

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 13:32:39
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Российская академия
Донецкий - филиал РАНХиГС

План одобрен ученым советом института-филиала
Протокол № 1 от 01.11.2025

УЧЕБНЫЙ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора института-филиала

Л.Н. Костина
_____ 20 ____ г.

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Региональное управление и местное самоуправление
Кафедра: Теории управления и государственного администрирования
Факультет: Факультет государственной службы и управления

Квалификация: БАКАЛАВР

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Форма обучения: Очная форма
Срок получения образования: 4 г.

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в сферах: обеспечения деятельности по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов в системе органов государственной власти и местного самоуправления; цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; по реализации государственной кадровой политики)
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	организационно-регулирующий

[illegible]