

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 07.06.2026 16:18:57  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.15 Современные коммуникации в менеджменте**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент организаций  
(наименование образовательной программы)

Магистр  
(квалификация)

Заочная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Гурий Петр Степанович, канд. гос. упр, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы*

**Заведующий кафедрой:**

*Тарасова Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 Современные коммуникации в менеджменте одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «27» октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

получение обучающимися основ теоретических знаний и практических навыков по формированию ценностей, компетенций, необходимых для лидерства и работы в команде в стратегической перспективе.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать у студентов понимание системы развития лидерских качеств, стиля лидерства, развития навыков их воплощения и достижения их в команде;  
научить навыкам целеполагания и мотивирования сотрудников на решение задач различных типов для реализации стратегии организации и воплощения ее миссии;  
навыкам создания и управления командами различных типов;  
побудить обучающихся к самостоятельному поиску необходимой информации для совершенствования уровня знаний и умений в области лидерства и управления командой.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Современные коммуникации в менеджменте" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Психология межличностных отношений

Основы бизнес лингвистики и теория переговоров

Развитие и управление личным брендом руководителя

Управленческая экономика

*1.3.2. Дисциплина "Современные коммуникации в менеджменте" выступает опорой для следующих элементов:*

Стратегическое планирование и бизнес-план

Управление изменениями

Управление инвестициями и проектами

Управленческое консультирование

Современный менеджмент

Современный стратегический анализ

Управление инфраструктурным обеспечением организации

Риск-менеджмент

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-5.3: Способен находить и использовать при профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп*

Знать:

**Уровень 1** традиции различных социальных групп,

**Уровень 2** культурные особенности различных социальных групп,

**Уровень 3** основы профессионального общения.

Уметь:

**Уровень 1** находить информацию для построения профессионального общения,

**Уровень 2** составлять планы работ с учетом культурных особенностей различных социальных групп,

**Уровень 3** проводить анкетный опрос для фиксации результатов общения.

Владеть:

**Уровень 1** навыками построения подводов социальной группы к началу профессионального общения,

**Уровень 2** техническими средствами фиксации результатов общения,

**Уровень 3** навыками презентации продвигаемых продуктов и идей.

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-1.1: Способен применять необходимые методы и средства коммуникаций для планирования и координации деятельности организаций с учетом рисков внешней среды*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основы управления рисками внешней среды,
<b>Уровень 2</b>	основы координации деятельности организаций,
<b>Уровень 3</b>	методы и средства коммуникаций для планирования и координации деятельности организаций.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	прогнозировать риски внешней среды,
<b>Уровень 2</b>	составлять схемы координационного управления,
<b>Уровень 3</b>	пользоваться средствами коммуникаций.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы с рисками внешней среды,
<b>Уровень 2</b>	навыками координации видов деятельности,
<b>Уровень 3</b>	навыками поддержания коммуникаций в организациях.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПКс-2.2: Способен поддерживать эффективные коммуникации в профессиональной сфере</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	особенности профессиональной сферы деятельности,
<b>Уровень 2</b>	критерии оценки эффективности коммуникаций,
<b>Уровень 3</b>	способы поддержания интереса к рассматриваемому вопросу.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	проводить предварительный анализ деятельности организаций,
<b>Уровень 2</b>	разрабатывать программу проведения коммуникационной политики,
<b>Уровень 3</b>	проводить рефлексивный анализ проделанной работы.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	набором афоризмов и цитат сжато отражающих смысл обсуждаемых вопросов,
<b>Уровень 2</b>	методами разрешения конфликтов,
<b>Уровень 3</b>	современными средствами визуализации коммуникационной работы.

***В результате освоения дисциплины "Современные коммуникации в менеджменте"***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> становление науки о лидерстве, особенности личности лидера и процесс формирования его качеств, составы творческих групп,
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> организовывать процессы лидерства и стратегического мышления в организации, управлять командообразованием в стратегическом поведении команды, оценивать состояние лидерства и командообразования в организации
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками формирования оптимального стиля лидерства, способами управления континуумом групповой и командной организации в предпринимательстве; методологией преобразования команды в непобедимую группу единомышленников; методологией проведения системно-управленческой игры (СУИ)

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Современные коммуникации в менеджменте" видом промежуточной аттестации является Экзамен

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Современные коммуникации в менеджменте" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Лидерство и командообразование. Общее представление</b>						
Тема 1.1. Становление науки о лидерстве /Лек/	1		УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Становление науки о лидерстве /Сем зан/	1		УК-5.3 ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Становление науки о лидерстве /Ср/	1	5	УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Личность лидера /Лек/	1		УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Личность лидера /Сем зан/	1		УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Личность лидера /Ср/	1	10	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Группы, командообразование и управление конфликтами /Лек/	1	2	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.3. Группы, командообразование и управление конфликтами /Сем зан/	1	2	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

				Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 1.3. Группы, командообразование и управление конфликтами /Ср/	1	9	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
<b>Раздел 2. Методологические основы стратегического лидерства и командообразования</b>						
Тема 2.1. Лидерство и стратегическое мышление /Лек/	1		УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Лидерство и стратегическое мышление /Сем зан/	1		УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Лидерство и стратегическое мышление /Ср/	1	4	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Командообразование в стратегическом управлении /Лек/	1	2	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Командообразование в стратегическом управлении /Сем зан/	1	2	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Командообразование в стратегическом управлении /Ср/	1	15	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Лидер и командообразование /Лек/	1		УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Лидер и командообразование /Сем зан/	1		УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Лидер и командообразование /Ср/	1	9	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
<b>Раздел 3. Практика стратегического лидерства и командообразования</b>						

Тема 3.1. Оптимальный стиль лидерства /Лек/	1		ПКс-1.1 ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.1. Оптимальный стиль лидерства /Сем зан/	1		ПКс-1.1 ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.1. Оптимальный стиль лидерства /Ср/	1	17	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Континуум групповой и командной организации в предпринимательстве /Лек/	1		ПКс-1.1 ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Континуум групповой и командной организации в предпринимательстве /Сем зан/	1		ПКс-1.1 ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Континуум групповой и командной организации в предпринимательстве /Ср/	1	5	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.3. Команда: как создать непобедимую группу единомышленников /Лек/	1	2	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.3. Команда: как создать непобедимую группу единомышленников /Сем зан/	1	2	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.3. Команда: как создать непобедимую группу единомышленников /Ср/	1	11	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
/Конс/	1	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Современные коммуникации в менеджменте" используются:

- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий;
- интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен

в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чернецкий, В. Ю., Ободец, Я. В.	Технологии коучинга : учебное пособие (234 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.2	П. С. Гурий	Стратегическое лидерство и командообразование : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы «Стратегическое управление», «Менеджмент организаций») очной формы обучения (157 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.3	Чегринцова С. В.	Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие (115 с.)	Тверь : Тверской государственный университет, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. В. Дорофиенко, Л. М. Дедаева	Управленческое консультирование : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (256 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.2	Т. Н. Гладченко	Управление командой проекта: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (252 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	П. С. Гурий	Стратегическое лидерство и командообразование: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент организаций" заочной формы обучения (120 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
Л3.2	П. С. Гурий	Стратегическое лидерство и командообразование: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		профиль "Менеджмент организаций" заочной формы обучения (51 с.)	
ЛЗ.3	П. С. Гурий	Стратегическое лидерство и командообразование: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент организаций" заочной формы обучения (20 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	<a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru> Финансовый портал фондового рынка <http://www.finam.ru>  
Оценочный портал <http://www.ocenchik.ru/>  
База данных Ассоциации менеджеров России [www.amr.ru](http://www.amr.ru)  
Портал профессионального сообщества менеджеров [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru)  
Портал профессионального сообщества менеджеров [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ / КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Лидерство и командообразование. Общее представление

Тема 1.1. Становление науки о лидерстве

1. Феномен «лидерство»
2. Традиционные подходы к лидерству
3. Менеджмент и лидерство
4. Определение лидерства

Раздел 2. Методологические основы стратегического лидерства и командообразования

Тема 2.1. Лидерство и стратегическое мышление

5. Теории лидерских качеств
6. Концепции лидерского поведения
7. Три стиля руководства К.Левина

Тема 2.2. Командообразование в стратегическом управлении

8. Концепция вознаграждения и наказания
9. Заменители лидерства
10. Концепции ситуационного лидерства

**Тема 2.3. Лидер и командообразование**

11. Модель лидерства И. Адизиса
12. Интерактивный и сервисный лидер
13. Концепция атрибутивного лидерства

**РАЗДЕЛ 3. Практика стратегического лидерства и командообразования****3.1. Общее представление о лидерстве и его теории**

14. Концепция харизматического лидерства
15. Концепция преобразующего лидерства или лидерство для изменений
16. Цели и функции лидера

**3.2. Континуум групповой и командной организации в современном предпринимательстве**

17. Типы лидеров
18. Лидерство и власть
19. Личностный ресурс в реализации лидерской позиции
20. Лидер и команда. Роли членов в команде

**3.3. Команда: как создать непобедимую группу единомышленников**

21. Модель компетенций лидера
22. Основные компетенции в реализации лидерской позиции
23. Жизненный цикл команды
24. Отличия команд от рабочих групп

**3.4. Системно-управленческая игра (СУИ)**

25. Выращивание команд лидером
26. Конфликты в команде
27. Управление конфликтами в команде

**5.2. Темы письменных работ****Раздел 1. Лидерство и командообразование. Общее представление**

1. История и теории лидерства
2. История и теория командообразования
3. Основные характеристики команды
4. Лидер и его команда
5. Лидерство в современном обществе
6. Принципы успешной работы команды
7. Эффективное командообразование
8. Тренинг как явление
9. Роль лидера в организации
10. Технологии лидерства

**Раздел 2. Методологические основы стратегического лидерства и командообразования**

1. Принятие стратегических решений
2. Лидерство как творческая деятельность
3. Сущность стратегического лидерства
4. Стратегическое лидерство в XXI веке
5. Лидер-стратег
6. Этапы стратегического командообразования
7. Игры на командообразование
8. Стратегическое планирование
9. Командообразование в корпорации
10. Стратегическое развитие организации

**Раздел 3. Практика стратегического лидерства и командообразования**

1. Тимбилдинг как явление
2. Тимфорсинг как явление
3. Современные концепции тимбилдинга
4. Методы построения эффективной команды
5. Деловые игры как явление
6. Стратегическое лидерство как часть стратегии организации
7. Руководство и лидерство
8. Управление людьми и командами
9. Академическое лидерство
10. Лидерская стратегия

**5.3. Фонд оценочных средств / Комплект оценочных материалов**

Комплект оценочных материалов по дисциплине «Современные коммуникации в менеджменте» разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Комплект оценочных материалов в полном объеме представлен в виде приложения ОПОП по данной образовательной программе.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

тестовые задания, доклады, практические задания, рефераты

### РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из трех разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения

очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?