

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 15.05.2026 17:06:25
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Юридическая ответственность в области защиты
информации

40.04.01 Юриспруденция

Юриспруденция

Заочная форма обучения

Год набора – 2026
Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

*Сичкар Виктор Александрович, канд. юрид. наук, доцент, доцент
кафедры гражданского и предпринимательского права*

Заведующий кафедрой:

*Суровцева Алина Альбертовна, канд. экон. наук, доцент, доцент
кафедры гражданского и предпринимательского права*

Рабочая программа дисциплины *Б1.В.09 Юридическая
ответственность в области защиты информации* одобрена на заседании
кафедры гражданского и предпринимательского права факультета
юриспруденции и социальных технологий Донецкого филиала РАНХиГС.
протокол № 6 от 27.02.2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Б1.В.09 Юридическая ответственность в области защиты информации* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	ПК-2	Способен представлять интересы организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел	ПК-2.1	Юридическая ответственность в области защиты информации	ПК-2.1. 3-1. Знает нормативно-правовую базу судопроизводства и арбитражного процесса; ПК-2.1. 3-2. Знает досудебный порядок урегулирования споров и подготовку процессуальных документов; ПК-2.1. 3-3. Знает порядок сбора доказательств, доказывания и стадии судебного процесса. ПК-2.1. У-1. Умеет определять порядок действий и выбор правовой позиции; ПК-2.1. У-2. Умеет составлять процессуальные документы; ПК-2.1. У-3. Умеет принимать участие в судебных заседаниях и представлении интересов
			ПК-2.2	Юридическая ответственность в области защиты информации	ПК-2.2. 3-1. Знает нормативно-правовую базу комплаенс-контроля и правового сопровождения; ПК-2.2. 3-2. Знает методологию оценки и управления комплаенс-рисками;

					<p>ПК-2.2. 3-3. Знает процедуры due diligence, внутренних расследований и взаимодействия с регуляторами.</p> <p>ПК-2.2. У-1. Умеет разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты по комплаенсу;</p> <p>ПК-2.2. У-2. Умеет проводить комплаенс-аудит и мониторинг;</p> <p>ПК-2.2. У-3. Умеет обучать сотрудников и проводить консультирование.</p>
			ПК-2.3	Юридическая ответственность в области защиты информации	<p>ПК-2.2. 3-1. Знает нормативно-правовую базу комплаенс-контроля и правового сопровождения;</p> <p>ПК-2.2. 3-2. Знает методологию оценки и управления комплаенс-рисками;</p> <p>ПК-2.2. 3-3. Знает процедуры due diligence, внутренних расследований и взаимодействия с регуляторами.</p> <p>ПК-2.2. У-1. Умеет разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты по комплаенсу;</p> <p>ПК-2.2. У-2. Умеет проводить комплаенс-аудит и мониторинг;</p> <p>ПК-2.2. У-3. Умеет обучать сотрудников и проводить консультирование.</p>

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоёмкость дисциплины *Б1.В.09 Юридическая ответственность в области защиты информации* составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем 47 часов (лекции 8 часов, практические 10 часов, 9 часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий) и 117 часов на самостоятельную работу обучающихся.

Настоящая дисциплина включена в часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений по программе магистратуры Юриспруденция направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 1-ом курсе в 1-ом семестре. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа								
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль		СРкр	СРэк	СР
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа												
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ														
Раздел 1. Правовые основания защиты информации																	
Тема 1.1	Информационное право как основа информационной безопасности.	15	2			-							0	10	Устный опрос тестирование		
Тема 1.2	Информационно-правовые нормы.	15	-			2							0	19	Устный опрос тестирование		
Тема 1.3	Информационная безопасность и право на информацию.	15	-			2							0	9	Устный опрос тестирование		
Раздел 2. Защита информации в интернете																	
Тема 2.1	Правовой режим информационных ресурсов.	15	2			-							0	9	Устный опрос тестирование		
Тема 2.2	Электронный документооборот и	15	2			-							0	9	Устный опрос тестирование		

	информационная безопасность.													
Тема 2.3	Интернет. Интернет-СМИ.	14	-			2						0	18	Устный опрос тестирование
Раздел 3 Информационная безопасность в цифровой среде														
Тема 3.1	Электронное государство и информационная безопасность.	15	2			-						0	9	Устный опрос тестирование
Тема 3.2	Персональные данные как элемент информационной безопасности.	15	-			2						0	16	Устный опрос тестирование
Тема 3.3	Значение информационной безопасности.	14	-			2						0	18	Устный опрос тестирование
Промежуточная аттестация		11							0	9				экзамен
Итого		144	8			10			0	9		0	117	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовые основания защиты информации

Тема 1.1. Информационное право, как основа информационной безопасности. (ПК-2.1)

Содержание лекционного курса:

Роль информации в жизни личности, общества, государства, Информационное общество. Стадии становления информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Основные направления внедрения информационных технологий. Информатизация как социально-экономический процесс. Необходимость использования информационных технологий, новых средств обработки и передачи информации. Информация как товар. Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационное пространство. Цели и важнейшие задачи внедрения информационных технологий.

Тема 1.2. Информационно-правовые нормы. (ПК-2.1)

Содержание лекционного курса:

Информационно-правовые нормы. Общая характеристика. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений. Объекты информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений. Юридические факты в информационном праве.

Тема 1.3. Информационная безопасность и право на информацию. (ПК-2.1)

Содержание лекционного курса:

Информационное право, как наука, учебная дисциплина, система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере. Понятие информационного права. История становления информационного права. Предмет и методы информационного права. Принципы информационного права. Информационное право в системе российского права.

Раздел 2. Защита информации в интернете

Тема 2.1. Правовой режим информационных ресурсов. (ПК-2.1)

Содержание лекционного курса:

Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере. Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в информационной сфере. Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста.

Основные понятия и принципы работы со справочной правовой системой Консультант Плюс. Тематический поиск. Составление и анализ подборки документов. СПС Консультант Плюс. Юридический блок. Анализ информации в СПС Консультант Плюс. Справочная правовая система Гарант. Основные понятия. Технология работы.

Тема 2.2. Электронный документооборот и информационная безопасность. (ПК-2.1)

Содержание лекционного курса:

Модели государственного регулирования информационного общества: характеристика, основные нормативные акты. Система органов власти, регулирующих процесс информатизации. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ. Государственная информационная политика.

Тема 2.3. Интернет. Интернет-СМИ. (ПК-2.1)

Содержание лекционного курса:

Понятие связи, ее структура, принципы функционирования. Право и Интернет как социальные явления. Интернет-право как новое научное направление и межотраслевой институт права. Социальное регулирование деятельности субъектов права в киберпространстве. Источники интернет-права. Правовое регулирование деятельности сетевых СМИ.

Раздел 3 Информационная безопасность в цифровой среде

Тема 3.1. Электронное государство и информационная безопасность. (ПК -2.3)

Содержание лекционного курса:

Понятие «Электронное государство». Цели и задачи реализация систем «Электронного государства». Единая структура обеспечения взаимодействия в рамках «Электронного государства». Сайты органов государственной власти. Основные государственные услуги, осуществляемые в электронном виде.

Тема 3.2. Персональные данные как элемент информационной безопасности. (ПК-2.3)

Содержание лекционного курса:

Понятие персональных данных. Правовой режим персональных данных. Нормативная основа правового режима персональных данных.

Тема 3.3. Значение информационной безопасности. (ПК -2.3)

Содержание лекционного курса:

Место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Основные программные документы в области обеспечения информационной безопасности. Объективная и субъективная сторона

информационной безопасности. Уровни безопасности. Правонарушения в информационной сфере. Понятие «киберпреступности» и как с ней бороться. Преступления в сфере информационных технологий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине *Б1.В.09 Юридическая ответственность в области защиты информации* входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации *Б1.В.09 Юридическая ответственность в области защиты информации* используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад (эссе), опрос, тестирование, ситуационные задания, контрольные задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Включаются типовые оценочные материалы по формам текущего контроля, перечисленным соответственно в п. 3.1 и 4.1, вне контрольных точек

Раздел 1. Правовые основания защиты информации

Тема 1.1. Информационное право как основа информационной безопасности.

Устный опрос:

- 1) Роль информации в жизни личности, общества, государства.
- 2) Информационное общество и информационная безопасность.
- 3) Стадии становления информационного общества.
- 4) Декларация принципов «Построение информационного общества - глобальная задача в новом тысячелетии».
- 5) Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.

Тестирование:

1. Информационное право - это:

- А) самостоятельная отрасль права;
- Б) комплексная отрасль законодательства
- В) комплексная отрасль права;
- Г) подотрасль административного права.

2. Информация - это:

- А) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- Б) зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;
- В) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

3. Документированная информация это:

- А) зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;
- Б) информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;
- В) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Тема 1. 2. Информационно-правовые нормы.

Устный опрос:

- 1) Основные направления внедрения информационных технологий.
- 2) Информатизация как социально-экономический процесс.
- 3) Необходимость использования информационных технологий, новых средств обработки и передачи информации.
- 4) Окинавская хартия глобального информационного общества.

5) Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационное пространство.

Тестирование:

1. Предмет информационного права:

- А) - общественные отношения, связанные с информацией;
- Б) - общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, хранения, распространения и потребления информации;
- В) - отношения, связанные с созданием и преобразованием информации.

2. Информационно-правовые нормы - это:

- А) - нормы, регулирующие публичные правоотношения
- Б) - нормы, закрепляющие правовой статус, участник информационных правоотношений;
- В) - установленные государством общеобязательные, строго определенные правила поведения, предоставляющие участникам общественного отношения в информационной сфере субъективные юридические права и налагающие на них субъективные юридические обязанности.

3. Информационные правоотношения - это:

- А) - отношения, возникающие только между равными субъектами по поводу создания, преобразования, хранения, распространения и потребления информации;
- Б) - урегулированные информационно-правовой нормой общественные отношения, возникающие по поводу создания, преобразования, хранения, распространения и потребления информации;
- В) - урегулированные информационно-правовой нормой общественные отношения, возникающие в различных сферах государственного управления.

Тема 1. 3. Информационная безопасность и право на информацию.

Устный опрос:

- 1) Цели и важнейшие задачи внедрения информационных технологий.
- 2) Информационно-правовые нормы.
- 3) Понятие, содержание, структура информационных правоотношений.
- 4) Объекты информационных правоотношений.
- 5) Классификация информационных правоотношений.

Тестирование:

1. Закрепленное в Конституции РФ общее право на информацию можно разделить на следующие субъективные права:

- А) -свободно искать и получать информацию; свободно производить информацию; свободно передавать и распространять информацию.
- Б) -запрет цензуры; свобода массовой информации; особый допуск к информации, содержащей государственную тайну;
- В) -тайна телефонных переговоров; тайна почтовых, телеграфных и иных сообщений; право на все виды административных и судебных обращений.

2. К субъектам, осуществляющими общее руководство информационной сферой относятся:

- А) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций;
- Б) Министерство образования;
- В) Министерство печати;
- Г) Министерство образования и науки;
- Д) Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям.

Раздел 2. Защита информации в интернете

Тема 2.1. Правовой режим информационных ресурсов.

Устный опрос:

- 1)Юридические факты в информационном праве.
- 2)Информационное право как наука, учебная дисциплина, система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.
- 3)Понятие информационного права.
- 4)История становления информационного права.
- 5)Предмет и методы информационного права.

Тестирование:

1. Редакция СМИ освобождается от ответственности за содержание пересказанного в СМИ:

- А) материала другого СМИ;
- Б) если материалы получены от информационных агентств;
- В) официального выступления должностного лица;
- Г) не освобождается ни в одном из этих случаев.

2. Право на отзыв означает:

- А) право автора отказаться от прежде обнародованного произведения;
- Б) право журналистов на комментарий в СМИ в ходе выборов;
- В) право редактора снять материал журналиста из номера газеты.

3. Эротическими являются программы, которые:

- А) используют изображение обнаженного тела;

- Б) выходят за рамки общепринятых норм морали;
- В) эксплуатируют интерес к противоположному полу;
- Г) -эксплуатируют интерес к сексу.

4. Конкурс на получение лицензий на теле- и (или) радиовещание проводится:

- А) -Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям
- Б) -Министерством связи и массовых коммуникаций;
- В) -Министерством печати;
- Г) -Федеральной службой по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия.

Тема 2.2. Электронный документооборот и информационная безопасность.

Устный опрос:

- 1) Принципы информационного права.
- 2) Информационное право в системе российского права.
- 3) Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.
- 4) Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в информационной сфере.
- 5) Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах Российской Федерации.

Ситуационная задача:

- 1) Что такое персональные данные? Персональные данные (ПД) — это любая информация о человеке или нет? Приведите примеры.
- 2) ПД бывают трех видов: общие, специальные и биометрические. Приведите примеры.
- 3) Общие ПД. Это Ф.И.О., паспортные данные, СНИЛС, ИНН, дата и место рождения, e-mail, адрес, семейное, социальное и имущественное положение, место учебы и работы, образование, профессия, доходы и т.д. Не являются персональными данными: госномер транспортного средства, так как он относится не к человеку, а к автомобилю; лицевой счет ЖКХ, поскольку он относится к квартире. Приведите примеры.
- 4) Специальные ПД. Это данные о расовой и национальной принадлежности, политических, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни и т.д. Обработка таких ПД не допускается, за исключением следующих случаев:
 - вы дали письменное согласие на обработку, т.е. подписали документ, в котором выразили свое согласие;
 - обработка в целях оказания медицинской помощи; при этом вам не могут отказать в медпомощи, если вы отказываетесь подписать согласие на

обработку специальных ПД;

обработка в целях страхования;

обработка ПД госорганами в целях борьбы с коррупцией, терроризмом и для обеспечения транспортной безопасности, а также иные исключения, предусмотренные ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных.

Приведите примеры.

Тема 2.3. Интернет. Интернет-СМИ.

Устный опрос:

1) Понятие связи, ее структура, принципы функционирования.

2) Право и Интернет как социальные явления.

3) Интернет-право как новое научное направление и межотраслевой институт права.

4) Социальное регулирование деятельности субъектов права в киберпространстве.

5) Источники интернет-права.

6) Правовое регулирование деятельности сетевых СМИ.

Ситуационная задача:

1) Биометрические ПД. Это данные о физиологических и биологических особенностях человека, которые позволяют установить его личность. К биометрическим ПД относятся: ДНК, голос, радужная оболочка глаза, отпечатки пальцев, изображение лица, рост, вес и т.д. Такие ПД могут обрабатываться только с письменного согласия, за исключением случаев, когда обработка осуществляется госорганами в целях борьбы с коррупцией, терроризмом и для обеспечения транспортной безопасности; а также в иных случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

Например, следуя в свой офис, вы проходите пункт охраны. Там вас просят приложить к сканеру палец, что позволяет службе охраны на компьютере видеть ваши ПД на основании взятого отпечатка. Так они могут установить вашу личность. Для использования отпечатка пальца охранная организация должна взять у вас письменное согласие на обработку биометрических ПД. Что такое обработка персональных данных? Обработка ПД — это любое действие с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Примеры: работодатель заключил с вами трудовой договор, и вы передали в отдел кадров свои документы, где была создана папка с вашим личным делом, - работодатель осуществил сбор, запись и хранение ПД; работодатель передал ваши данные типографии для печати визитки - он осуществил передачу ПД; продавец сжег документы, в которых содержались данные покупателей, - он уничтожил ПД; покупатель при покупке товара через интернет передал владельцу сайта свои ПД - указал Ф.И.О., адрес, почту и телефон. Данные были сохранены в электронной базе сайта - его владелец

осуществил сбор, запись и хранение ПД.

Приведите свои примеры.

Раздел 3 Информационная безопасность в цифровой среде

Тема 3.1. Электронное государство и информационная безопасность.

Устный опрос:

1) Модели государственного регулирования информационного общества: характеристика, основные нормативные акты.

2) Система органов власти, регулирующих процесс информатизации.

3) Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ.

4) Понятие «Электронное государство». Цели и задачи реализации систем «Электронного государства». Единая структура обеспечения взаимодействия в рамках «Электронного государства».

5) Сайты органов государственной власти.

6) Основные государственные услуги, осуществляемые в электронном виде.

Ситуационная задача:

1) Кто такой оператор персональных данных?

Оператор ПД - любой человек, ИП, компания, органы и учреждения государственной и муниципальной власти, которые осуществляют действия с ПД.

Примеры:

работодатель, обрабатывающий ПД своих работников;

продавец, обрабатывающий ПД клиентов-граждан;

госорганы, обрабатывающие ПД граждан при предоставлении государственных услуг;

владельцы сайтов, собирающие ПД пользователей сайта.

Приведите свои примеры.

2) Какие условия обязан соблюдать оператор при обработке персональных данных?

Главное условие - наличие вашего согласия. При этом в ст. 6 Закона о персональных данных предусмотрены случаи, когда оператор может обрабатывать ПД при отсутствии согласия:

в целях, предусмотренных международным договором России, например договором,

позволяющим выдавать преступников другой стране (экстрадиция);

в целях, предусмотренных законами РФ, когда на оператора возложены определенные обязанности; например, работодатель обязан передать ПД в налоговые органы;

в связи с вашим участием в суде; например, при подаче документов в суд вы должны указать свои Ф.И.О. и адрес;

для исполнения судебного акта; например, суд по результатам рассмотрения дела выдает исполнительный документ, в котором указываются Ф.И.О., адрес, ИНН и иные данные должника;

в целях получения госуслуг - в таких случаях мы всегда подписываем согласие на обработку ПД. В недавнем определении Верховный Суд РФ подтвердил, что отказ лица от подписания согласия не может являться основанием для отказа в предоставлении услуги органом власти;

для исполнения договора, в котором вы являетесь стороной, выгодоприобретателем (например, в вашу пользу застраховано имущество) или поручителем.

Например, вы заключили с риелтором договор, согласно которому он ищет покупателя для вашей квартиры. Риелтору нужно знать ваши ПД: Ф.И.О., контактный телефон и e-mail. Так как он использует эти данные только для оказания услуг, ему не нужно ваше согласие на обработку ПД. Если же риелтор желает присылать вам рекламные материалы, которые, естественно, не связаны с оказанием услуг по заключенному договору, то он обязан будет получить ваше согласие на обработку ПД в рекламных целях; для защиты вашей жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, если получение от вас согласия невозможно; например, друг сообщает врачам ваши ПД, поскольку вы находитесь в бессознательном состоянии; для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей - при условии, что тем самым не нарушаются ваши права и свободы. Обычно данное исключение используется для оправдания пропускного режима на территории здания, в виде цели при этом указывают обеспечение безопасности; для осуществления профессиональной деятельности журналиста или СМИ либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются ваши права и законные интересы; например, у вас взяли интервью и опубликовали его, указав ваши Ф.И.О. и должность; в статистических или иных исследовательских целях - при условии обязательного обезличивания ПД. При этом собранные данные не могут быть использованы в рекламных и агитационных целях. Например, вы прошли опрос, а позже ответы были опубликованы без указания ваших ПД - сторонний читатель не сможет узнать, что ответы на вопросы дали именно вы; обработка общедоступных ПД. Например, вы опубликовали свои данные на сайте по поиску работы - они будут являться общедоступными, поскольку работодатели могут свободно просматривать и обрабатывать их для изучения вашей кандидатуры; обработка ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию; например, чиновник раскрывает и публикует данные о своих доходах.

Приведите свои примеры условий.

Тема 3.2. Персональные данные как элемент информационной безопасности.

Устный опрос:

1) Понятие персональных данных. Правовой режим персональных

данных. 2) Нормативная основа правового режима персональных данных.

3) Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста.

Ситуационная задача:

1) Что такое согласие на обработку персональных данных?

Согласие на обработку ПД — это добровольно принятое вами решение о предоставлении своих данных оператору для обработки в тех целях, которые им определены.

Приведите примеры из своей жизни, подготовьте документ - согласие на обработку персональных данных.

2) Согласие на обработку ПД должно быть оформлено: письменно, если того требует закон (см. выше);

в остальных случаях закон допускает оформление согласия в любой иной форме, позволяющей подтвердить факт его получения оператором, например проставление галочки напротив текста о предоставлении согласия на сайте при регистрации (☐).

Пункты, которые обязательно должно содержать письменное согласие:

Ф.И.О., адрес, реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

название организации или Ф.И.О. и адрес оператора;

цель обработки ПД - вы должны понимать, для чего вы даете согласие на обработку данных; если оператор станет обрабатывать ПД в иных целях, это будет считаться нарушением закона;

перечень ПД, которые будет обрабатывать оператор;

информация о лице, которое будет обрабатывать ваши ПД по поручению оператора. Например, работодатель передает ваши данные сторонней организации, которая оказывает бухгалтерские или кадровые услуги, - для этого вы должны предоставить свое согласие;

перечень действий, которые будет осуществлять оператор, т.е. что конкретно он может делать с ПД: собирать и хранить или собирать, хранить и передавать и т.д.;

срок, на который выдано согласие;

способ отзыва согласия; подпись.

Приведите примеры из своей жизни.

3) Можно ли не давать согласие на обработку ПД?

Можно. Предоставление согласия - дело добровольное. Исключением являются те случаи, когда оператор может обрабатывать ПД без вашего согласия (см. выше).

Могут ли отказать в предоставлении товаров, оказании услуг или выполнении работ, если я не хочу давать согласие на обработку ПД?

На практике отказывают довольно часто. Насколько это законно? Рассмотрим конкретные ситуации.

Госорганы не могут отказывать вам в предоставлении услуг, поскольку у них есть право на обработку ПД без вашего согласия.

Коммерческие организации, с которыми вы заключили договор оказания услуг (выполнения работ и т.д.), не должны вам отказывать, поскольку имеют право обрабатывать ваши ПД в целях исполнения договора без вашего согласия.

С другой стороны, если договор еще не подписан, то обязать коммерческую организацию заключить его с вами получится только в том случае, если она продает свои товары, работы или услуги по публичной оферте (это предложение продавца заключить договор купли-продажи с каждым, кто примет условия его предложения). Например: продавец реализует товар через интернет и готов продать его на условиях, изложенных в опубликованной на сайте публичной оферте. Он обязан заключить договор купли-продажи с каждым, кто пожелает купить этот товар.

Вас могут не пустить в здание, особенно если это режимный объект. Если на территории организации установлен особый пропускной режим, то отказ в пропуске может считаться законным, в том числе если вы не желаете дать согласие на обработку ПД.

Вместе с тем операторы, устанавливающие такой пропускной режим, обычно не берут согласий, поскольку: считают, что формально вы даете согласие на обработку ПД в момент предоставления своих паспортных данных; данный вывод они делают на основе указания закона о том, что согласие может быть дано не только в письменной форме; считают, что могут не брать у вас согласие, так как обработка осуществляется в целях безопасности лиц, находящихся в здании.

Приведите примеры из своей жизни, подготовьте документ - согласие на обработку персональных данных.

Тема 3.3. Значение информационной безопасности.

Устный опрос:

1) Место информационной безопасности в системе национальной безопасности.

2) Правонарушения в информационной сфере.

3) Понятие кибербезопасности.

4) Основные понятия и принципы работы со справочной правовой системой:

-Консультант Плюс. Тематический поиск. Составление и анализ подборки документов.

-СПС Консультант Плюс. Юридический блок. Анализ информации в СПС Консультант Плюс.

-Справочная правовая система Гарант. Основные понятия. Технология работы. Информационно-правовое обеспечение.

-Аналитические возможности работы с документами в СПС Гарант.

Тестирование:

1. К специализированным СМИ относятся:

- А) СМИ, специализирующиеся на сообщениях рекламного характера (реклама более 40% периодического печатного издания, 25% от общего вещания)
- Б) -календари и бюллетени;
- В) -реферативные сборники и экспресс-информация;
- Г) -СМИ, специализирующиеся на сообщениях и материалах эротического характера;
- Д) - СМИ, специализирующиеся на сообщениях и материалах для детей и подростков, инвалидов, образовательного назначения.

2. Учредителем СМИ может быть:

- А) - гражданин РФ, достигший возраста 18 лет;
- Б) - гражданин другого государства, постоянно проживающий на территории РФ;
- В) - лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории РФ.

3. Возможным отказ СМИ от опровержения является:

- А) - если опровергаются сведения, которые уже опровергнуты в данном СМИ;
- Б) - если данное требование является анонимным;
- В) - если данное требование является злоупотреблением свободой массовой информации;

4. Обязательным отказ СМИ от опровержения является:

- А) - если опровергаются сведения, которые уже опровергнуты в данном СМИ;
- Б) - если данное требование является анонимным;
- В) - если данное требование является злоупотреблением свободой массовой информации.

5. Под информационной безопасностью понимается:

- А) - защита информации от неправомерного доступа;
- Б) - защита общества и государства от вредной информации;
- В) - наличие режимов секретности;
- Г) - состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства.

1.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

приведены в п.6.2.

1.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины

завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет
100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,20	20
КТ - 2	100	0,20	20
КТ- 3	100	0,20	20
Итого:	х	0,20	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

1.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.1-1.3.

Тестирование (Т).

КТ-2

Тема 2.1-2.3.

Тестирование (Т).

КТ-3

Тема 3.1-3.3.

Ситуационная задача (СЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания Т:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>

<i>правильных ответов</i>	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания СЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие предложенных решений</i>	41-70	<i>Детальное, последовательное решение задач</i>
	21-40	<i>Поверхностное описание без привязки к конкретным правовым нормам</i>
	0-20	<i>Отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно</i>
<i>Количество выполненных задач</i>	30	<i>Количество решенных задач от 85% до 100%</i>
	15	<i>Количество решенных задач от 55% до 84%</i>
	0	<i>Количество решенных задач менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Обучающимся рекомендуется следующее:

- обращать внимание на год издания учебной литературы;
- пользоваться актуальной учебной литературой;
- при работе с текстами нормативных правовых актов и учебной литературы, а также других научных материалов, необходимо внимательно читать приведенные в них ответы;
- использовать необходимо именно те учебники и источники, которые приведены в списке основной литературы, после чего следует изучить действующее законодательство, а затем научную литературу по теме.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания,

типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена:

Устный ответ на вопросы билета. По завершению подготовки необходимо представить ответ, сделать выводы (при необходимости).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Понятие информации, информационной безопасности.
2. Виды информации. Документированная и не документированная.
3. Структура информационной безопасности.
4. Особенности формирования информационной безопасности.
5. Государственная информационная политика: этапы и особенности реализации.
6. Информационная деятельность государства и органов местного самоуправления.
7. Метод информационного права.
8. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
9. Система и источники информационного права.
10. Информационные правоотношения: понятие, содержание, субъекты.
11. Условия возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений.
12. Понятие и признаки информационно-правовых норм.
13. Общая характеристика права на информацию.
14. Доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
15. Нормативно-правовое обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
16. Понятие информационного ресурса.
17. Основные категории информационных ресурсов. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа.
18. Признаки общедоступной информации.
19. Характеристика информации ограниченного доступа.
20. Сведения, составляющие государственную тайну.
21. Понятие и виды конфиденциальной информации.
22. Значение электронного документооборота в современных

условиях развития электронного государства.

23. Роль электронного документооборота на современном этапе развития России.

24. Электронная подпись: понятие, признаки.

25. Характеристика и виды электронной подписи.

26. Понятие электронного документооборота. Электронный документ.

27. Правовая природа Интернета и Интернет-отношений.

28. Проблемы правового регулирования интернет-отношений.

29. Понятие средств массовой информации. Конституционные гарантии свободы массовой информации.

30. Специфика средств массовой информации, функционирующих в сети Интернет.

31. Интернет-диффамация: вопросы юридической ответственности.

32. Понятие электронного государства.

33. Особенности электронного государства.

34. Порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

35. Роль и назначение многофункциональных центров.

36. Электронный парламент и электронное голосование.

37. Электронное правительство. Вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

38. Электронное правосудие как форма реализации судебной власти в электронном государстве.

39. Характеристика законодательства РФ в сфере защиты персональных данных.

40. Федеральный закон «О персональных данных» — основа действующего законодательства в сфере защиты персональных данных.

41. Принципы защиты персональных данных.

42. Права субъекта персональных данных.

43. Обязанности оператора при обработке персональных данных.

44. Подходы к определению понятия «информационная безопасность».

45. Задачи и гарантии обеспечения информационной безопасности.

46. Информационная безопасность личности как приоритетная задача электронной России.

47. Характеристика Доктрины информационной безопасности РФ.

48. Роль международно-правовых актов в решении вопросов информационной безопасности.

Тестовые задания по дисциплине "Юридическая ответственность в области защиты информации", включая инструкцию по выполнению.

Инструкция по выполнению:

1. Прочитай каждый вопрос внимательно.

2. Выбери один правильный ответ из предложенных вариантов.
3. Запиши свои ответы в отдельный документ или на листе бумаги.
4. После завершения проверь свои ответы с ключом, который будет предоставлен ниже.

Тестовые задания:

1. Что такое "персональные данные"?

- А) Информация, относящаяся к физическим лицам
- Б) Информация о юридических лицах
- В) Информация, не подлежащая защите
- Г) Информация, доступная в открытых источниках

2. Какой закон регулирует защиту персональных данных в России?

- А) Гражданский кодекс
- Б) Закон о защите персональных данных
- В) Уголовный кодекс
- Г) Закон о коммерческой тайне

3. Какой из следующих принципов не относится к защите персональных данных?

- А) Принцип законности
- Б) Принцип минимизации
- В) Принцип неразглашения
- Г) Принцип неограниченного доступа

4. Что такое "информационная безопасность"?

- А) Защита информации от несанкционированного доступа
- Б) Защита информации от физического уничтожения
- В) Защита информации от утечек
- Г) Все вышеперечисленное

5. Какой из следующих актов регулирует кибербезопасность в России?

- А) Закон о персональных данных
- Б) Закон о защите информации
- В) Закон о связи
- Г) Закон о коммерческой тайне

6. Какой вид ответственности применяется за нарушение законодательства о защите персональных данных?

- А) Уголовная
- Б) Административная
- В) Гражданская
- Г) Все вышеперечисленные

7. Какой из следующих документов не является обязательным для обработки персональных данных?

- А) Согласие субъекта на обработку
- Б) Политика конфиденциальности
- В) Договор с третьими лицами
- Г) Уведомление о нарушении

8. Что такое "информационная утечка"?

- А) Утечка информации в открытые источники
- Б) Утечка информации в результате кибератаки
- В) Утечка информации, несанкционированно полученной третьими лицами
- Г) Все вышеперечисленное

9. Какой из следующих факторов не является основанием для уголовной ответственности?

- А) Умышленное нарушение
- Б) Невыполнение обязательств
- В) Неправомерный доступ к информации
- Г) Уничтожение информации

10. Какой из следующих актов не регулирует защиту информации в России?

- А) Закон о персональных данных
- Б) Закон о защите информации
- В) Закон о рекламе
- Г) Закон о коммерческой тайне

11. Какое из следующих действий является нарушением законодательства о защите персональных данных?

- А) Обработка данных без согласия субъекта
- Б) Хранение данных в защищенном виде
- В) Уничтожение данных по истечении срока хранения
- Г) Передача данных третьим лицам с согласия субъекта

12. Какой из следующих принципов является основным в защите персональных данных?

- А) Принцип открытости
- Б) Принцип конфиденциальности
- В) Принцип законности
- Г) Принцип доступности

13. Что такое "конфиденциальность"?

- А) Право на доступ к информации
- Б) Защита информации от раскрытия
- В) Обязанность раскрывать информацию
- Г) Право на изменение информации

14. Какой из следующих актов регулирует защиту информации в интернете?

- А) Закон о персональных данных
- Б) Закон о защите информации
- В) Закон о связи
- Г) Все вышеперечисленные

15. Какой из следующих видов ответственности применяется за утечку персональных данных?

- А) Уголовная
- Б) Административная
- В) Гражданская
- Г) Все вышеперечисленные

16. Какой из следующих факторов не является основанием для административной ответственности?

- А) Нарушение правил обработки данных
- Б) Умышленное уничтожение данных
- В) Неправомерный доступ к данным
- Г) Неправомерная передача данных

17. Что такое "информационная система"?

- А) Совокупность данных и программного обеспечения
- Б) Только программное обеспечение
- В) Только данные
- Г) Ничто из вышеперечисленного

18. Какой из следующих принципов не относится к информационной безопасности?

- А) Принцип конфиденциальности
- Б) Принцип доступности
- В) Принцип целостности
- Г) Принцип неразглашения

19. Какой из следующих актов регулирует защиту информации в коммерческих организациях?

- А) Закон о защите информации
- Б) Закон о персональных данных
- В) Закон о коммерческой тайне
- Г) Все вышеперечисленные

20. Какой из следующих видов ответственности применяется за нарушение законодательства о кибербезопасности?

- А) Уголовная
- Б) Административная

- В) Гражданская
- Г) Все вышеперечисленные

21. Что такое "согласие субъекта на обработку персональных данных"?

- А) Разрешение на обработку данных
- Б) Запрет на обработку данных
- В) Уведомление о нарушении
- Г) Ничто из вышеперечисленного

22. Какой из следующих документов является обязательным для обработки персональных данных?

- А) Политика конфиденциальности
- Б) Договор с третьими лицами
- В) Согласие субъекта
- Г) Все вышеперечисленные

23. Какой из следующих принципов является основным в защите информации?

- А) Принцип открытости
- Б) Принцип законности
- В) Принцип доступности
- Г) Принцип конфиденциальности

24. Какой из следующих актов не регулирует защиту информации в сфере здравоохранения?

- А) Закон о защите персональных данных
- Б) Закон о медицинской деятельности
- В) Закон о защите информации
- Г) Закон о рекламе

25. Какой из следующих факторов не является основанием для гражданской ответственности?

- А) Нарушение прав субъектов персональных данных
- Б) Умышленное уничтожение данных
- В) Неправомерный доступ к данным
- Г) Неправомерная передача данных

26. Какой из следующих принципов не относится к защите информации в интернете?

- А) Принцип конфиденциальности
- Б) Принцип доступности
- В) Принцип открытости
- Г) Принцип целостности

27. Какой из следующих актов регулирует защиту информации в финансовых организациях?

- А) Закон о защите информации
- Б) Закон о персональных данных
- В) Закон о банковской деятельности
- Г) Все вышеперечисленные

28. Какой из следующих видов ответственности применяется за нарушение законодательства о защите информации?

- А) Уголовная
- Б) Административная
- В) Гражданская
- Г) Все вышеперечисленные

29. Какой из следующих принципов не относится к защите персональных данных?

- А) Принцип законности
- Б) Принцип минимизации
- В) Принцип неразглашения
- Г) Принцип неограниченного доступа

30. Какой из следующих документов не является обязательным для обработки персональных данных?

- А) Согласие субъекта на обработку
- Б) Политика конфиденциальности
- В) Уведомление о нарушении
- Г) Договор с третьими лицами

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3	1. Информационная безопасность является: А) самостоятельной отраслью права; В) комплексной отраслью законодательства; С) комплексной задачей права.

		<p>2.Информация представляет собой:</p> <p>А) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;</p> <p>В) зафиксированную на материальном носителе путем документирования информацию с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;</p> <p>С) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.</p>																
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>1. Установите соответствие между понятием и</p> <table border="1" data-bbox="858 658 1457 1066"> <thead> <tr> <th data-bbox="858 658 1110 689">Понятие</th> <th data-bbox="1110 658 1457 689">Характеристики</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="858 689 1110 786">1.Документированная информация</td> <td data-bbox="1110 689 1457 786">а) общественные отношения, возникающие в процессе создания,</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 786 1110 925">2.Предмет информационной безопасности</td> <td data-bbox="1110 786 1457 925">б) установленные государством общеобязательные, строго определенные правила</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 925 1110 1066">3.Информационно-правовые нормы</td> <td data-bbox="1110 925 1457 1066">с) зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Установите соответствие между понятием и</p> <table border="1" data-bbox="858 1167 1457 1451"> <thead> <tr> <th data-bbox="858 1167 1110 1198">Понятие</th> <th data-bbox="1110 1167 1457 1198">Характеристики</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="858 1198 1110 1301">1.Информационная безопасность</td> <td data-bbox="1110 1198 1457 1301">а) гражданин РФ, достигший 18 лет</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1301 1110 1339">2.Учредитель</td> <td data-bbox="1110 1301 1457 1339">б)комплексная задача</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1339 1110 1451">3.Информационная безопасность</td> <td data-bbox="1110 1339 1457 1451">с)защита информации от неправомерного доступа</td> </tr> </tbody> </table>	Понятие	Характеристики	1.Документированная информация	а) общественные отношения, возникающие в процессе создания,	2.Предмет информационной безопасности	б) установленные государством общеобязательные, строго определенные правила	3.Информационно-правовые нормы	с) зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с	Понятие	Характеристики	1.Информационная безопасность	а) гражданин РФ, достигший 18 лет	2.Учредитель	б)комплексная задача	3.Информационная безопасность	с)защита информации от неправомерного доступа
Понятие	Характеристики																	
1.Документированная информация	а) общественные отношения, возникающие в процессе создания,																	
2.Предмет информационной безопасности	б) установленные государством общеобязательные, строго определенные правила																	
3.Информационно-правовые нормы	с) зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с																	
Понятие	Характеристики																	
1.Информационная безопасность	а) гражданин РФ, достигший 18 лет																	
2.Учредитель	б)комплексная задача																	
3.Информационная безопасность	с)защита информации от неправомерного доступа																	
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4</p>	<p>1. Информационная безопасность включает:</p> <p>1)защиту информации от неправомерного доступа;</p> <p>2)защиту общества и государства от вредной информации;</p> <p>3)наличие режимов секретности;</p> <p>4)состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства.</p>																

	или А Г).	<p>2. Конкурс на получение лицензий на теле- и (или) радиовещание проводится:</p> <p>1) Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям,</p> <p>2) Министерством связи и массовых коммуникаций;</p> <p>3) Министерством печати;</p> <p>4) Федеральной службой по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия.</p>
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>1. Расставьте в правильной последовательности этапы права на отзыв:</p> <p>а) право автора отказаться от прежде обнародованного произведения;</p> <p>б) право журналистов на комментарий в СМИ в ходе выборов;</p> <p>с) право редактора снять материал журналиста из номера газеты.</p> <p>2. Расставьте в правильной последовательности организации, осуществляющие общее руководство информационной сферой:</p> <p>а) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций;</p> <p>б) Министерство образования;</p> <p>с) Министерство печати;</p> <p>д) Министерство образования и науки.</p>
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>1. Что из перечисленного ниже составляет предмет информационной безопасности? Опишите предмет информационной безопасности на примере деятельности органов государственной власти.</p> <p>1) общественные отношения, связанные с информацией;</p> <p>2) общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, хранения, распространения и потребления информации;</p> <p>3) отношения, связанные с созданием и преобразованием информации.</p> <p>2. Какое из перечисленных определений является определением документированной информацией? Опишите элементы документированной информации на примере органов государственной власти.</p> <p>1) зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации</p>

Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Что включает безопасность персональных данных согласно законодательству Российской Федерации? 2. Как регулируется преступность в информационной среде согласно законодательству Российской Федерации?
----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<p><i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i></p>	40
<p><i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i></p>	30-39
<p><i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить</i></p>	20-29
<p><i>примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	
<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Студентам рекомендуется следующее: обращать внимание на год издания учебной литературы; пользоваться актуальной учебной литературой; при работе с текстами нормативных правовых актов и учебной литературы, а также других научных материалов, необходимо внимательно читать приведенные в них ответы; использовать необходимо именно те учебники и источники, которые приведены в списке основной литературы, после чего следует изучить действующее законодательство, а затем научную литературу по теме.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение — это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) - не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей - вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя, отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него

лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист - это титульный лист, на котором обязательно

должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;

- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное

количество объектов на слайде, цвет текста;

- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;

2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титольный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Решение разноуровневых задач (заданий)

Решение ситуационных задач — это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить

содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом - то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Эссе

Эссе студента - самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо

обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства - совершенно необходимый) способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем - 5-7 с. основного текста.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Беккалиева, Н. К. Информационная безопасность : практикум для студентов вузов / Н. К. Беккалиева. — Саратов : Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина – филиал РАНХиГС, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-8180-0573-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150664.html>

2. Внуков, А. А. Защита информации : учебник для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561313>

3. Организационное и правовое обеспечение информационной

безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560516>

4. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие / Г. М. Суворова. — 2-е изд.

— Саратов : Вузовское образование, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-4487-1026-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142805.html>

5. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/468354> ;

6. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учеб. пособие для СПО / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10711-1. <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-informacionnoy-bezopasnosti-zaschita-informacii-431332> ;

8.2. Дополнительная литература

1. Бондаренко И.С. Информационная безопасность : учебник / Бондаренко И.С.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-907560-71-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137525.html>

2. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567915>

3. Информационная безопасность : лабораторный практикум / . — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-85219-007-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86357.html>

4. Информационная безопасность : учебное пособие / И.Б. Тесленко [и др.]. — Владимир : Издательство Владимирского государственного университета, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-9984-1783-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143816.html>

5. Фомин, Д. В. Информационная безопасность : учебник / Д. В. Фомин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-4497-1548-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118876.html>

6. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека : учебник для вузов / Е. В. Чернова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16772-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566457>

7. Ярочкин В.И. Информационная безопасность : учебник для вузов / Ярочкин В.И.. — Москва : Академический Проект, 2008. — 544 с. — ISBN 978-5-8291-0987-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/36331.html>

8. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-413718>

9. Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под ред. С. Г. Чубуковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03900-9. <https://www.biblio-online.ru/book/pravovaya-informatika-412714>

10. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07052-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/474484> ;

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) // Собрание законодательства РФ. 2022. №41. Ст.69306937//КонсультантПлюс:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798

2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон № 149-ФЗ: (принят Государственной думой 8 июля 2006 года: одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года)//КонсультантПлюс:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798

3. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон № 8-ФЗ (с изм. и доп.) (принят Государственной думой 21 января 2009 года: одобрен Советом Федерации 28 января 2009 года)//КонсультантПлюс:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: (принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года)//КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571

5. О противодействии коррупции: Федеральный закон № 273-ФЗ (принят Государственной думой 19 декабря 2008 года: одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года)// КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru> , а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству обучающихся потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала. Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Донецкого института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее, в том числе для обеспечения возможности реализации образовательной программы с применением ДОТ с применением платформы для общения, работы и обучения онлайн с поддержкой ИИ МТС Линк.