

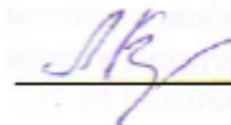
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.11.2024 01:58:54
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Информационных технологий

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор


Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10"Информационные технологии в профессиональной деятельности"

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы"

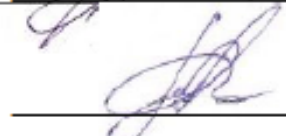
Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2023

Донецк
2023

Составитель:
ст.препод.


_____ Е.В. Червякова

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент


_____ Н.Э. Тарусина

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 г. протокол № 12.


Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий

Протокол от 20.04.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой:

канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.


_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в менеджменте.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в менеджменте, приобретение практические навыков работы с системными и прикладным программным обеспечением компьютерных сетей.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Информатика	
Теория игр и принятие решений	
Математическая статистика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Теория игр и принятие решений	
Социально-экономическая статистика	
Качественные методы и технологии в управлении персоналом	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-5.1: Применяет на практике навыки работы с информационными системами и базами данных по персоналу, автоматизированными системами управления персоналом</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные информационные технологии и программные средства;
Уровень 2	современные программные средства управления крупными массивами данных;
Уровень 3	современные программные средства управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
Уметь:	
Уровень 1	использовать современные информационные технологии и программные средства;
Уровень 2	использовать современные программные средства управления крупными массивами данных;
Уровень 3	использовать современные программные средства управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
Владеть:	
Уровень 1	навыками использовать современные информационные технологии и программные средства;
Уровень 2	навыками использовать современные программные средства управления крупными массивами;
Уровень 3	навыками использовать при решении профессиональных задач современные программные средства управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-6.1: Организует использование современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы работы современных информационных технологий ;
Уровень 2	основные принципы работы современных информационных технологий;
Уровень 3	принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	понимать принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;

Уровень 2	понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
Уровень 3	использовать принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с современными информационными технологиями;
Уровень 2	навыками использования принципов работы современных информационных технологий;
Уровень 3	навыками работы с современными информационными технологиями и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины "Информационные технологии в профессиональной

3.1	Знать:
	Структуру и принципы работы современных информационных технологий
	Специфику использования информационно-коммуникационных технологий
	Принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
3.2	Уметь:
	Использовать информационно-коммуникационные технологии
	Применять и понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь и перспективы использования
3.3	Владеть:
	Навыками использования современных информационных технологий профессиональной деятельности
	Способами сбора, обработки, хранения информации с соблюдением требований информационной безопасности
	Навыками применения информационно-коммуникационных технологий

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Информационные технологии в управлении						
Тема 1.1. Информационные технологии:	3	4	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2	0	

современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития /Лек/			ОПК-6.1	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2		
Тема 1.1.Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития /Пр/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.1.Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития /Ср/	3	10	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2.Моделирование бизнес-процессов /Лек/	3	4	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Л3.1	0	
Тема 1.2.Моделирование бизнес-процессов /Пр/	3	4	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2.Моделирование бизнес-процессов /Ср/	3	12	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Информационные системы в управлении предприятием						
Тема 2.1.Организация общего управления /Лек/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1.Организация общего управления /Пр/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.1.Организация общего управления /Ср/	3	14	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организация управления по направлениям. /Лек/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Л3.1	0	
Тема 2.2. Организация управления по	3	4	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2	0	

направлениям /Пр/			ОПК-6.1	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2		
Тема 2.2. Организация управления по направлениям /Ср/	3	12	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Интеллектуальные технологии в управлении						
Тема 3.1. Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Управление проектами. /Лек/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Управление проектами. /Пр/	3	4	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Л3.1 Л3.2	0	
Тема 3.1. Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Управление проектами. /Ср/	3	10	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Интернет/Интранет технологии в бизнесе, организация безопасности данных и информационной защиты /Лек/	3	4	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Л3.1	0	
Тема 3.2. Интернет/Интранет технологии в бизнесе, организация безопасности данных и информационной защиты /Пр/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Интернет/Интранет технологии в бизнесе, организация безопасности данных и информационной защиты /Ср/	3	12	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
/Конс/	3	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов

заданий.

1. В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: Учебный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

2. При изложении теоретического материала используются такие методы:

- монологический;
- показательный;
- диалогический;
- эвристический;
- исследовательский;
- проблемное изложение.

3. Используются следующие принципы дидактики высшей школы:

- последовательность обучения;
- систематичность обучения;
- доступность обучения;
- принцип научности;
- принципы взаимосвязи теории и практики;
- принцип наглядности и др.

В конце каждого занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

4. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. Э. Тарусина	Информационные технологии в управлении: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной / заочной форм обучения (265 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Н. Э. Тарусина, Н. В. Брадул, С. В. Брадул.	Информационные технологии и системы в экономике: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной / заочной форм обучения (200 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.3	О.А.Морозов	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов (142)	Москва: Издательство Юрайт, 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Еропкина, А. С., Зобнин, Ю. А.	Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов : Книга предназначена для широкого круга заинтересованных читателей: руководителей предприятий, управленцев в сфере разработки и внедрения информационных систем и технологий, научно-педагогических работников и студентов высших учебных заведений. (156 с.)	Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2018
Л2.2	Е. В. Майорова	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов (368 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Плахотникова М. А.	Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов (326 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	С.В. Масло	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной / заочной форм обучения (47 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.2	С.В.Масло	Методические рекомендации для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для обучающихся образовательной программы бакалавриата направление подготовки 38.03.02 Менеджмент очной / заочной форм обучения (46 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru
Э2	Библиотека ФГОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»	https://donampa.ru/biblioteka

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Аудиторные занятия проводятся в компьютерных классах с доступом к сети Интернет. Для проведения консультаций в online-режиме используется LMS Moodle, Telemost.yandex.ru, видеозвонки Mail.ru. Программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, пакет Microsoft Office 2010 и выше.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 607 учебный корпус № 1.

- компьютеры (12); программное обеспечение - Microsoft Office 2007 ;

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска.

19.2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office

2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3), свободнораспространяемое программное обеспечение для имитационного моделирования (GPSS)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
2. Принципы формирования экономической информации.
3. Характеристика технических средств реализации информационных технологий.
4. Характеристика программных средств реализации информационных технологий.
5. Тенденции развития информационных технологий.
6. Концепция построения информационной системы на предприятии.
7. Содержание и структура информационной системы предприятия.
8. Комплексные информационные системы автоматизации учета, управления и ав-торизации.
9. Разработка концепции информационного развития предприятия и выбор ИТ-решений.
10. Основные компоненты и функции телекоммуникационных систем.
11. Основные характеристики и особенности локальных и глобальных сетей.
12. Сетевой сервис и сетевые стандарты.
13. Основные принципы электронной безопасности.
14. Способы защиты коммерческой информации
15. Текстовые редакторы. Технологии обработки текстовой информации: слияние документов, создание рассылок, рецензирование.
16. Электронные таблицы. Анализ данных: сортировка, фильтрация, вычисление итогов, консолидация данных, подбор параметров, поиск решения.
17. Электронные таблицы. Сводная таблица: создание и работа с данными.
18. Электронные таблицы. Графический анализ экономических данных.
19. Электронные таблицы. Анализ ситуации «что-если».
20. Электронные таблицы. Графический анализ экономических данных.
21. Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презента-ции.
22. Назначение и основные функции пакета Project Expert.
23. Пакет Project Expert. Построение модели.
24. Пакет Project Expert. Определение потребности в финансировании. Разработка стратегии финансирования
25. Пакет Project Expert. Анализ финансовых результатов.
26. Пакет Project Expert. Формирование и печать отчета.

5.2. Темы письменных работ

Письменные работы не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос

Индивидуальные задания

Самостоятельная работа (доклад)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" проводятся в форме лекционных и практических занятий.

На практических занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения презентационных материалов или учебной литературы, в которых дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

1. изучить теоретический материал по заданной теме;
2. выбрать методы решения поставленной задачи;
3. выполнить индивидуальные задания;
4. проанализировать полученные результаты;
5. отчитаться перед преподавателем по теоретической и практической части индивидуальной работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра информационных технологий**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы»

Квалификация бакалавр
Форма обучения очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль: «Управление персоналом организации и государственной службы») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

старший преподаватель, С.В. Масло

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры

информационных технологий

Протокол заседания кафедры от

20.04.2023 г.

№

№ 9

Заведующий кафедрой
канд.физ.-мат.наук, доцент



Н.В. Брадул

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	«Управление персоналом организации и государственной службы»
Количество разделов учебной дисциплины	3
Часть образовательной программы	Б1.О.10
Формы текущего контроля	Индивидуальные задания, устный опрос, доклад
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная контактная работа:	38
лекционные занятия	18
практические занятия	18
консультации	2
Самостоятельная работа	70
Контроль	–
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Применяет на практике навыки работы с информационными системами и базами данных по персоналу, автоматизированными системами управления персоналом	Знать:	
		1. современные программные средства управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 3-1
		2. современные программные средства управления крупными массивами данных	ОПК-5.1 3-2
		3. современные информационные технологии и программные средства	ОПК-5.1 3-3
		Уметь:	
		1. использовать современные программные средства управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 У-1
		2. использовать современные программные средства управления крупными массивами данных	ОПК-5.1 У-2
		3. использовать современные информационные технологии и программные средства	ОПК-5.1 У-3
		Владеть:	
		1. навыками использовать при решении профессиональных задач современные программные средства управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		2. навыками использовать современные программные средства управления крупными массивами данных	ОПК-5.1 В-2
		3. навыками использовать современные информационные технологии и программные средства	ОПК-5.1 В-3
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Организует использование современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Знать:	
		1. принципы работы современных информационных технологий	ОПК-6.1 З-1
		2. основные принципы работы современных информационных технологий	ОПК-6.1 З-2
		3. принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 З-3
		Уметь:	
		1. понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 У-1
		2. понимать принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 У-2
		3. использовать принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 У-3
		Владеть:	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		1. навыками работы с современными информационными технологиями и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 В-1
		2. навыками работы с современными информационными технологиями	ОПК-6.1 В-2
		3. навыками использования принципов работы современных информационных технологий	ОПК-6.1 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Информационные технологии в управлении				
1.	Тема 1.1. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	3	ОПК-5.1 3-1, У-1, В-1 ОПК-6.1 3-1, У-1,	Устный опрос, доклад, индивидуальное задание №1
2.	Тема 1.2. Моделирование бизнес-процессов.	3	ОПК-5.1 3-2, У-2 ОПК-6.1 У-1, В-1	Устный опрос, индивидуальное задание №2
Раздел 2. Информационные системы в управлении предприятием				
3.	Тема 2.1. Организация общего управления	3	ОПК-5.1 3-2, У-2, В-2,3 ОПК-6.1 3-2, У-2	Устный опрос, индивидуальное задание №3
4.	Тема 2.2. Организация управления по направлениям	3	ОПК-5.1 3-2, У-2, В-2 ОПК-6.1 У-2, В-2	Устный опрос, индивидуальное задание №4
Раздел 3. Интеллектуальные технологии в управлении				
5.	Тема 3.1. Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Управление проектами	3	ОПК-5.1 3-3, У-3, В-3 ОПК-6.1 3-3, У-3	Устный опрос, индивидуальное задание №5
6.	Тема 3.2. Интернет/ Инtranет технологии в бизнесе, организация безопасности данных и информационной защиты	3	ОПК-5.1 3-3, У-3, В-3 ОПК-6.1 3-3, У-3, В-3	Устный опрос, доклад индивидуальное задание №6

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система) семестр 3

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	ЛЗ	ПЗ		Всего за тему	КЗР	Д (СР)	ИЗ
		УО	ПЗ				
Р.1.Т.1.1		1	1	2	5		10
Р.1.Т.1.2		1	1	2			10
Р.2.Т.2.1		1	1	2	5		10
Р.2.Т.2.2		1	1	2			10
Р.3.Т.3.1		1	1	2	5		10
Р.3.Т.3.2		1	1	2		13	10
Итого: 100б		6	6	12	15	13	60

УО – устный опрос;

ПЗ – практическое занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Д – доклад

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

Оценка «Отлично» - ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и применяемый инструментальный для решения задания;

Оценка «Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «Отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и применяемый инструментарий для решения задания;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает применяемый инструментарий для решения задания. Оценка «Неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному устному опросу по темам дисциплины</i>
Раздел 1. Информационные технологии в управлении	
Тема 1.1. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития	1. Дайте общую характеристику компонентам информационных технологий. 2. Представьте классификацию и характеристику аппаратных средств информационных технологий. 3. Представьте классификацию и характеристику программных средств информационных технологий. 4. Какими критериями определяется выбор программных продуктов для подготовки текстовых документов в офисе компании?
Тема 1.2. Моделирование бизнес-процессов	5. Назовите основные компоненты аппаратного обеспечения телекоммуникационных вычислительных сетей. 6. Опишите возможности глобальных сетевых технологий в реализации международной экономической деятельности. 7. В чем заключаются настройки программ электронной почты для осуществления коммуникации?
Раздел 2. Информационные системы в управлении предприятием	
Тема 2.1. Организация общего управления	1. Текстовые редакторы. Технологии обработки текстовой информации: слияние документов, создание рассылок, рецензирование. 2. Электронные таблицы. Анализ данных: сортировка, фильтрация, вычисление итогов, консолидация данных, подбор параметров, поиск решения.
Тема 2.2. Организация управления по направлениям	3. Электронные таблицы. Сводная таблица: создание и работа с данными. 4. Электронные таблицы. Графический анализ экономических данных. 5. Электронные таблицы. Анализ ситуации «что-если».

	<p>6. Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации.</p> <p>7. Назначение и основные функции пакета Project Expert.</p>
Раздел 3. Интеллектуальные технологии в управлении	
<p>Тема 3.1. Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Управление проектами</p>	<p>1. Какие инструментальные средства информационных технологий используются для обработки текстовой информации.</p> <p>2. Охарактеризуйте возможности табличного процессора для анализа и управления данными.</p>
<p>Тема 3.2. Интернет/Интранет технологии в бизнесе, организация безопасности данных и информационной защиты</p>	<p>3. Охарактеризуйте основные направления методик обработки и анализа данных.</p> <p>4. Охарактеризуйте основные этапы создания презентационных материалов.</p> <p>5. Какие основные компоненты содержат информационные и телекоммуникационные технологии?</p>

2.2. Рекомендации по оцениванию докладов

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	<p>Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.</p>
Хорошо	<p>Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.</p>
Удовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ</p>

	основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Понятие информационного ресурса и информатизации
2. Понятие и классификация информационных систем
3. Информационная технология – главная составная часть информационной системы
4. Аппаратное обеспечение телекоммуникационных вычислительных сетей.
5. Применение глобальных сетевых технологий в реализации международной экономической деятельности.
6. Корпоративные информационные системы
7. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности

2.3. Рекомендации по оцениванию индивидуальных работ обучающихся

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся: если выполнены все пункты работы самостоятельно, без ошибок.
Хорошо	Выставляется обучающемуся: если выполнены все пункты работы самостоятельно, без ошибок, если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся: если самостоятельно (или с помощью преподавателя) выполнены все пункты работы, допущены грубые ошибки.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся: если с помощью преподавателя выполнены не все пункты работы, допущены грубые ошибки.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Информационные технологии в управлении

Тема 1.1. Индивидуальное задание №1

Задание. Используя формулы массива решить в MS Excel поставленные задачи.

Варианты заданий

Вариант №1

1. Заполнить лист Excel данными из таблицы 1.
2. Определить для представленных данных сумму реализации по каждому виду товаров каждым продавцом (добавить в таблицу столбец На сумму; для вычислений использовать формулу массива).
3. Определить, на какую сумму приобретено карандашей конкретной фирмой покупателем АБР.

Вариант №2

1. Заполнить лист Excel данными из таблицы 1.
2. Определить для представленных данных сумму реализации по каждому виду товаров каждым продавцом (добавить в таблицу столбец На сумму; для вычислений использовать формулу массива).
3. Определить, на какую сумму продано карандашей фирмой продавцом Карандаш.

Вариант №3

1. Заполнить лист Excel данными из таблицы 1.
2. Определить для представленных данных сумму реализации по каждому виду товаров каждым продавцом (добавить в таблицу столбец На сумму; для вычислений использовать формулу массива).
3. Определить, на какую сумму приобретено карандашей по цене 1,3.

Таблица 1

Продавец (фирма)	Товар	Страна импортер	Количество	Цена	Дата	Покупатель (фирма)
Канцелярия	бумага	Россия	5	280	07.03.2021	АБР
Канцелярия	пенал	Китай	7	45	31.06.2022	АБР
Канцелярия	пенал	Китай	5	46	05.06.2022	АБР

Тема 1.2. Индивидуальное задание №2

Задание 1. Функция $f(x)$ описывает зависимость прибыли организации от величины сезонного фактора x . Построить график функции $f(x)$ для всех значений $x \in [-5; 5]$, $\Delta x = 0,5$.

Варианты заданий

№	$f(x)$	№	$f(x)$	№	$f(x)$
1	$\sqrt[3]{(1+x)(x^2+2x-2)}$	2	$\sqrt[3]{(1-x)(x^2-2x-2)}$	3	$\sqrt[3]{x(x^2+2)^2}$

Задание 2.

Используя функцию ЕСЛИ() вычислить значение функции $y = f(x)$, определяющей соотношение между спросом и предложением на рынке услуг, для всех $x \in [xn; xk]$, $\Delta x = 0,1$ (значения xn, xk задать в соответствии с вариантом задания). Построить график функции $y = f(x)$.

№	$f(x)$	№	$f(x)$	№	$f(x)$
1	$\begin{cases} x^2, & x \leq 0 \\ \operatorname{tg} \frac{x}{2}, & 0 < x \leq \frac{\pi}{2} \\ 1 + x^3, & x > \frac{\pi}{2} \end{cases}$	2	$\begin{cases} \cos x + 1 , & x < -1 \\ x^2 + 2, & -1 \leq x < 1 \\ e^{2x}, & x \geq 1 \end{cases}$	3	$\begin{cases} 1 - 2x , & x \leq 0 \\ x^{2x}, & 0 < x \leq 1 \\ \sqrt[3]{3 + x}, & x > 1 \end{cases}$

Раздел 2. Информационные системы в управлении предприятием

Тема 2.1. Индивидуальное задание №3

Задание.

1. На 1-ом листе книги в соответствии с номером своего варианта ввести исходную таблицу. Заполнить таблицу не менее чем 15 строками данных. При заполнении таблицы учитывать, что в столбцах, помеченных (*), данные должны повторяться несколько раз.

2. Выполнить требуемые расчеты, добавляя в таблицу требуемые строки или столбцы. Каждый расчет сопровождать поясняющей надписью. Одиночные результаты расположить ниже исходной таблицы.

3. Перед выполнением команд «СОРТИРОВКА», «ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ», «ФИЛЬТР» скопировать исходную таблицу вместе с расчетами на 3 других листа. Каждую из указанных выше команд выполнять на отдельном листе.

Наименование изделия *	Производитель *	Дата изготовления	Количество	Цена
Чайник	Tefal	14.05.2017	50	820 руб.

1. Определить сколько лет прошло с момента изготовления изделия до настоящего момента.

2. Используя функцию "ЕСЛИ", добавить столбец "Изготовлено", в который занести текст:

- "недавно", если изделие изготовлено меньше 1 года назад;
- "давно", если изделие изготовлено от 1 до 5 лет назад;
- "очень давно", если изделие изготовлено больше чем 5 лет назад.

3. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить общее количество изделий, изготовленных в 2017 году.

4. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить количество наименований изделий, изготовленных в марте любого года.

5. Отсортировать таблицу по цене изделия.

6. Используя команду "ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ", определить максимальную и минимальную цену изделия у каждого производителя.

7. Используя команду "ФИЛЬТР", вывести список изделий, выпущенных в последней декаде декабря любого года.

Тема 2.2. Индивидуальное задание №4

Задание. Дана информация о тарифных пакетах двух операторов мобильной связи и средние показатели использования услуг абонентом. Определить затраты за месяц в каждом пакете. Найти сколько должно быть минут разговоров в сети, чтобы пакеты по стоимости были одинаковые (N – номер варианта по списку

группы).

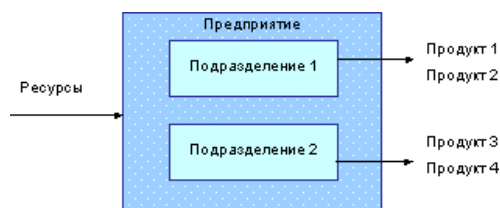
Услуга	Средние показатели за месяц	Стоимость услуги, руб.	
		Феникс	МТС
Звонки в сети	?	0,2	0,15
Звонки на номера других операторов	5·N	10	12
SMS в сети	10·N	0,5	1
SMS за границу	2·N	1,5	1,7
MMS в сети	5·N	2	2
MMS за границу	1·N	3,5	3,2
Интернет (1Гб)	1·N	40	45
Затраты в месяц, руб.		?	?
Разность, руб.		?	

Раздел 3. Интеллектуальные технологии в управлении

Тема 3.1. Индивидуальное задание №5

Задание: провести анализ эффективности деятельности предприятия и безубыточности производства продукции. Исходные данные для построения финансовой модели и проведения анализа следующие.

Предприятие имеет два основных подразделения, производящие и реализующие четыре вида продукта. Структура компании и продаж имеет вид, изображенный на рисунке.



Продукция предприятия имеет стабильный спрос: ежемесячный объем продаж составляет 5,55 млн. руб., кроме летних месяцев (в данный период объем продаж сокращается на 50%). План сбыта продукции представлен в табл.1.

Издержки предприятия состоят из:

- прямых издержек, относящихся на продукт (табл. 2);
- оплаты труда персонала подразделений и административно-управленческого персонала;
- общих издержек отдельных подразделений и предприятия в целом (табл. 3, в тыс. руб.);
- амортизации основных средств (табл. 4).

Таблица 1

Наименование продукции	Объем продаж, ед./мес.	Цена, руб./ед.	Сумма, тыс. руб.	Условия оплаты	Потери, %
Продукт 1	20 000+№ вар*10	50	1000	по факту	10
Продукт 2	200 000+№ вар*10	20	4000	по факту	10
Продукт 3	30 000+№ вар*10	15	450	по факту	10
Продукт 3	10 000+№ вар*10	10	100	по факту	10
Итого			5550		

Таблица 2

Наименование продукции	Прямые издержки, руб./ед.	Сумма прямых издержек, тыс. руб.
Продукт 1	30	600
Продукт 2	10	2000

Продукт 3	4	120
Продукт 3	2	20
Итого		2740

Таблица 3. тыс. руб.

Наименование статьи затрат	Предприятие	Подразделение 1	Подразделение 2
Фонд заработной платы	15000	16000	21000
Маркетинг	–	600000	300000
Электрэнергия	200000	–	–
Освещение	150000		

Примечание: численность работников подразделения 1 составляет 20 чел., подразделения 2 – 30 чел., административно-управл. персонала – 5 чел.

Таблица 4

Наименование статьи затрат	Стоимость, руб.	Срок амортизации, мес.	% износа	Амортизация, тыс. руб./мес.
Оборудование компании	1200000+ № вар*100	60	0	20
Производственная линия А	540000+ № вар*100	60	0	9
Производственная линия Б	480000+ № вар*100	60	0	8
Итого	2220000+ № вар*100			37

Площади помещений, занимаемых подразделениями 1 и 2, составляет 3000 и 7000 кв. м., соответственно.

Требуется проанализировать деятельность предприятия, оценить ее эффективность, как в целом, так и в разрезе его подразделений, провести анализ безубыточности, а также выработать рекомендации по результатам анализа, необходимые для принятия управленческих решений, с целью увеличения экономической эффективности. Для упрощения модели в расчетах будет использован единственный налог – налог на прибыль по ставке 25%. Период расчета финансовой модели – 12 мес.

Тема 3.2. Индивидуальное задание №6

Задание. Определить, сколько пассажиров должен перевозить за 1 рейс маршрутный автобус, чтобы прибыль от такого рейса составляла $100 \cdot N$ руб. (N – номер варианта по списку группы). Себестоимость одного рейса считать по формуле:

= *расстояние · расход топлива/100 · стоимость 1 литра.*

Выручку за 1 рейс считать по формуле:

= *стоимость проезда 1 человека · количество человек.*

Стоимость проезда 1 пассажира, руб.	10
Расстояние, км	$2,5 \cdot N$
Расход топлива, литров на 100 км	15
Стоимость 1 л топлива, руб.	50
Количество перевезенных пассажиров	?
Себестоимость одного рейса, руб.	?
Выручка за 1 рейс, руб.	?
Прибыль, руб.	?

Определить безубыточную стоимость проезда одного пассажира в автобусе

вместимостью 27 чел., на расстояние 5·N км.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
2. Принципы формирования экономической информации.
3. Характеристика технических средств реализации информационных технологий.
4. Характеристика программных средств реализации информационных технологий.
5. Тенденции развития информационных технологий.
6. Концепция построения информационной системы на предприятии.
7. Содержание и структура информационной системы предприятия.
8. Комплексные информационные системы автоматизации учета, управления и авторизации.
9. Разработка концепции информационного развития предприятия и выбор ИТ-решений.
10. Основные компоненты и функции телекоммуникационных систем.
11. Основные характеристики и особенности локальных и глобальных сетей.
12. Сетевой сервис и сетевые стандарты.
13. Основные принципы электронной безопасности.
14. Способы защиты коммерческой информации
15. Текстовые редакторы. Технологии обработки текстовой информации: слияние документов, создание рассылок, рецензирование.
16. Электронные таблицы. Анализ данных: сортировка, фильтрация, вычисление итогов, консолидация данных, подбор параметров, поиск решения.
17. Электронные таблицы. Сводная таблица: создание и работа с данными.
18. Электронные таблицы. Графический анализ экономических данных.
19. Электронные таблицы. Анализ ситуации «что-если».
20. Электронные таблицы. Графический анализ экономических данных.
21. Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации.
22. Назначение и основные функции пакета Project Expert.
23. Пакет Project Expert. Построение модели.
24. Пакет Project Expert. Определение потребности в финансировании. Разработка стратегии финансирования
25. Пакет Project Expert. Анализ финансовых результатов.
26. Пакет Project Expert. Формирование и печать отчета.