

Документ подписан в электронной форме
Информация о документе
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 05.07.2025 05:45:28
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Маркетинга и логистики

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Е.В. Кислюк

24.04.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Логистика и управление цепями поставок"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Объём практики

6 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2025

Составители:

ст.препод.

_____ *Н.В.Близкая*

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ *Т.А.Попова*

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Логистика и управление цепями поставок", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Маркетинга и логистики"

Протокол от 31.03.2025 г. №10

Заведующий кафедрой:

канд. экон.наук, доцент, Попова Т.А.

_____ подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Попова Т.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Попова Т.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Попова Т.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Попова Т.А.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является практическое использование обучающимися приобретенных теоретических знаний, изучение практики деятельности логистических служб, формирование профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных творческих решений, сбор нормативно-справочных и информационных материалов для написания дипломной работы.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:

- изучить структуру управления предприятием;
- выявить основы организации, роли и функций службы логистики;
- уметь осуществлять сбор информации о деятельности конкретного предприятия на рынке товаров и услуг;
- осуществлять анализ эффективности логистической деятельности;
- проводить анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработку программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- владеть навыками анализа материалов финансово-экономической деятельности предприятия;
- владеть навыками выработки предложений по повышению эффективности логистической деятельности предприятия а также совершенствованию управленческой (логистической) деятельности организации (предприятия).

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.03(П)
-------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Бизнес-планирование
Управление проектами
Инфраструктура товарного рынка
Логистика сетевой торговли
Управление ресурсами и затратами
Управление цепями поставок
Реверсивная логистика
Таможенная логистика
Управление региональными логистическими системами

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ПКс-4*Способен осуществлять взаимодействие с контрагентами на рынке логистических услуг
ПКс-4.9В результате прохождения преддипломной практики способен осуществлять взаимодействие с контрагентами на рынке логистических услуг

Знать:

Уровень 1	демонстрирует поверхностные знания способов взаимодействия с контрагентами на рынке логистических услуг
Уровень 2	демонстрирует знания способов взаимодействия с контрагентами на рынке логистических услуг
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания способов взаимодействия с контрагентами на рынке логистических услуг

Уметь:

Уровень 1	недостаточно эффективно умеет взаимодействовать с контрагентами на рынке логистических услуг
Уровень 2	умеет взаимодействовать с контрагентами на рынке логистических услуг
Уровень 3	эффективно умеет взаимодействовать с контрагентами на рынке логистических услуг

Владеть:

Уровень 1	слабо владеет навыками взаимодействия с контрагентами на рынке логистических услуг
Уровень 2	владеет навыками взаимодействия с контрагентами на рынке логистических услуг
Уровень 3	уверенно владеет навыками взаимодействия с контрагентами на рынке логистических услуг

<i>ПКс-1Способен организовывать логистическую деятельность в цепях поставок</i>	
<i>ПКс-4.9В результате прохождения преддипломной практики способен осуществлять взаимодействие с контрагентами на рынке логистических услуг</i>	
Знать:	
Уровень 1	демонстрирует поверхностные знания способов организации логистической деятельности в цепи поставок
Уровень 2	демонстрирует знания способов организации логистической деятельности в цепи поставок
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания способов организации логистической деятельности в цепи поставок
Уметь:	
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет осуществлять организацию логистической деятельности в цепи поставок
Уровень 2	умеет осуществлять организацию логистической деятельности в цепи поставок
Уровень 3	эффективно умеет осуществлять организацию логистической деятельности в цепи поставок
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками организации логистической деятельности в цепи поставок
Уровень 2	владеет навыками организации логистической деятельности в цепи поставок
Уровень 3	уверенно владеет навыками организации логистической деятельности в цепи поставок
<i>ПКс-2Способен осуществлять управление логистической деятельностью предприятия</i>	
<i>ПКс-2.8В результате прохождения преддипломной практики способен осуществлять управление логистической деятельностью предприятия</i>	
Знать:	
Уровень 1	демонстрирует поверхностные знания способов управления логистической деятельностью предприятия
Уровень 2	демонстрирует знания способов управления логистической деятельностью предприятия
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания способов управления логистической деятельностью предприятия
Уметь:	
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет управлять логистической деятельностью предприятия
Уровень 2	умеет управлять логистической деятельностью предприятия
Уровень 3	эффективно умеет управлять логистической деятельностью предприятия
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками управления логистической деятельностью предприятия
Уровень 2	владеет навыками управления логистической деятельностью предприятия
Уровень 3	уверенно владеет навыками управления логистической деятельностью предприятия
<i>ПКс-3Способен осуществлять организацию процесса повышения качества функционирования цепей поставок</i>	
<i>ПКс-3.8В результате прохождения преддипломной практики способен осуществлять организацию процесса повышения качества функционирования цепей поставок</i>	
Знать:	
Уровень 1	демонстрирует поверхностные знания способов повышения качества функционирования цепей поставок
Уровень 2	демонстрирует знания способов повышения качества функционирования цепей поставок
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания способов повышения качества функционирования цепей поставок
Уметь:	
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет повышать качество функционирования цепей поставок
Уровень 2	умеет повышать качество функционирования цепей поставок
Уровень 3	эффективно умеет повышать качество функционирования цепей поставок
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками повышения качества функционирования цепей поставок
Уровень 2	владеет навыками повышения качества функционирования цепей поставок
Уровень 3	уверенно владеет навыками повышения качества функционирования цепей поставок
В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:	
1	Знать:

	возможные типы организационно-правовой структуры предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие;
	виды деятельности предприятия;
	особенности осуществления логистической деятельности;
	назначение продукции, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий.
2	Уметь:
	выполнять должностные обязанности логиста, осуществлять логистическую деятельность, применять логистический подход при планировании, организации и управлении деятельностью предприятия.
3	Владеть:
	навыками сбора информации и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей в логистике и управлении цепями поставок.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						
Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Пр/	8	2	ПКс-1.7, ПКс-2.8, ПКс-3.8, ПКс-4.9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Тема 1.2. Ознакомление с тематикой отчетов по преддипломной практике. Выбор темы /Ср/	8	30	ПКс-1.7, ПКс-2.8, ПКс-3.8, ПКс-4.9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Раздел 2. Исследовательско-аналитический						
Тема 2.1. Методология изучения финансово-экономического состояния предприятия /Пр/	8	2	ПКс-1.7, ПКс-2.8, ПКс-3.8, ПКс-4.9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		

Тема 2.2 Изучение организационной характеристики предприятия /Ср/	8	30	ПКс-1.7,ПКс-2.8,ПКс-3.8,ПКс-4.9	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.3 Анализ состояния рынка и основных факторов среды предприятия /Ср/	8	30	ПКс-1.7,ПКс-2.8,ПКс-3.8,ПКс-4.9	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.4 Анализ организации и управления логистической службой предприятия /Ср/	8	32	ПКс-1.7,ПКс-2.8,ПКс-3.8,ПКс-4.9	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.5 Анализ финансово-экономического состояния предприятия /Ср/	8	31	ПКс-1.7,ПКс-2.8,ПКс-3.8,ПКс-4.9	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.6 Выполнение индивидуального задания /Ср/	8	31	ПКс-1.7,ПКс-2.8,ПКс-3.8,ПКс-4.9	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Раздел 3. Заключительный						
Тема 3.1 Подготовка и защита отчета /Ср/	8	24	ПКс-1.7,ПКс-2.8,ПКс-3.8,ПКс-4.9	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), консультации, самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе прохождения практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Петрова, А. В. Управление цепями поставок : учебное пособие / А. В. Петрова. — Екатеринбург : , 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-94614-490-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170414 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Л1.2	Колочева, В. В. Транспортная логистика [Электронный ресурс]:учебник для вузов . - Новосибирск : НГТУ, 2021. - 88 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/306368
Л1.3	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю. Логистика. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 221 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/170414
Л1.4	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю. Логистика [Электронный ресурс]:учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 454 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/170414

Л1.5	Логистика [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Ульяновск : УлГТУ, 2022. - 168 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/145.pdf	
Л1.6	Мишина, Л. А. Учебное пособие по логистике : учебное пособие. - Саратов : Научная книга, 2022. - 159 с.	
Дополнительная литература		
Л2.1	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю. Логистика : теория и практика проектирования [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 422 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/170414	
Л2.2	Дыбская, В. В. Логистика складирования [Электронный ресурс]:учебник . - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 796 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/170414	
Л2.3	Ягнюк, И. М. Логистика системы распределения: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной, заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 214 с.	
Дополнительная литература		
Л3.1	Преддипломная практика : Методические рекомендации по организации и прохождению практики «Преддипломная практика» для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика и управление цепями поставок») очной формы обучения . - Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025. - 53 с.	
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет		
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com/
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru/
4.3. Перечень программного обеспечения		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды; – Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда.		
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" - http://unilib.dsum.internal/ Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - http://www.lib-dpr.ru/ Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - https://cyberleninka.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – http://www.ipr-ras.ru/libr.htm Электронная библиотечная система "Лань" - https://e.lanbook.com/		
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины		
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель. ООО «ОЛМАКС» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №210/с от 07.05.2021 г.) ООО «ЕМК» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №432/с от 19.10.2021 г.) ООО «Гурман» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №310/с от 25.06.2021 г.)		

ООО «АРТ ХАУС» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №49/с от 09.01.2019 г.)
ООО «Алтай» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 262/с от 24.10.2019 г.)
ООО "Мак Инвест" (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 37/с от 24.01.2024 г.)
ООО "Лаконд" (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 36/с от 24.01.2024 г.)
ИП Скозобцова Лидия Сергеевна (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 74/с от 06.03.2024 г.)
ИП Кирьякова Владислава Владимировна (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 32/с от 22.01.2024 г.)
РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
<i>5.1 Контрольные вопросы и задания:</i>
1. Охарактеризуйте организационно-правовую форму деятельности исследуемого предприятия. 2. Приведите виды деятельности исследуемого субъекта хозяйственной деятельности. 3. Как организована логистическая деятельность на предприятии, есть ли отдельное подразделение, на кого возложены функции управления логистической деятельностью? 4. Какие тренды развития выявлены на исследуемом предприятии? 5. Какие логистические действия осуществляются на исследуемом предприятии? 6. Какие виды логистических функций Вам известны? Какие из них используются в практической деятельности данного предприятия? 7. Приведите элементы логистического комплекса. Как они представлены на предприятии? 8. Какие методы продвижения используются на данном объекте исследования? 9. Какие мероприятия по повышению эффективности логистической деятельности Вы разработали? 10. Как рассчитывались показатели экономической эффективности предложенных мероприятий по повышению эффективности логистической деятельности?
<i>5.2. Темы письменных работ:</i>
1. Основные пути снижения затрат в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения. 2. Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения. 3. Совершенствование планирования закупок материальных ресурсов. 4. Организация контроля над закупками материалов. 5. Экономические методы управления закупками товаров производственного и потребительского назначения. 6. Обоснование резервов экономии и рационального использования материальных ресурсов. 7. Вторичные материальные ресурсы и условия их рационального использования в логистических системах. 8. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование. 9. Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы. 10. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий и их рационализация.
<i>5.3. Фонд оценочных средств:</i>
Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в виде приложения к данной РПП.
<i>5.4. Перечень видов оценочных средств:</i>
Текущий контроль в виде собеседования, отчета и дневника по практике.
РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению преддипломной практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. Преддипломная практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей, подготовки выпускной квалификационной работы. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

Факультет менеджмента

Кафедра маркетинга и логистики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике «Преддипломная практика»

Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	«Логистика и управление цепями поставок»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2025

Автор(ы),
разработчик(и): ст. преподаватель Н.В. Близкая
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и
фамилия

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Попова
(подпись) (инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о преддипломной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Таблица 1

Основные сведения о преддипломной практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Логистика и управление цепями поставок»
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике, дневник
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Практические	4
Аудиторные	4
Контактная работа	4
Самостоятельная работа	208
Контроль	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

ПКс-4Способен осуществлять взаимодействие с контрагентами на рынке логистических услуг
ПКс-4.9В результате прохождения преддипломной практики способен осуществлять взаимодействие с контрагентами на рынке логистических услуг
Знать:

ПКс-4.9 31	демонстрирует поверхностные знания способов взаимодействия с контрагентами на рынке логистических услуг
ПКс-4.9 32	демонстрирует знания способов взаимодействия с контрагентами на рынке логистических услуг
ПКс-4.9 33	уверенно демонстрирует знания способов взаимодействия с контрагентами на рынке логистических услуг
Уметь:	
ПКс-4.9 У 1	недостаточно эффективно умеет взаимодействовать с контрагентами на рынке логистических услуг
ПКс-4.9 У 2	умеет взаимодействовать с контрагентами на рынке логистических услуг
ПКс-4.9 У 3	эффективно умеет взаимодействовать с контрагентами на рынке логистических услуг
Владеть:	
ПКс-4.9 В 1	слабо владеет навыками взаимодействия с контрагентами на рынке логистических услуг
ПКс-4.9 В 2	владеет навыками взаимодействия с контрагентами на рынке логистических услуг
ПКс-4.9 В 3	уверенно владеет навыками взаимодействия с контрагентами на рынке логистических услуг
ПКс-1Способен организовывать логистическую деятельность в цепях поставок	
ПКс-1.7В результате прохождения преддипломной практики способен организовывать логистическую деятельность в цепи поставок	
Знать:	
ПКс-1.7 31	демонстрирует поверхностные знания способов организации логистической деятельности в цепи поставок
ПКс-1.7 32	демонстрирует знания способов организации логистической деятельности в цепи поставок
ПКс-1.7 33	уверенно демонстрирует знания способов организации логистической деятельности в цепи поставок
Уметь:	
ПКс-1.7 У1	недостаточно эффективно умеет осуществлять организацию логистической деятельности в цепи поставок
ПКс-1.7 У 2	умеет осуществлять организацию логистической деятельности в цепи поставок
ПКс-1.7 У 3	эффективно умеет осуществлять организацию логистической деятельности в цепи поставок
Владеть:	
ПКс-1.7 В 1	слабо владеет навыками организации логистической деятельности в цепи поставок
ПКс-1.7 В 2	владеет навыками организации логистической деятельности в цепи поставок
ПКс-1.7 В 3	уверенно владеет навыками организации логистической деятельности в цепи поставок
ПКс-2Способен осуществлять управление логистической деятельностью предприятия	
ПКс-2.8В результате прохождения преддипломной практики способен осуществлять управление логистической деятельностью предприятия	
Знать:	

ПКс-2.8 31	демонстрирует поверхностные знания способов управления логистической деятельностью предприятия
ПКс-2.8 32	демонстрирует знания способов управления логистической деятельностью предприятия
ПКс-2.8 33	уверенно демонстрирует знания способов управления логистической деятельностью предприятия
Уметь:	
ПКс-2.8 У1	недостаточно эффективно умеет управлять логистической деятельностью предприятия
ПКс-2.8 У2	умеет управлять логистической деятельностью предприятия
ПКс-2.8 У3	эффективно умеет управлять логистической деятельностью предприятия
Владеть:	
ПКс-2.8 В1	слабо владеет навыками управления логистической деятельностью предприятия
ПКс-2.8 В2	владеет навыками управления логистической деятельностью предприятия
ПКс-2.8 В3	уверенно владеет навыками управления логистической деятельностью предприятия
ПКс-3Способен осуществлять организацию процесса повышения качества функционирования цепей поставок ПКс-3.8В результате прохождения преддипломной практики способен осуществлять организацию процесса повышения качества функционирования цепей поставок	
Знать:	
ПКс-3.8 31	демонстрирует поверхностные знания способов повышения качества функционирования цепей поставок
ПКс-3.8 32	демонстрирует знания способов повышения качества функционирования цепей поставок
ПКс-3.8 33	уверенно демонстрирует знания способов повышения качества функционирования цепей поставок
Уметь:	
ПКс-3.8 У1	недостаточно эффективно умеет повышать качество функционирования цепей поставок
ПКс-3.8 У2	умеет повышать качество функционирования цепей поставок
ПКс-3.8 У3	эффективно умеет повышать качество функционирования цепей поставок
Владеть:	
ПКс-3.8 В1	слабо владеет навыками повышения качества функционирования цепей поставок
ПКс-3.8 В2	владеет навыками повышения качества функционирования цепей поставок
ПКс-3.8 В3	уверенно владеет навыками повышения качества функционирования цепей поставок

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства*
1.	ПКс-4.9, ПКс-1.7, ПКс-2.8, ПКс-3.8	Ознакомительный этап	Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности Тема 1.2 Изучение организационной характеристики предприятия	Собеседование
2.	ПКс-4.9, ПКс-1.7, ПКс-2.8, ПКс-3.8	Аналитический этап	Тема 2.1. Работа в должности, соответствующей направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика и управление цепями поставок») или дублирование должностных обязанностей специалиста по управлению цепями (логиста) организации Тема 2.2 Анализ состояния рынка и основных факторов, влияющих на логистическую деятельность предприятия Тема 2.3 Анализ организации и эффективности управления логистической службой предприятия Тема 2.4 Анализ финансово-экономического состояния предприятия Тема 2.5 Выполнение индивидуального задания Тема 2.6 Обобщение аналитических материалов, составление рекомендаций по повышению эффективности логистической деятельности	Собеседование
3.	ПКс-4.9, ПКс-1.7, ПКс-2.8, ПКс-3.8	Заключительный этап	Тема. 3.1 Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.	Отчет по практике

РАЗДЕЛ 2.

ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Преддипломная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки (профиль) отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)
7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Примерные темы индивидуальных заданий по преддипломной практике в соответствии с утвержденной тематикой дипломных работ:

1. Основные пути снижения затрат в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.
2. Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.
3. Совершенствование планирования закупок материальных ресурсов.
4. Организация контроля над закупками материалов.

5. Экономические методы управления закупками товаров производственного и потребительского назначения.

6. Обоснование резервов экономии и рационального использования материальных ресурсов.

7. Вторичные материальные ресурсы и условия их рационального использования в логистических системах.

8. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование.

9. Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы.

10. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий и их рационализация.

Полный перечень тем индивидуальных заданий по преддипломной практике представлен в Методических рекомендациях по организации и прохождению преддипломной практики. В таблице приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта по преддипломной практике.

Таблица 6

Типовые контрольные задания и вопросы для оценки знаний

Этапы практики	Контрольное задание
Подготовительный этап	1. Охарактеризуйте организационно-правовую форму деятельности исследуемого предприятия. 2. Приведите виды деятельности исследуемого субъекта хозяйственной деятельности. 3. Какие локальные нормативные акты Вами изучены? 4. К какому типу относится организационная структура предприятия
Аналитический этап	1. Как организована логистическая деятельность на предприятии, есть ли отдельное подразделение, на кого возложены функции управления логистической деятельностью? 2. Какие тренды развития выявлены на исследуемом предприятии? 3. Какие логистические технологии применяются на исследуемом предприятии? 4. Какие виды логистических функций Вам известны? Какие из них используются в практической деятельности данного предприятия? 5. Приведите логистические элементы. Как они представлены на предприятии? 6. Какие методы продвижения используются на данном объекте исследования? 7. Какие мероприятия по повышению эффективности логистической деятельности Вы разработали? 9. Как рассчитывались показатели экономической эффективности предложенных мероприятий по повышению эффективности логистической деятельности?
Заключительный этап	1. Почему выбрана данная тема индивидуального задания? 2. Охарактеризуйте объект исследования. 3. Охарактеризуйте предмет исследования. 4. Какие методы исследования были использованы при написании отчета по преддипломной практике? 5. Какой виды исследования вами был осуществлены при написании отчета по практике?