

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.06.2024 20:46:29  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Менеджмента**

**Кафедра**

**Менеджмента непроизводственной сферы**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_  
Л. Н.Костина

27.04.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Б2.О.03(П)**

**Преддипломная практика**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
**Профиль "Стратегическое управление"**

**Квалификация**

***МАГИСТР***

**Форма обучения**

***очная***

**Объём практики**

***12 ЗЕТ***

**Год начала подготовки**  
**по учебному плану**

***2024***

Составители:

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ А.О. Жукова

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Н.В. Стасюк

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ О.Э. Кириенко

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 29.03.2021 г. №01-3036)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Профиль "Стратегическое управление", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Менеджмент непроизводственной сферы"

Протокол от 05.04.2024 г. № 12

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика проводится на выпускном курсе магистратуры с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной (преддипломной) практики определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегическое управление»), и включают в себя:

- ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды;
- ознакомление со структурой организации;
- работу в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации;
- изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации);
- изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания);
- сбор материала для подготовки отчета по практике;
- выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия и разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения);
- апробацию предложений на практике;
- написание отчета по практике.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б2.О.03(П)

#### 1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Управление инфраструктурным обеспечением организации

Методология и методы научных исследований

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Результативное управление

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ПКс-1Способен управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации*

*ПКс-1.5Способен демонстрировать навыки управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации*

#### **Знать:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | основы управления административной и хозяйственной поддержкой организации;                                    |
| Уровень 2 | основы управления документационной и организационной поддержкой организации;                                  |
| Уровень 3 | основы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации. |

#### **Уметь:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | демонстрировать навыки управления административной и хозяйственной деятельностью;   |
| Уровень 2 | демонстрировать навыки управления документационной и организационной поддержкой организации;  |
| Уровень 3 | демонстрировать навыки управления административной и хозяйственной деятельностью и навыки управления документационной и организационной поддержкой организации. |

#### **Владеть:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | навыками демонстрации основ управления организацией;   |
| Уровень 2 | навыками поддержки деятельности организации;   |
| Уровень 3 | навыками демонстрации основ управления организацией и навыками поддержки деятельности организации. |

|   |  |
|---|--|
| <i>ПКс-2Способен определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации</i>           |  |
| <i>ПКс-2.7Способен демонстрировать навыки реализации стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации</i> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | основы реализации стратегического развития организации;  |
| Уровень 2   | основы поддержки организации;  |
| Уровень 3   | основы реализации стратегического развития организации и основы поддержки организации.   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | демонстрировать навыки стретагического развития организации;   |
| Уровень 2   | демонстрировать навыки поддержки организации;  |
| Уровень 3   | демонстрировать навыки стретагического развития организации и демонстрировать навыки поддержки организации.  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | навыками демонстрации реализации стратегического развития организации;   |
| Уровень 2   | навыками демонстрации основ поддержки организации;   |
| Уровень 3   | навыками демонстрации реализации стратегического развития организации и навыками демонстрации основ поддержки организации.   |
| <i>ПКс-3Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации</i>   |  |
| <i>ПКс-3.4Способен демонстрировать навыки формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов</i>                |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | основы формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков;   |
| Уровень 2   | основы управления рисками в ходе моделирования бизнес-процессов;   |
| Уровень 3   | основы формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков и основы управления рисками в ходе моделирования бизнес-процессов.                                 |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | демонстрировать навыки формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков;   |
| Уровень 2   | демонстрировать навыки управления рисками в ходе моделирования бизнес-процессов;   |
| Уровень 3   | демонстрировать навыки формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков и демонстрировать навыки управления рисками в ходе моделирования бизнес-процессов. |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | навыками формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков;   |
| Уровень 2   | навыками управления рисками в ходе моделирования бизнес-процессов;   |
| Уровень 3   | навыками формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков и навыками управления рисками в ходе моделирования бизнес-процессов.                             |
| <i>ПКс-4Способен разрабатывать методическое обеспечение, осуществлять координацию процесса управления рисками в организации</i>   |  |
| <i>ПКс-4.6Способен демонстрировать навыки разработки методического обеспечения, координации процесса управления рисками в организации</i>                                   |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | основы методического обеспечения;  |
| Уровень 2   | методы координации процесса управления рисками в организации;  |
| Уровень 3   | основы методического обеспечения и методы координации процесса управления рисками в организации.   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | демонстрировать навыки разработки методического обеспечения;   |
| Уровень 2   | демонстрировать навыки координации процесса управления рисками в организации;  |
| Уровень 3   | демонстрировать навыки разработки методического обеспечения и координации процесса управления рисками в организации.   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | навыками демонстрации способностей разработки методического обеспечения;   |
| Уровень 2   | навыками координации процесса управления рисками в организации;  |
| Уровень 3   | навыками демонстрации способностей разработки методического обеспечения и навыками координации процесса управления рисками в организации.                          |

|  |  |
|--|--|
| <i>ПКс-5Способен осуществлять стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками</i>               |  |
| <i>ПКс-5.5Способен демонстрировать навыки стратегического регулирования, контроля и аудита процесса управления рисками</i> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | основы стратегического регулирования;  |
| Уровень 2  | методы контроля и аудита процесса управления рисками;  |
| Уровень 3  | основы стратегического регулирования и методы контроля и аудита процесса управления рисками.                                 |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | демонстрировать навыки стратегического регулирования;  |
| Уровень 2  | демонстрировать навыки контроля и аудита процесса управления рисками;  |
| Уровень 3  | демонстрировать навыки стратегического регулирования и демонстрировать навыки контроля и аудита процесса управления рисками. |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками демонстрации способностей стратегического регулирования;  |
| Уровень 2  | навыками контроля и аудита процесса управления рисками;  |
| Уровень 3  | навыками демонстрации способностей стратегического регулирования и навыками контроля и аудита процесса управления рисками.   |
| <i>ПКс-6Способен осуществлять стратегическое управление инвестиционными проектами и программами</i>                        |  |
| <i>ПКс-6.8Способен демонстрировать навыки стратегического управления инвестиционными проектами и программами</i>           |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | основы стратегического управления;   |
| Уровень 2  | основы управления инвестиционными проектами и программами;   |
| Уровень 3  | основы стратегического управления и основы управления инвестиционными проектами и программами.                               |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | демонстрировать навыки стратегического управления;   |
| Уровень 2  | демонстрировать навыки управления проектами;   |
| Уровень 3  | демонстрировать навыки стратегического управления и навыки управления проектами.   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками демонстрации основ стратегического управления;  |
| Уровень 2  | навыками управления инвестиционными проектами;   |
| Уровень 3  | навыками демонстрации основ стратегического управления и навыками управления инвестиционными проектами.                      |

***В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:***

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Знать:</b>  |
|          | основы системного анализа при разработке и реализации инвестиционного проекта и основы применения методов и инструментов моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении; |
|          | основы формирования стратегических целей развития организации и основы определения ключевых показателей эффективности деятельности работников подразделения;                         |
|          | основы проектирования процессов управления организацией и навыки стратегического проектного управления трансформацией организации;   |
|          | комплекс мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов;  |
|          | основы обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;  |
|          | креативные методы для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;  |
|          | методы определения целей и задач стратегических изменений в организации, моделирования стратегии управления изменениями в организации;   |
|          | технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;  |
|          | методы обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов для достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта.                               |
|          |  |
| <b>2</b> | <b>Уметь:</b>  |
|          | применять навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;                                      |

|  |   |
|--|---|
|  | демонстрировать навыки формирования стратегических целей развития организации и определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения; |
|  | демонстрировать навыки проектирования процессов управления организацией и навыками стратегического проектного управления трансформацией организации;                |
|  | демонстрировать навыки формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов;                              |
|  | демонстрировать навыки применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;                                      |
|  | определять цели и задачи стратегических изменений в организации, моделировать стратегии управления изменениями в организации;                                       |
|  | демонстрировать навыки использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации.                    |

### 3 Владеть:

|  |  |
|--|--|
|  | навыками системного анализа при разработке и реализации инвестиционного проекта, применения методов и инструментов моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении; |
|  | навыками формирования стратегических целей развития организации, определения ключевых показателей эффективности деятельности работников подразделения;                         |
|  | навыками проектирования процессов управления организацией, навыками стратегического проектного управления трансформацией организации;  |
|  | навыками разработки маркетинговой стратегии организации, планов реализации стратегических изменений в организации;   |
|  | навыками формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов;   |
|  | обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;   |
|  | применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;  |
|  | определения целей и задач стратегических изменений в организации, моделирования стратегии управления изменениями в организации;  |
|  | использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;  |

## 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 30-35 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Интр акт. | Примечания |
|--|---------|-------|-------------|------------|-----------|------------|
|--|---------|-------|-------------|------------|-----------|------------|

|  |   |    |                 |                     |  |   |
|--|---|----|-----------------|---------------------|--|---|
| <b>Раздел 1. Ознакомительный этап</b>  |   |    |                 |                     |  |   |
| Т.1.1.Ознакомление с базой практики /Ср/   | 4 | 10 | ПКс-2.7,ПКс-1.5 | Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л3.1 |  | Самоконтроль, собеседование с руководителем   |
| Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Пр/   | 4 | 2  | ПКс-2.7,ПКс-1.5 | Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л3.1 |  | Самоконтроль, собеседование с руководителем   |
| Т.1.3.Ознакомление со структурой организации /Ср/  | 4 | 12 | ПКс-2.7,ПКс-1.5 | Л1.3,Л2.1,Л3.1      |  | Самоконтроль, собеседование с руководителем   |
| <b>Раздел 2. Производственный этап</b>   |   |    |                 |                     |  |   |
| Т.2.1.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации /Ср/ | 4 | 20 | ПКс-3.4,ПКс-4.6 | Л1.1,Л2.2,Л3.1      |  | Материалы теоретических и эмпирических исследований.<br>Анализ полученных данных и обобщение результатов.<br>Рекомендации и предложения.<br>Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях |
| Т.2.2.Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/  | 4 | 40 | ПКс-3.4,ПКс-4.6 | Л1.1,Л2.1,Л3.1      |  | Материалы теоретических и эмпирических исследований.<br>Анализ полученных данных и обобщение результатов.<br>Рекомендации и предложения.<br>Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях |

|   |          |           |                        |                       |   |
|---|----------|-----------|------------------------|-----------------------|---|
| <p><b>Т.2.3.Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/</b></p>  | <p>4</p> | <p>30</p> | <p>ПКс-3.4,ПКс-4.6</p> | <p>Л1.1,Л2.2,Л3.1</p> | <p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p> |
| <p><b>Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/</b></p>   | <p>4</p> | <p>40</p> | <p>ПКс-3.4,ПКс-4.6</p> | <p>Л1.2,Л2.2,Л3.1</p> | <p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p> |
| <p><b>Т.2.5.Изучение нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях. действующей в Донецкой Народной Республике /Ср/</b></p> | <p>4</p> | <p>20</p> | <p>ПКс-3.4,ПКс-4.6</p> | <p>Л1.3,Л2.1,Л3.1</p> | <p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p> |

|   |   |    |                 |                |  |
|---|---|----|-----------------|----------------|--|
| Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Пр/ | 4 | 2  | ПКс-3.4,ПКс-4.6 | Л1.3,Л2.1,Л3.1 | <p>Материалы теоретических и эмпирических исследований.</p> <p>Анализ полученных данных и обобщение результатов.</p> <p>Рекомендации и предложения.</p> <p>Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p> |
| Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Ср/ | 4 | 20 | ПКс-3.4,ПКс-4.6 | Л1.3,Л2.2,Л3.1 | <p>Материалы теоретических и эмпирических исследований.</p> <p>Анализ полученных данных и обобщение результатов.</p> <p>Рекомендации и предложения.</p> <p>Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p> |
| <b>Раздел 3. Проектный этап</b>   |   |    |                 |                |  |
| Т.3.1.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Пр/       | 4 | 2  | ПКс-5.5,ПКс-6.8 | Л1.1,Л2.2,Л3.1 | <p>Собеседование с научным руководителем.</p> <p>Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации).</p> <p>Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий</p>  |

|   |   |    |                 |                |  |
|---|---|----|-----------------|----------------|--|
| Т.3.2.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/           | 4 | 80 | ПКс-5.5,ПКс-6.8 | Л1.1,Л2.2,Л3.1 | Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий |
| Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Пр/ | 4 | 2  | ПКс-5.5,ПКс-6.8 | Л1.2,Л2.1,Л3.1 | Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий |
| Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Ср/ | 4 | 80 | ПКс-5.5,ПКс-6.8 | Л1.1,Л2.1,Л3.1 | Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий |
| <b>Раздел 4. Заключительный этап</b>  |   |    |                 |                |  |
| Т.4.1.Апробация предложений на практике /Ср/  | 4 | 50 | ПКс-3.4,ПКс-5.5 | Л1.1,Л2.2,Л3.1 | Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.   |
| Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Ср/  | 4 | 22 | ПКс-3.4,ПКс-5.5 | Л1.1,Л2.1,Л3.1 | Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.   |

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

###### Основная литература

|      |   |
|------|---|
| Л1.3 | Менеджмент организации: учебно-методическое пособие для студентов 1 курса ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы : "Менеджмент организаций", "Стратегическое управление", "Стратегическое управление в международном бизнесе", "Международный менеджмент", "Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса" очной/заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонГАУиГС", 2018. - 181 с. |
|------|---|

|      |   |
|------|---|
| Л1.1 | Методология и методы научных исследований: конспект лекций для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направлений подготовки : 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы : «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»), 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 171 с. |
|------|---|

|      |   |
|------|---|
| Л1.2 | Основы бизнес-лингвистики и теории переговоров : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 88 с. |
|------|---|

###### Дополнительная литература

|      |   |
|------|---|
| Л2.2 | Современный стратегический анализ: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся первого курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций» очной формы обучения). - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 64 |
|------|---|

|      |   |
|------|---|
| Л2.1 | Менеджмент-консалтинг : конспект лекций для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2017. - 131 с. |
|------|---|

###### Дополнительная литература

|      |   |
|------|---|
| Л3.1 | Жукова А.О., Стасюк Н.В. Производственная (преддипломная) практика: Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль: "Стратегическое управление") очной формы обучения. . - Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 32 с. |
|------|---|

#### 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

|    |          |
|----|----------|
| Э1 | ЭБС Лань |
|----|----------|

|    |  |
|----|--|
| Э2 | Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства |
|----|--|

#### **4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь, Яндекс.Телемост;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Яндекс. Телемост используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### **4.5. Материально-техническая база для проведения практики**

Производственная (преддипломная) практика обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: аудитория № 316, учебный корпус 3
  - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
  - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения самостоятельных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3
  - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Конкурентный статус фирмы.
2. Основные типы стратегии конкуренции.
3. Анализ внешней среды и его роль в стратегическом управлении фирмой.
4. Определение основных экономических особенностей отрасли.
5. Методы анализа производства и конкуренции
6. Атакующие стратегии и их роль в повышении конкурентного статуса фирмы.
7. Выработка ценовой стратегии фирмы.
8. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы. 9. Стратегия снижения производственных издержек.
10. Привязка стратегии к этике
11. Использование стратегий защиты и сохранение конкурентного преимущества.
12. Стратегии вертикальной интеграции.
13. Стратегии конкурентной борьбы в растущих отраслях промышленности.
14. Стратегии для фирм, переживающих период промышленной зрелости или упадка.
15. Конкурентные стратегии в отраслях промышленности, состоящих из мелких предприятий

### 5.2. Темы письменных работ:

1. Стратегии промышленных лидеров
2. Принципы формирования экономической стратегии фирмы.
3. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики).
4. Собственность и хозяйствование: структура прав.
5. Стратегические цели и стратегии организации.
6. Проблемы стратегии и тактики антикризисного управления.
7. Управление прибылью и особенности управления издержками в организации.
8. Проекты: технологии их разработки и реализации.
9. Экологически ориентированное управление организациями. 1
10. Основы инвестирования в менеджменте.
11. Этапы инновационного проектирования в менеджменте.
12. Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте.
13. Создание команд в организации и управление ими.
14. Система профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров.
15. Принятие решения о банкротстве предприятий.

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам прохождения практики

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика является выездной (проводится на базах практики) и непрерывной – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика направлена на закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор и систематизацию материалов для подготовки магистерской диссертации.

Формой отчетности по практике является представление письменного отчета за подписью руководителя практики от предприятия. Кроме того, оформляется дневник практиканта, где содержится отзыв руководителя от предприятия (базы практики) о выполнении обучающимся программы практики. Письменный отчет о практике вместе с дневником подается в течение трех дней после окончания практики для регистрации, проверки и допуска к защите. Письменный отзыв руководителя практики от кафедры заносится в дневник практиканта.

Защита отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели кафедры. Также на защиту отчетов по практике могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, директор Центра трудоустройства и практической подготовки ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.