Демонстрирует способность участвовать в планировании деятельности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и</p>	<p>ПКо ОС-1.1. Знание видов и методов планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>
	<p>ПКо ОС-1.2. Способен участвовать в планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	



Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний основных видов и методов	ПКо ОС-1.3. Способен к участию в планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом особенностей финансового планирования и бюджетирования в организации	
<p>ПКо ОС -2. Способен применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p><b>Ключевой индикатор освоения компетенции:</b> Демонстрирует способность осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных технологий и приемов</p>	<p>ПКо ОС-2.1. Способен ориентироваться в технологиях и приемах оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Способен участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>
ПКо ОС -3. Способен принимать участие в процессе реализации информационной политики,	ПКо ОС-3.1. Знание базовых технологий и методов формирования коммуникативной политики	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям,

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>обеспечивающей формирование доверия и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей</p> <p><b>Ключевой индикатор освоения компетенции:</b> Демонстрирует способность участвовать в выработке и реализации информационной политики, способствующей формированию и укреплению позитивного имиджа государственных и муниципальных служащих</p>	<p>ПКо ОС-3.2. Способен участвовать в формировании и поддержании позитивного имиджа государственной и муниципальной службы</p>	<p>которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
<p>ПК-1. Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в сфере государственной политики, диагностировать ключевые проблемы социально-экономического развития государства, применять современные технологии организационно-управленческой деятельности</p> <p><b>Ключевой индикатор освоения компетенции:</b> Демонстрирует способность применять современные методы сбора и анализа материалов по проблемам социально-экономического развития государства, разрабатывать методические и справочные материалы по отдельным направлениям реализации государственного и муниципального</p>	<p>ПК-1.1. Демонстрирует понимание основ, принципов и моделей управленческих процессов, способов их программной реализации и технологий организации процесса моделирования</p> <p>ПК-1.2. Применяет универсальные и специальные методы и инструменты непрерывного совершенствования деятельности организаций согласно концепции бережливого управления</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует знание и понимание процессов и технологий разработки инновационных решений в государственном секторе с учетом потребностей и ожиданий граждан</p> <p>ПК-1.4. Демонстрирует знание основ проектирования, создания и корректировки организационных систем, готовность к участию в организационном развитии и</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
управления	управлении изменениями	
	ПК-1.5. Обеспечивает эффективное управление цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации за счет использования современных технологий и анализа данных	
<p>ПК-2. Способность к обоснованию и реализации управленческих решений на основе комплексного финансово-экономического анализа и оценки</p> <p><b>Ключевой индикатор освоения компетенции:</b> Демонстрирует способность определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности, а также участвовать в работе группы по разработке и исполнению эффективных управленческих решений на основе комплексного финансово-экономического анализа и оценки</p>	ПК-2.1. Применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимает управленческие решения по бюджетированию и структуре активов, находящимся в государственной и муниципальной собственности	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>
	ПК-2.2. Знает права и обязанности налоговых органов, налогоплательщиков – юридических и физических лиц, основные аспекты функционирования налоговой сферы стран	
	ПК-2.3. Умеет интерпретировать организационно-управленческие решения для фискальной сферы страны	
	ПК-2.4. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при принятии управленческих решений	
	ПК-2.5. Демонстрирует способность проводить комплексный анализ и оценку финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации с целью принятия управленческих решений	
	ПК-2.6. Понимает основные тенденции и закономерности денежного оборота и кредита, принципов и механизмов современной денежно-кредитной системы	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>ПК-3. Способность участвовать в разработке и реализации стратегий развития организаций и территорий</p> <p><b>Ключевой индикатор освоения компетенции:</b></p> <p>Демонстрирует способность принимать участие в разработке и реализации стратегий развития организаций и территорий с использованием данных об особенностях проектирования организации управления регионами и муниципальными образованиями</p>	<p>ПК-3.1. Демонстрирует понимание основ формирования и реализации стратегии развития территорий, процесса подготовки комплекса документов стратегического планирования и экономического обоснования стратегических решений</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной</p>
	<p>ПК-3.2. Демонстрирует знания теоретических основ и методических аспектов организации и функционирования региональной системы управления и территориального планирования</p>	<p>деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>
	<p>ПК-3.3. Демонстрирует навыки содействия экономическому развитию регионов, городов и иных территориальных единиц и понимает особенности разработки документов стратегического планирования территориального развития</p>	
	<p>ПК-3.4. Демонстрирует креативность при разработке имиджа организаций и территорий</p>	
	<p>ПК-3.5. Применяет методы формирования инновационной политики государства, экономического обоснования и экспертизы инновационных и научных проектов, регулирования инновационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p>	
	<p>ПК-3.6. Формирует меры регулирующего воздействия на процессы социально-экономического развития посредством применения методов интенсификации процессов кластеризации региональной и национальной экономики</p>	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	ПК-3.7. Способен осуществлять эффективное взаимодействие органов государственного и муниципального управления с другими органами государственной власти, организациями и гражданами	
	ПК-3.8. Демонстрирует применение основных принципов, механизмов формирования и реализации государственной политики в отношении предпринимательства в размещении государственных и муниципальных заказов	
	ПК-3.9. Демонстрирует навыки использования института размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	
	ПК-3.10. Демонстрирует способность принимать обоснованные экономические решения в сфере регионального управления и территориального планирования, использовать инструменты мониторинга, диагностики и анализа	
<p>ПК-5. Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем</p> <p><b>Ключевой индикатор освоения компетенции:</b></p> <p>Демонстрирует расширенное понимание сущности технологии искусственного интеллекта, возможности и последствий ее применения в</p>	ПК-5.1. Декомпозирует, формализует процессы и объекты для использования интеллектуальных программных решений	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>профессиональной деятельности, ее контекста при разработке и реализации проектов цифровой трансформации в системе государственного управления</p>		<p>государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>
<p>ПК-6. Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления</p> <p><b>Ключевой индикатор освоения компетенции:</b> Демонстрирует способность применять методы оценки качества управленческих решений в сфере организационного развития, выявления рисков и отклонений в ходе осуществления профессиональной деятельности, принимать участие в реализации корректирующих мер по обеспечению должных параметров качества управленческих решений и осуществления организационных процессов</p>	<p>ПК-6.1. Использует знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>		
<p>ПК-4. Способен осуществлять проектную деятельность на разных</p>	<p>ПК-4.1. Способен формировать функционал проектной команды, готовить</p>	<p>Профстандарты: 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами;</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>уровнях исполнительской власти</p> <p><b>Ключевой индикатор освоения компетенции:</b></p> <p>Демонстрирует способность применять инструментарий, методы и технологии управления государственными и муниципальными проектами, способность оценить достижение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов с позиций целей и задач управления целевыми программами,</p>	предложения по организации обучения и развитию команды проекта, командному взаимодействию	08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства.
	ПК-4.2. Способен идентифицировать и готовить предложения по управлению рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы), реагирования на трансформацию и отклонения различных параметров проекта (программы)	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
	ПК-4.3. Демонстрирует понимание архитектуры и основных принципов организации проектной деятельности в органах власти	Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления,
	ПК-4.4. Способен определять факторы, влияющие на проект (программу), и готовить предложения по управлению желаемыми преимуществами и/или возможными последствиями от реализации проекта (программы)	в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).
	ПК-4.5. Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для планирования этапов, мероприятий, контрольных точек и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	
	ПК-4.6. Способен осуществлять информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	
	ПК-4.7. Демонстрирует способность осуществлять планирование и реализацию общественных проектов	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	ПК-4.8. Демонстрирует знания основ инвестиционного проектирования, применения методов инвестиционного анализа и проектирования, оценки эффективности проектов	
	ПК-4.9. Обладает систематизированными представлениями и знаниями о стратегии обеспечения национальной безопасности, технологиях снижения уровня конфликтности в социальных сообществах и мирных способов взаимодействия	
	ПК-4.10. Способен участвовать в создании медио-коммуникационной среды и структуры проекта и информационно-медийно его сопровождать	



## РАЗДЕЛ IV.

### ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «*Управление государственными проектами и программами*») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Учебный план**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (бакалавриат). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в **Приложении 1**.

#### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период. Календарный учебный график представлен в **Приложении 2**.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.  
Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в **Приложении 3**.

#### **4.4. Рабочая программа воспитательной работы**

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 4**).

#### **4.5. Рабочие программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:  
ознакомительная практика;
2. Производственные практики:  
проектно-технологическая практика;  
преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Правительство ДНР, Народный Совет ДНР, Министерство труда и социальной политики ДНР, Министерство здравоохранения ДНР, Министерство молодежной политики ДНР, Министерство спорта и туризма ДНР, Министерство образования и науки ДНР, муниципальные образования ДНР, проч. учреждения, организации и предприятия.

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5**.

#### **4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)**

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными

возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

При освоении дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» и элективных курсов по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрены особые условия.

#### **4.7. Методическое обеспечение**

##### **4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик**

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложении 6**.

##### **4.7.2. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы**

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) разработаны в соответствии с «Порядком подготовки и защиты дипломных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложение 7**.

##### **4.7.3 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ**

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по учебным дисциплинам «Введение в профессиональную деятельность», «Общественный проект «Обучение служением», «Управление проектами и программами», «Государственно-частное партнерство» разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

## **РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых федеральными стандартами.

### **5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50% численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата осуществляет канд. гос. упр., доцент Гладченко Т.Н.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями

основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление государственными проектами и программами») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

**РАЗДЕЛ VI.**  
**ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ**  
**ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ**  
**УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**  
**ВЫПУСКНИКА**

Реализация ОПОП ВО предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных и социально-личностных компетенций выпускников.

Международная и межрегиональная деятельность направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов и преподавателей;

обмен научно-педагогическими работниками для проведения занятий и консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научно-технической информацией;

участие в спортивных соревнованиях и др.

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» сотрудничает с образовательными учреждениями высшего образования Российской Федерации, среди которых:

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Москва);

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (г. Екатеринбург);

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (г. Курск);

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» (г. Таганрог);

ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» (г. Черкесск);

ФГБУН Федеральный исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (г. Сыктывкар);

Оренбургский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» (г. Оренбург);

ФГБУН Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (г. Москва);

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (г. Санкт-Петербург).

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

В ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов

работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Дебют первокурсника», «Звездная Академия», турнир «КиберАкадемия», этнофестиваль «Широкая Масленица», конкурс «Мисс и мистер студенчество». Кроме перечисленных студентским активом при содействии профессорско-преподавательского состава кафедры проводятся: тренинги, посвященные командообразованию, Международному Дню проектного менеджера.

В планах развития данного направления - выявление потребностей студентов в организации новых студий, клубов и других творческих объединений и создание условий для их деятельности.

В ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно деятельного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, менеджеры факультетов, первичный студенческий профсоюз обучающихся, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы быта студентов.

## РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются составляющей рабочих программ дисциплин.

### **7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся**

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

### **7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме. Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата включает подготовку и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (ВКР).

Программа ГИА приведена в **Приложении 9**.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе ГИА.



## **РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обеспечивающие кафедры по согласованию (требованию) с выпускающей кафедрой и сама выпускающая кафедра инновационного менеджмента и управления проектами имеют право ежегодно обновлять данную ОПОП ВО (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

Обновление проводится с целью актуализации ОПОП ВО программы бакалавриата и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий государственного управления и политики социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016), Образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом Ректора РАНХиГС от 15.04.2024 г № 01-7397.

### **Разработчики ОПОП ВО:**

Руководитель ОПОП ВО -  
канд. гос. упр, доцент,  
доцент кафедры ИМУП  
(должность)

(подпись)

Т. Н. Гладченко  
(ФИО)

канд. гос. упр., доцент  
заведующий кафедрой ИМУП,  
(должность)

(подпись)

Е. Л. Морозов  
(ФИО)

д-р гос. упр, профессор,  
профессор кафедры ИМУП  
(должность)

(подпись)

Е. В. Пономаренко  
(ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 02.04.2024 г. № 10

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
Протокол от 17.04.2024 г. № 6/2.

Председатель \_\_\_\_\_ Л.Н. Костина