

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 10.12.2024 14:26:58  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15ab6

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет** Стратегического управления и международного  
бизнеса  
**Кафедра** Менеджмента непроизводственной сферы



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.14"Теория и механизмы современного государственного управления"**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Магистерская программа "Стратегическое управление"**

Квалификация	<b><i>МАГИСТР</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>2 ЗЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2021</i></b>

Донецк  
2021


**Составитель(и):**

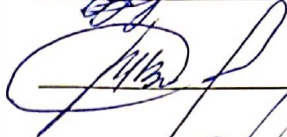
*канд. экон. наук, доцент*


*канд. гос. упр, ст.препод.*

**Рецензент(ы):**

*канд. гос. упр, доцент*

  
\_\_\_\_\_  
В.С. Козлов

  
\_\_\_\_\_  
М.В. Егорова

  
\_\_\_\_\_  
Я.В. Ободец

Рабочая программа дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.06.2021 г. №87-НП);  
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Магистерская программа "Стратегическое управление", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента  
непроизводственной сферы

Протокол от 26.08.2021 № 1

*Заведующий кафедрой:*

*канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.*

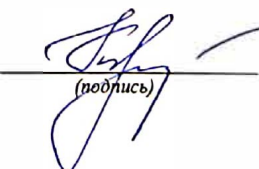
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента  
непроизводственной сферы

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

*Председатель ПМК:*

*канд.экон.наук, доцент Кириенко О.Э.*

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Основной целью освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» является формирование у студентов способности к системному анализу теоретических основ и институциональных аспектов организации государственного управления, осуществлению государственно-управленческой деятельности и принятию государственных решений	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1) теоретических аспектов государственного управления; 2) формирования основ управленческой деятельности; 3) освоения принципов государственного управления; 4) механизмов современного государственного управления;	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.14
<i>1.3.1. Дисциплина Теория и механизмы современного государственного управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Риск-менеджмент	
Налоговое администрирование	
Управленческая экономика	
Современный стратегический анализ	
Теория организации и организационное поведение	
Управление изменениями	
<i>1.3.2. Дисциплина Теория и механизмы современного государственного управления" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении	
Планирование и прогнозирование в управлении	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Структуру принятия решений в государственном управлении
<b>Уровень 2</b>	Современные подходы к реализации кадровой политики в государственном управлении
<b>Уровень 3</b>	Современные подходы к организации экспертной и аналитической деятельности в системе государственного управления
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Демонстрировать способность организовать работу коллектива.
<b>Уровень 2</b>	Разрабатывать стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации
<b>Уровень 3</b>	Принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Технологиями управления кадрами, целями и институтами государственного управления
<b>Уровень 2</b>	Технологиями управленческого реагирования в кризисных ситуациях
<b>Уровень 3</b>	Методами в области анализа структуры, полномочий и порядка деятельности государственных институтов
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	Институциональные характеристики государственного управления

<b>Уровень 3</b>	Методологические основы распределения компетенций и полномочий между органами государственной власти
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
<b>Уровень 2</b>	Вырабатывать альтернативные варианты решений профессиональных организационно-управленческих задач, исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий
<b>Уровень 3</b>	Вырабатывать варианты решения поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками анализа современных подходов к организации и исследования государственных административных систем
<b>Уровень 2</b>	Навыками анализа практик функционирования механизма государственной администрации
<b>Уровень 3</b>	Навыками анализа механизма государственного управления, обоснования стратегических направлений исследований функционирования государственной администрации, специфики проблем государственного администрирования государственного аппарата
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-10: Способен определять направления развития организации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Структуру органов государственного управления, их функции и задачи
<b>Уровень 2</b>	Основные элементы системы современного государственного управления
<b>Уровень 3</b>	Внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Проводить расширенный анализ деятельности организации
<b>Уровень 2</b>	Определять ценностные ориентиры, координировать выполнения задач и функций организации
<b>Уровень 3</b>	Оперативно учитывать изменения внешней среды в программах развития организации
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками определения параметров будущего состояния организации
<b>Уровень 2</b>	Навыками выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации
<b>Уровень 3</b>	Навыками оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
<b><i>В результате освоения дисциплины Теория и механизмы современного государственного</i></b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	цели и задачи современного государственного управления; основные элементы системы современного государственного управления; научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного государственного управления
	принципы, механизмы и формы современного государственного управления; основные тенденции и перспективы развития современного государственного управления.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	работать в условиях изменения процессов исследования; разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота, организовывать рациональное движение документов в организации; делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями; определять задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений; определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения
	-составлять планы мероприятий реализации решений; подбирать исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организовывать их деятельность по выполнению решений, производить инструктаж для исполнителей; разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного управления.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

<p>навыками оценки деятельности органов государственной власти по совершенствованию системы государственного управления; навыками анализа современных моделей системы государственного управления; знаниями при оценке современных социально-экономических процессов; навыками анализировать и сравнивать модели государственного управления и определять возможности их применения; навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися государственного управления.</p>
<p><b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b></p> <p>Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.</p>
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Теория и механизмы современного государственного управления" видом промежуточной аттестации является Зачет</p>

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
<p>Общая трудоёмкость дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.</p> <p>Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.</p>						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ</b>						
Государственное управление: понятие и цели /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1 Э5 Э6	0	
Государственное управление: понятие и цели /Сем зан/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2 Э1 Э5 Э6	0	
Государственное управление: понятие и цели /Ср/	3	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э1 Э5 Э6	0	
Государство как субъект управления общественными процессами /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-1 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1	0	

				Э3 Э4 Э5		
Государство как субъект управления общественными процессами /Сем зан/	3	4	УК-3 ОПК-1 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .2 Э3 Э4 Э5	0	
Государство как субъект управления общественными процессами /Ср/	3	8	УК-3 ОПК-1 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .3 Э3 Э4 Э5	0	
Принципы государственного управления /Лек/	3	2	УК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
Принципы государственного управления /Сем зан/	3	4	УК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э4	0	
Принципы государственного управления /Ср/	3	2	УК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
<b>Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ</b>						
Системные характеристики государственного управления /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3 Э4	0	
Системные характеристики государственного управления /Сем зан/	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э3 Э4	0	
Системные характеристики государственного управления /Ср/	3	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э3 Э4	0	
Кадровая политика в системе государственного управления /Лек/	3	2	УК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э2 Э4 Э5	0	
Кадровая политика в системе государственного управления /Сем зан/	3	4	УК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2 Э2 Э4 Э5	0	
Кадровая политика в системе государственного управления /Ср/	3	8	УК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3	0	

				Э2 Э4 Э5		
Современные проблемы государственного управления /Лек/	3	2	УК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э5	0	
Современные проблемы государственного управления /Сем зан/	3	4	УК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э2 Э3 Э5	0	
Современные проблемы государственного управления /Ср/	3	8	УК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.3 Э2 Э3 Э5	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>3.1 В процессе освоения дисциплины Теория и механизмы современного государственного управления используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2 В процессе освоения дисциплины Теория и механизмы современного государственного управления используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме эссе, презентации.</p>
---

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	М. В. Егорова, А. Д. Шемяков, В. С. Козлов	Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие (241 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2018
Л1.2	Купряшин, Г. Л. Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев	Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие (642 с.)	Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2017
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Д. В. Колесников	Служебные коммуникации в системе государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры	ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», 2021



	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной формы обучения (125 с.)	
Л2.2	Губерная, Г. К.	Власть и управление: монография (130 с.)	Донецк : ДонГУУ, 2016
Л2.3	Шемяков, А. Д.	Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие (442 с.)	Донецк : ДонГУУ, 2016

### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. С. Козлов	Теория и механизмы современного государственного управления: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление"; очной формы обучения) (126 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	М.В. Егорова, В.С. Козлов	Теория и механизмы современного государственного управления: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление" ) очной формы обучения (28 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.3	М. В. Егорова, В. С. Козлов	Теория и механизмы современного государственного управления : методические рекомендации для самостоятельных работ для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление" ) очной формы обучения (34 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

#### 4.2. Перечень ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Всемирный экономический форум: рейтинг глобальной конкурентоспособности	<a href="http://www.gtmarket.ru">www.gtmarket.ru</a> .
Э2	Интернет-портал для управленцев	<a href="http://www.management.com.ua/?lang=rus">http://www.management.com.ua/?lang=rus</a> (Интернет-портал для управленцев).
Э3	Партнерство для местного экономического развития	<a href="http://www.parul-led.or.id">http://www.parul-led.or.id</a>
Э4	Конституция Донецкой Народной Республики (с изменениями, внесенными Законами от 27.02.2015 года № 17-ІНС, от 29.06.2015 года № 63-ІНС, от 11.09.2015 года № 92-ІНС, от 29.12.2017 года № 205-ІНС, от 30.11.2018 года № 01-ІІНС, от 06.03.2020 года № 106-ІІНС)	<a href="https://dnrsovet.su/konstitutsiya/">https://dnrsovet.su/konstitutsiya/</a>
Э5	Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике / Закон Донецкой Народной Республики № 46-ІІНС от 28.06.2019.	<a href="https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-osnovah-byudzhethnogo-ustrojstva-i-byudzhethnogo-protssessa-v-donetskoj-narodnoj-respublike/">https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-osnovah-byudzhethnogo-ustrojstva-i-byudzhethnogo-protssessa-v-donetskoj-narodnoj-respublike/</a>
Э6	О государственной гражданской службе (с изменениями от 07.08.2020 № 178-ІІНС, от 24.09.2020 № 202-ІІНС) / Закон Донецкой Народной Республики	<a href="https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-gosudarstvennoj-">https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-gosudarstvennoj-</a>

№ № 91-ПНС от 15.01.2020	grazhdanskoj-sluzhbe/
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.	
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.	
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>	
Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» обеспечена: 1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 306, учебный корпус 3 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус 3 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").	

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>	
1.	Понятие государственного управления, его социальная сущность
2.	Цели государственного управления
3.	Функции государственного управления
4.	Виды государственного управления
5.	Понятие принципа государственного управления
6.	Классификация принципов государственного управления
7.	Система государственного управления, ее основные элементы
8.	Прямые и обратные связи в системе государственного управления
9.	Конфликт интересов в органах государственной власти
10.	Экономические, социальные, политические последствия коррупции
11.	Управление изменениями в государственной сфере
12.	Взаимодействие между органами государственной власти
13.	Понятие принципа государственного управления
14.	Основания систематизации принципов государственного управления
15.	Виды принципов государственного управления и их применение
16.	Применение принципов государственного управления

17.	Информация как основа государственного управления
18.	Информационные качества управленческих решений
19.	Организация информации в системе государственного управления
20.	Информационная система государственного управления
21.	Элементы и свойства стиля государственного управления
22.	Управление изменениями в органах государственной власти
23.	Конфликт интересов, его последствия
24.	Глобализационные процессы и административные реформы в государственном секторе
25.	Распределение и регламентация управленческой деятельности
26.	Усиление организованности управленческих процессов
27.	Резервы рационализации стиля государственного управления
28.	Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления
29.	Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц
30.	Оценка эффективности государственного управления

### 5.2. Темы письменных работ

1. Теории современного государственного управления.
2. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
3. Менеджмент качества в государственном управлении.
4. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
5. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
6. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
7. Современные методы мотивации государственных служащих.
8. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
9. Оценка профессиональных и личностных компетентностей государственных гражданских служащих.
10. Теоретико-методологические подходы к определению эффективности и результативности в государственном управлении.
11. Современные методы управления эффективностью и результативностью деятельности в органах государственной власти.
12. Зарубежный опыт оценки эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
13. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
14. Повышение эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта.
15. Современное состояние и тенденции развития инноваций в сфере государственного управления.
16. Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства.
17. Управление изменениями в системе государственного регулирования.
18. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.
19. Организация в государственных органах работы с открытыми данными.
20. Вопросы обеспечения открытости информации о деятельности государственных органов.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

эссе;  
устный опрос;  
доклад.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.14«Теория и механизмы современного**  
**государственного управления»**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
**Магистерская программа «Стратегическое управление»**  
**Разработчик: канд.экон.наук, доцент В.С. Козлов,**  
**канд.гос.упр., ст.преподаватель М.В. Егорова**  
**Кафедра: «Менеджмент непроизводственной сферы»**

Предоставленные для рецензирования материалы рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» соответствуют нормам Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, (квалификация), утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом всех требований по освоению обучающимися теоретических знаний и практических навыков по их подготовке на уровень - магистр по данной учебной дисциплине. Она имеет логически завершенную структуру и включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Рабочая программа определяет все цели и задачи для обучающегося по освоению дисциплины. Она обозначает все компетенции обучающегося (УК-3, ОПК-1, ПК-10), которые полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций, и будут им приобретены по окончанию курса учебной дисциплины.

В ней также представлен перечень материально-технического обеспечения которое необходимо для осуществления, предусмотренных учебным планом, занятий.

Раздел «Фонд оценочных средств» составлен с указанием всех оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося ( фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины сформировано в объеме достаточном для успешного владения дисциплиной и представлено

перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов и библиотечно-информационных ресурсов.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» удовлетворяет все требования по реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

канд. гос. упр.,  
доцент кафедры МНС



подпись

Я.В.Ободец