

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 22.12.2025 16:16:21
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.03.02 Туризм

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Туризм и гостиничная деятельность

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

Авторы -составители РПД:

Шепилова Валентина Григорьевна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры туризма

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 Менеджмент в туризме и гостеприимстве одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" является обучение теоретическим основам управления социально-экономической системой, сущности, принципам, законам и способам организации управленческой деятельности, нацеленной на предпринимательский успех; формирование профессиональных компетенций, личностных качеств и способностей, необходимых для эффективного управления сервисным и туристским предприятием с учётом влияния различных внутренних и внешних факторов.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение студентами знаний о сущности менеджмента, его истории, основных подходах и принципах управления, методах принятия управленческих решений, тенденциях и особенностях развития менеджмента в современных условиях;
- изучение студентами особенностей управленческой деятельности на предприятии сферы услуг, её содержания в условиях рыночных отношений и экономики, основанной на знаниях;
- выработка у студентов умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи; находить методы их решения, используя глубокие знания теории и практики управления в сочетании с творческим подходом и методами креативного менеджмента, направленными на эффективное использование потенциала сотрудников сервисных предприятий;
- приобретение студентами практических навыков выбора оптимальных технологий менеджмента при выходе российских сервисных предприятий (турфирм, гостиничных цепей и т.п.) на международный рынок;
- развитие у студентов навыков творческого использования приобретенных знаний, умений и навыков при изучении других учебных курсов и дисциплин специальности

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы туризмоведения

Экономическая теория

1.3.2. Дисциплина "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" выступает опорой для следующих элементов:

Маркетинг в туризме

Организация анимационной деятельности

Организационно-управленческая практика

Технологии продвижения и продажи турпродукта

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-2.2: Обеспечивает реализацию основных функций управления (менеджмента) на предприятиях в сфере туризма и гостеприимства

Знать:

Уровень 1	Особенности воспроизведения основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы
------------------	---

Уровень 2	Особенности понимания и применения основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы в знаковой ситуации
------------------	--

Уровень 3	Особенности применения основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы в незнакомой ситуации
------------------	--

Уметь:

Уровень 1	Воспроизводить основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы
------------------	--

Уровень 2	Понимать и применять основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы в знакомой ситуации
------------------	--

Уровень 3	Применять основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы в незнакомой ситуации
------------------	---

Владеть:

Уровень 1	Навыками воспроизведения методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы
------------------	---

Уровень 2	Навыками понимания и применения методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы в знакомой ситуации
Уровень 3	Навыками применения методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы в незнакомой ситуации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-2.1: Определяют цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями</i>	
Знать:	
Уровень 1	Особенности воспроизведения целей и и задач управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями
Уровень 2	Особенности понимания и применения целей и задач управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями в знакомой ситуации
Уровень 3	Особенности применения целей и задач управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями в незнакомой ситуации
Уметь:	
Уровень 1	Воспроизводить цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями
Уровень 2	Понимать и применять цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями в знакомой ситуации
Уровень 3	Применять цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями в незнакомой ситуации
Владеть:	
Уровень 1	Навыками воспроизведения целей и задач управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями
Уровень 2	Навыками понимания и применения на достаточном уровне навыками определения целей и задач управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями в знакомой ситуации
Уровень 3	Навыками применения целей и задач управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями в знакомой ситуации

В результате освоения дисциплины "Менеджмент в туризме и гостеприимстве"

3.1	Знать:
	- свои ресурсы в их пределах (личностных, ситуационных, временных и т.тд) для успешного выполнения поручений;
	- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
	- цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями;
	- основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы;
	- основные принципы осуществления контроля деятельности объектов туристской сферы.
3.2	Уметь:
	- применять знание своих ресурсов в их пределах (личностных, ситуационных, временных и т.тд) для успешного выполнения поручений;
	- оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
	- определять цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями;
	- использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы;
	- осуществлять контроль деятельности объектов туристской сферы.
3.3	Владеть:
	- навыками применения знаний своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуационных, временных и т.тд) для успешного выполнения поручений;
	- навыками оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
	- навыками определения целей и задач управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями;

- навыками осуществления контроля деятельности объектов туристской сферы.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
Промежуточная аттестация
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические аспекты менеджмента туризма						
Тема 1.1. Туризм как объект управления /Лек/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Туризм как объект управления /Сем зан/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Туризм как объект управления /Ср/	4	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Сущность и функции менеджмента туризма /Лек/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Сущность и функции менеджмента туризма /Сем зан/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Сущность и функции менеджмента туризма /Ср/	4	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

				Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.3. Система и структура управления туризмом /Лек/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Система и структура управления туризмом /Сем зан/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Система и структура управления туризмом /Ср/	4	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Методы менеджмента туризма /Лек/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Методы менеджмента туризма /Сем зан/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Методы менеджмента туризма /Ср/	4	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Управленческие решения в туризме /Лек/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Управленческие решения в туризме /Сем зан/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Управленческие решения в туризме /Ср/	4	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Система управления операционными процессами в туризме						
Тема 2.1. Стиль руководства туристической фирмой, личность и авторитет менеджера /Лек/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Стиль руководства туристической	4	4	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2	0	

фирмой, личность и авторитет менеджера /Сем зан/			ОПК-2.2	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.1. Стил ь руководства туристической фирмой, личность и авторитет менеджера /Ср/	4	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Управление персоналом туристической фирмы /Лек/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Управление персоналом туристической фирмы /Сем зан/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Управление персоналом туристической фирмы /Ср/	4	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Управление процессами труда в туризме /Лек/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Управление процессами труда в туризме /Сем зан/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Управление процессами труда в туризме /Ср/	4	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Эффективность менеджмента туризма /Лек/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Эффективность менеджмента туризма /Сем зан/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Эффективность менеджмента туризма /Ср/	4	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

				Э1 Э2 Э3		
--	--	--	--	----------	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гришко, Н. И.	Менеджмент в туризме : Учебное пособие (274)	Минск : РИПО, 2020
Л1.2	Рындач М.А., Шерешева М.Ю., Сергеева Е.А., Каргина Л.А., Арутюнов Д.С.	Менеджмент и маркетинг в туристской индустрии : учебное пособие ()	Майкоп: ЭЛИТ, 2021
Л1.3	О. А. Альмухамедова, Е. Н. Маслак, Ю. А. Пшеничных	Экономика, менеджмент и маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие (98)	Южный федеральный университет. - Ростов-на- Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В.В. Дорофиевко, Л. Б. Костровец и др.	Менеджмент организации: учебник / под общ. ред. проф. В. В. Дорофиевко (776 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.2	Л. Б. Костровец, И. Ю. Беганская, Л. В. Черная, Л. В. Кулешова, М. А. Малик	Менеджмент организации : учебное пособие (481 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.3	РЫНДАЧ М.А.; ШЕРЕШЕВА М.Ю.; ТИМИРГАЛЕЕВА Р.Р.; СЕРГЕЕВА	Менеджмент и маркетинг в сфере туризма, сервиса и гостеприимства: Учебное пособие (315)	ООО "Издательство Типография "Ариал", 2023

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Е.А.; КАРГИНА Л.А.; САФАЕВА С.Р.; МАМАНАЗАРОВ А.Б.; ХИСМАТУЛЛИН А.Е.А.; ШОСТАК М.А.		

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	В. Г. Шепилова, А. С. Гусак	Дипломные работы : методические рекомендации по выполнению и оформлению для студентов образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения, 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в туризме») очной / заочной форм обучения (43 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2017

4.2. Перечень ресурсов**информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э4	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Электронные презентации используются обучающимися на семинарских занятиях во время докладов; во время подготовки и для оценки индивидуальной работы осуществляется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, интернет-групп, скайпа, вебинаров.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионный пакет программ Microsoft Office и др.

Используются электронные презентации, электронный курс лекций, графические объекты, видео-аудио-материалы.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности
<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>
 Департамент развития туризма <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>
 База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
 Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>
 База данных Всемирной туристской организации <https://www.unwto.org/tourism-statistics>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
 рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля:

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. цели и задачи менеджмента.
3. Сущность понятий «менеджмент», «менеджер», «управление».
4. Виды менеджмента.
5. Основные этапы развития менеджмента.
6. Особенности донаучного периода развития менеджмента.

7. Достижения школы научного управления. Основные принципы, сформулированные Ф. Тейлором и его школой.
8. Основные положения административной школы и ее вклад в развитие управленческой мысли.
9. Концепция управления школы человеческих отношений.
10. Сущность системного подхода в менеджменте.
11. Основные положения системного подхода в менеджменте.
12. Сущность ситуационного подхода в менеджменте.
13. Сущность понятия «функция управления».
14. Характеристика функции планирования.
15. Характеристика функции организации.
16. Характеристика функции мотивации.
17. Характеристика функции контроля.
18. Основные принципы планирования.
19. Виды планирования.
20. Уровни управления.
21. Сформулируйте определения понятий «структура управления», «организационная структура управления».
22. Общие принципы построения организационных структур.
23. Виды и типы организационных структур управления.
24. Особенности построения различных типов структур управлен

Полный перечень фонда оценочных средств находится в ФОС дисциплины

5.2. Темы письменных работ

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. История развития и эволюция менеджмента.
3. Основные направления научных школ и подходов менеджмента.
4. Характеристика окружающей среды предприятия.
5. Характеристика открытых и закрытых систем. Системный подход в менеджменте.
6. Общая характеристика принципов управления.
7. Цели управления и их характеристика.
8. Характеристика основных составляющих организационной структуры управления.
9. Методы управления и их характеристика. Экономические, административные и социально-психологические методы.
10. Характеристика видов организационных структур управления.
11. Технология выработки и принятия управленческих решений.
12. Алгоритм принятия управленческих решений. Организация выполнения решений.
13. Информационная система в менеджменте. Классификация используемой информации в менеджменте, ее анализ и обработка.
14. Информационные технологии в сфере управления.
15. Содержание процесса управления (функции): планирование, организация, мотивация и контроль.
16. Руководитель как менеджер на предприятии. Характеристика стилей работы руководителя. «Решетка менеджмента».
17. Лидерство и власть. Научная организация труда руководителя.
18. Психологический климат в коллективе. Виды конфликтов.
19. Анализ конфликтных ситуаций и методика их решений.
20. Понятие, сущность и инструментарий стратегического менеджмента
21. Особенности бизнес-планирования. Культура управления, этика менеджмента и «самоменеджмент».
22. «Этический кодекс предпринимателя».
23. Эффективность функций менеджмента.
24. Особенности менеджмента в многонациональных компаниях.
25. Национальная культура в международном менеджменте.

Полный перечень фонда оценочных средств находится в ФОС дисциплины

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – экзамен.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.