

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.12.2024 21:43:36
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87577b1fca6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Иностранных языков



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор
Л.Н. Костина
26.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 **"Иностранный язык"**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

УП: 40.03.01-Юр 2021-ОФ.plx

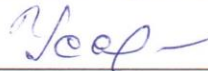
стр. 2

Составители:

канд. культурологии, доцент


Ю.О. Матвейчева

канд. пед. наук, доцент


Г.М. Усачева

препод.


Р.В. Захаров

препод.


В.Э. Иванова**Рецензент:**

канд. пед. наук, доцент


Л.Я. Лычко

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 № 86-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Иностранных языков

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

ст. преподав. Середа В.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основной целью освоения дисциплины является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в бытовой, академической и социо-культурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже В1.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> • дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме; • расширение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах; • развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке; • дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии на английском языке; • расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности. 	
<i>1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	
Знать:	
Уровень 1	- знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; - норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную вариантность;
Уровень 2	-знание иностранной терминологии в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительной и академической лексики, речевых формул для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения
Уровень 3	- основ деловой переписки;
Уметь:	
Уровень 1	- составлять правильные грамматические конструкции, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;
Уровень 2	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
Уровень 3	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;
Владеть:	
Уровень 1	-различными формами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;
Уровень 2	-различными формами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;
Уровень 3	- основами публичных выступлений.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	
Знать:	
Уровень 1	- знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; - норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную вариантность;
Уровень 2	-знание иностранной терминологии в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительной и академической лексики, речевых формул для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
Уровень 3	- основ деловой переписки;
Уметь:	

Уровень 1	- составлять правильные грамматические конструкции, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;
Уровень 2	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
Уровень 3	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;
Владеть:	
Уровень 1	-различными формами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;
Уровень 2	-различными формами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;
Уровень 3	- основами публичных выступлений

В результате освоения дисциплины "Иностранный язык" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	структуру иностранного языка;
	- грамматический и лексический строй иностранного языка;
	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности;
	общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
	- основы деловой переписки;
	- особенности межкультурного общения и этикета.
3.2	Уметь:
	использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении
	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
	- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;
	- описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее.
3.3	Владеть:
	профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже B2;
	- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
	- основами публичных выступлений;
	- стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Иностранный язык" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Введение в юриспруденцию						
Концепция права и юридические профессии /Пр/	1	10	УК-3 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
Концепция права и юридические профессии /Ср/	1	10	УК-3 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
Законодательство и Конституция /Пр/	1	10	УК-3 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
Законодательство и Конституция /Ср/	1	10	УК-3 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
Государственное и политическое устройство /Пр/	1	8	УК-3 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
Государственное и политическое устройство /Ср/	1	8	УК-3 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
Национальные судебные системы /Пр/	1	8	УК-3 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
Национальные судебные системы /Ср/	1	8	УК-3 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Правовая система						
Классификация систем права и ветви права /Пр/	2	8	УК-3 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

				Л2.2		
Классификация систем права и ветви права /Ср/	2	8	УК-3 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
Уголовное законодательство /Пр/	2	8	УК-3 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
Уголовное законодательство /Ср/	2	8	УК-3 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
Гражданское законодательство /Пр/	2	10	УК-3 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
Гражданское законодательство /Ср/	2	10	УК-3 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
Международное законодательство /Пр/	2	10	УК-3 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
Международное законодательство /Ср/	2	10	УК-3 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Вид технологии или метода</p> <p>Контекстное обучение: Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.</p> <p>Развитие критического мышления: Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.</p> <p>Проблемное обучение: Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.</p> <p>Индивидуальное обучение: Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.</p> <p>Опережающая самостоятельная работа: Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.</p> <p>Междисциплинарное обучение: Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.</p> <p>Обучение на основе опыта: Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.</p> <p>Мультимедийные технологии: Аудиотехнологии, видеотехнологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ия (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.)</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии: Обучение в электронной образовательной среде с целью</p>
--

расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

Технологии контроля: Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов. Языковой портфель. Компоненты языкового портфеля. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание.

Методические приемы интерактивного обучения

Работа в парах: Совместная деятельность обучающихся в парах с целью усвоения изучаемого материала под руководством преподавателя или самостоятельно.

Работа в малых группах (команде): Совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Проектная технология: Индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.

Анализ конкретных ситуаций (case study): Анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Ролевые игры: Ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

Методы активного обучения

Имитационные разыгрывание: ситуаций в ролях; ситуационные ролевые игры, симуляции; решение производственных задач;

анализ конкретных ситуаций (case study); «мозговой штурм» и др.

Неимитационные: дискуссия; беседа; самостоятельная работа с иноязычными источниками; конференция; защита проектов и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. Ю. Высоцкая, Р. В. Захаров	Language and Law = Язык и Право: учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (258 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020
Л1.2	Поликарпова, О. Н., Козина, О. В., Дидрих А. В.	Изучаем английский! : учебно-методическое пособие (176)	Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020
Л1.3	Поуви, Дж.	. Get it right = Говорите правильно по-английски : учебное пособие (176)	Санкт-Петербург : Антология, 2020
Л1.4	Утевская, Н. Л.	English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие (480)	Санкт-Петербург : Антология, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дон-Мишель, Бод	Kind regards: деловая переписка на английском языке (320 с.)	Москва : Альпина Паблицер, 2019
Л2.2	Ещеркина, Л. В., Казаченок, Ю. В., Мальцев, И. В.	Английский язык для всех направлений подготовки: практикум (65 с.)	Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2020
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе			

отечественного производства:

1. AcrobatReader
2. PowerPoint
3. Программы для просмотра видеофильмов и прослушивания аудиоматериалов
4. Мультимедийные приложения Skype, Google+, ZOOM, Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий;
- видео-аудио материалы;
- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, скайпа, чатов, вебинаров;
- дистанционные занятия
- мультимедийные программы:
Английский для общения. ООО «Магна-медиа», 2001.
Профессор Хиггинс. Английский без акцента. ЗАО «ИстраСофт», 2002.
Bridge to English. Англо-русский говорящий словарь. ООО «Языковой бизнес-центр «Интенс». 2000.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютер

Телевизор.

DVD-плеер.

Магнитофон.

Обучающие аудио-программы.

Обучающие аудио- и видеоматериалы на английском языке. (Используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию обучающихся к изучению иностранного языка, способствуют развитию умений аудирования, говорения, письма).

Мультимедийная лаборатория.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. What is the best time to visit your own city?
2. Describe your favourite season.
3. What creative persons can you name? What are they famous for?
4. What do you have in common with your best friend?
5. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.?
6. What do you trust more to: TV, the Internet, newspapers. Why?
7. Which is your favourite TV programme? Why?
8. Is there too much news about celebrities in the mass media?
9. What are the main health problems in developing countries?
10. What do you know about healthy diets? Which diet do you stick to?
11. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
12. Are you an organized person? How do you organize your time?
13. What are the advantages and disadvantages of a small or a big family?
14. What information will the manager require for a personal loan?
15. Do living standards influence life expectancy? Why?
16. Why did you choose legal profession?
17. What type of legal profession do you prefer?
18. How would you characterise yourself?
19. What are the oldest religions? Give some characteristics.
20. What image should the lawyer follow?

5.2. Темы письменных работ

Раздел 1. Введение в юриспруденцию

Тема 1.1. Концепция права и юридические профессии

1. Legal professions in the English speaking countries.
2. Libraries as a legal resource.
3. Differences between national and local laws.
4. Society and law.

Тема 1.2. Законодательство и Конституция

1. The UK legislation.
2. The US legislation.
3. The DPR legislation.

4. Constitutions of the USA, UK and DPR.

Тема 1.3. Государственное и политическое устройство

1. The DPR state structure and government.
2. The UK state structure and government.
3. The US state structure and government.
4. Legal systems of the DPR, UK and USA.

Тема 1.4. Национальные судебные системы

1. Judicial power of the DPR.
2. Judicial power of the UK.
3. Judicial power of the USA.

Раздел 2. Правовая система

Тема 2.1. Классификация систем права и ветви права

1. Branches of law.
2. The System and classifications of law.
3. Law in practice.

Тема 2.2. Уголовное законодательство

1. Crime.
2. Criminal procedure.
3. History of punishment.
4. Types of punishment.

Тема 2.3. Гражданское законодательство 1. Civil law.

2. Civil procedure in the UK.
3. Civil procedure in the USA.
4. Remedies in the Civil Court of Law.

Тема 2.4. Международное законодательство

1. Introduction to International law.
2. Sources of International law.
3. Subjects of international community.
4. International legal protection of the environment.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-

двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа обучающегося – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.

2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.

3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.

4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.

5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (Power Point, картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования.

Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.

РЕЦЕНЗИЯ на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 «Иностранный язык (английский)»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

код, наименование

Профиль Юриспруденция

Разработчики: Захаров Р.В., преподаватель

(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: «Иностранных языков»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)», разработанные в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки ДНР от 04.04.2016 г. № 297); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК- 3, УК - 4), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент, канд.культурологии
(должность, регалии)



МП
26.08.2021 г.

Матв
подпись

Ю.О. Матвеева
ФИО