

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 17:01:37
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Анализ и оптимизация учетной политики
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор-составитель РПД:

Криштопа Ирина Витальевна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры учета и аудита

Заведующий кафедрой:

Петрушевский Юрий Люциянович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 Анализ и оптимизация учетной политики одобрена на заседании кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 6 от «16» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 Анализ и оптимизация учетной политики обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	УК-2.1. 3-1. Знает методы формулирования проблем и целей проекта УК-2.1. У-1. Умеет четко формулировать проблемы проекта и устанавливать их связь с целями проекта
			УК-2.3.	Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. 3-1. Знает правовые нормы и регуляторные требования в финансовой сфере УК-2.3. У-1. Умеет выбирать оптимальные способы решения задач с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений
С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ	ПК-1.	Способен составлять и представлять бухгалтерскую отчетность экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения	ПК-1.2.	Выполняет постоянное отслеживание ключевых показателей эффективности, выявляет отклонения, разрабатывает мероприятия по устранению негативных воздействий. Проводит консультации по вопросам повышения эффективности хозяйственных процессов	ПК-1.2. 3-1. Знает методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета ПК-1.2. У-2. Умеет оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

от 21.02.2019
№103н.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.часа

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 14 ак.часов на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.часа на лекции, 10 ак.часов на практические занятия. 4 ак.часа предусмотрено на аттестацию в период экзаменационной сессии, 90 ак.часа на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.02 Анализ и оптимизация учетной политики реализуется на завершающем этапе теоретического обучения в 4-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

Микроэкономика (продвинутый уровень);

Стандарты аудита: теория и практика применения;

Финансовый учет имущества организации;

Финансовый учет источников формирования имущества организации.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля) заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)		К о н т р о л ь	СРкр	СРэк	СР	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ					
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Раздел 1. Сущность учетной политики														
Тема 1.1.	Учетная политика как нормативный документ экономического субъекта.	17	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	Тестирование
Тема 1.2.	Формирование и раскрытие учетной политики.	17	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	15	Тестирование
Раздел 2. Содержание учетной политики														
Тема 2.1.	Элементы учетной Политики.	17	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	15	Тестирование
Тема 2.2.	Учетная политика для целей финансового учета.	17	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	15	Тестирование
Раздел 3. Особенности учетной политики для разных целей														
Тема 3.1.	Учетная политика в	17	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	15	Тестирование

	целях управленческого учета.													
Тема 3.2.	Учетная политика для целей налогообложения.	19	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	15	Тестирование
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет с оценкой
Итого		108	4	0	0	10	0	0	0	4	0	0	90	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность учетной политики

Тема 1.1. Учетная политика как нормативный документ экономического субъекта. УК-2.1, УК-2.3, ПК-1.2.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Уровни нормативного регулирования. Законодательство РФ по бухгалтерскому учету. Федеральные и отраслевые стандарты по бухгалтерскому учету. Положения по бухгалтерскому учету. Методические документы по бухгалтерскому учету. Учетная политика в системе нормативного регулирования учета.

Тема 1.2. Формирование и раскрытие учетной политики. УК-2.1, УК-2.3, ПК-1.2.

Формирование учетной политики экономического субъекта. Раскрытие учетной политики.

Изменение учетной политики. Ответственность должностных лиц за формирование учетной политики. Понятие учетной политики. Способы ведения бухгалтерского учета, отражаемые в учетной политике. ПБУ 1/2008 об основополагающих принципах ведения бухгалтерского учета. Изменения учетной политики при изменении законодательства, разработке новых способов ведения бухгалтерского учета, существенного изменения условий деятельности. Раскрытие способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на оценку и принятие решений. Формирование учетной политики в соответствии с нормативными документами, имеющими разный статус.

Раздел 2. Содержание учетной политики

Тема 2.1. Элементы учетной Политики. УК-2.1, УК-2.3, ПК-1.2.

Совокупность элементов учетной политики. Методические элементы учетной политики. Организационно-технические элементы учетной политики. План счетов бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций и правила документооборота. Организация и формы бухгалтерского учета. План и порядок инвентаризации имущества и обязательств. Организация внутреннего контроля за учетом фактов хозяйственной жизни.

Тема 2.2. Учетная политика для целей финансового учета. УК-2.1, УК-2.3, ПК-1.2.

Учетная политика в части формирования и использования внеоборотных активов. Методы определения рыночной стоимости ОС и НМА. Методы начисления амортизации. Порядок переоценки. Порядок списания затрат на ремонт основных средств.

Элементы учетной политики в части материально-производственных активов. Методы списания МПЗ. Порядок учета и распределения транспортно-заготовительных расходов. Порядок формирования резервов под снижение

стоимости материальных запасов. Элементы учетной политики в части учета затрат. Система счетов учета затрат на производство продукции и ее продаж, статьи калькуляции, способы распределения косвенных расходов между отдельными объектами; порядок и сроки погашения расходов будущих периодов, порядок сводного учета затрат на производство. Порядок учета и списания косвенных расходов. Выбор учетной цены на готовую продукцию. Способы учета готовой продукции и ее реализации. Учетная политика в части формирования и распределения прибыли.

Раздел 3. Особенности учетной политики для разных целей

Тема 3.1. Учетная политика в целях управленческого учета. УК-2.1, УК-2.3, ПК-1.2.

Сущность управленческого учета, его задачи и основные отличия от финансового учета. Понятие учетной политики для целей управленческого учета и ее формирование. Методы контроля использования сырья и материалов в производстве. Понятие центров ответственности. Сметы затрат, порядок учета фактических расходов и форм отчетов по центрам затрат.

Тема 3.2. Учетная политика для целей налогообложения. УК-2.1, УК-2.3, ПК-1.2.

Нормативное регулирования учетной политики для целей налогообложения.

Принципы формирования учетной политики. Учетная политика по налогу на прибыль. Его основные элементы: метод признания доходов и расходов; распределение расходов, относящихся к различным видам деятельности; порядок переноса убытков на будущее. Создание резервов для целей налогообложения. Резервы по сомнительным долгам. Элементы учетной политики по НДС и другим налогам. Особенности учетной политики при применении специальных налоговых режимов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.02 Анализ и оптимизация учетной политики входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 Анализ и оптимизация учетной политики используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Сущность учетной политики

Тема 1.1. Учетная политика как нормативный документ экономического субъекта. УК-2.1, УК-2.3, ПК-1.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1

Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

1. Что такое учётная политика экономического субъекта?
 - A) Совокупность способов ведения бухгалтерского учёта.
 - B) План финансово-хозяйственной деятельности организации.
 - C) Отчёт о прибылях и убытках.
 - D) График документооборота.
2. Какой нормативный документ регулирует порядок формирования учётной политики в РФ?
 - A) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте».
 - B) Гражданский кодекс РФ.
 - C) Налоговый кодекс РФ.
 - D) Трудовой кодекс РФ.
3. Кто утверждает учётную политику в организации?
 - A) Главный бухгалтер.
 - B) Руководитель организации.
 - C) Собственник (учредитель).
 - D) Ревизионная комиссия.
4. На какой период обычно утверждается учётная политика?
 - A) На один квартал.
 - B) На один год.
 - C) На три года.
 - D) Бессрочно.

Задание 2

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Ваша организация в 2025 году перешла с общей системы налогообложения на УСН (упрощённую систему налогообложения). Опишите, какие изменения необходимо внести в учётную политику организации, и обоснуйте необходимость этих изменений со ссылками на нормативные документы.

Тема 1.2. Формирование и раскрытие учетной политики. УК-2.1, УК-2.3, ПК-1.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1

Прочитайте текст и установите последовательность

1. Установите правильную последовательность действий при формировании учётной политики организации:
 - A) Издание приказа об утверждении учётной политики.

- В) Разработка и выбор способов ведения бухгалтерского учёта.
- С) Анализ хозяйственной деятельности и требований законодательства.
- Д) Оформление приложений к учётной политике (рабочий план счетов, формы документов и др.).

2. Установите последовательность раскрытия информации об учётной политике в бухгалтерской отчётности:**

- А) Описание основных положений учётной политики, влияющих на финансовое положение.
- В) Раскрытие информации об изменениях в учётной политике.
- С) Публикация полного текста учётной политики на сайте организации.
- Д) Утверждение изменений в учётной политике приказом руководителя.

Задание 2

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Организация в 2026 году изменила способ оценки материально-производственных запасов (МПЗ) при их выбытии — с метода ФИФО на метод по средней себестоимости. В соответствии с ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации», подготовьте фрагмент пояснительной записки к бухгалтерской отчётности, раскрывающий информацию об этом изменении. В пояснении необходимо указать причину изменения, порядок отражения последствий в отчётности и влияние на финансовые показатели.

Раздел 2. Содержание учетной политики

Тема 2.1. Элементы учетной Политики. УК-2.1, УК-2.3, ПК-1.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие между элементом учётной политики и его содержанием:

Элемент учётной политики		Содержание	
1	Порядок учёта основных средств	А	Установленные законодательством или организацией способы оформления документов, которые подтверждают факт совершения хозяйственных операций, служат основанием для ведения бухгалтерского и налогового учёта.
2	Способ оценки МПЗ	Б	Процесс учёта и расчёта всех затрат, связанных с производством, реализацией и продвижением продукции
3	Учётная политика в части доходов	В	Совокупность норм, требований и процедур, регулирующих создание, движение, обработку,

			хранение и уничтожение документов в организации.
4	Формы первичных учётных документов	Г	последовательность действий, направленных на проверку фактического наличия имущества и обязательств организации, их сопоставление с данными бухгалтерского учёта, а также оформление результатов этой проверки
5	Правила документооборота	Д	Критерии признания выручки и прочих доходов организации
6	Порядок формирования себестоимости продукции	Е	Порядок начисления амортизации
7	Порядок проведения инвентаризации	Ж	Метод оценки материально-производственных запасов (МПЗ) при их выбытии

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1/А или 3/Б).

1	2	3	4	5	6	7

Задание 2

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В учётной политике ООО «Горизонт» на 2026 год закреплён метод начисления амортизации основных средств — линейный способ. В связи с обновлением производственного оборудования и необходимостью более быстрого списания стоимости новых станков, руководство компании приняло решение перейти на способ уменьшаемого остатка с применением коэффициента ускорения 2,0.

Необходимо:

1. Опишите порядок внесения изменений в учётную политику в связи с переходом на новый метод амортизации.
2. Раскройте, как данное изменение должно быть отражено в бухгалтерской отчётности за 2026 год.
3. Оцените, как переход на новый метод повлияет на финансовые показатели организации (себестоимость, прибыль, остаточную стоимость ОС) в первые годы эксплуатации оборудования.

Тема 2.2. Учетная политика для целей финансового учета. УК-2.1, УК-2.3, ПК-1.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. В соответствии с ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации», изменение учётной политики для целей финансового учёта может производиться в случаях:

- А) По усмотрению главного бухгалтера в конце отчётного года.
- В) Изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов по бухгалтерскому учёту.
- С) Если руководитель организации считает старый способ неэффективным.
- Д) При смене программного обеспечения для ведения учёта.

2. Каким образом отражаются последствия изменения учётной политики для целей финансового учёта, если оценка их влияния на показатели отчётности невозможна?

- А) Изменение применяется только к текущему и будущим периодам.
- В) Изменение не допускается.
- С) Все показатели отчётности за прошлые годы пересчитываются заново.
- Д) Последствия отражаются в отчётности за тот период, в котором произошло изменение, без пересчёта сравнительных данных.

Задание 2

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Организация «Альфа» с 2026 года перешла с кассового метода признания доходов и расходов на метод начисления. В соответствии с требованиями ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации», подготовьте фрагмент пояснительной записки к бухгалтерской отчётности за 2025 год, раскрывающий информацию об этом изменении.

Раздел 3. Особенности учетной политики для разных целей

Тема 3.1. Учетная политика в целях управленческого учета. УК-2.1, УК-2.3, ПК-1.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1

Прочитайте текст, выберите правильный ответ

1. Какое утверждение наиболее точно характеризует учётную политику для целей управленческого учёта?

- А) Она строго регламентируется Федеральным законом «О бухгалтерском учёте».
- В) Она формируется главным бухгалтером и утверждается Минфином России.
- С) Она разрабатывается организацией самостоятельно, исходя из внутренних потребностей управления.

Д) Её положения должны полностью соответствовать положениям учётной политики для финансового учёта.

2. Какой из перечисленных факторов является определяющим при выборе методов и способов в учётной политике для управленческого учёта?

- А) Требования налоговых органов.
- В) Необходимость формирования достоверной информации для принятия управленческих решений.
- С) Обязательное применение метода начисления.
- Д) Унификация форм отчётности для внешних пользователей.

Задание 2

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Руководство производственного предприятия приняло решение о внедрении системы управленческого учёта для контроля затрат по каждому виду продукции. В рамках разработки учётной политики для управленческого учёта необходимо определить методы калькулирования себестоимости.

Необходимо:

1. Сравните два метода калькулирования: Absorption Costing (полное поглощение затрат) и Direct Costing (директ-костинг). Опишите, какие затраты (постоянные или переменные) включаются в себестоимость продукции при каждом из методов.

2. Обоснуйте, какой из этих методов будет наиболее эффективен для целей краткосрочного управленческого анализа (например, для принятия решения о цене заказа) и почему.

3. Обоснуйте, какой из этих методов будет наиболее эффективен для долгосрочного планирования и оценки рентабельности всей деятельности предприятия и почему.

Тема 3.2. Учетная политика для целей налогообложения. УК-2.1, УК-2.3, ПК-1.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Организация «Вектор» с 2026 года перешла с общей системы налогообложения (ОСНО) на упрощённую систему налогообложения (УСН) с объектом «доходы, уменьшенные на величину расходов». В соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ, подготовьте перечень основных элементов, которые должны быть закреплены в учётной политике организации для целей налогообложения, в связи с этим изменением. Кратко опишите содержание каждого элемента.

2. В учётной политике для целей налогообложения ООО «Горизонт» на 2025 год был закреплён линейный метод начисления амортизации по основным средствам. С 1 января 2026 года организация приобрела высокотехнологичное оборудование и приняла решение для целей налогового учёта перейти на нелинейный метод амортизации для этой амортизационной группы.

Необходимо:

1. Проанализируйте, возможно ли такое изменение в рамках налогового законодательства.

2. Опишите порядок отражения этого изменения в учётной политике для целей налогообложения.

3. Объясните, как данное решение повлияет на налогооблагаемую базу по налогу на прибыль в первые годы эксплуатации оборудования.

5.3. Каждый раздел завершается контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 3 (три) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,4	40
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	1,0	100

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Текущий контроль осуществляется по результатам освоения раздела 1. Контроль проводится в форме тестирования. Для тестирования используются тестовые задания различных типов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1

Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

1. Что представляет собой учётная политика экономического субъекта согласно ПБУ 1/2008?

А) Совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

В) План финансово-хозяйственной деятельности организации на календарный год.

С) Перечень налоговых льгот, применяемых организацией.

Д) График документооборота и штатное расписание бухгалтерии.

2. Какой нормативный документ определяет правовые основы формирования учётной политики в Российской Федерации?

А) Гражданский кодекс РФ.

В) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте».

С) Налоговый кодекс РФ.

Д) Трудовой кодекс РФ.

Задание 2

Прочитайте текст и установите последовательность

1. Установите правильную последовательность действий при разработке учётной политики организации:

А) Издание приказа об утверждении учётной политики.

В) Анализ финансово-хозяйственной деятельности и требований законодательства.

С) Выбор и закрепление конкретных способов ведения учёта из допускаемых стандартами.

Д) Разработка и утверждение приложений (рабочий план счетов, формы первичных документов).

2. Установите последовательность раскрытия информации об учётной политике в бухгалтерской отчётности:

А) Описание основных положений учётной политики, существенно влияющих на оценку и принятие решений пользователями отчётности.

В) Раскрытие информации об изменениях в учётной политике, оказавших или способных оказать существенное влияние на финансовое положение организации.

С) Публикация полного текста учётной политики на официальном

сайте организации.

Д) Утверждение изменений в учётной политике приказом руководителя.

Задание 3

Прочитайте текст, выберите правильные ответы:

1. Какие из перечисленных документов являются приложениями к приказу об утверждении учётной политики?

А) Рабочий план счетов бухгалтерского учёта.

В) Формы первичных учётных документов, применяемые организацией.

С) График проведения инвентаризаций активов и обязательств.

Д) Штатное расписание организации.

Е) Налоговая декларация по налогу на прибыль.

2. Какие из перечисленных сведений организация обязана раскрывать в пояснениях к бухгалтерской отчётности в части учётной политики?

А) Принятые способы ведения бухгалтерского учёта, без которых невозможна достоверная оценка финансового положения.

В) Информацию об изменениях учётной политики, оказавших существенное влияние на отчётность.

С) Информацию об изменениях учётной политики, которые планируется ввести в будущем.

Д) Персональные данные сотрудников бухгалтерии.

Е) Коммерческую тайну, связанную с технологическими процессами.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия		
90-100	Свыше 90% правильных ответов.		Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
75-89	Свыше 75% правильных ответов.		Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
60-74	Свыше 60% правильных ответов.		Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-59	Менее 60% правильных ответов.		Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.

Текущий контроль осуществляется по результатам освоения раздела 2. Контроль проводится в форме тестирования. Для тестирования используются тестовые задания различных типов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1

Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

1. Какой из перечисленных элементов относится к способам ведения бухгалтерского учёта, которые должны быть закреплены в учётной политике?
 - A) Наименование организации.
 - B) Метод оценки материально-производственных запасов при их выбытии (ФИФО, по средней стоимости).
 - C) Юридический адрес организации.
 - D) Размер уставного капитала.
2. Каким нормативным актом регулируется порядок формирования учётной политики для целей финансового учёта в РФ?
 - A) Налоговый кодекс РФ.
 - B) Положение по бухгалтерскому учёту ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации».
 - C) Гражданский кодекс РФ.
 - D) Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Задание 2

Прочитайте текст и установите последовательность

1. Установите правильную последовательность действий при выборе способа учёта для нового элемента учётной политики (например, учёта основных средств):
 - A) Издание приказа об утверждении учётной политики (или изменений к ней).
 - B) Анализ хозяйственной операции и требований законодательства.
 - C) Выбор оптимального способа учёта из допускаемых стандартами (ФСБУ, ПБУ).
 - D) Отражение выбранного способа в тексте учётной политики.
2. Установите последовательность раскрытия информации об учётной политике для целей финансового учёта в бухгалтерской отчётности:
 - A) Описание основных положений учётной политики, существенно влияющих на оценку финансового положения.
 - B) Раскрытие информации об изменениях в учётной политике, оказавших влияние на отчётность.
 - C) Утверждение изменений в учётной политике приказом руководителя.
 - D) Применение новых способов учёта в текущем отчётном периоде.

Задание 1

Прочитайте текст, выберите правильные ответы:

1. Какие из перечисленных утверждений верны для элементов учётной

политики?

А) Элементы учётной политики выбираются организацией самостоятельно из способов, допускаемых федеральными стандартами.

В) Организация может разработать собственный способ учёта, не предусмотренный стандартами.

С) Выбранные способы учёта должны применяться последовательно от одного отчётного года к другому.

Д) Изменение элементов учётной политики возможно только с 1-го числа месяца, следующего за месяцем изменения.

Е) Элементы учётной политики утверждаются главным бухгалтером без приказа руководителя.

2. Какие из перечисленных элементов могут быть закреплены в учётной политике для целей финансового учёта?

А) Метод начисления амортизации по основным средствам.

В) Критерии существенности для раскрытия информации в отчётности.

С) Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.

Д) Перечень прямых расходов для целей налогового учёта.

Е) Способ оценки незавершённого производства.

КТ – 3.

Текущий контроль осуществляется по результатам освоения раздела 3. Контроль проводится в форме тестирования. Для тестирования используются тестовые задания различных типов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1

Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

1. Какое утверждение наиболее точно характеризует учётную политику для целей управленческого учёта?

А) Она строго регламентируется Федеральным законом «О бухгалтерском учёте».

В) Она формируется главным бухгалтером и утверждается Минфином России.

С) Она разрабатывается организацией самостоятельно, исходя из внутренних потребностей управления.

Д) Её положения должны полностью соответствовать положениям учётной политики для финансового учёта.

2. Какой нормативный документ является основным при формировании учётной политики для целей налогообложения?

А) Положение по бухгалтерскому учёту ПБУ 1/2008.

В) Налоговый кодекс Российской Федерации.

С) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте».

Д) Гражданский кодекс Российской Федерации.

Задание 2

Прочитайте текст и установите последовательность

1. Установите правильную последовательность этапов разработки учётной политики для целей управленческого учёта:

- А) Утверждение политики приказом руководителя.
- В) Анализ информационных потребностей внутренних пользователей.
- С) Выбор и закрепление методов и способов учёта.
- Д) Разработка форм внутренней управленческой отчётности.

2. Установите последовательность действий при изменении элемента учётной политики для целей налогообложения (например, метода амортизации):

- А) Применение нового метода в текущем налоговом периоде.
- В) Издание приказа о внесении изменений в учётную политику для целей налогообложения.
- С) Анализ экономической целесообразности перехода на новый метод.
- Д) Закрепление выбранного метода в учётной политике.

Задание 3

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Какие из перечисленных элементов могут быть закреплены в учётной политике для целей управленческого учёта?

- А) Методы калькулирования себестоимости продукции (Absorption Costing, Direct Costing).
- В) Критерии сегментации бизнеса для внутреннего анализа.
- С) Рабочий план счетов управленческого учёта.
- Д) Порядок признания доходов согласно ст. 346.15 НК РФ.
- Е) Метод оценки материально-производственных запасов по средней стоимости.

2. Какие из перечисленных утверждений верны для учётной политики для целей налогообложения?

- А) Она формируется на основе требований Налогового кодекса РФ.
- В) Её изменение возможно только с начала нового финансового года.
- С) Она может отличаться от учётной политики для финансового учёта.
- Д) Она утверждается приказом руководителя организации.
- Е) Она обязательна только для организаций на общей системе налогообложения.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами тестовых заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Раздел 1. Сущность учетной политики

Тема 1.1. Учетная политика как нормативный документ экономического субъекта. УК-2.1, УК-2.3, ПК-1.2.

Задания открытого типа.

Вопросы открытого типа.

1. Дайте определение учётной политики экономического субъекта. В чём заключается её нормативный характер?
2. Каковы основные цели и задачи формирования учётной политики в организации?
3. Раскройте понятие «допущение» и «требование» при формировании учётной политики согласно ПБУ 1/2008.
4. Кто в организации несёт ответственность за разработку и применение учётной политики?
5. Каков порядок утверждения и изменения учётной политики? Назовите основные этапы.
6. В чём заключается единство и последовательность применения учётной политики?
7. Каковы основные принципы, лежащие в основе формирования учётной политики (непрерывность, имущественная обособленность и др.)?
8. Какова роль учётной политики в обеспечении достоверности бухгалтерской (финансовой) отчётности?
9. Каковы последствия несоблюдения или несвоевременного оформления учётной политики для экономического субъекта?
10. В чём заключаются особенности формирования учётной политики для вновь созданных организаций?

Практическое задание открытого типа.

Вновь созданная организация «Старт» начала свою деятельность в

январе 2026 года. Главный бухгалтер подготовил проект приказа об учётной политике, в котором закрепил способы ведения бухгалтерского учёта, существенно отличающиеся от общепринятых в данной отрасли, но не противоречащие законодательству. Руководитель подписал приказ без согласования с юридической службой.

Проанализируйте ситуацию с точки зрения требований ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации». Какие риски возникают для организации и её руководителя? Каков порядок утверждения учётной политики для вновь созданных организаций?

Тема 1.2. Формирование и раскрытие учетной политики. УК-2.1, УК-2.3, ПК-1.2.

1. Задания открытого типа.

Вопросы открытого типа.

1. Опишите последовательность действий по формированию учётной политики в организации.
2. Какие факторы должны быть учтены при выборе способов ведения бухгалтерского учёта для включения в учётную политику?
3. Каковы требования к оформлению приказа об утверждении учётной политики? Какие приложения к нему обычно оформляются?
4. Раскройте содержание рабочего плана счетов как приложения к учётной политике.
5. В каких случаях допускается изменение учётной политики экономического субъекта?
6. Опишите порядок внесения изменений в учётную политику. Какова роль ретроспективного пересчёта?
7. Какая информация об учётной политике подлежит обязательному раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчётности?
8. Как раскрывается информация об изменениях в учётной политике, оказавших или способных оказать существенное влияние на финансовое положение организации?
9. В чём заключается различие между раскрытием учётной политики и раскрытием информации об изменениях в ней?
10. Каковы последствия нераскрытия информации об учётной политике или её существенных изменениях для пользователей отчётности?

Практическое задание открытого типа.

Организация «Горизонт» в 2026 году изменила способ оценки материально-производственных запасов (МПЗ) при их выбытии — с метода ФИФО на метод по средней себестоимости. В пояснительной записке к бухгалтерской отчётности за 2025 год бухгалтер указал только сам факт изменения, не раскрыв влияние этого решения на финансовые показатели (себестоимость, остатки МПЗ, прибыль).

Оцените действия бухгалтера. В соответствии с ПБУ 1/2008, какая информация об изменении учётной политики должна быть раскрыта в

пояснениях к отчётности? Опишите порядок ретроспективного пересчёта и его влияние на сравнительные данные.

Раздел 2. Содержание учетной политики

Тема 2.1. Элементы учетной Политики. УК-2.1, УК-2.3, ПК-1.2.

1. Задания открытого типа.

Вопросы открытого типа.

1. Что такое элементы учётной политики? Приведите примеры по основным объектам бухгалтерского учёта.
2. Раскройте содержание элемента учётной политики «Оценка материально-производственных запасов (МПЗ) при их выбытии». Какие способы оценки допускаются законодательством?
3. Каковы критерии выбора метода оценки МПЗ для включения в учётную политику? От чего зависит этот выбор?
4. Опишите элемент учётной политики, касающийся основных средств: методы начисления амортизации и их влияние на финансовый результат.
5. Какие способы начисления амортизации по нематериальным активам организация может закрепить в своей учётной политике?
6. Раскройте содержание элемента учётной политики «Порядок признания и учёта доходов и расходов организации».
7. Каковы особенности формирования элемента учётной политики, касающегося создания резервов (по сомнительным долгам, под обесценение вложений и др.)?
8. Как в учётной политике закрепляется рабочий план счетов и формы первичных учётных документов?
9. В чём заключается взаимосвязь различных элементов учётной политики между собой?
10. Каковы последствия изменения одного из элементов учётной политики для финансовой отчётности организации?

Практическое задание открытого типа.

Главный бухгалтер ООО «Вектор» планирует оптимизировать учётную политику в части учёта основных средств (ОС). В организации используется оборудование с разными сроками полезного использования и интенсивностью эксплуатации. Предлагается закрепить в учётной политике метод начисления амортизации: линейный способ для зданий и способ уменьшаемого остатка для производственного оборудования.

Обоснуйте возможность и целесообразность такого подхода. Какие элементы учётной политики в части учёта ОС необходимо раскрыть, чтобы обеспечить полное и достоверное представление информации о них в отчётности?

Тема 2.2. Учетная политика для целей финансового учета. УК-2.1, УК-2.3, ПК-1.2.

1. Задания открытого типа.

Вопросы открытого типа.

1. Дайте определение учётной политики для целей финансового учёта. Каковы её основные задачи?
2. Какими нормативными документами регулируется формирование учётной политики для целей финансового учёта в Российской Федерации?
3. Раскройте порядок формирования учётной политики для целей финансового учёта в соответствии с ПБУ 1/2008.
4. В чём заключаются особенности применения элементов учётной политики для целей финансового учёта по сравнению с налоговым учётом?
5. Перечислите и охарактеризуйте основные элементы учётной политики, влияющие на формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчётности.
6. Каковы требования к последовательности применения учётной политики для целей финансового учёта?
7. Опишите порядок внесения изменений в учётную политику для целей финансового учёта. В каких случаях такие изменения допустимы?
8. Как раскрывается информация об учётной политике для целей финансового учёта в бухгалтерской отчётности организации?
9. Каковы последствия изменения учётной политики для целей финансового учёта для показателей отчётности за предыдущие периоды?
10. Каковы особенности формирования и применения учётной политики для целей финансового учёта в организациях, применяющих международные стандарты финансовой отчётности (МСФО)?

Практическое задание открытого типа.

В связи с переходом на новые федеральные стандарты бухгалтерского учёта (ФСБУ) организация рассматривает возможность изменения элементов учётной политики для целей финансового учёта, например, пересмотра сроков полезного использования нематериальных активов или изменения модели их последующей оценки (с переоценки на модель по первоначальной стоимости).

Опишите процедуру внесения таких изменений. В каких случаях изменение учётной политики является обоснованным согласно ПБУ 1/2008? Как это изменение должно быть отражено в бухгалтерской отчётности и пояснениях к ней?

Раздел 3. Особенности учётной политики для разных целей

Тема 3.1. Учётная политика в целях управленческого учёта. УК-2.1, УК-2.3, ПК-1.2.

1. Задания открытого типа.

Вопросы открытого типа.

1. Дайте определение учётной политики для целей управленческого учёта.

- В чём её принципиальное отличие от учётной политики для финансового учёта?
2. Каковы основные цели и задачи формирования учётной политики в системе управленческого учёта?
 3. Раскройте структуру и содержание учётной политики для целей управленческого учёта. Какие разделы она обычно включает?
 4. Каковы особенности выбора методов и способов в учётной политике для управленческого учёта по сравнению с финансовым?
 5. Опишите порядок разработки и утверждения учётной политики для целей управленческого учёта. Кто является инициатором и ответственным за этот процесс?
 6. Как в учётной политике для управленческого учёта закрепляются методы калькулирования себестоимости продукции (*Absorption Costing*, *Direct Costing* и др.)? Раскройте их сущность.
 7. Каковы особенности формирования учётной политики по центрам ответственности и сегментам деятельности?
 8. Как раскрывается информация, сформированная на основе учётной политики для управленческого учёта, внутри организации?
 9. Каковы требования к последовательности и изменению элементов учётной политики для целей управленческого учёта?
 10. Какова роль учётной политики в обеспечении релевантности, своевременности и аналитичности информации для принятия управленческих решений?

Практическое задание открытого типа.

Руководство производственного предприятия приняло решение о внедрении системы управленческого учёта для отдельного контроля затрат по двум основным видам деятельности: производство продукции и оказание услуг по ремонту. Для этого необходимо разработать внутреннюю учётную политику.

Предложите структуру и основные элементы такой учётной политики для целей управленческого учёта. Чем она будет отличаться от учётной политики для финансового учёта? Обоснуйте выбор методов распределения косвенных расходов между видами деятельности.

Тема 3.2. Учетная политика для целей налогообложения. УК-2.1, УК-2.3, ПК-1.2.

1. Задания открытого типа.

Вопросы открытого типа.

1. Дайте определение учётной политики для целей налогообложения. Каковы её основные задачи и нормативная база?
2. В чём заключаются основные отличия учётной политики для целей налогообложения от учётной политики для финансового (бухгалтерского) учёта?
3. Раскройте порядок формирования и утверждения учётной политики для

целей налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

4. Какие элементы учётной политики для целей налогообложения являются обязательными для организаций, применяющих общий режим налогообложения (ОСНО)?
5. Опишите особенности формирования учётной политики для целей налогообложения при применении специальных налоговых режимов (УСН, ЕСХН).
6. Каковы правила и порядок изменения учётной политики для целей налогообложения? В каких случаях такие изменения допустимы?
7. Как выбранные методы и способы в учётной политике для целей налогообложения влияют на формирование налоговой базы и величину налогов к уплате?
8. Раскройте содержание элемента учётной политики «Метод оценки сырья и материалов при их списании в производство» и его влияние на налог на прибыль.
9. Каковы особенности формирования учётной политики по налогу на добавленную стоимость (НДС)?
10. Как раскрывается информация об учётной политике для целей налогообложения в налоговой отчётности и учётных регистрах организации?

Практическое задание открытого типа.

Организация «Альфа» с 2026 года перешла с общей системы налогообложения (ОСНО) на упрощённую систему налогообложения (УСН) с объектом «доходы минус расходы». В связи с этим требуется сформировать новую учётную политику для целей налогообложения.

Перечислите обязательные элементы, которые должны быть закреплены в этой учётной политике согласно Налоговому кодексу РФ. Опишите, как переход на УСН повлияет на порядок признания доходов и расходов, а также на ведение налогового учёта по сравнению с ОСНО.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе	75-89

присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-59

6.4. Для решения тестовых заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему реферата по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Реферат и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с рефератами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент реферата – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После рефератов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов

способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1 Бухгалтерское дело (продвинутый курс) : учебно-методическое пособие / О.Е. Ваганова [и др.]. — 2-е изд. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2025. — 132 с. — ISBN 978 -5-7433-3666-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/160418.html> (дата обращения: 10.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Налоговый учет и отчетность : учебник для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19102-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583360> (дата обращения: 28.02.2026).

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20122-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600428> (дата обращения: 10.02.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник для вузов / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 383 с. — ISBN 978-5-394-05709-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144167.html> (дата обращения: 13.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Учетная политика уполномоченного экономического оператора для обеспечения прослеживаемости иностранных товаров: формирование требований : монография / Е. А. Терехова, Т. О. Графова, Т. В. Ким [и др.]. — Москва : РИО Российской таможенной академии, 2023. — 173 с. — ISBN 978-5-9590-1323-3. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202702> (дата обращения: 10.05.2026). — Режим доступа: по подписке.

3. Сапрыкина, Т. В. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Т. В. Сапрыкина. — Белгород : НИУ БелГУ, 2025. — 148 с. — ISBN 978-5-9571-3825-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/501614> (дата обращения: 28.02.2026). —
Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». № 402-ФЗ от 06.12.2011. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/

2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) с изменением, внесенным приказом Минфина России от 7 февраля 2020 г. № 18н (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями,несенными приказами Минфина России от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 18.12.2012 № 164н, от 06.04.2015 № 57н, от 28.04.2017 № 69н, от 07.02.2020 № 18н) URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2260

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ // КонсультантПлюс. (ред. от 28.11.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026) URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=495617&dst=0&edition=etD&rnd=JdhkNFVGKGybDe3n#DnlkNFVQrKnZye6e1/>.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ // КонсультантПлюс. (ред. от 20.02.2026) (с изм. и доп., вступ. в силу с 20.03.2026) URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=527232&dst=0&edition=etD&rnd=JdhkNFVGKGybDe3n#LdrlNFV4gkJ1oBZS1/>.

8.4. Интернет-ресурсы

1. База данных «Бухгалтерский учёт и отчётность» Минфина России: <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/>

2. Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»:
https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button

3. Некоммерческая интернет-версия информационно-правового портала «Гарант»: <https://ivo.garant.ru/#/startpage:0> Необходимо добавить до 5 источников, с рабочими ссылками на электронный ресурс.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- доска меловая;
- персональный ноутбук с лицензированным программным обеспечением общего назначения;

- интерактивная доска.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Оснащена оборудованием:

- рабочих мест по количеству обучающихся;
- комплект учебной мебели (столы, компьютерные столы, стулья, шкафы);

- 10 компьютеров (Intel Core i5-10400, 6 Cores, 2,9 GHz, 8 Gb ОЗУ) с выходом в сеть Интернет.