

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.08.2021 12:40:42
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансовых услуг и банковского дела

"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС
Л.Н. Костина
26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.31

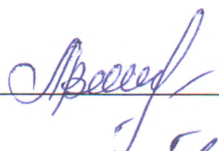
"Налоговое администрирование"

38.03.01

" " _____

Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Составитель(и):
д-р экон. наук, зав.каф.

 Л. М. Волощенко

Рецензент(ы):
д-р экон. наук, профессор

 Б. Г. Шелегеда

Рабочая программа учебной дисциплины "Налоговое администрирование" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (квалификация "академический бакалавр") (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. № 860);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 38.03.01 Экономика, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

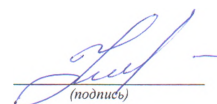
Протокол от 26.08.2021 № 1/4

Заведующий кафедрой:
д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Финансовых услуг и банковского дела

26.08.2021 . 1


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Налоговое администрирование» – формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков и квалификации по эффективной организации системы налогового администрирования, теоретической, правовой и организационной основах налогового администрирования, методологии осуществления налогового контроля.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины являются:

- знание студентами техники налогового администрирования;
- методики осуществления налогового контроля;
- самостоятельное определение налоговых правонарушений в финансово-экономической сфере;
- применение административных и финансовых санкций в отношении налоговых правонарушителей

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Налоговое администрирование" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Введение в теорию финансов

Источники и механизмы финансирования бизнеса

Макроэкономика

Статистика

Теория вероятностей и математическая статистика

1.3.2. Дисциплина "Налоговое администрирование" выступает опорой для следующих элементов:

Анализ и оценка деятельности коммерческого банка

Инвестиции

Налоговая оптимизация

Основы деятельности Центрального банка

Финансовый менеджмент

Основы финансового мониторинга

Финансовые рынки и финансовые инструменты

В результате освоения дисциплины "Налоговое администрирование" обучающийся должен:

3.1 Знать:

Типовые методики сбора и анализа экономических данных;

методы расчета и обоснования экономических показателей;

основы экономики, финансового менеджмента, информатики, защиты информации, Законодательство РФ и методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

3.2 Уметь:

осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы; интерпретировать полученные результаты;

определить цель управления финансами;

вырабатывать стратегию и тактику управления финансами на предприятии;

определять необходимые методы и модели управления финансами.

3.3 Владеть:

системой практических приемов и навыков; методами финансовой математики

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Налоговое администрирование" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Налоговое администрирование" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ						
Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования /Лек/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования /Сем зан/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений /Сем зан/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ						
Тема 2.1. Информационное обеспечение контролирующих органов /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Информационное обеспечение контролирующих органов /Сем зан/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Информационное обеспечение контролирующих органов /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

Тема 2.2. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах /Сем зан/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах /Ср/	6	5		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 3. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ						
Тема 3.1. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Лек/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Сем зан/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства /Лек/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

Тема 3.2. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства /Сем зан/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ С ДРУГИМИ СУБЪЕКТАМИ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ						
Тема 4.1. Взаимоотношения налоговых органов с судебными органами и органами внутренних дел РФ /Лек/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.1. Взаимоотношения налоговых органов с судебными органами и органами внутренних дел РФ /Сем зан/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.1. Взаимоотношения налоговых органов с судебными органами и органами внутренних дел РФ /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.2. Обмен информацией и базами данных между органами налогового администрирования /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4 Э5		
Тема 4.2. Обмен информацией и базами данных между органами налогового администрирования /Сем зан/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.2. Обмен информацией и базами данных между органами налогового администрирования /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом. Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.</p> <p>При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.</p> <p>При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически. 2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела. 3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу. 4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. <p>Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.</p>

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Большухина, Ирина Сергеевна	Налоговое планирование : учебное пособие (112 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020
Л1.2	Муравицкая, Н. К.	Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях: монография (134 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л1.3		Правовое регулирование налогообложения в	Донецк : ГОУ ВПО

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Е. В. Тарасова	международном бизнесе: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения (36 с.)	«ДОНАУИГС», 2021
Л1.4	Бодрова, Т. В.	Налоговый учет и налоговое планирование: учебник (320 с.)	Москва : Дашков и К, 2020

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Криштопа И. В.	Налоговый учет и отчетность : учебно-методическое пособие для студентов 3-го курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (216 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.2	С. В. Бойко	Налогообложение некоммерческих организаций : учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») очной / заочной формы обучения (221 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мишле, Е. В.	Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для среднего профессионального образования (172 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л3.2	Мишле, Е. В.	Региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для вузов (172 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л3.3	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для вузов (271 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л3.4	Мигунова, М. И.	Налоги и налоговый учет : учебное пособие (244 с.)	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019
Л3.5	Недосекова, Е. С.	Правовое регулирование налогообложения в сфере предпринимательской деятельности: учебное пособие (120 с.)	Москва : Российская таможенная академия, 2019
Л3.6	Л.М.Волощенко, Я.Е.Теплова	Налоговое администрирование : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения (35 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.7	Л.М.Волощенко, Я.Е.Теплова	Налоговое администрирование : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения (15 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.8	Л.М.Волощенко, Я.Е.Теплова	Налоговое администрирование : фонд оценочных средств для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		(35 с.)	
ЛЗ.9	Л.М.Волощенко, Я.Е.Теплова	Налоговое администрирование : конспект лекций для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения (150 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
Э2	Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.ru
Э3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru
Э4	Официальный сайт Федерального казначейства	http://www.roskazna.ru
Э5	Официальный сайт Федеральной налоговой службы России	http://www.nalog.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)":

использование электронных презентаций, электронного курса лекций;

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов.

Программное обеспечение включает в себя:

Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Журнал «Российский налоговый вестник: для бухгалтеров и консультантов» [Электронный ресурс]: – Режим доступа:<https://www.rnk.ru/article/217031-sdacha-szv-td-za-yanvar-2020-goda>

Журнал «Международные процессы» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.intertrends.ru/five/004.htm>

Обзор деятельности Банка России по управлению валютными активами [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/publ/?PrId=obzor>

Global Association of Risk Professionals | GARP [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.garp.org>

BIS [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.bis.org>

EuropeanCentralBank [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.ecb.int>

Международный Валютный Фонд [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.imf.org>

International Swaps and Derivatives Association [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.isda.org>

TheWorldBank [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.worldbank.org>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории. Мультимедийный проектор и ПК. Раздаточный материал к отдельным темам лекций и семинарским занятиям, презентации.

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 413 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (18), стационарная доска, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)).

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 402 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная

доска, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)(6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)).

3. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: № 309 учебный корпус №6. – специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, проектор, экран, демонстрационные плакаты(6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)).

4. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 403 учебный корпус №6. – специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (64), стационарная доска, проектор, экран, демонстрационные плакаты (6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)).

5. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)(1 учебный корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»), 6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Назовите основные предпосылки возникновения налогового администрирования. Какие из них являются наиболее значимыми?
2. Каким образом связаны формы налоговой политики с налоговым администрированием?
3. Дайте определение понятиям: налоговое администрирование, налоговый механизм. Назовите их специфические особенности.
4. Государственное регулирование налогового администрирования и система обеспечения его функционирования.
5. Какова главная цель налогового администрирования? В чем заключаются основные задачи налогового администрирования?
6. Назовите основные этапы постановки на учет в налоговых органах.
7. Какие документы необходимо подать для государственной регистрации юридического лица? Какие документы необходимо подать для регистрации индивидуального предпринимателя?
8. Назовите основания для отказа в государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
9. На основании чего происходит постановка на учет в налоговых органах?
10. Что такое ИНН налогоплательщика? Каковы особенности его присвоения и изменения для организаций и физических лиц?
11. В какие сроки осуществляется снятие с учета обособленных подразделений?
12. Имеет ли право налоговый орган принять налоговые декларации, полученные по почте без описи вложения?
Если да ? то каковы действия налогового органа?
13. В соответствии с какими нормативными документами осуществляется прием налоговых деклараций на бумажном носителе и в электронном виде?
14. Что является свидетельством приема налоговой декларации в электронном виде для налогоплательщика?
15. Какие сроки установлены для приема налоговой отчетности на бумажном носителе и в электронном виде?
16. Опишите последовательность работы отделов налоговой инспекции с декларацией, отправленной

налогоплательщиком по почте.

5.2. Темы письменных работ

1. Налоговое администрирование, его цели и задачи
2. История развития налогового администрирования в России
3. Управление налоговыми органами
4. Налоговое регулирование в системе налогового администрирования
5. Налоговое планирование в системе налогового администрирования
6. Налоговый контроль в системе налогового администрирования
7. Налоговый учет в системе налогового администрирования
8. Субъекты налогового администрирования и их полномочия
9. Система налоговых органов Российской Федерации
10. Состав и структура налоговых органов в РФ
11. Правовое регулирование деятельности налоговых органов
12. Реализация функций управления и координации центральным аппаратом ФНС РФ
13. Межрегиональные инспекции ФНС: их функции и задачи
14. Регистрация и постановка на учет налогоплательщиков ? юридических лиц
15. Регистрация и постановка на учет налогоплательщиков ? индивидуальных предпринимателей
16. ИНН: порядок и условия присвоения организациям
17. ИНН: порядок и условия присвоения физическим лицам
18. ИНН: порядок и условия присвоения иностранным организациям
19. Организация информационной работы налоговых органов
20. Государственные реестры, их ведение и поддержание в актуальном состоянии в налоговых органах
21. Организация работы по взысканию недоимки
22. Способы обеспечения исполнения налоговых обязательств
23. Приостановление операций по счетам налогоплательщика
24. Прием налоговых деклараций в налоговых органах
25. Организация работы налоговых органов по бесспорному списанию недоимки
26. Обращение взыскания недоимки на имущество налогоплательщика
27. Требования к открытию и ведению карточек "Расчеты с бюджетом"
28. Учет в налоговых органах
29. Методы налогового контроля
30. Проведение сверки расчетов с бюджетом
31. Организация работы налоговых органов по зачету и возврату переплат
32. Система внутренней отчетности налоговых органов
33. Организация аналитической работы в налоговых органах
34. Направления модернизации налоговых органов
35. Этапы проведения контрольных мероприятий
36. Организация работы по внутреннему формированию отчетности
37. Подходы, применяемые для оценки качества налогового администрирования
38. Внутриведомственный контроль и виды проверок
39. Налоговые правонарушения: признаки и виды
40. Налоговые правонарушения и налоговая ответственность
41. Исковая давность по налоговым правонарушениям
42. Обстоятельства, исключающие привлечение к налоговой ответственности
43. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность
44. Административная ответственность за нарушение налогового законодательства
45. Уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства
46. Взаимодействие субъектов налогового администрирования
47. Организация взаимодействия налоговых органов с органами внутренних дел
48. Организация взаимодействия налоговых органов со следственными органами
49. Межведомственное взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами
50. Международное сотрудничество в сфере налогового администрирования

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговое администрирование" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговое администрирование" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад, сообщение, реферат, собеседование, коллоквиум, тестовые задания, расчетные задания, устный опрос, кейс-задачи, экзамен

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины 'Налоговое администрирование'

Учебным планом дисциплины 'Налоговое администрирование' предусматривается проведение лекций и практических занятий.

Студент до начала изучения дисциплины 'Налоговое администрирование' имеет доступ к учебно-методическому

комплексу, что позволит ему учесть объем работы по курсу. Лекционный курс позволит студентам получить основную информацию по данной дисциплине. Студентам рекомендуется внимательно изучать лекционный материал к семинарским и практическим занятиям, поскольку там обязательно есть ссылки на нормативно-правовую базу, приведены примеры расчета налогов, определены особенности исчисления и уплаты

налогов и сборов за пользование природными ресурсами.

2. Последовательность изучения дисциплины.

Порядок построения и организации занятий по данной дисциплине предусматривает активную работу студента

на всех этапах. Лекционный курс дополняется постоянной работой на семинарских и практических занятиях, также активной самостоятельной работы. Для глубокого изучения данной дисциплины студентам рекомендуется

своевременно исполнять все предусмотренные варианты работ.

3. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Практические задания предусматривают устный опрос и решение кейса, где студенту на основе нормативно-правовой базы необходимо будет произвести расчет налогов и сборов. Задания для самостоятельной работы позволяют закрепить теоретические знания и использовать их в ходе решения задач. Задания для самостоятельной работы выполняются студентами, как правило, в письменной форме к соответствующему данной теме семинарскому занятию. Студент должен помнить, что задания для самостоятельной работы влияют на расчет текущего рейтинга.

Подготовка к занятию в интерактивной форме осуществляется студентом самостоятельно. Форма и порядок проведения занятия в интерактивной форме определены в методической разработке.

4. Рекомендации по работе с литературой.

Список основной и дополнительной литературы представлен в учебной программе дисциплины 'Налоговое администрирование'. При подготовке к семинарским и практическим занятиям следует использовать рекомендуемые источники, обозначенные в методической разработке. Студентам особо следует уделять внимание Налоговому кодексу РФ и другим нормативно-правовым актам ФНС РФ в области налогового администрирования. При подготовке к самостоятельной работы и к интерактивным занятиям студентам необходимо изучать арбитражную практику, а также спорные ситуации по организации работы налогового

органа, а также по исчислению и уплате налогов и сборов.

5. Рекомендации по подготовке к экзамену.

Экзамен проводится в традиционной форме. Вопросы представлены в УМКД. По окончании курса преподаватель доводит до студентов перечень вопросов к экзамену. На экзамен выносятся три вопроса.