

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 13.01.2026 13:32:39  
Уникальный программный ключ:  
[848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62](#)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Российская академия

Донецкий

- филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора института-филиала  
Л.Н. Костина

20 г.

УЧЕБНЫЙ

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Региональное управление и местное самоуправление

Кафедра: Теории управления и государственного администрирования

Факультет: Факультет государственной службы и управления

Квалификация: БАКАЛАВР

Год начала подготовки (по учебному плану)

2024

Форма обучения: Очная форма

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1016 от 13.08.2020

Срок получения образования: 4 г.

Код		Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07		АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в сферах: обеспечения деятельности по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов в системе органов государственной власти и местного самоуправления; цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; по реализации государственной кадровой политики)
07.002		СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
07.007		СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	организационно-регулирующий

