

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 14:01:21
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.14

"Планирование и прогнозирование в управлении"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Менеджмент организаций"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2021

Составитель(и):

канд. гос. упр, зав.каф.

_____Ободец Я.В.

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____Тарасова Е.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Планирование и прогнозирование в управлении" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 28.06.2021 г. № 87-НП)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1.

Срок действия программы: 20212023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении» заключается в формировании у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области прогнозирования и планирования в управлении предприятиями и организациями.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с данной целью основными задачами, решаемыми в рамках данного курса, являются:

- формирование представления об особенностях прогнозирования и планирования в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по определению методов и этапов планирования;
- выработка умения формулировать основные цели прогноза и плана на основе ряда методов;
- изучение правил и способов планирования, оптимального сочетания операционных, текущих и стратегических планов;
- формирование практических навыков разработки и реализации бизнес-планов;
- изучение систем и показателей планирования при реализации проектов, оценке их эффективности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Планирование и прогнозирование в управлении" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Менеджмент организации

Управленческая экономика

Управление изменениями

1.3.2. Дисциплина "Планирование и прогнозирование в управлении" выступает опорой для следующих элементов:

Практика по профилю профессиональной деятельности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-6: Способность планирования, координирования и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

Знать:

Уровень 1 | принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования

Уровень 2 | стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации

Уровень 3 | нормы корпоративного управления и корпоративной культуры

Уметь:

Уровень 1 | оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения

Уровень 2 | описывать бизнес-процессы с учетом рисков

Уровень 3 | определять стратегии предприятий в зависимости от типа производства

Владеть:

Уровень 1 | навыками определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации

Уровень 2 | навыками формирования оперативного и тактического плана работ подразделения

Уровень 3 | навыками определения стратегий предприятий в зависимости от типа производства

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-5: Способен заниматься руководством организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью образовательной организации высшего образования, развитием ее имущественного комплекса

Знать:

Уровень 1 | способы нормирования расходов и рационального использования материальных и технических ресурсов

Уровень 2	бизнес-планирование и распределение прибыли, покрытие убытков
Уровень 3	современные системы автоматизации, информатизации и электронного документооборота
Уметь:	
Уровень 1	оценивать назначение и распределение ресурсов
Уровень 2	контролировать планирование и установление расходных нормативов
Уровень 3	работать в системе электронного документооборота
Владеть:	
Уровень 1	навыками распределения ресурсов (финансовых, материальных), необходимых для осуществления деятельности организации
Уровень 2	навыками планирования и контроля денежных, материальных и нематериальных активов организации, управление ими
Уровень 3	навыками прогнозирования активов организации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-3: Способен заниматься реализацией стратегических целей и задач, программ развития образовательной организации высшего образования</i>	
Знать:	
Уровень 1	законодательство в сфере стратегического планирования и проектного управления
Уровень 2	особенности стратегического операционного и проектного менеджмента
Уровень 3	методы и технологии оценки рисков и управления ими
Уметь:	
Уровень 1	определять приоритетные направления развития деятельности организации
Уровень 2	определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности организации
Уровень 3	использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы по определению стратегических направлений развития
Уровень 2	навыками управления рисками в деятельности организации
Уровень 3	навыками формирования программ развития
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-1: Способен заниматься формированием и реализацией стратегии и (или) программы развития научной организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	теорию и практику проектного и программно-целевого управления
Уровень 2	основы стратегического управления
Уровень 3	основы управления рисками
Уметь:	
Уровень 1	определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности организации
Уровень 2	использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
Уровень 3	вырабатывать варианты решения поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования стратегических целей развития организации и приоритетных направлений ее стратегии и (или) программы
Уровень 2	формирования системы целевых показателей научной (научно-исследовательской), научно-

	технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности организации
Уровень 3	навыками организации прогнозно-аналитической деятельности для коррекции стратегических целей организации

В результате освоения дисциплины "Планирование и прогнозирование в управлении"

3.1	Знать:
	современные методы и инструменты формирования стратегии и (или) программы развития организации; законодательство в сфере стратегического планирования и проектного управления; способы нормирования расходов и рационального использования материальных и технических ресурсов; принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования; методы планирования и прогнозирования экономической деятельности организации.
3.2	Уметь:
	определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности организации; определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности организации; оценивать назначение и распределение ресурсов; оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения; определять стратегии предприятий в зависимости от типа производства.
3.3	Владеть:
	навыками формирования стратегических целей развития организации и приоритетных направлений ее стратегии и (или) программы; навыками работы по определению стратегических направлений развития; навыками распределения ресурсов (финансовых, материальных), необходимых для осуществления деятельности организации; навыками определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации; навыками применения методов прогнозирования и планирования.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Планирование и прогнозирование в управлении" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Планирование и прогнозирование в управлении" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Прогнозирование в управлении						
Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования /Лек/	3	2	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Э6	0	

Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования /Сем зан/	3	2	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.2 Э6	0	
Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования /Ср/	3	15	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э6	0	
Тема 1.2. Методы прогнозирования /Лек/	3	0	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3 Э6	0	
Тема 1.2. Методы прогнозирования /Сем зан/	3	0	ПК-3 ПК-5	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э3 Э6	0	
Тема 1.2. Методы прогнозирования /Ср/	3	15	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э3 Э6	0	
Раздел 2. Планирование в управлении						
Тема 2.1. Система планирования /Лек/	3	0	ПК-6	Л1.4 Л1.5Л2.4Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Система планирования /Сем зан/	3	0	ПК-6	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Система планирования /Ср/	3	8	ПК-6	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Типы и организация планирования /Лек/	3	0	ПК-6	Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Типы и организация планирования /Сем зан/	3	0	ПК-6	Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Типы и организация планирования /Ср/	3	10	ПК-6	Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.3. Бизнес-планирование /Лек/	3	0	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.1 Э1 Э5	0	
Тема 2.3. Бизнес-планирование /Сем зан/	3	0	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.2 Э1 Э5	0	
Тема 2.3. Бизнес-планирование /Ср/	3	10	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.3 Э1 Э5	0	
Тема 2.4. Финансовое планирование /Лек/	3	0	ПК-5 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.4. Финансовое планирование /Сем зан/	3	0	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.2 Э1	0	
Темам 2.4. Финансовое планирование /Ср/	3	10	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.3 Э1	0	
Тема 2.5. Планирование инвестиций и проектов /Лек/	3	2	ПК-6	Л1.2 Л1.6Л2.5Л3 .1 Э2 Э5	0	
Тема 2.5. Планирование инвестиций и проектов /Сем зан/	3	2	ПК-6	Л1.2 Л1.6Л2.5Л3 .2 Э2 Э5	0	
Тема 2.5. Планирование инвестиций и проектов /Ср/	3	10	ПК-6	Л1.2 Л1.6Л2.5Л3 .3 Э2 Э5	0	
Тема 2.6. Реализация стратегических планов /Лек/	3	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 2.6. Реализация стратегических планов /Сем зан/	3	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л3.2 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 2.6. Реализация стратегических планов /Ср/	3	10	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	

/Конс/	3	4			0	
--------	---	---	--	--	---	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дорофиенко, В. В, Ободец, Р.В., Захаров, С. В., Ободец, Я. В	Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие (302 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.2	П. С. Гурий	Управление инвестициями и проектами: учебное пособие (240 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.3	Горбунов, В. Л.	Бизнес-планирование: учебное пособие (422 с.)	Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»; Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л1.4	Костюченко, Т. Н.	Прогнозирование и планирование социально- экономического развития : учебное пособие (172 с.)	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021
Л1.5	Ю. Г. Голоктионова, С. А. Ильминская, И. Б. Илюхина [и др.]	Прогнозирование и планирование экономики : учебник (544 с.)	Москва : Прометей, 2019
Л1.6	Майк, Кон	Agile: оценка и планирование проектов (424 с.)	Москва : Альпина Паблицер, 2018

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. В. Денисова	Управление финансовыми рисками : учебное пособие (192 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2021
Л2.2	Падерин, А. В.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование : краткий курс лекций (183 с.)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2018
Л2.3	Хорина, И. В.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие (183 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018
Л2.4	О. Г. Каратаева, М. А. Романюк, М. С. Никаноров, Т. С. Кукушкина.	Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров (104 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л2.5	П. И. Орлова	Бизнес-планирование: учебник для бакалавров (285 с.)	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Я. В. Ободец	Планирование и прогнозирование в управлении: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Менеджмент организаций") очной формы обучения (120 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
ЛЗ.2	Я. В. Ободец	Планирование и прогнозирование в управлении: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (60 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
ЛЗ.3	Я. В. Ободец	Планирование и прогнозирование в управлении: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (43 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт для специалистов по бизнес-планированию	http://planovik.ru
Э2	Журнал «Предпринимательство»	http://etrusc.clan.su
Э3	Журнал «Проблемы теории и практики управления»	www.uptp.ru
Э4	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»	http://www.dis.ru/market
Э5	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://dis.ru/manag
Э6	Журнал «Проблемы прогнозирования»	http://www.ecfor.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

– компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;

- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Прогнозирование: сущность, задачи и функции. Необходимость разработки прогнозов.
2. Классификация факторов прогнозирования макросреды.
3. Методы исследования макросреды.
4. Методы прогнозирования и их оценка.
5. Дельфийская методика: сущность и порядок проведения.
6. Метод сценариев: сущность, показатели и критерии оценки.
7. Исследование рынка с использованием социологических методов: преимущества и недостатки.
8. Метод экстраполяции статистических тенденций: сущность, разновидности, ограничения применения.
9. Метод прогнозирования на основе взаимосвязей: сущность, разновидности, область применения.
10. Роль и место планирования в управлении предприятием. Правила и способы планирования.
11. Субъекты и объекты планирования на предприятии.
12. Организация процесса планирования: сущность и требования. Основные подходы к планированию.
13. Классификация типов планирования. Понятие формы планирования.
14. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование: сравнительная характеристика.
15. Сущность и методология стратегического планирования.
16. Стратегическое планирование и технология его проведения.
17. Задачи и правила реализации стратегии. Сводный стратегический план и его структура.
18. Система показателей планирования и основные требования к ее формированию.
19. Классификация показателей планирования.
20. Планирование рабочего времени менеджера: значение, правила и методы. Принцип Парето и правило Эйзенхауэра.
21. Назначение бизнес-плана и основные требования к его содержанию.
22. Бизнес-план и его структура.
23. Оценка спроса и потенциала рынка: сущность и инструментарий.
24. Финансовый план и его структура. Обоснование и процесс разработки основных финансовых документов.
25. План прибылей и убытков: структура и особенности разработки.
26. План движения денежных средств: форматы, этапы и методы разработки.
27. Прогнозный баланс: назначение и структура.
28. Определение потребности в инвестициях. Кредитный план: формат и особенности расчета выплат процентов.
29. Анализ безубыточности проектов: цель и правила проведения. Точка безубыточности: понятие и способы расчета.
30. Экономическая эффективность проектов: сущность и методы оценки.

5.2. Темы письменных работ

РАЗДЕЛ 1. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ

Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования

1. Развитие системы разработки прогнозов.
2. Влияние антимонопольного, налогового и бюджетного законодательства на будущее развитие предпринимательства.
3. Прогнозы и предпринимательство.
4. Прогнозирование элементов макросреды.

Тема 1.2. Методы прогнозирования

1. Преимущества и недостатки дельфийской методики прогнозирования.
2. Сущность метода сценариев в прогнозировании.
3. Прогнозирование на основе взаимосвязей показателей.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ

Тема 2.1. Система планирования

1. Этапы формирования системы планирования.
2. Реализация стратегических планов.
3. Стоимостные и натуральные показатели в планировании.
4. Плановые нормативы использования ресурсов.

Тема 2.2. Типы и организация планирования

1. Директивное и индикативное планирование.
2. Требования к планированию.
3. Характеристика этапа организации планирования.

Тема 2.3. Бизнес-планирование

1. Оценка конкурентов в бизнес-плане.
2. Предлагаемые товары и оценка возможных потребителей и заказчиков.
3. Взаимосвязь плана производства и финансового плана.
4. Характеристики требований к содержанию бизнес-плана.
5. Задачи и структура подраздела «Анализ отрасли».
6. Этапы сегментирования рынка.
7. Способы оценки спроса.

Тема 2.4. Финансовое планирование

1. Последовательность разработки «плана прибылей и убытков».
2. Значение «плана денежных потоков» для бескризисного развития компании.
3. Основные показатели в финансовом плане.
4. Технология составления кредитного плана.

Тема 2.5. Планирование инвестиций и проектов

1. Методы анализа прибыльности проектов.
2. Показатели экономической эффективности проектов.
3. Подходы к оценке норм доходности инвестиций.

Тема 2.6. Реализация стратегических планов

1. Необходимые условия успешной реализации планов.
2. Формулирование целей и этапов стратегического плана.
3. Основные ошибки при анализе отчетных и плановых показателей.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Планирование и прогнозирование в управлении" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Планирование и прогнозирование в управлении" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

К видам оценочных средств по дисциплине "Планирование и прогнозирование в управлении" относятся:

- устный опрос по изучаемой теме (собеседование на семинарском занятии);
- подготовленный и защищенный реферат (индивидуальное задание);
- подготовленный доклад, презентация, сообщение (самостоятельная работа);
- кейс-задачи;
- контроль знаний по разделам учебной дисциплины - тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения раздела на семинарских занятиях);
- научная составляющая в виде опубликованных тезисов доклада на научной конференции или опубликованной научной статьи по тематике дисциплины.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?