

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 04.02.2025 14:08:35
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87357eb15a8c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра

Менеджмента непроеизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Р.В. Ободец

24.11.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 "Проектный менеджмент"

Научная специальность **5.2.6. Менеджмент**

Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>2 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

Донецк
2022

Составитель(и):

канд. гос. упр, доцент

_____ П.С. Гурий

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ О.Э. Кириенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 5.2.6. Менеджмент, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 24.11.2022 протокол № 4.

Срок действия программы: 2022-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 25.10.2022 № 3

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ						
Цель дисциплины "Проектный менеджмент" заключается в изучении эффективной технологии управления проектами в качестве современного подхода к достижению целей развития бизнеса и решению сложных управленческих задач в различных сферах деятельности.						
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ						
Изучение дисциплины «Проектный менеджмент» ставит следующие задачи:						
<ul style="list-style-type: none"> - углубление теоретических знаний в области управления проектами; - усвоение особенностей и инструментария проектного подхода к управлению организацией; - изучение методов проектного моделирования и функционирования организации; - изучение системы показателей успешности и методов оценки эффективности проектов; - рассмотрение организационных аспектов формирования системы проектного менеджмента на предприятии. 						
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ						
Цикл (раздел) ОПОП ВО:		Б1.В				
<i>1.3.1. Дисциплина "Проектный менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>						
Основы научных исследований						
<i>1.3.2. Дисциплина "Проектный менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:</i>						
Менеджмент						
<i>В результате освоения дисциплины "Проектный менеджмент" обучающийся должен:</i>						
3.1	Знать:					
		основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.				
3.2	Уметь:					
		Определять ожидаемые результаты решения задач и разрабатывать различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.				
3.3	Владеть:					
		способами решения задач, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.				
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ						
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.						
<i>Промежуточная аттестация</i>						
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Проектный менеджмент" видом промежуточной аттестации является Зачет						

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Проектный менеджмент" составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание

Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности						
Тема 1.1. Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами /Ср/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Классификация проектов /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Классификация проектов /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Классификация проектов /Ср/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Жизненный цикл проекта /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Жизненный цикл проекта /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Жизненный цикл проекта /Ср/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Основные процессы управления проектом /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Основные процессы управления проектом /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.4. Основные процессы управления проектом /Ср/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Организационно-управленческие аспекты проектной деятельности						
Тема 2.1. Организация проектной деятельности /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Организация проектной деятельности /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Организация проектной деятельности /Ср/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Управление командой проекта /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Управление командой проекта /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Управление командой проекта /Ср/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта /Ср/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Управление сроками проекта /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.4. Управление сроками проекта /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Управление сроками проекта /Ср/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Программные продукты в управлении проектами /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Программные продукты в управлении проектами /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Программные продукты в управлении проектами /Ср/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Экспертиза и оценка эффективности проекта /Лек/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Экспертиза и оценка эффективности проекта /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Экспертиза и оценка эффективности проекта /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Проектный менеджмент» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Проектный менеджмент» используются следующие традиционные (технология проблемного обучения, технология игрового обучения, технология проведения учебной дискуссии, технология индивидуализированного обучения, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология балльно-рейтингового контроля) и комбинированные (технологии мультимедийного обучения) образовательные технологии.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». В ходе лекции предусмотрена обратная связь с аспирантами, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой

лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.
Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы аспирантов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Левушкина, С.В.	Основы проектного менеджмента: Учебное пособие для вузов (190 с.)	Ставрополь: СГАУ, 2017
Л1.2	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика: учебное пособие (313 с.)	Директ-Медиа, 2014
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Беликова И.П.	Организационное проектирование и управление проектами: учебное пособие (88 с.)	Ставрополь : СтГАУ, 2014
Л2.2	Кожухар, В.М.	Инновационный менеджмент: учебное пособие (292 с.)	Москва : Дашков и К°, 2018
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	MarketinG: база маркетинговой информации.		http://www.marketingbase.ru/
Э2	Виртуальная справочная служба Корпорации универсальных научных библиотек: международный проект		http://korunb.nlr.ru/query_form.php
Э3	КонсультантПлюс: официальный сайт		http://www.consultan.ru
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь – для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Вебинар используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 314, учебный корпус 3 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 304, 316 учебный корпус 3 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность проектного менеджмента и его актуальность для современной России.
2. Основные концепции и эволюция управления проектами.
3. Жизненный цикл и структура проекта.
4. Принципы построения организационных структур управления проектами.
5. Современные средства организационного моделирования проектов.
6. Функциональные области проектного менеджмента: управление содержанием проекта, временем, качеством, стоимостью.
7. Инициация и планирование проекта.
8. Сетевое и календарное планирование (методы и графики).
9. Ресурсная оптимизация и бюджетирование проекта. Общественная, коммерческая и бюджетная эффективность инвестиционных проектов.
10. Формирование и развитие проектной команды. Роль менеджера проекта.
11. Управление реализацией проекта: контроль, мониторинг, корректирующие действия.
12. Особенности управления инновационными проектами.
13. Завершение проекта и оценка эффективности.
14. Основные стандарты управления проектами.
15. Подходы и методы оценки в проектном менеджменте. Основные показатели.
16. Неопределенность при определении показателей финансовой реализуемости проектов. Технологии управления проектами в условиях неопределённости.
17. Основные причины неудач управления проектами. Направления повышения эффективности проектов.
18. Современные информационные технологии в методологии проектного менеджмента (PMBOK, PRINCE2, P2M и другие).
19. Профессиональные системы управления проектами.
20. Мониторинг и управление рисками проекта.

5.2. Темы письменных работ

1. Внутренняя норма доходности проектов, ее применение в оценке проектов.
2. Оценка финансовой реализуемости проектов.
3. Социально-экономическая эффективность проектов.
4. Общественная, коммерческая и бюджетная эффективность инвестиционных проектов.
5. Денежные поступления и выплата участникам проекта.
6. Учет инфляции и неопределенности при определении показателей финансовой реализуемости проектов.
8. Эволюция систем управления проектами.
9. Профессиональные системы управления проектами.
10. Интеграция инновационных и инвестиционных процессов в управлении проектами.
11. Проектный менеджмент в государственном управлении.
12. Современные российские и зарубежные стандарты в области проектного управления.
13. Управление коммуникациями и интересами заинтересованных лиц проектов.
14. Развитие навыков стратегического мышления и лидерских качеств менеджера проектов.
15. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Проектный менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Проектный менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным

шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность:

ознакомиться с содержанием программы дисциплины;

изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы.

Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно

мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?