

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 11.02.2025 16:12:05  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Информационных технологий**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.06" Информационные технологии в профессиональной деятельности"**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Профиль " Бухгалтерский учет, анализ и аудит "**

Квалификация ***БАКАЛАВР***

Форма обучения ***очная***


Общая трудоемкость ***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану ***2023***

Донецк  
2023

Составитель:

канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Н.Э. Тарусина

Рецензент:

канд. физ.-мат. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Брадул

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль " Бухгалтерский учет, анализ и аудит ", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от 20.04.2023 № 9

Заведующий кафедрой:

канд. физ.-мат. наук, доцент Брадул Н.В.

  
\_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент Брадул Н.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент Брадул Н.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент Брадул Н.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент Брадул Н.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков работы с системным и прикладным программным обеспечением персональных компьютеров.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Формирование умений работы с графическим интерфейсом пользователя, файловой системой персонального компьютера, программами архивации данных, антивирусной контроля; прикладным программным обеспечением (программами обработки текста, табличными процессорами), формировать электронные документы и проводить обработку табличной информации и отображать результаты в табличном и графическом виде и приобрести практические навыки работы с системным и прикладным программным обеспечением компьютерных сетей.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Информатика (по направлениям подготовки)	
<i>1.3.2. Дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Преддипломная практика	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-5.1: Организует использование современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	информационно-коммуникационные технологии
<b>Уровень 2</b>	современные информационно-коммуникационные технологии
<b>Уровень 3</b>	современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять информационно-коммуникационные технологии
<b>Уровень 2</b>	применять современные информационно-коммуникационные технологии
<b>Уровень 3</b>	применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями
<b>Уровень 2</b>	навыками работы с современными информационно-коммуникационными технологиями
<b>Уровень 3</b>	навыками работы с современными информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-6.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использует их при решении задач профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	способы сбора, обработки, хранения информации
<b>Уровень 3</b>	требования информационной безопасности
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	применять способы сбора, обработки, хранения информации

<b>Уровень 3</b>	применять знания ИТ в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	информационными технологиями в профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	способами сбора, обработки, хранения информации
<b>Уровень 3</b>	знаниями ИТ в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности

**В результате освоения дисциплины "Информационные технологии в профессиональной**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	Структуру и принципы работы современных информационных технологий
	Специфику использования информационно-коммуникационных технологий
	Характеристики государственных и муниципальных систем
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	Использовать информационно-коммуникационные технологии
	Применять и понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь и перспективы использования
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	Навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Способами сбора, обработки, хранения информации с соблюдением требований информационной безопасности
	Навыками применения информационно-коммуникационных технологий, технологий электронного правительства

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Современное состояние информационных технологий и их роль в управлении</b>						
Тема 1.1. Информационные системы и технологии, их классификация	3	1	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

/Лек/				Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2		
Тема 1.1. Информационные системы и технологии, их классификация /Пр/	3	2	ОПК-5.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Информационные системы и технологии, их классификация /Ср/	3	4	ОПК-5.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2.Современные подходы в разработке и внедрении информационных систем /Лек/	3	1	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Современные подходы в разработке и внедрении информационных систем /Пр/	3	2	ОПК-5.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Современные подходы в разработке и внедрении информационных систем /Ср/	3	4	ОПК-5.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Технологии хранения и обработки данных: базы данных</b>						
Тема 2.1. Основные понятия, методика проектирования баз данных в MS Access /Лек/	3	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Основные понятия, методика проектирования баз данных в MS Access /Пр/	3	6	ОПК-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Основные понятия, методика проектирования баз данных в MS Access /Ср/	3	10	ОПК-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Построение интерфейса базы данных. Формы в MS Access /Лек/	3	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Построение интерфейса базы данных. Формы в MS Access /Пр/	3	4	ОПК-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Построение интерфейса базы	3	10	ОПК-6.1	Л1.1Л3.1	0	

данных. Формы в MS Access /Ср/				Л3.2 Л3.3 Э1 Э2		
Тема 2.3. Отбор информации из базы данных. Запросы в MS Access. /Лек/	3	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Отбор информации из базы данных. Запросы в MS Access. /Пр/	3	6	ОПК-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Отбор информации из базы данных. Запросы в MS Access. /Ср/	3	8	ОПК-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Построение интерфейса базы данных. Отчеты в MS Access. Построение главной кнопочной формы. /Лек/	3	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Построение интерфейса базы данных. Отчеты в MS Access. Построение главной кнопочной формы. /Пр/	3	6	ОПК-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Построение интерфейса базы данных. Отчеты в MS Access. Построение главной кнопочной формы. /Ср/	3	6	ОПК-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в управлении</b>						
Тема 3.1. Сайт. Основные понятия. Работа в HTML-редакторе.Облачные вычисления. /Лек/	3	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Сайт. Основные понятия. Работа в HTML-редакторе.Облачные вычисления. /Пр/	3	2	ОПК-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Сайт. Основные понятия. Работа в HTML-редакторе. Облачные вычисления. /Ср/	3	2	ОПК-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом. /Лек/	3	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

Тема 3.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом. /Пр/	3	4	ОПК-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом. /Ср/	3	4	ОПК-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Электронное правительство. /Лек/	3	4	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Электронное правительство. /Пр/	3	4	ОПК-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Электронное правительство. /Ср/	3	4	ОПК-6.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
/Конс/	3	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

1. В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

2. При изложении теоретического материала используются такие методы:

- монологический;
- показательный;
- диалогический;
- эвристический;
- исследовательский.

3. Используются следующие принципы дидактики высшей школы:

- последовательность обучения;
- систематичность обучения;
- доступность обучения;
- принцип научности;
- принципы взаимосвязи теории и практики;
- принцип наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

4. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания за компьютером с использованием необходимого программного обеспечения, в форме реферата, презентации.



## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. Э. Тарусина	Информационные технологии в управлении: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной / заочной форм обучения (265 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Н. Э. Тарусина, Н. В. Брадул, С. В. Брадул.	Информационные технологии и системы в экономике: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной / заочной форм обучения (200 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ю. Д. Романова	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов (411 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	О. А. Морозова	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов (142 с.)	Москва: Издательство Юрайт, 2021
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Н.Э. тарусина	Конспект лекций по учебной дисциплине «Информационные технологии и системы в экономике» для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика очной/заочной форм обучения (225 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2022
Л3.2	Н..Э.Тарусина	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Информационные технологии и системы в экономике» для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика очной / заочной форм обучения (107 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2022
Л3.3	Н.Э. Тарусина	Методические рекомендации для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Информационные технологии и системы в экономике» для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика очной / заочной форм обучения (70 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2022
<b>4.2. Перечень ресурсов</b>			
<b>информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Образовательная платформа Юрайт	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	
Э2	Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»	<a href="https://donampa.ru/biblioteka">https://donampa.ru/biblioteka</a>	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
При проведении лекций используется аудитория с мультимедийным оборудованием. Аудиторные занятия проводятся в компьютерных классах с доступом к сети Интернет. Для проведения консультаций в online-режиме используется LMS Moodle, Telemost.yandex.ru, видеозвонки Mail.ru. Программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, пакет Microsoft Office 2010 и выше.			

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

аудитория №410 учебный корпус №3:

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты

аудитория № 207 учебный корпус № 3.

- компьютеры (12); программное обеспечение - Microsoft Office 2010 (лицензия № 47556582 от 19.10.2010 г., лицензия № 49048130 от 19.09.2011);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска.

аудитория № 607 учебный корпус № 1.

- компьютеры (9); программное обеспечение - Microsoft Office 2010 (лицензия № 47556582 от 19.10.2010 г., лицензия № 49048130 от 19.09.2011);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к д/зачету

1. В чем отличие понятий «данные» и «информация»?
2. Как связаны понятия «информационные системы» и «информационные технологии»?
3. В зависимости от чего классифицируются информационные системы?
4. На какие основные группы подразделяются информационные технологии?
5. Что понимают под проектированием информационных систем, какие различают методы их проектирования?
6. Что такое жизненный цикл информационной системы?
7. Перечислить этапы создания информационных систем.
8. Понятие архитектуры информационной системы, виды архитектур.
9. Дать характеристику MRP/ERP систем.
10. Какие информационные технологии относятся к интеллектуальным?
11. Дать определение реляционной базы данных.
12. Что такое СУБД?
13. Какова структура базы данных?
14. Перечислить и прокомментировать этапы проектирования базы данных.

15. Проектирование таблиц.
16. Перечислить типы данных, свойства полей.
17. Что такое ключевые поля? Виды ключевых полей.
18. Виды связи между таблицами. Схема данных.
19. Понятие о форме и ее назначения.
20. Виды форм и их структура.
21. Средства создания форм.
22. Свойства формы и ее разделов.
23. Создание сложно-подчиненных форм.
24. Что такое запрос?
25. Какие различают запросы?
26. С помощью чего можно создать запрос?
27. Где можно посмотреть структуру запроса?
28. Строение бланка запроса.
29. Ввод условий отбора.
30. Какие операторы используются для создания выражений в запросах?
31. Какая служебная программа используется для построения сложных выражений?
32. Группировка данных в запросах.
33. Запросы с параметром.
34. Запросы на изменение данных.
35. Понятие о SQL.
36. Генерация отчетов с помощью мастера отчетов.
37. Конструктор отчетов. Структура отчета.
38. Использование вычислительных полей в отчетах.
39. Группировка данных в отчете.
40. Печать отчетов.
41. Создание главной кнопочной формы.
42. Что такое World Wide Web?
43. Что такое редактор HTML?
44. Как классифицируются редакторы HTML по функциональному назначению и по возможностям?
45. Перечислить наилучшие редакторы HTML.
46. Что такое облачные вычисления?
47. Перечислить достоинства и недостатки облачных вычислений.
48. Какие виды услуг, предоставляемые облачными системами, вы знаете?
49. Как классифицируются облачные сервисы?
50. Что такое Битрикс24?
51. Зачем нужен Битрикс24?
52. Начало работы в Битрикс24. Регистрация своей компании.
53. Создание структуры компании.
54. Какие существуют способы приглашения сотрудников?
55. Как можно управлять чат и звонками?
56. Управление задачами и проектами в Битрикс24. Как добавить задачу и проект?
57. Построение Диаграммы Ганта.
58. Что такое CRM?
59. Как можно управлять CRM?
60. Что такое бизнес-процессы?
61. Как добавить и отобразить бизнес-процессы?
62. Какие подходы в современной литературе выделяются к пониманию термина «электронное правительство»?63. Каковы задачи электронного правительства?
63. Пояснить, почему информационные ресурсы являются многоаспектным правовым явлением?
64. Каковы структура и состав Государственной системы информационных ресурсов?

Задания для самостоятельной работы

Индивидуальное задание (создание базы данных) №1

Вариант 1

1. Создайте файл новой базы данных с именем: 1\_группа\_фамилия.mdb.
2. Разработать структуру базы данных, и создайте в ней необходимые таблицы с соответствующими полями.
3. Определите типы данных (счетчик, текстовый, числовой и т.д.) и описание, если нужно.
4. Установите необходимые свойства полей (размер поля, маску ввода, значение по умолчанию, ограничения

- и сообщения об ошибке) созданных таблиц.
5. Определите первичные ключи в созданных таблицах.
  6. Определите необходимые связи между таблицами, задайте необходимые параметры обеспечения целостности данных.
  7. Настройте подстановку для полей в созданных таблицах, если это необходимо.
  8. Заполните созданные таблицы данными (22 студента, 5 преподавателей, 3 кафедры)
- Предметная область: Университет (состоит из 4 классов)
- Набор данных: Фамилия студента, Имя студента, Отчество студента, адрес студента телефон студента (маска ввода), курс (1-4, ограничения, сообщение об ошибке), факультет (менеджмента, экономики, учетно-финансовый), группа или является менеджером, предметы, которые изучаются (математика, информационные системы и технологии, экономическая информатика, история), количество часов в семестре, количество семестров, в течении которых изучается предмет, оценки, Фамилия преподавателя, Имя преподавателя, Отчество преподавателя, кафедра, должность (ассистент, преподаватель, доцент).
9. Создайте следующие запросы:
    - Отобразит всех студентов, которые являются менеджерами, отсортировать фамилии по алфавиту;
    - Посчитать средний балл для каждого студента (итоговый запрос)
    - Для каждого предмета посчитать общее количество часов, отводимых на его изучение (запрос с вычислительным полем)
    - Отобразить успеваемость студентов по выбранному предмету (запрос с параметром)
    - Подсчитать количество студентов на каждом факультете (итоговый запрос)
    - Отобразить оценки каждого студента по каждому предмету (перекрестный запрос).
  10. Создайте формы для ввода информации в базу данных, для каждой таблицы.
  11. Создайте необходимые формы для отображения результатов запросов.
  12. Проверьте работу форм (введите, измените и удалите 5 записей в каждой форме).
  13. Создайте необходимые отчеты для вывода информации из базы данных, в соответствии предметной области своего варианта.
  14. Проверьте работу отчетов (для отчетов с параметрами используйте несколько значений).
  15. Создайте главную кнопочную форму вашей базы данных. В области заглавия расположите название предметной области своего варианта, текущую дату и кнопку закрытия формы. Измените цвет фона области заголовка.
  16. В области данных главной кнопочной формы расположите рисунок к предметной области своего варианта, кнопки открытия форм для ввода информации, кнопки открытия форм для отображения результатов запросов, кнопки для просмотра отчетов.
  17. В редакторе MS Word оформите отчет о выполнении индивидуального задания.

#### Индивидуальное задание (Битрикс24) №2

1. Зарегистрировать свою компанию.
2. Создать структуру компании.
3. Пригласить сотрудников.
4. Изучить чат и звонки.
5. Управление задачами и проектами в Битрикс24 (поставить 3-4 задачи).
6. Построить Диаграмму Ганта.
7. Изучить управление CRM.
8. Изучить бизнес-процессы в Битрикс24. Добавить и отобразить несколько бизнес-процессов.

#### 5.2. Темы письменных работ

##### Темы рефератов

1. Понятие информационного ресурса и информатизации
2. Понятие и классификация информационных систем
3. Информационная технология – главная составная часть информационной системы
4. Назначение и состав АРМ конечного пользователя информационной системы
5. Проектирование: принципы и методы создания ИС
6. Корпоративные информационные системы
7. Нейросетевые технологии
8. Искусственный интеллект
9. Информационная технология экспертных систем
10. Характеристика MRP/ERP систем

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные технологии в профессиональной

деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Устный опрос (проводится на практических занятиях; контроль знаний раздела учебной дисциплины)

Индивидуальные задания

Тестовые задания

Собеседование

Реферат, доклад

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудиторные занятия проводятся в форме лекционных и практических занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения презентационных материалов или учебной литературы, в которых дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

1. изучить теоретический материал по заданной теме;
2. выбрать методы решения поставленной задачи;
3. выполнить индивидуальные задания;
4. проанализировать полученные результаты;
5. отчитаться перед преподавателем по теоретической и практической части индивидуальной работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления  
Кафедра информационных технологий**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк  
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук, доцент Тарусина Н.Э

---

ФОС рассмотрен на заседании  
кафедры

*информационных технологий*

---

Протокол заседания кафедры от

20.04.2023 г.

---

№ 9

---

Заведующий кафедрой



---

Н.В. Брадул

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине**  
**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине**

Таблица 1

Характеристика дисциплины  
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки Профиль	38.03.01 Экономика «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	Б1.О.06
Формы текущего контроля	индивидуальные задания, устный опрос, собеседование, тестовые задания, реферат, доклад
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	3
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	108
<b>Аудиторная контактная работа:</b>	56
Лекционные занятия	18
Практические занятия	36
Консультации	2
<b>Самостоятельная работа</b>	52
<b>Контроль</b>	-
Форма промежуточной аттестации	д/зачет

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**



## Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Организует использование современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b>	
		1. информационно-коммуникационные технологии	ОПК 5.1. 3-1
		2. современные информационно-коммуникационные технологии	ОПК 5.1. 3-2
		3. современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК 5.1. 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		1. применять информационно-коммуникационные технологии	ОПК 5.1. У-1
		2. применять современные информационно-коммуникационные технологии	ОПК 5.1. У-2
		3. применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК 5.1. У-3
		<b>Владеть:</b>	
		1. навыками работы с информационно-коммуникационным и технологиями	ОПК 5.1. В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		2. навыками работы с современными информационно-коммуникационным и технологиями	ОПК 5.1. В-2
		3. навыками работы с современными информационно-коммуникационным и технологиями в профессиональной деятельности	ОПК 5.1. В-3
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использует их при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b>	
		принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	ОПК6.1. 3-1
		2. способы сбора, обработки, хранения информации	ОПК6.1. 3-2
		3. требования информационной безопасности	ОПК6.1. 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		1. применять информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК6.1. У-1
		2. применять способы сбора, обработки, хранения информации	ОПК6.1. У-2
		3. применять знания ИТ в информатизации деятельности	ОПК6.1. У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности	
		<b>Владеть:</b>	
		1. информационными технологиями в профессиональной деятельности	ОПК6.1. В-1
		2. способами сбора, обработки, хранения информации	ОПК6.1. В-2
		3. знаниями ИТ в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности	ОПК6.1. В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Современное состояние информационных технологий и их роль в управлении				
1.	Тема 1.1 Информационные системы и	3	ОПК-5.1.	Устный опрос

	технологии, их классификация			
2.	Тема 1.2. Современные подходы в разработке и внедрении информационных систем	3	ОПК-5.1.	Устный опрос Реферат, доклад
Раздел 2. Технологии хранения и обработки данных: базы данных				
3.	Тема 2.1. Основные понятия, методика проектирования баз данных в MS Access	3	ОПК-6.1.	Устный опрос Индивидуальное задание №1 Собеседование
4.	Тема 2.2. Построение интерфейса базы данных. Формы в MS Access	3	ОПК-6.1.	Устный опрос Индивидуальное задание №1 Собеседование
5.	Тема 2.3. Отбор информации из базы данных. Запросы в MS Access.	3	ОПК-6.1.	Устный опрос Индивидуальное задание №1 Собеседование
6.	Тема 2.4. Построение интерфейса базы данных. Отчеты в MS Access. Построение главной кнопочной формы.	3	ОПК-6.1.	Устный опрос Индивидуальное задание №1 Собеседование
Раздел 3. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в управлении				
7.	Тема 3.1. Сайт. Основные понятия. Работа в HTML-редакторе. Облачные	3	ОПК-6.1.	Устный опрос

	вычисления.			
8.	Тема 3.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом.	3	ОПК-6.1.	Индивидуальное задание №2 Собеседование Устный опрос
9.	Тема 3.3. Электронное правительство.	3	ОПК-6.1.	Устный опрос

## РАЗДЕЛ 2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности  
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	ЛЗ	ПЗ		Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ
		УО	ТЗ				
Р.1.Т.1.1		1		1			
Р.1.Т.1.2		1		1		10	
Р.2.Т.2.1		1		1			
Р.2.Т.2.2		1		1			
Р.2.Т.2.3		1	10	11			
Р.2.Т.2.4		1		1	5		30
Р.3.Т.3.1		1		1			
Р.3.Т.3.2		1		1			20
Р.3.Т.3.3		2	10	12	5		
<b>Итого: 1006</b>		<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>50</b>

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

ПЗ – практическое занятие;  
 КЗР – контроль знаний по Разделу;  
 Р – реферат.  
 СР – самостоятельная работа обучающегося  
 ИЗ – индивидуальное задание

## 2.1. Рекомендации по оцениванию индивидуальных заданий обучающихся

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся: если выполнены все пункты работы самостоятельно, без ошибок, если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.
Хорошо	Выставляется обучающемуся: если самостоятельно выполнены все пункты работы, допущены незначительные ошибки, если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся: если самостоятельно (или с помощью преподавателя) выполнены все пункты работы, допущены грубые ошибки.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся: если с помощью преподавателя выполнены не все пункты работы, допущены грубые ошибки.

\* Представлено в таблице 2.1.

## ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

### Раздел 2. Технологии хранения и обработки данных: базы данных

#### Индивидуальное задание 1

Необходимо выполнить следующие задания:

1. Создайте файл новой базы данных с именем: *0\_группа\_фамилия.mdb*.
2. Разработайте структуру базы данных, и создайте в ней необходимые таблицы с соответствующими полями  
(*предметная область и данные приведены ниже*).
3. Определить типы данных (счетчик, текстовый, числовой и т.п.) и описание, если нужно.

4. Установите необходимые свойства полей (размер поля, маску ввода, значение по умолчанию, ограничение и сообщение об ошибке) созданных таблиц.

5. Определите первичные ключи в созданных таблицах.

6. Определите необходимые связи между таблицами, задайте необходимые параметры обеспечения целостности данных.

7. Настройте подстановку для полей в созданных таблицах, если это необходимо.

8. Заполните созданные таблицы данными (3 склада, 7 клиентов, 17 товаров, 22 покупки)

**Предметная область:** Магазин одежды (*состоит из 4 классов*)

**Набор данных:** Номер склада, адрес, заведующий складом, телефон (маска ввода), название одежды, тип (*женский, мужской, детский*), производитель, номер склада, на котором находится, количество на складе, цена, название клиента, адрес клиента, телефон клиента (маска ввода), контактное лицо, дата покупки, количество купленной одежды, скидка.

9. **Создайте следующие запросы:**  
 Отобразить информацию по покупкам, которая содержит дату покупки, название товара, название клиента, количество купленного товара, цену товара. Отсортировать названия клиентов по алфавиту;  
 Отобразить всю одежду по указанному типу (*запрос с параметром*);  
 Посчитать количество покупок, которую сделал каждый клиент (*итоговый запрос*);  
 Посчитать стоимость каждой покупки без учета и с учетом скидки (*запрос с вычисляемым полем*);  
 Посчитать общую сумму денег, которую израсходовал каждый клиент на покупку одежды (*итоговый запрос*)  
 Отобразить количество каждого вида одежды на каждом складе (*перекрестный запрос*).

### Раздел 3 применение web-технологий и интернет-ресурсов в управлении

#### Тема 3.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом

##### Индивидуальное задание 2

##### *Корпоративный портал Битрикс24*

##### ЗАДАНИЕ

1. Изучить Битрикс24.
2. Зарегистрировать свою компанию (своей фамилией).
3. Создать структуру компании.
4. Пригласить сотрудников.
5. Изучить чат и звонки.

6. Управление задачами и проектами в Битрикс24 (поставить 3-4 задачи).
7. Построить Диаграмму Ганта.
8. Изучить управление CRM.
9. Изучить бизнес-процессы в Битрикс24. Добавить и отобразить несколько бизнес-процессов.
10. Оформить отчет о проделанной работе.

## 2.2. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале практического занятия или в завершении изучения раздела дисциплины (контроль знаний по разделу) преподавателем проводится индивидуальный устный или письменный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**Оценка «хорошо»** – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

## ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Современное состояние информационных технологий и их роль в управлении	
Тема 1.1. Информационные системы и технологии, их классификация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие информационного ресурса и информатизации</li> <li>2. Понятие и классификация информационных систем</li> <li>3. Информационная технология – главная составная часть информационной системы</li> </ol>
Тема 1.2.	



Современные подходы в разработке и внедрении информационных систем	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Назначение и состав АРМ конечного пользователя информационной системы</li> <li>5. Проектирование: принципы и методы создания ИС</li> <li>6. Корпоративные информационные системы</li> <li>7. Нейросетевые технологии</li> <li>8. Искусственный интеллект</li> <li>9. Информационная технология экспертных систем</li> <li>10. Характеристика MRP/ERP систем</li> </ul>
<b>Раздел 2. Технологии хранения и обработки данных: базы данных</b>	
Тема 2.1. Основные понятия, методика проектирования баз данных в MS Access	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Дать определение реляционной базы данных.</li> <li>2. Что такое СУБД?</li> <li>3. Какова структура базы данных?</li> <li>4. Перечислить и прокомментировать этапы проектирования базы данных.</li> <li>5. Проектирование таблиц.</li> <li>6. Перечислить типы данных, свойства полей.</li> <li>7. Что такое ключевые поля? Виды ключевых полей.</li> <li>8. Виды связи между таблицами. Схема данных.</li> </ul>
Тема 2.2. Построение интерфейса базы данных. Формы в MS Access	<ul style="list-style-type: none"> <li>9. Понятие о форме и ее назначения.</li> <li>10. Виды форм и их структура.</li> <li>11. Средства создания форм.</li> <li>12. Свойства формы и ее разделов.</li> <li>13. Создание сложно-подчиненных форм</li> </ul>
Тема 2.3. Отбор информации из базы данных. Запросы в MS Access.	<ul style="list-style-type: none"> <li>14. Что такое запрос?</li> <li>15. Какие различают запросы?</li> <li>16. С помощью чего можно создать запрос?</li> <li>17. Где можно посмотреть структуру запроса?</li> <li>18. Строение бланка запроса.</li> <li>19. Ввод условий отбора.</li> <li>20. Какие операторы используются для создания выражений в запросах?</li> <li>21. Какая служебная программа используется для построения сложных выражений?</li> <li>22. Группировка данных в запросах.</li> <li>23. Запросы с параметром.</li> <li>24. Запросы на изменение данных.</li> </ul>
Тема 2.4. Построение интерфейса базы данных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>25. Генерация отчетов с помощью мастера отчетов.</li> <li>26. Конструктор отчетов. Структура отчета.</li> <li>27. Использование вычислительных полей в отчетах.</li> <li>28. Группировка данных в отчете.</li> <li>29. Печать отчетов.</li> </ul>

Отчеты в MS Access. Построение главной кнопочной формы.	30. Создание главной кнопочной формы.
Раздел 3. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в управлении	
Тема 3.1. Сайт. Основные понятия. Работа в HTML-редакторе. Облачные вычисления.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое World Wide Web?</li> <li>2. Что такое редактор HTML?</li> <li>3. Как классифицируются редакторы HTML по функциональному назначению и по возможностям?</li> <li>4. Перечислить наилучшие редакторы HTML.</li> <li>5. Что такое облачные вычисления?</li> <li>6. Перечислить достоинства и недостатки облачных вычислений.</li> <li>7. Какие виды услуг, предоставляемые облачными системами, вы знаете?</li> <li>8. Как классифицируются облачные сервисы?</li> </ol>
Тема 3.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое Битрикс24?</li> <li>2. Зачем нужен Битрикс24?</li> <li>3. Начало работы в Битрикс24. Регистрация своей компании.</li> <li>4. Создание структуры компании.</li> <li>5. Какие существуют способы приглашения сотрудников?</li> <li>6. Как можно управлять чат и звонками?</li> <li>7. Управление задачами и проектами в Битрикс24. Как добавить задачу и проект?</li> <li>8. Построение Диаграммы Ганта.</li> <li>9. Что такое CRM?</li> <li>10. Как можно управлять CRM?</li> <li>11. Что такое бизнес-процессы?</li> <li>12. Как добавить и отобразить бизнес-процессы?</li> </ol>
Тема 3.3. Электронное правительство.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие подходы в современной литературе выделяются к пониманию термина «электронное правительство»?</li> <li>2. Каковы задачи электронного правительства?</li> <li>3. Пояснить, почему информационные ресурсы являются многоаспектным правовым явлением?</li> <li>4. Каковы структура и состав Государственной системы информационных ресурсов?</li> </ol>

### 2.3. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения раздела дисциплины проводится тестирование (контроль знаний по разделу).

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины.

## ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Раздел 3. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в управлении

#### Тема 3.3. Электронное правительство

#### Тест: Защита информации в системе электронного правительства

1. Наиболее распространенными являются методы аутентификации, основанные на ...  
Авторство вопроса: Крошилин Сергей Викторович

Выберите один правильный ответ

- метках
- паролях
- шифрах
- ключевых словах

Баллов 1

2. Довольно часто применяются комбинированные методы идентификации и аутентификации, требующие, помимо знания  , наличия специального устройства (магнитная карта, карта с чипом, token), подтверждающего подлинность субъекта.

Авторство вопроса: Крошилин Сергей Викторович

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

Баллов 3

- пароля
- метки
- шифра

3. Какое действие можно определить как «...это действие предполагает, что предъявленный им личный идентификатор (набор символов – пароль, секретный ключ, персональный идентификатор и т. п., возможно, сохраненный с помощью специальных средств хранения) совпадает с заданным?»

Авторство вопроса: Крошилин Сергей Викторович

Выберите один правильный ответ

- Идентификация
- Аутентификация
- Регистрация
- Администрирование

**Баллов 1**

4. Какое действие можно определить как «...это действие - проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора и подтверждение его подлинности, т. е. аутентификация заключается в проверке того, является ли подключающийся субъект тем, за кого он себя выдает?»

Авторство вопроса: Крошилин Сергей Викторович

Выберите один правильный ответ

- Идентификация
- Администрирование
- Аутентификация
- Регистрация

**Баллов 1**

5. Что приведено на рисунке?



Авторство вопроса: Крошилин Сергей Викторович

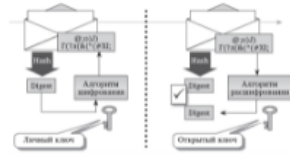
Выберите один правильный ответ

- Криптосистема
- Система аутентификации
- Система идентификации
- Система шифрования

**Баллов 1**



## 6. Что приведено на рисунке?

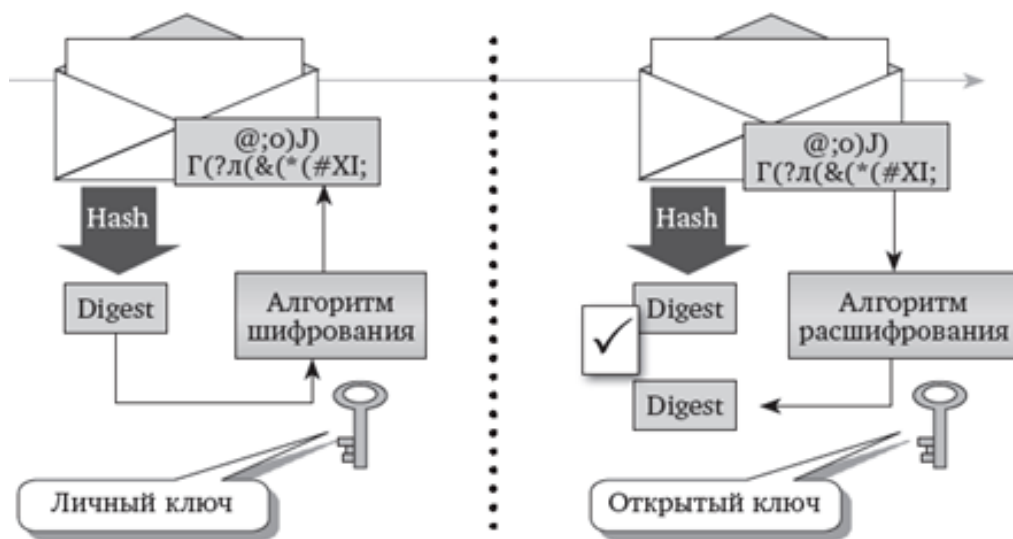


Авторство вопроса: Крошилин Сергей Викторович

Выберите один правильный ответ

- Использование подписи – асимметричное шифрование хеша
- Использование подписи – произвольное шифрование хеша
- Использование подписи – без шифрование хеша
- Использование подписи – симметричное шифрование хеша

Баллов 1



## 7. Состав криптосистемы:

Авторство вопроса: Крошилин Сергей Викторович

Выберите один или несколько правильных ответов

- система управления ключами
- свой алгоритм дешифрования
- система удаления ключей
- система создания ключевых слов
- незашифрованный текст
- один или более алгоритмов шифрования
- зашифрованный текст
- ключи, используемые этими алгоритмами шифрования

Баллов 2

8. Вероятность того, что незаконное сообщение будет принято за сообщение санкционированного пользователя для современных алгоритмов электронной подписи, — около ...

Авторство вопроса: Крошилин Сергей Викторович

Выберите один правильный ответ

- $10^{-10}$
- $10^{-30}$
- $10^{-40}$
- $10^{-20}$

Баллов 1

9. Развитие с начала -х гг. двухключевой криптографии (криптографии с открытым ключом) позволило к настоящему времени разработать и внедрить технологию электронной подписи электронных документов, которая придает им юридическую значимость.

Авторство вопроса: Крошилин Сергей Викторович

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

Баллов 3


10. Защита информации в системе ЭП организована на основании понятий «доверие», «идентичность» и «инфраструктура открытых ключей» (PKI). Сопоставьте эти понятия и их описание.

Авторство вопроса: Крошилин Сергей Викторович

Соедините элементы попарно (неверно соединенную пару можно разбить, щелкнув на крестик)

<b>Инфраструктура открытых ключей</b>	— набор данных о субъекте, позволяющий отличить субъекта от всех остальных возможных субъектов.
<b>Доверие</b>	— необходима некая договоренность между использующими ключи о том, как именно доказывать связь ключа и пользователя.
<b>Идентичность</b>	— это фундаментальная идея всей инфраструктуры открытых ключей. Все связи внутри инфраструктуры — это указание на то, кто, кому, что и как доверяет.

Баллов 3

## 2.4. Рекомендации по оцениванию рефератов, докладов.

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

\* Представлено в таблице 2.1.

## ТИПОВЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Темы рефератов, докладов по темам дисциплины
Раздел 1. Современное состояние информационных технологий и их роль в управлении	
Тема 1.1. Информационные системы и технологии, их классификация	1. Понятие информационного ресурса и информатизации 2. Понятие и классификация информационных систем 3. Информационная технология – главная составная часть информационной системы
Тема 1.2. Современные подходы в разработке и внедрении информационных систем	4. Назначение и состав АРМ конечного пользователя информационной системы 5. Проектирование: принципы и методы создания ИС 6. Корпоративные информационные системы 7. Нейросетевые технологии 8. Искусственный интеллект 9. Информационная технология экспертных систем 10. Характеристика MRP/ERP систем

### ВОПРОСЫ К Д/ЗАЧЕТУ

1. В чем отличие понятий «данные» и «информация»?
2. Как связаны понятия «информационные системы» и «информационные технологии»?
3. В зависимости от чего классифицируются информационные системы?
4. На какие основные группы подразделяются информационные технологии?
5. Что понимают под проектированием информационных систем, какие различают методы их проектирования?
6. Что такое жизненный цикл информационной системы?
7. Перечислить этапы создания информационных систем.
8. Дать характеристику MRP/ERP систем.
9. Какие информационные технологии относятся к интеллектуальным?
10. Дать определение реляционной базы данных.
11. Что такое СУБД?
12. Какова структура базы данных?
13. Перечислить и прокомментировать этапы проектирования базы данных.
14. Проектирование таблиц.
15. Перечислить типы данных, свойства полей.
16. Что такое ключевые поля? Виды ключевых полей.



17. Виды связи между таблицами. Схема данных.
18. Понятие о форме и ее назначения.
19. Виды форм и их структура.
20. Средства создания форм.
21. Свойства формы и ее разделов.
22. Создание сложно-подчиненных форм
23. Что такое запрос?
24. Какие различают запросы?
25. С помощью чего можно создать запрос?
26. Где можно посмотреть структуру запроса?
27. Строение бланка запроса.
28. Ввод условий отбора.
29. Какие операторы используются для создания выражений в запросах?
30. Какая служебная программа используется для построения сложных выражений?
31. Группировка данных в запросах.
32. Запросы с параметром.
33. Запросы на изменение данных.
34. Генерация отчетов с помощью мастера отчетов.
35. Конструктор отчетов. Структура отчета.
36. Использование вычислительных полей в отчетах.
37. Группировка данных в отчете.
38. Печать отчетов.
39. Создание главной кнопочной формы.
40. Что такое World Wide Web?
41. Что такое редактор HTML?
42. Как классифицируются редакторы HTML по функциональному назначению и по возможностям?
43. Перечислить наилучшие редакторы HTML.
44. Что такое облачные вычисления?
45. Перечислить достоинства и недостатки облачных вычислений.
46. Какие виды услуг, предоставляемые облачными системами, вы знаете?
47. Как классифицируются облачные сервисы?
48. Что такое Битрикс24?
49. Зачем нужен Битрикс24?
50. Начало работы в Битрикс24. Регистрация своей компании.
51. Создание структуры компании.
52. Какие существуют способы приглашения сотрудников?
53. Как можно управлять чат и звонками?
54. Управление задачами и проектами в Битрикс24. Как добавить задачу и проект?
55. Построение Диаграммы Ганта.
56. Что такое CRM?

57. Как можно управлять CRM?
58. Что такое бизнес-процессы?
59. Как добавить и отобразить бизнес-процессы?
60. Какие подходы в современной литературе выделяются к пониманию термина «электронное правительство»?
61. Каковы задачи электронного правительства?
62. Пояснить, почему информационные ресурсы являются многоаспектным правовым явлением?
63. Каковы структура и состав Государственной системы информационных ресурсов?