

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

Факультет

Кафедра

Юриспруденции и социальных технологий

Гражданского и предпринимательского права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

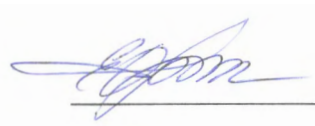
Б1.В.14

"Исполнительное производство"

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль "Юриспруденция"**

Квалификация	<i>БАКАЛАВР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2023</i>

Составитель:
ст.препод.



Е.Е. Оболешева

Рецензент:
ст.препод.



К.А. Крючкова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Исполнительное производство" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция


Профиль "Юриспруденция", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 20.04.2023 № 10

Заведующий кафедрой:
канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канл.экон.навк. доцент. Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канл.экон.навк. доцент. Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Исполнительное производство является формирование компетенций выпускников, связанных с обеспечением выполнения предписаний законодательства в области исполнительного производства в профессиональной деятельности.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами изучения дисциплины Исполнительное производство являются:

- формирование у студентов знания основных положений, сущности и содержания основных юридических понятий, категорий и институтов исполнительного права ;
- развитие у студентов умений и навыков применения, толкования и анализа нормативно- правовых актов, являющихся источниками исполнительного производства;
- формирования умения систематизировать судебно-арбитражную практику и определять пути решения.

1.3.2. Дисциплина "Исполнительное производство" выступает опорой для следующих элементов:

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-7.1: Демонстрирует навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	смысл и цель своей профессиональной деятельности; социальную значимость профессии юридически-правовой сферы; основные обязанности работы
Уровень 2	социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений
Уровень 3	основные виды, особенности деятельности

Уметь:

Уровень 1	применять нормы права в сфере исполнительного производства
Уровень 2	составлять документы в ходе исполнительного производства, в том числе подачи жалоб на неправомерные действия должностных лиц
Уровень 3	применять нормы процессуального права в процессе совершения исполнительных действий

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа правовых норм в сфере исполнительного производства
Уровень 2	навыками исполнения профессиональных задач в соответствии с нормами законодательства и этики
Уровень 3	навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-7.2: Демонстрирует навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий

Знать:

Уровень 1	основные виды, особенности деятельности, толкования норм права в разных сферах юридической деятельности
Уровень 2	приемы и способы толкования норм права, различать их
Уровень 3	юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий

Уметь:

Уровень 1	квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания
Уровень 2	применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике
Уровень 3	применять соответствующие нормы законодательства к конкретным правоотношениям

Владеть:

Уровень 1	навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка
Уровень 2	навыками предъявления исполнительных документов к исполнению
Уровень 3	знаниями норм права в сфере исполнительного производства
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-7.3: Демонстрирует навыки реализации норм процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</i>	
Знать:	
Уровень 1	оценку должностных обязанностей на соответствие требованиям законности
Уровень 2	нормы процессуального права в сфере исполнительного производства
Уровень 3	порядок совершения исполнительных действий
Уметь:	
Уровень 1	формулировать требования законности
Уровень 2	реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности
Уровень 3	применять нормы права, направленные на защиту прав взыскателя
Владеть:	
Уровень 1	нормами законодательства в сфере исполнительного производства
Уровень 2	навыками составления исполнительных документов
Уровень 3	знаниями о процедуре исполнения документов в исполнительном производстве

В результате освоения дисциплины "Исполнительное производство" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	смысл и цель своей профессиональной деятельности; социальную значимость профессии юридически - правовой сферы; социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений; основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности; приемы и способы толкования норм права, различать их; юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий; содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;
	сущность законности и правопорядка
3.2	Уметь:
	профессиональные задачи в соответствии с нормами морали и профессиональной этики; применять нормы права; отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
3.3	Владеть:
	навыками предъявления исполнительных документов к исполнению; составления исполнительных документов; знаниями норм законодательства в сфере исполнительно-процессуального права, процессуального статуса судебного пристава, сторон и иных участников исполнительного производства.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». По дисциплине "Исполнительное производство" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Исполнительное производство" составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте- ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Общие положения исполнительного производства						
Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства /Лек/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства /Сем зан/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства /Ср/	7	5	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 1.2. Участники исполнительного производства /Лек/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	

Тема 1.2. Участники исполнительного производства /Сем зан/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 1.2. Участники исполнительного производства /Ср/	7	5	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Раздел 2. Раздел 2. Особенности совершения исполнительных действий						
Тема 2.1. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику /Лек/	7	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 2.1. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику /Сем зан/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 2.1. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику /Ср/	7	11	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 2.2. Возбуждение исполнительного производства и проведение исполнительных действий /Лек/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 2.2. Возбуждение исполнительного производства и проведение исполнительных действий /Сем зан/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 2.2. Возбуждение исполнительного производства и проведение исполнительных действий /Ср/	7	9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 2.3. Обращение взыскания на имущество должника /Лек/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 2.3. Обращение взыскания на имущество должника /Сем зан/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 2.3. Обращение взыскания на имущество должника /Ср/	7	9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.2Л2.1Л3.1	0	

Тема 2.4. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника /Лек/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 2.4. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника /Сем зан/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 2.4. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника /Ср/	7	10	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 2.5. Особенности проведения отдельных исполнительных действий /Лек/	7	6	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 2.5. Особенности проведения отдельных исполнительных действий /Сем зан/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 2.5. Особенности проведения отдельных исполнительных действий /Ср/	7	10	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Раздел 2. Особенности совершения исполнительных действий /Конс/	7	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.2 Л2.1Л3.1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использовани активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования т. д.).

Виды используемых технологий:

- 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;
- 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски экспресс – контрольные работы);
- 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности;
- 4) Технология проведения учебной дискуссии.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература		
1. Основная литература		
Авторы,	Заглавие	Издательство, год

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Гальперин, М. Л.	Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. – 5-е изд., перераб. И доп. (471 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2023
Л. 1.2	Ярков В.В.	Исполнительное производство. Учебник / под ред. В.В.Ярков (576с).	Москва : Издательство Статут, 2020

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л.2.1	Афанасьев С.Ф., Исаенкова О.В., Борисова В.Ф., Филимонова М. В.	Исполнительное производство. Учебник и практикум. / под ред. Исаенкова О. В. (410с)	Москва : Издательство Юрайт, 2020

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зарубина М. Н., Малько Е. А., Тогузаева Е. Н.	Исполнительное производство. Практикум. (128с)	Москва : Проспект, 2018

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k_hp@donampa.ru)
2. Компьютерное и мультимедийное оборудование.
3. Пакеты ПО общего назначения:
 - текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
 - рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/eLIBRARY.RU>, IPR books, ЭБС Лань.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы;

В самостоятельной и аудиторной работе студентами активно используется единая информационная база (новая литература, периодика, электронные образовательные ресурсы, электронные учебники, справочники). При освоении дисциплины применяются следующие компьютерные программы:

1. системное программное обеспечение (Windows XP Professional Service Pack 3, Windows 7 Enterprise Service Pack 1, Windows 7 Professional Service Pack 1);
 2. пакеты прикладных программ и средства разработки приложений (Word 2003, Word 2007, Word 2010, 2013, Excel 2007, Excel 2010, Excel 2013, PowerPoint 2003, PowerPoint 2007, PowerPoint 2010, PowerPoint 2013).
- Для самостоятельной работы студентов организован индивидуальный доступ к компьютерам с выходом в Интернет.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Императивность в исполнительном производстве.
6. Диспозитивность в исполнительном производстве.
7. Источники исполнительного производства.
8. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Система исполнительного производства.
10. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
11. Стадии исполнительного производства.
12. Принципы исполнительного производства.
13. Общеправовые принципы.
14. Специфические принципы.
15. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
16. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
17. Правовой статус судебного пристава.
18. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
19. Стороны в исполнительном производстве.
20. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
21. Правопреемство в исполнительном производстве.

22. Представительство в исполнительном производстве.
23. Оформление полномочий представителя.
24. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
25. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
26. Переводчик в исполнительном производстве.
27. Понятия в исполнительном производстве.
28. Специалист в исполнительном производстве.
29. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
30. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
31. Исполнительные документы как основания исполнения.
32. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
33. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
34. Место совершения исполнительных действий.
35. Время совершения исполнительных действий.
36. Сроки в исполнительном производстве.
37. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
38. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
39. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
40. Отложение исполнительных действий.
41. Приостановление исполнительного производства.
42. Прекращение исполнительного производства.
43. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
44. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
45. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
46. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
47. Добровольное исполнение исполнительного документа.
48. Отводы в исполнительном производстве.
49. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
50. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
51. Арест имущества должника.
52. Изъятие арестованного имущества.
53. Передача на хранение арестованного имущества.
54. Оценка имущества должника.
55. Реализация арестованного имущества.
56. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
57. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
58. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
59. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
60. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
61. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
62. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
63. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
64. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
65. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
66. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
67. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава.
68. Поворот исполнения.
69. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
70. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
71. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

5.2. Темы письменных работ

1. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
2. Система исполнительного производства.
3. Принципы исполнительного производства.
4. Эффективность норм об исполнительном производстве.
5. Субъекты исполнительного производства.

6. Судебный пристав в исполнительном производстве.
7. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
8. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
9. Лица, содействующие исполнительному производству.
10. Исполнительные документы.
11. Сроки в исполнительном производстве.
12. Расходы в исполнительном производстве.
13. Ответственность в исполнительном производстве.
14. Коллизии в законодательстве, определяющие очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
15. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
16. Подготовка судебного пристава к принудительному исполнению.
17. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
18. Арест имущества должника. Оценка имущества должника.
19. Реализация арестованного имущества.
20. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
21. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
22. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Исполнительное производство" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Исполнительное производство" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат, доклад, решение ситуационных задач

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

