

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 03.07.2025 11:54:18
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Факультет государственной службы и управления

Кафедра

Информационных технологий

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.17

"Информационные технологии в управлении"

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очно-заочная

Общая трудоемкость

5 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2025

Донецк
2025

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ Н.Э. Тарусина

Рецензент(ы):

канд. физ.-мат. наук, доцент

_____ Н.В. Брадул

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Информационные технологии в управлении" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2030

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от 16.04.2024 № 9

Заведующий кафедрой:

канд. физ.-мат. наук, доцент Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. №__

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент Брадул Н.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков работы с системным и прикладным программным обеспечением персональных компьютеров.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование умений работы с графическим интерфейсом пользователя, файловой системой персонального компьютера, программами архивации данных, антивирусной контроля; прикладным программным обеспечением (программами обработки текста, табличными процессорами), формировать электронные документы и проводить обработку табличной информации и отображать результаты в табличном и графическом виде и приобрести практические навыки работы с системным и прикладным программным обеспечением компьютерных сетей.

1.3.2. Дисциплина "Информационные технологии в управлении" выступает опорой для следующих элементов:

Преддипломная практика

Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-5.1: Способен ориентироваться в электронных технологиях оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Знать:

Уровень 1 современные информационно-коммуникационные технологии

Уровень 2 Характеристики государственных и муниципальных систем

Уровень 3 технологии электронного правительства

Уметь:

Уровень 1 применять современные информационно-коммуникационные технологии

Уровень 2 применять государственные и муниципальные системы

Уровень 3 применять технологии электронного правительства

Владеть:

Уровень 1 современными информационно-коммуникационными технологиями

Уровень 2 навыками работы с государственными и муниципальными системами

Уровень 3 навыками работы с технологиями электронного правительства

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-8.1: Знания сбора и анализа данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1 принципы работы информационных технологий в профессиональной деятельности

Уровень 2 основные типы и функциональные возможности технологий при работе с базами данных

Уровень 3 взаимосвязь и перспективы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень 1 применять информационные технологии в профессиональной деятельности

Уровень 2 применять информационные технологии при работе с базами данных

Уровень 3 видеть взаимосвязь и перспективы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1 навыками работы с информационными технологиями в профессиональной деятельности

Уровень 2 навыками работы с базами данных с использованием информационных технологий

Уровень 3 современными информационными технологиями в профессиональной деятельности, видеть их

	взаимосвязь и перспективы
В результате освоения дисциплины "Информационные технологии в управлении"	
3.1 Знать:	
	Структуру и принципы работы современных информационных технологий
	Специфику использования информационно-коммуникационных технологий
	Характеристики государственных и муниципальных систем
3.2 Уметь:	
	Использовать информационно-коммуникационные технологии
	Применять и понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь и перспективы использования
3.3 Владеть:	
	Навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Способами сбора, обработки, хранения информации с соблюдением требований информационной безопасности
	Навыками применения информационно-коммуникационных технологий, технологий электронного правительства
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Информационные технологии в управлении" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Информационные технологии в управлении" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы информатики. Поиск и обработка текстовой информации						
Тема 1.1. Предмет, методы и задачи дисциплины. Системное программное обеспечение /Лек/	1	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Предмет, методы и задачи дисциплины. Системное программное обеспечение /Пр/	1	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4		
Тема 1.1. Предмет, методы и задачи дисциплины. Системное программное обеспечение /Ср/	1	4	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Сетевые технологии /Лек/	1	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Сетевые технологии /Пр/	1	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Сетевые технологии /Ср/	1	4	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Программы обработки текстовой информации /Лек/	1	2	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Программы обработки текстовой информации /Пр/	1	2	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Программы обработки текстовой информации /Ср/	1	6	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры						
Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах /Лек/	1	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах /Пр/	1	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 2.2. Библиотека функций /Лек/	1	2	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах /Ср/	1	12	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Библиотека функций /Пр/	1	2	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Библиотека функций /Ср/	1	16	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги /Лек/	1	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги /Пр/	1	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги /Ср/	1	10	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	1	2	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Виды представления экономической информации. Проведение компьютерного анализа экономических данных						
Тема 3.1. Виды представления экономической информации. /Лек/	2	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 3.1. Виды представления экономической информации. /Пр/	2	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Виды представления экономической информации. /Ср/	2	2	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Основные этапы анализа данных.Проведение анализа экономических данных. /Лек/	2	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Основные этапы анализа данных.Проведение анализа экономических данных. /Пр/	2	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Основные этапы анализа данных.Проведение анализа экономических данных. /Ср/	2	6	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Проведение компьютерного анализа экономических данных. /Лек/	2	0	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Проведение компьютерного анализа экономических данных. /Пр/	2	2	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Проведение компьютерного анализа экономических данных. /Ср/	2	6	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 4. Технологии хранения и обработки данных: базы данных						
Тема 4.1. Основные понятия, методика проектирования баз данных в MS	2	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

Access /Лек/				Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 4.1. Основные понятия, методика проектирования баз данных в MS Access /Пр/	2	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.1. Основные понятия, методика проектирования баз данных в MS Access /Ср/	2	8	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2. Построение интерфейса базы данных. Формы в MS Access /Лек/	2	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2. Построение интерфейса базы данных. Формы в MS Access /Пр/	2	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2. Построение интерфейса базы данных. Формы в MS Access /Ср/	2	8	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3. Отбор информации из базы данных. Запросы в MS Access. /Лек/	2	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3. Отбор информации из базы данных. Запросы в MS Access. /Пр/	2	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3. Отбор информации из базы данных. Запросы в MS Access. /Ср/	2	10	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.4. Построение интерфейса базы данных. Отчеты в MS Access. Построение главной кнопочной формы. /Лек/	2	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 4.4. Построение интерфейса базы данных. Отчеты в MS Access. Построение главной кнопочной формы. /Пр/	2	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.4. Построение интерфейса базы данных. Отчеты в MS Access. Построение главной кнопочной формы. /Ср/	2	6	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 5. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в управлении						
Тема 5.1. Сайт. Основные понятия. Работа в HTML-редакторе.Облачные вычисления. /Лек/	2	1	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 5.1. Сайт. Основные понятия. Работа в HTML-редакторе.Облачные вычисления. /Пр/	2	1	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 5.1. Сайт. Основные понятия. Работа в HTML-редакторе. Облачные вычисления. /Ср/	2	6	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 5.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом. /Лек/	2	1	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 5.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом. /Пр/	2	1	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 5.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом. /Ср/	2	20	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 5.3. Электронное правительство. /Лек/	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 5.3. Электронное правительство. /Пр/	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 5.3. Электронное правительство. /Ср/	2	8	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

1. В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

2. При изложении теоретического материала используются такие методы:

- монологический;
- показательный;
- диалогический;
- эвристический;
- исследовательский.

3. Используются следующие принципы дидактики высшей школы:

- последовательность обучения;
- систематичность обучения;
- доступность обучения;
- принцип научности;
- принципы взаимосвязи теории и практики;
- принцип наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

4. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания за компьютером с использованием необходимого программного обеспечения, в форме реферата, презентации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. Э. Тарусина	Информационные технологии в управлении: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной /	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		заочной форм обучения (265 с.)	
Л1.2	Карташева О.В.	Современные информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2124881 (100 с.)	Москва : Прометей, 2024 г.

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. Э. Тарусина, Н. В. Брадул, С. В. Брадул.	Информационные технологии и системы в экономике: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной / заочной форм обучения (200 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.2	Колокольникова А.И.	Информатика : учебное пособие - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1985725 (289 с.)	Москва : Директ-Медиа, 2020

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Н.Э. Тарусина	Конспект лекций по учебной дисциплине «Информационные технологии в управлении» для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной/очно-заочной форм обучения (225 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
Л3.2	Н.Э. Тарусина	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Информационные технологии в управлении» для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной / очно-заочной форм обучения (107 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
Л3.3	Н.Э. Тарусина	Методические рекомендации для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Информационные технологии в управлении» для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной / очно-заочной форм обучения (70 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru
Э4	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Не используются

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
 рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятия информатики. Представления информации на компьютере.
2. Операционные системы, их назначение, примеры. Файлы и файловые системы.
3. Служебные программы, их назначение, примеры.
4. Назначение и классификация компьютерных сетей.
5. Протоколы компьютерной сети. Коды передачи данных.
6. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Основные топологии ЛВС.
7. Текстовый процессор Microsoft Word. Стиль документа: определение, встроенные стили, создание нового.
8. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные правила ввода текста.
9. Текстовый процессор Microsoft Word. Колонтитулы, сноски.
10. Текстовый процессор Microsoft Word. Перекрестные и гиперссылки.
11. Текстовый процессор Microsoft Word. Построение предметного указателя.
12. Текстовый процессор Microsoft Word. Генерация оглавления.
13. Текстовый процессор Microsoft Word. Понятие шаблона. Создание документа на основе шаблона.
14. Типы данных в MS Excel.
15. Построение диаграмм и графиков.
16. Логические функции.
17. Функции ПРОСМОТР, СУММЕСЛИ, СЧЕТ, СЧЕТЗ, СЧЕТЕСЛИ.
18. Функции ДНЕЙ360, СЕГОДНЯ.
19. Формулы массива.
20. Понятие списка в MS Excel, способы заполнения списка.
21. Фильтры в MS Excel. Типы фильтров.
22. Анализ списка, промежуточные

Вопросы к зачету с оценкой

Раздел 3

1. В чем отличие понятий «данные» и «информация»?
2. Как связаны понятия «информационные системы» и «информационные технологии»?
3. В зависимости от чего классифицируются информационные системы?
4. На какие основные группы подразделяются информационные технологии?
5. Что понимают под проектированием информационных систем, какие различают методы их проектирования?
6. Что такое жизненный цикл информационной системы?
7. Перечислить этапы создания информационных систем.
8. Понятие архитектуры информационной системы, виды архитектур.
9. Дать характеристику MRP/ERP систем.
10. Какие информационные технологии относятся к интеллектуальным?

Раздел 4

1. Что такое World Wide Web?
2. Что такое редактор HTML?
3. Как классифицируются редакторы HTML по функциональному назначению и по возможностям?
4. Перечислить наилучшие редакторы HTML.
5. Что такое облачные вычисления?
6. Перечислить достоинства и недостатки облачных вычислений.
7. Какие виды услуг, предоставляемые облачными системами, вы знаете?
8. Как классифицируются облачные сервисы?

9. Что такое Битрикс24?
10. Зачем нужен Битрикс24?
11. Начало работы в Битрикс24. Регистрация своей компании.
12. Создание структуры компании.
13. Какие существуют способы приглашения сотрудников?
14. Как можно управлять чат и звонками?
15. Управление задачами и проектами в Битрикс24. Как добавить задачу и проект?
16. Построение Диаграммы Ганта.
17. Что такое CRM?
18. Как можно управлять CRM?
19. Что такое бизнес-процессы?
20. Как добавить и отобразить бизнес-процессы?
21. Какие подходы в современной литературе выделяются к пониманию термина «электронное правительство»?
22. Каковы задачи электронного правительства?
23. Пояснить, почему информационные ресурсы являются многоаспектным правовым явлением?
24. Каковы структура и состав Государственной системы информационных ресурсов?

Задания для самостоятельной работы

Индивидуальная работа (создание базы данных) №1

“Табличный процессор MS Excel. Спецификация данных ”

Студенты университета работали на уборке урожая. За время уборки студентам удалось собрать:

Специальность	Вид продукции	Вес (кг)
физики	вишня	735
экономисты	черешня	676
филологи	абрикос	831
филологи	вишня	701
физики	абрикос	925
экономисты	абрикос	785
филологи	черешня	900
экономисты	вишня	690

Директором сельхозфирмы установил следующие тарифы на уборке урожая:

Вид продукции	Тариф за кг
вишня	35
черешня	32
абрикос	26

ЗАДАНИЕ

1. Составить ведомость начисления заработной студентам университета. Информация о тарифах оплаты (с указанием вида валюты), таблица учета собранного урожая и ведомость начисления заработной платы должны быть расположены на разных листах книги табличного процессора. Формульные выражения, приведенные в ведомости, не должны быть привязаны к конкретному значению оклада. Тариф определяется автоматически по виду продукции.
2. Вычислить при помощи функций табличного процессора среднюю величину заработанных денег на уборке вишен.
3. Построить диаграмму собранной продукции и выплаченных за ее сборку средств.

Индивидуальная работа (создание базы данных) №2

Вариант №5.

Отделом МУП Украины для обобщения информации о добыче угля создана картотека, карточки которой содержат следующую информацию:

1. Объединение Донецкуголь

шахта им.Калинина

бригада № 1, план - 250,8 тыс.т., факт - 220,5 тыс.т.

бригада № 2, план - 250,8 тыс.т., факт - 235,3 тыс.т.

бригада № 3, план - 250,8 тыс.т., факт - 231,8 тыс.т.

шахта им.Засядько

бригада № 1, план - 280,5 тыс.т., факт - 290,3 тыс.т.

бригада № 2, план - 280,5 тыс.т., факт - 288,9 тыс.т.

бригада № 3, план - 280,5 тыс.т., факт - 235,6 тыс.т.

2. Объединение Торезантрацит

шахта Снежнянская

бригада № 1, план - 170,5 тыс.т., факт - 164,6 тыс.т.

бригада № 2, план - 170,5 тыс.т., факт - 156,7 тыс.т.

3. Объединение Красноармейскуголь

шахта Красноармейская

бригада № 1, план - 120100 т., факт - 119900 т.

бригада № 2, план - 120100 т., факт - 122580 т.

бригада № 3, план - 120100 т., факт - 118500 т.

4. Объединение Донецкуголь

шахта им.Скочинского

бригада № 1, план - 230100 т., факт - 180900 т.

бригада № 2, план - 230100 т., факт - 177500 т.

бригада № 3, план - 230100 т., факт - 198550 т.

5. Объединение Торезантрацит

шахта Торезская

бригада № 1, план - 140,5 тыс.т., факт - 129,6 тыс.т.

бригада № 2, план - 140,5 тыс.т., факт - 142,1 тыс.т.

ЗАДАНИЕ:

1. Для оперативной обработки информации составить соответствующий список и определить процентное выполнение плана по каждой бригаде.
2. Определить три бригады, имеющих наибольший объем добычи угля.
3. Отделу МУП поступил запрос на информацию о бригадах объединения Донецкуголь, плановая добыча которых более 250,0 тыс. тонн. Подготовить список в соответствии с запросом.
4. Определить бригады объединений Торезантрацит и Красноармейскуголь, добывающих не менее 125 тыс тонн угля.
5. Определить бригады, процент выполнения плана которыми выше среднего показателя по МУП.
6. Определить % выполнения плана различными шахтами и каждым объединением.
7. Отсортировать информацию по % выполнения плана различными объединениями.
8. Построить диаграмму, отображающую % добываемого угля каждым объединением

Индивидуальная работа (Битрикс24) №3

1. Зарегистрировать свою компанию.
2. Создать структуру компании.
3. Пригласить сотрудников.
4. Изучить чат и звонки.
5. Управление задачами и проектами в Битрикс24 (поставить 3-4 задачи).
6. Построить Диаграмму Ганта.
7. Изучить управление CRM.
8. Изучить бизнес-процессы в Битрикс24. Добавить и отобразить несколько бизнес-процессов.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Понятие информационного ресурса и информатизации
2. Понятие и классификация информационных систем
3. Информационная технология – главная составная часть информационной системы
4. Назначение и состав АРМ конечного пользователя информационной системы
5. Проектирование: принципы и методы создания ИС
6. Корпоративные информационные системы
7. Нейросетевые технологии
8. Искусственный интеллект
9. Информационная технология экспертных систем
10. Характеристика MRP/ERP систем

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные технологии в управлении" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные технологии в управлении" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос (проводится на практических занятиях; контроль знаний раздела учебной дисциплины)

Индивидуальные задания

Собеседование

Реферат, доклад

Тестовые задания

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия проводятся в форме лекционных и практических занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения презентационных материалов или учебной литературы, в которых дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

1. изучить теоретический материал по заданной теме;
2. выбрать методы решения поставленной задачи;
3. выполнить индивидуальные задания;
4. проанализировать полученные результаты;
5. отчитаться перед преподавателем по теоретической и практической части индивидуальной работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра информационных технологий**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Информационные технологии в управлении»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	«Региональное управление и местное самоуправление»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная

Донецк
2025

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в управлении» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: «Региональное управление и местное самоуправление») очно-заочной формы обучения

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук, доцент Тарусина Н.Э

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

информационных технологий

Протокол заседания кафедры от

02.04.2025 г.

№ 9

Заведующий кафедрой

Н.В. Брадул

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Информационные технологии в управлении»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	«Региональное управление и местное самоуправление»
Количество разделов учебной дисциплины	5
Часть образовательной программы	Б1.О.17
Формы текущего контроля	индивидуальные задания, устный опрос, собеседование, тестовые задания, реферат, доклад
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	5
Семестр	1, 2
Общая трудоемкость (академ. часов)	180
Аудиторная контактная работа:	42
Лекционные занятия	18
Практические занятия	20
Консультации	4
Самостоятельная работа	132
Контроль	6
Форма промежуточной аттестации	зачет зачет с ойенкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Способен ориентироваться в электронных технологиях оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать:	
		1. современные информационно-коммуникационные технологии	ОПК 5.1 З-1
		2. характеристики государственных и муниципальных систем	ОПК 5.1 З-2
		3. технологии электронного правительства	ОПК 5.1 З-3
		Уметь:	
		1. применять современные информационно-коммуникационные технологии	ОПК 5.1 У-1
		2. применять государственные и муниципальные системы	ОПК 5.1 У-2
		3. применять технологии электронного правительства	ОПК 5.1 У-3
		Владеть:	
		1. современными информационно-коммуникационным и технологиями	ОПК 5.1 В-1
		2. навыками работы с государственными и муниципальными системами	ОПК 5.1 В-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		3. навыками работы с технологиями электронного правительства	ОПК 5.1 В-3
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знания сбора и анализа данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности	Знать:	
		1. принципы работы информационных технологий в профессиональной деятельности	ОПК 8.1 З-1
		2. основные типы и функциональные возможности технологий при работе с базами данных	ОПК 8.1 З-2
		3. взаимосвязь и перспективы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности	ОПК 8.1 З-3
		Уметь:	
		1. применять информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК 8.1 У-1
		2. применять информационные технологии при работе с базами данных	ОПК 8.1 У-2
		3. видеть взаимосвязь и перспективы использования современных	ОПК 8.1 У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		информационных технологий в профессиональной деятельности	
		Владеть:	
		1. навыками работы с информационными технологиями в профессиональной деятельности	ОПК 8.1 В-1
		2. навыками работы с базами данных с использованием информационных технологий	ОПК 8.1 В-2
		3. современными информационными технологиями в профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь и перспективы	ОПК 8.1 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Основы информатики. Поиск и обработка текстовой информации				
1.	Тема 1.1. Предмет, методы и задачи дисциплины. Системное программное обеспечение	1	ОПК 8.1	Устный опрос
2.	Тема 1.2. Сетевые технологии	1	ОПК 8.1	Устный опрос Индивидуальное

№ п/ п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
				задание №1 Собеседование Устный опрос
3.	Тема 1.3. Программы обработки текстовой информации	1	ОПК 8.1	Индивидуальное задание №2 Собеседование Устный опрос
Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры				
4.	Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах	1	ОПК 8.1	Устный опрос
5.	Тема 2.2. Библиотека функций	1	ОПК 8.1	Индивидуальное задание №3 Собеседование
6.	Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги	1	ОПК 8.1	Индивидуальное задание №4 Собеседование Тестовые задания
Раздел 3. Виды представления экономической информации				
7.	Тема 3.1. Виды представления экономической информации.	2	ОПК 8.1	Устный опрос (вопросы, выносимые на самостоятельное обучение) Реферат, доклад.
8.	Тема 3.2. Основные этапы анализа данных Проведение анализа экономических данных.	2	ОПК 8.1	Индивидуальное задание №5 Устный опрос (вопросы, выносимые на самостоятельное обучение по разделам дисциплины)
9.	Тема 3.3. Проведение компьютерного анализа экономических	2	ОПК 8.1	Индивидуальное задание №6 Устный опрос (вопросы,

№ п/ п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
	данных.			выносимые на самостоятельное обучение по разделам дисциплины) Тестовые задания
Раздел 4. Технологии хранения и обработки данных: базы данных				
10.	Тема 4.1. Основные понятия, методика проектирования баз данных в MS Access	2	ОПК 8.1	Устный опрос Индивидуальное задание №7 Собеседование
11.	Тема 4.2. Построение интерфейса базы данных. Формы в MS Access	2	ОПК 8.1	Устный опрос Индивидуально е задание №7 Собеседование
12.	Тема 4.3. Отбор информации из базы данных. Запросы в MS Access.	2	ОПК 8.1	Устный опрос Индивидуально е задание №7 Собеседование
13.	Тема 4.4. Построение интерфейса базы данных. Отчеты в MS Access. Построение главной кнопочной формы.	2	ОПК 8.1	Устный опрос Индивидуально е задание №7 Собеседование
Раздел 5. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в управлении				
14.	Тема 5.1. Сайт. Основные понятия. Работа в	2	ОПК-5.1.	Устный опрос

№ п/ п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
	HTML-редакторе. Облачные вычисления.			
15.	Тема 5.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом.	2	ОПК-5.1.	Индивидуально е задание №8 Собеседование Устный опрос
16.	Тема 5.3. Электронное правительство.	2	ОПК-5.1.	Устный опрос

РАЗДЕЛ 2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
		ПЗ		Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ
	ЛЗ	УО	ТЗ				
Р.1.Т.1.1							
Р.1.Т.1.2		1		1			
Р.1.Т.1.3		1	10	11	5		10
Р.2.Т.2.1		1		1			15
Р.2.Т.2.2		1		1	5	10	15
Р.2.Т.2.3		1	10	11	5		10
Итого: 1006		5	20	25	15	10	50
Р.3.Т.3.1		1		1			15
Р.3.Т.3.2		1		1			

P.3.T.3.3					5		15
P.4.T.4.1		1		1			
P.4.T.4.2		1		1			
P.4.T.4.3		1		1			
P.4.T.4.4			10	10	5		20
P.5.T.5.1							
P.5.T.5.2					5		
P.5.T.5.3			10	10		10	
Итого: 1006		5	20	25	15	10	50

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

ПЗ – практическое занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию индивидуальных заданий обучающихся

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся: если выполнены все пункты работы самостоятельно, без ошибок, если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.
Хорошо	Выставляется обучающемуся: если самостоятельно выполнены все пункты работы, допущены незначительные ошибки, если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся: если самостоятельно (или с помощью преподавателя) выполнены все пункты работы, допущены грубые ошибки.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся: если с помощью преподавателя выполнены не все пункты работы, допущены грубые ошибки.

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Основы информатики. Поиск и обработка текстовой информации

Тема 1.2. Сетевые технологии Индивидуальное задание 1

1. Изучить портал электронного правительства: Россия, <http://www.gosuslugi.ru/>

Отчет по работе подготовить в виде презентации. В ней отразить основные направления предоставления госуслуг на национальном портале по трем основным направлениям:

- ◆ Government to Citizen (G2C)
 - ◆ Government to Business (G2B)
 - ◆ Government to government (G2G)
2. Составить полный перечень основных услуг, которые предоставляет портал.
 3. Отразить в презентации с помощью нескольких слайдов конечную услугу, которую получает пользователь. Например, по расчету пенсии, регистрации предприятия, поиска работы, получению загранпаспорта.
 4. В отчете должно быть представлено не менее трех таких услуг.
 5. Для оценки эффективности портала в отчете отразить такие его характеристики, как:
 - ◆ многообразие госуслуг для граждан в различных сферах – от медицины до поиска работы и образования;
 - ◆ предоставление гражданам именно конечной услуги, минуя общение с чиновниками;
 - ◆ юзабилити – удобная для пользователя структура портала, понятная система ссылок и дизайн;
 - ◆ использование технологии «единое окно»;
 - ◆ интеграция разрозненных приложений: нормативно-справочная информация, организация единой базы данных, консолидация и представление данных по запросу пользователя;
 - ◆ наличие аналитических возможностей.
 6. Чем опыт исследованного Вами портала может быть полезен для разработки аналогичного ресурса для ДНР?
 7. Насколько подобный ресурс необходим, на Ваш взгляд, на местном уровне? Обоснуйте свой ответ.

Тема 1.3. Программы обработки текстовой информации Индивидуальное задание 2

Требования к оформлению индивидуальной работы

1. Индивидуальная работа должна представлять собой завершённый текстовый документ MS WORD, созданный на основе созданного студентом шаблона, количеством от 5 и более страниц печатного текста. Шаблон должен иметь имя "Фамилия студента" и размещен на электронном носителе рядом с документом.

Шаблон должен включать:

а) Стил для основного текста контрольной работы (стил **Ваша Фамилия – № варианта - абзац**). Параметры стили:

- Шрифт: TimesNewRoman, Обычный, размер – 14;
- Абзац: Выравнивание – по ширине, Первая строка – отступ, 1,25; Междустрочный – полусторный.

б) Стил для текста таблицы (стил **Ваша Фамилия – таблица**).

Параметры стили:

- Шрифт: TimesNewRoman, Обычный, размер – 12;
- Абзац: Выравнивание – по центру, Первая строка – нет; Междустрочный – одинарный.

в) Стил для списка литературы (стил **Ваша Фамилия – литература**). Параметры стили:

- Шрифт: TimesNewRoman, Обычный, размер – 14;
- Абзац: Выравнивание – по ширине, Первая строка – отступ 1,25; Междустрочный – полусторный.
- Нумерация – нумерованный.

г) Заголовки трёхуровней (стил **Заголовок 1, Заголовок 2, Заголовок 3**).

Параметры стилей:

- Шрифт: TimesNewRoman, Полужирный, размер – 14;
- Абзац: Выравнивание – по центру, Первая строка – нет, Междустрочный – полусторный.
- Нумерация – многосторневый список.

2. Текстовый документ должен содержать:

- Титульный лист, содержащий фамилию, имя, отчество студента, шифр академической группы, номер варианта и номер зачетной книжки, домашний адрес, Ф.И.О., звание и должность преподавателя. Форма титульного листа приведена в *Приложении 1*.
- Содержание с перечислением всех разделов и с номерами соответствующих страниц (содержание должно быть сформировано при помощи средств текстового процессора).
- Введение (краткая характеристика применяемого программного обеспечения).
- Постановка задачи (текст задания).

- Ход решения задачи с иллюстрацией промежуточных результатов и применяемых в процессе вычислений формульных выражений (раздел должен содержать минимум 2 уровня).
- Список литературы (должен быть сформирован при помощи средств текстового процессора).
- Список ключевых слов (не менее 10 слов; должен быть сформирован при помощи средств текстового процессора).

В тексте отчета должны быть:

- ссылки на литературные источники (перекрестные ссылки формируются автоматически с помощью средств текстового процессора);
- гиперссылки (на файл MS Excel);
- нумерация страниц (отображается, начиная с 3-ей страницы; вверху, по центру страницы);
- верхний колонтитул (содержащий фамилию и инициалы, шифр группы студента).

Иллюстрации формульных выражений должны быть выполнены с помощью *Специальной вставки (а не копии экрана)* и должны содержать заголовки строк и столбцов (*Замечания*).

3. Созданные файлы (DOC, XLS) помещают в архивный файл.

Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры

Тема 2.2. Библиотека функций

Индивидуальное задание 3

Табличный процессор MS Excel. Работа с массивами

Решить систему линейных уравнений методом Крамера и методом обратной матрицы. Найти разность исходной и обратной матриц.

$$\begin{cases} x_1 + 2x_2 - 3x_3 = 3; \\ 5x_1 - 2x_2 + 7x_3 = 3; \\ 5x_2 - 3x_3 = 5. \end{cases}$$

Табличный процессор MS Excel. Средства деловой графики

Построить график функции

$$y = \begin{cases} \sqrt[3]{(x-1)^2}, & x \geq 0; \\ -x, & x < 0. \end{cases}$$

Табличный процессор MS Excel. Спецификация данных

Студенты университета работали на уборке урожая. За время уборки студентам удалось собрать:

Специальность	Вид продукции	Вес (кг)
физики	вишня	735
экономисты	черешня	676
филологи	абрикос	831
филологи	вишня	701
физики	абрикос	925
экономисты	абрикос	785
филологи	черешня	900
экономисты	вишня	690

Директором сельхозфирмы установил следующие тарифы на уборке урожая:

Вид продукции	Тариф за кг
вишня	35
черешня	32
абрикос	26

ЗАДАНИЕ

1. Составить ведомость начисления заработной студентам университета. Информация о тарифах оплаты (с указанием вида валюты), таблица учета собранного урожая и ведомость начисления заработной платы должны быть расположены на разных листах книги табличного процессора. Формульные выражения, приведенные в ведомости, не должны быть привязаны к конкретному значению оклада. Тариф определяется автоматически по виду продукции.
2. Вычислить при помощи функций табличного процессора среднюю величину заработанных денег на уборке вишен.
3. Построить диаграмму собранной продукции и выплаченных за ее сборку средств.

Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги

Индивидуальное задание 4

Налоговой инспекцией с целью контроля годовых доходов граждан создана картотека, карточки которой содержат следующую информацию:

1. Калининский

Крутов Сергей Игоревич, 05.04.1957 г.р., 4,8 тыс.р.

Макарова Нина Сергеевна, 16.10.1971 г.р., 10,2 тыс.р.

Макарова Елена Сергеевна, 16.10.1971 г.р., 9700 р.

2. Район Ворошиловский

Романова Инна Петровна, 11.11.1962 г.р., 14,8 тыс.р.

Борисова Ирина Викторовна, 08.07.1974 г.р., 1150 р.

3. Буденовский

Ларионов Владимир Петрович, 21.07.1951 г.р., 28,2 тыс.р.

Белов Евгений Сергеевич, 28.02.1975 г.р., 3200 грн.

Белов Иван Сергеевич, 12.08.1973 г.р., 4,1 тыс.грн.

4. Кировский

Морошкин Виктор Петрович, 22.01.1954 г.р., 18,7 тыс.грн.

Петрова Евгения Сергеевна, 17.09.1965 г.р., 8700 р.

Белова Наталья Владимировна, 09.10.1969 г.р., 3,4 тыс.р.

5. Район Ворошиловский

Иванов Петр Сергеевич, 02.09.1958 г.р., 12,5 тыс.р.

Юрьев Юрий Иванович, 24.10.1968 г.р., 2370 р.

Петрова Анна Александровна, 15.03.1964 г.р., 34,2 тыс.р.

6. Калининский

Сидоров Владимир Иванович, 01.09.1961 г.р., 25,1 тыс.р.

Ельцин Евгений Юрьевич, 18.12.1967 г.р., 5400 р.

ЗАДАНИЕ:

1. Для оперативной обработки информации составить соответствующий список и определить процентное отношение доходов граждан к среднему доходу по Донецкой области (средний доход 430 р. в месяц).
2. Определить троих граждан, имеющих наименьший доход.
3. Налоговой инспекции поступил запрос о гражданах Калининского района, годовой доход которых не выше 25000,0 р. Подготовить список в соответствии с запросом.
4. Определить граждан Ворошиловского, Кировского и Калининского районов, родившихся после 01.01.1970.
5. Определить граждан, %процент дохода которых выше среднего показателя по городу.
6. Определить средний доход граждан по каждому району.
7. Отсортировать информацию по среднему доходу граждан по каждому району
8. Построить диаграмму, отображающую % дохода граждан по каждому району.

Раздел 4. Виды представления экономической информации.

Индивидуальное задание 5

Задача

На мебельной фабрике из стандартных листов фанеры необходимо вырезать заготовки трех видов в количествах соответственно 60, 40 и 5 штук. Каждый лист фанеры может быть разрезан на заготовки двумя способами. Количество получаемых заготовок при данном способе раскроя и величина отходов, которые получаются при данном способе раскроя одного листа фанеры приведены в таблице:

Вид заготовки	Количество заготовок (шт.) при раскрое	
	1-й способ	2-й способ
I	6	2
II	2	2
III	0	1
Величина отходов (кв. см.)	10	20

Норматив раскроя фанеры 1-м способом составляет 25 минут, а 2-м - 38 минут. Фабрика может нанять 2 рабочих, продолжительность рабочего дня которых составляет 8 часов. Определить, сколько листов фанеры и каким способом следует раскроить так, чтобы было получено не менее нужного количества заготовок при минимальных отходах.

Задания

1. Определить оптимальный план раскроя фанеры.
2. В полном ли объеме мебельная фабрика использует свои ресурсы? Конкретизируйте свой ответ.
3. Стоит ли предприятию увеличивать вакансии работников? Конкретизируйте свой ответ.
4. Каким образом необходимо изменить величину отходов производства для получения нового оптимального базиса?
5. В каких пределах могут изменяться правые части ограничений при сохранении оптимального раскроя (оптимального базиса)?

Раздел 2. Проведение компьютерного анализа экономических данных

Индивидуальное задание 6

Задача

Мукомольная компания смешивает различные партии имеющейся в наличии кукурузы, чтобы удовлетворить требования заказчиков. Очевидно, что точно определить параметры каждого зернышка невозможно. Поэтому в табл.1 показаны обобщенные характеристики различных партий кукурузы, которые отличаются ценой, процентным содержанием влаги.

Задания

1. Охарактеризовать совокупность данных цены.
2. Оценить взаимосвязь и взаимное влияние цены от содержания влаги.

3. Построить график зависимости цены от содержания влаги. Используя возможности Excel, подобрать наиболее подходящий тип тренда. Сделать выводы.
4. Установить функциональную зависимость между ценой и содержанием влаги. Проанализировать адекватность полученного уравнения. Сравнить результаты пунктов 3 и 4.
5. Спрогнозировать цену для содержания влаги 17%.
6. Спрогнозировать цену для содержания влаги 17%; 16%; 22% для следующих видов кукурузы.

Компания рассматривает зависимость цены за бушель еще от поврежденных зерен и посторонних примесей (табл.2).

7. Выполнить задания пунктов 2;4;5;6, учитывая зависимость цены за бушель от содержания влаги, процента поврежденных зерен и процента посторонних примесей.

Сравнить спрогнозированные результаты для цены, полученные с учётом

1) содержания влаги; 2) содержания влаги, процента поврежденных зерен и процента посторонних примесей.

Вид кук.	Содер. влаги, %	Цена за бушель,\$
1	12	1,45
2	13	1,44
3	12	1,45
4	13	1,42
5	15	1,38
6	15	1,37
7	18	1,37
8	16	1,32

Табл. 1

Вид кук.	Содер. влаги, %	Проц. повреж. зёрен	Проц. пост. прим.	Цена за бушель, \$
1	12	2	1,5	1,45
2	13	2	1	1,44
3	12	3	3	1,45
4	13	4	2	1,42
5	15	4	2	1,38
6	15	5	3	1,37
7	18	5	3	1,37
8	16	4	4	1,32
9	17	7	5	
10	16	8	3	
11	22	9	5	

Табл. 2

Раздел 3. Технологии хранения и обработки данных:

базы данных

Индивидуальное задание 7

Необходимо выполнить следующие задания:

1. Создайте файл новой базы данных с именем: 0_группа_фамилия.mdb.
2. Разработайте структуру базы данных, и создайте в ней необходимые таблицы с соответствующими полями
(предметная область и данные приведены ниже).
3. Определить типы данных (счетчик, текстовый, числовой и т.п.) и описание, если нужно.
4. Установите необходимые свойства полей (размер поля, маску ввода, значение по умолчанию, ограничение и сообщение об ошибке) созданных таблиц.
5. Определите первичные ключи в созданных таблицах.
6. Определите необходимые связи между таблицами, задайте необходимые параметры обеспечения целостности данных.
7. Настройте подстановку для полей в созданных таблицах, если это необходимо.
8. Заполните созданные таблицы данными (3 склада, 7 клиентов, 17 товаров, 22 покупки)

Предметная область: Магазин одежды (состоит из 4 классов)

Набор данных: Номер склада, адрес, заведующий складом, телефон (маска ввода), название одежды, тип (женский, мужской, детский), производитель, номер склада, на котором находится, количество на складе, цена, название клиента, адрес клиента, телефон клиента (маска ввода), контактное лицо, дата покупки, количество купленной одежды, скидка.

9. **Создайте следующие запросы:**
 Отобразить информацию по покупкам, которая содержит дату покупки, название товара, название клиента, количество купленного товара, цену товара. Отсортировать названия клиентов по алфавиту;
 Отобразить всю одежду по указанному типу (запрос с параметром);
 Посчитать количество покупок, которую сделал каждый клиент (итоговый запрос);
 Посчитать стоимость каждой покупки без учета и с учетом скидки (запрос с вычисляемым полем);
 Посчитать общую сумму денег, которую израсходовал каждый клиент на покупку одежды (итоговый запрос)
 Отобразить количество каждого вида одежды на каждом складе (перекрестный запрос).

Раздел 5 применение web-технологий и интернет-ресурсов в управлении

Тема 5.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом

Индивидуальное задание 8

Корпоративный портал Битрикс24

ЗАДАНИЕ

1. Изучить Битрикс24.
2. Зарегистрировать свою компанию (своей фамилией).
3. Создать структуру компании.
4. Пригласить сотрудников.
5. Изучить чат и звонки.
6. Управление задачами и проектами в Битрикс24 (поставить 3-4 задачи).
7. Построить Диаграмму Ганта.
8. Изучить управление CRM.
9. Изучить бизнес-процессы в Битрикс24. Добавить и отобразить несколько бизнес-процессов.
10. Оформить отчет о проделанной работе.

2.2. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале практического занятия преподавателем проводится индивидуальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное обучение по разделам дисциплины
---	--

Раздел 1. Основы информатики. Поиск и обработка текстовой информации	
Тема 1.1. Предмет, методы и задачи дисциплины. Системное программное обеспечение	1. Понятия информатики. Представления информации на компьютере. 2. Операционные системы, их назначение, примеры. Файлы и файловые системы. 3. Служебные программы, их назначение, примеры.
Тема 1.2. Сетевые технологии	1. Назначение и классификация компьютерных сетей. 2. Протоколы компьютерной сети. Коды передачи данных. 3. Локальные вычислительные сети (ЛВС). 4. Основные топологии ЛВС.
Тема 1.3. Программы обработки текстовой информации	1. Текстовый процессор Microsoft Word. Стилль документа: определение, встроенные стили, создание нового. 2. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные правила ввода текста. 3. Текстовый процессор Microsoft Word. Колонтитулы, сноски. 4. Текстовый процессор Microsoft Word. Перекрестные и гиперссылки. 5. Текстовый процессор Microsoft Word. Построение предметного указателя. 6. Текстовый процессор Microsoft Word. Генерация оглавления.
Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры	
Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах	1. Типы данных в MS Excel. 2. Построение диаграмм и графиков.
Тема 2.2. Библиотека функций	1. Логические функции. 2. Функции ПРОСМОТР, СУММЕСЛИ, СЧЕТ, СЧЕТЗ, СЧЕТЕСЛИ. 3. Функции ДНЕЙ360, СЕГОДНЯ. 4. Формулы массива.
Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги	1. Понятие списка в MS Excel, способы заполнения списка. 2. Фильтры в MS Excel. Типы фильтров. 3. Анализ списка, промежуточные итоги.
Раздел 3. Виды представления экономической информации. Проведение компьютерного анализа экономических данных.	

Тема 3.1. Виды представления экономической информации.	1. Этапы решения задач при помощи средств вычислительной техники. 2. Задачи оптимизации. 3. Математическая модель задачи линейного программирования.
Тема 3.2. Основные этапы анализа данных. Проведение анализа экономических данных.	1. Исходные данные пакета «Поиск решения». 2. Создание и корректировка исходных данных. 3. Решение задач при помощи пакета MS Excel «Поиск решения». 4. Получение различных видов отчетов. Анализ устойчивости. Приведенная стоимость и теневая цена. 5. Анализ по результатам. Дефицитность ресурса. 6. Задачи целочисленного линейного программирования и их решение.
Тема 3.3. Проведение компьютерного анализа экономических данных.	1. Какая основная задача корреляционного анализа. 2. Что такое коэффициент корреляции. Какие значения он может принимать? 3. Какой пакет MS Excel и раздел используются для расчета коэффициента корреляции? 4. Какая основная задача регрессионного анализа? 5. Какой пакет MS Excel и раздел используются для регрессионного анализа? 6. Парная линейная регрессия. 7. Какие параметры используются для анализа адекватности уравнения линейной регрессии в MS Excel? Дать их определение. 8. Множественная линейная регрессия. 9. Расчеты прогнозных данных в MS Excel. Использование линии тренда. 10. Расчеты прогнозных данных в MS Excel. Использование функции ПРЕДСКАЗ и ТЕНДЕНЦИЯ. В чем различие?
Раздел 4. Технологии хранения и обработки данных: базы данных	
Тема 4.1. Основные понятия, методика проектирования баз данных в MS Access	1. Дать определение реляционной базы данных. 2. Что такое СУБД? 3. Какова структура базы данных? 4. Перечислить и прокомментировать этапы проектирования базы данных. 5. Проектирование таблиц. 6. Перечислить типы данных, свойства полей. 7. Что такое ключевые поля? Виды ключевых полей. 8. Виды связи между таблицами. Схема данных.
Тема 4.2.	9. Понятие о форме и ее назначения.

Построение интерфейса базы данных. Формы в MS Access	10. Виды форм и их структура. 11. Средства создания форм. 12. Свойства формы и ее разделов. 13. Создание сложно-подчиненных форм
Тема 4.3. Отбор информации из базы данных. Запросы в MS Access.	14. Что такое запрос? 15. Какие различают запросы? 16. С помощью чего можно создать запрос? 17. Где можно посмотреть структуру запроса? 18. Строение бланка запроса. 19. Ввод условий отбора. 20. Какие операторы используются для создания выражений в запросах? 21. Какая служебная программа используется для построения сложных выражений? 22. Группировка данных в запросах. 23. Запросы с параметром. 24. Запросы на изменение данных.
Тема 4.4. Построение интерфейса базы данных. Отчеты в MS Access. Построение главной кнопочной формы.	25. Генерация отчетов с помощью мастера отчетов. 26. Конструктор отчетов. Структура отчета. 27. Использование вычислительных полей в отчетах. 28. Группировка данных в отчете. 29. Печать отчетов. 30. Создание главной кнопочной формы.
Раздел 5. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в управлении	
Тема 5.1. Сайт. Основные понятия. Работа в HTML-редакторе. Облачные вычисления.	1. Что такое World Wide Web? 2. Что такое редактор HTML? 3. Как классифицируются редакторы HTML по функциональному назначению и по возможностям? 4. Перечислить наилучшие редакторы HTML. 5. Что такое облачные вычисления? 6. Перечислить достоинства и недостатки облачных вычислений. 7. Какие виды услуг, предоставляемые облачными системами, вы знаете? 8. Как классифицируются облачные сервисы?
Тема 5.2. Применение	1. Что такое Битрикс24? 2. Зачем нужен Битрикс24?

интернет-ресурсов для управления бизнесом.	3. Начало работы в Битрикс24. Регистрация своей компании. 4. Создание структуры компании. 5. Какие существуют способы приглашения сотрудников? 6. Как можно управлять чат и звонками? 7. Управление задачами и проектами в Битрикс24. Как добавить задачу и проект? 8. Построение Диаграммы Ганта. 9. Что такое CRM? 10. Как можно управлять CRM? 11. Что такое бизнес-процессы? 12. Как добавить и отобразить бизнес-процессы?
Тема 5.3. Электронное правительство.	1. Какие подходы в современной литературе выделяются к пониманию термина «электронное правительство»? 2. Каковы задачи электронного правительства? 3. Пояснить, почему информационные ресурсы являются многоаспектным правовым явлением? 4. Каковы структура и состав Государственной системы информационных ресурсов?

2.3. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины проводится тестирование (контроль знаний по разделу).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры

Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах

1. Файл MS Excel имеет расширение:

- 1) .exe;
- 2) .xls;

- 3) *.doc;*
- 4) *.xlp.*

2. Основной элемент рабочего листа MS Excel:

- 1) *рабочая книга;*
- 2) *строка;*
- 3) *столбик;*
- 4) *ячейка.*

3. Определить тип данных, которые не обрабатываются табличным процессором MS Excel:

- 1) *текст;*
- 2) *денежный;*
- 3) *стиль;*
- 4) *дата.*

4. Блок ячеек в MS Excel имеет вид...

- 1) *A1:D5:*
- 2) *\$A\$1*
- 3) *#A#1*
- 4) *A1:D5*

5. Расчеты в MS Excel выполняются с помощью:

- 1) *мастера диаграмм;*
- 2) *мастера ярлыков;*
- 3) *мастера функций;*
- 4) *формул и мастера функций.*

6. Абсолютная адресация в формульных выражениях MS Excel имеет вид...

- 1) *A1*
- 2) *\$A\$1*
- 3) *#A#1*
- 4) *A1:D5.*

7. Диаграмма в MS Excel - это:

- 1) *графическое отображение дискретной информации;*
- 2) *графическое отображение столбцов таблицы;*
- 3) *графическое отображение строк таблицы;*
- 4) *графическое отображение рабочей книги MS Excel.*

8. Для построения диаграмм в MS Excel используют...

- 1) *мастера диаграмм;*

- 2) мастера ярлыков;
- 3) мастера функций;
- 4) формулы и мастера функций.

9. Определите данные, которые MS Excel интерпретирует как числовые (несколько правильных ответов):

- 1) 120\$
- 2) 01.12.02
- 3) 01,12,02
- 4) 12%
- 5) -1E + 02
- 6) E + 02B

10. Формульное выражение может начинаться с (несколько правильных ответов)...

- 1) Символ " ";
- 2) Символ "=";
- 3) Символ "-";
- 4) Символ "\";
- 5) Символ "+";
- 6) Символ "цифра".
- 7)

Тема 2.2. Библиотека функций

1. Аргументы функции "ПРОСМОТР" имеют ограничения:

- 1) Искомое_значение должно быть константой;
- 2) Вектор просмотра должен быть отсортирован по возрастанию;
- 3) Вектор результата должен быть отсортирован по возрастанию;
- 4) Искомое_значение должно быть абсолютной ссылкой.

2. Аргумент "условие" функции СУММЕСЛИ НЕ имеет вид:

- 1) >20;
- 2) F2>5;
- 3) D8;
- 4) "AAA"

3. В ячейках табличного процессора введена информация

	A	B
1	120p	12.02.01
2	12%	02,03,01
3	aa	12,5
4		

5	15\$	
---	------	--

Определить результат работы функции СЧЕТ(A1:B5):

- 1) 5;
- 2) 6;
- 3) 2;
- 4) 4.

4. То же для функции СЧЕТЗ(A1:B5):

- 1) 5;
- 2) 7;
- 3) 8;
- 4) 6.

5. Подсчет количества непустых ячеек, удовлетворяющих условию осуществляется при помощи:

- 1) *Функции СУММЕСЛИ раздела “Математические”*
- 2) *Функции СУММЕСЛИ раздела “Статистические”*
- 3) *Функции СЧЕТЕСЛИ раздела “Математические”*
- 4) *Функции СЧЕТЕСЛИ раздела “Статистические”*

6. Имеется следующая информация:

	A	B
1	12.02.02	14.05.02

Для определения числа дней между двумя датами применяют:

- 1) *функцию ДНЕЙ360(A1:B1);*
- 2) *функцию СЧЕТЗ(A1:B1);*
- 3) *(A1:B1);*
- 4) *функцию СЧЕТ(A1:B1);*

7. Текущую дату(системную) и время возвращает функция:

- 1) *ДАТА;*
- 2) *ДАТАЗНАЧ;*
- 3) *ТДАТА;*
- 4) *ДАТАВ.*

8. Для умножения массивов применяется функция:

- 1) *МУМНОЖ раздела “Математические”;*
- 2) *МУМНОЖ раздела “Ссылки и массивы”;*
- 3) *ПРОИЗВЕД раздела “Математические”;*
- 4) *ПРОИЗВЕД раздела “Ссылки и массивы”.*

9. Имеется следующая информация:

	A	B	C
	1	1E-16	2E-17
	-1E-16	1	1,5E-16
	-2E-17	1E-16	1

Является ли приведенный массив единичной матрицей?

- 1) Да;
- 2) Нет.

10. Для ввода формулы массива необходимо использовать следующую комбинацию клавиш:

- 1) *CTRL+ALT+DEL*;
- 2) *CTRL+ALT+ENTER*;
- 3) *CTRL+SHIFT + ENTER*;
- 4) *CTRL + SHIFT +ALT*;

Раздел 3. Тема 3.1. Виды представления экономической информации

1. Оптимальный план производства в задаче математического линейного программирования это:

- 1). Максимум или минимум целевой функции при выполнении всех ограничений;
- 2). Значения ресурсов, при которых достигается максимум или минимум целевой функции;
- 3). Значения коэффициентов при переменных целевой функции, при которых достигается ее максимум или минимум.
- 4). Значения переменных, при которых достигается максимум или минимум целевой функции;

2. Значение колонки "Статус" равное "связанное" означает:

- 1). Ресурс не дефицитный;
- 2). Ресурс целевой;
- 3). Ресурс дефицитный;
- 4). Ресурс сгруппирован.

3. Значение колонки "Допустимое увеличение" равное "1E+30" означает:

- 1). нулевое значение;
- 2). бесконечность;
- 3). возможно увеличение первого ограничения на +30;
- 4). изменение ограничения невозможно;

4. Анализ устойчивости решения в зависимости от изменения правой части ограничений выполняется при помощи:

- 1). Первой таблицы отчета по устойчивости;
 - 2). Третьей таблицы отчета по устойчивости;
 - 3). Вторая таблица отчета по результатам;
 - 4). Второй таблицы отчета по устойчивости.
5. Анализ устойчивости решения в зависимости от изменения коэффициентов функции цели выполняется при помощи:
- 1). Первой таблицы отчета по пределам;
 - 2). Первой таблицы отчета по устойчивости;
 - 3). Второй таблицы отчета по устойчивости;
 - 4). Третьей таблицы отчета по устойчивости.
6. Пакет "Поиск решения" выводит отчет на:
- 1). На нескольких существующих рабочих листах;
 - 2). Текущем рабочем листе;
 - 3). Новом рабочем листе;
 - 4). Рабочем листе новой книги.
7. При получении целочисленного решения возможен вывод:
- 1). Вывод отчетов невозможен;
 - 2). Отчета по пределам;
 - 3). Отчета по устойчивости;
 - 4). Отчета по результатам.
8. Значение функции цели изменяется при изменении правой части ограничения, если не равно нулю значение в соответствующей строке колонки:
- 1). "Нормируемая стоимость";
 - 2). "Статус";
 - 3). "Теневая цена";
 - 4). "Разница".
9. Известно, что объем выпуска продукции предприятием составляет 1600 единиц. Для обеспечения рентабельности работы предприятия необходимо, чтобы объем реализации второго вида продукции составлял не более 15% общего объема реализации предприятия. Ограничение, описывающее указанное условие имеет вид:
- 1). $x_2 \geq 15\%$
 - 2). $x_2 \leq 240$;
 - 3). $x_2 \leq 15\%$;
 - 4). $x_2 \leq 0,15$;

10. Дайте правильную интерпретацию следующей информации

Изменяемые ячейки

Ячейка	Имя	Результ. значение	Нормир. стоимость	Целевой Коэффициент	Допустимое Увеличение	Допустимое Уменьшение
...	X	...	...	...	...	...
\$B\$4		215	0	7	8	1
...		...	...	...	...	...

- 1). Объем выпуска рассматриваемой продукции может изменяться в пределах [216;223] без изменения функции цели;
- 2). Стоимость единицы рассматриваемой продукции может изменяться в пределах [216;223] без изменения оптимального плана;
- 3). Стоимость единицы рассматриваемой продукции не может изменяться без изменения оптимального плана;
- 4). Стоимость единицы рассматриваемой продукции может изменяться в пределах [6;15] без изменения оптимального плана.

11. Дайте правильную интерпретацию следующей информации

Ограничения

Ячейка	Имя	Результ. значение	Теневая Цена	Ограничение Правая часть	Допустимое Увеличение	Допустимое Уменьшение
...	левая часть	...	...	...	...	...
\$D\$7	левая часть	240	3,8	240	23,95	50
...	левая часть	...	...	...	...	...

- 1). Запасы рассматриваемого ресурса можно увеличить на 23,95, функция цели при этом увеличится на $23,95 \cdot 3,8$;
- 2). Запасы рассматриваемого ресурса не могут быть больше 23,95;
- 3). Запасы рассматриваемого ресурса могут изменяться в пределах [23,95;50];
- 4). Запасы рассматриваемого ресурса можно увеличить на 23,95, функция цели при этом не изменится.

Раздел 3. Тема 3.2. Проведение компьютерного анализа экономических данных

1. Чтобы определить параметры тесноты вероятностной связи между случайными величинами надо рассчитать
 - 1). числовые характеристики;
 - 2). коэффициент корреляции;
 - 3). парную линейную регрессию;
 - 4). множественную линейную регрессию.
2. Парная линейная регрессия применяется для того, чтобы
 - 1). всесторонне охарактеризовать совокупность данных;
 - 2). определить параметры тесноты вероятностной связи между случайными величинами надо рассчитать;
 - 3). получить функциональную зависимость между двумя величинами;
 - 4). получить функциональную зависимость некоторой зависимой величины от совокупности нескольких независимых переменных.
3. Множественная линейная регрессия применяется для того, чтобы
 - 1). всесторонне охарактеризовать совокупность данных,
 - 2). определить параметры тесноты вероятностной связи между случайными величинами;

- 3). получить функциональную зависимость между двумя величинами;
 - 4). получить функциональную зависимость некоторой зависимой величины от совокупности нескольких независимых переменных.
4. Для анализа адекватности полученного уравнения линейной регрессии используется квадрат коэффициента множественной корреляции (R-квадрат), который
- 1). оценивает тесноту вероятностной связи между зависимой и независимой переменными;
 - 2). показывает, разброс какой части полученных экспериментальных данных соответствует полученному уравнению линейной регрессии;
 - 3). подтверждает или опровергает гипотезу о существовании линейной зависимости;
 - 4). используется для оценки значимостей коэффициента при неизвестной и свободного члена полученной линейной зависимости.
5. Для анализа адекватности полученного уравнения линейной регрессии используется критерий Фишера (F-статистика), который
- 1). оценивает тесноту вероятностной связи между зависимой и независимой переменными;
 - 2). показывает, разброс какой части полученных экспериментальных данных соответствует полученному уравнению линейной регрессии;
 - 3). подтверждает или опровергает гипотезу о существовании линейной зависимости;
 - 4). используется для оценки значимостей коэффициента при неизвестной и свободного члена полученной линейной зависимости.
6. Для анализа адекватности полученного уравнения линейной регрессии используется критерий Стьюдента (t-статистика), который
- 1). оценивает тесноту вероятностной связи между зависимой и независимой переменными;
 - 2). показывает, разброс какой части полученных экспериментальных данных соответствует полученному уравнению линейной регрессии;
 - 3). подтверждает или опровергает гипотезу о существовании линейной зависимости;
 - 4). используется для оценки значимостей коэффициента при неизвестной и свободного члена полученной линейной зависимости.
7. Функция ПРЕДСКАЗ используется для
- 1). всесторонней характеристики совокупности данных;
 - 2). получения уравнения регрессии;
 - 3). расчета одного прогнозного значения;
 - 4). расчета одного или массива прогнозных значений.
8. Функция ТЕНДЕНЦИЯ используется для
- 1). всесторонней характеристики совокупности данных;
 - 2). получения уравнения регрессии;

- 3). расчета одного прогнозного значения;
- 4). расчета одного или массива прогнозных значений.

9. В результате выполнения команды Регрессия, получились результаты:

	<i>Кoeffиц</i> <i>иенты</i>	<i>артная</i> <i>ошибка</i>	<i>t-</i> <i>статистика</i>	<i>P-</i> <i>Значение</i>
	920,2346	167,13	5,50605	0,005
Y-пересечение	52	13641	6011	307009
Содерж.двуокиси	471,7102	184,17	2,56119	0,062
углерода	883	5954	3674	558959
Степень	-	255,06	-	0,528
запыленности	175,7266916	71833	0,688942769	739051

Уравнение регрессии имеет вид:

- 1). $Y = 471,7103 x_1 - 175,7267 x_2 + 920,2347$
- 2). $Y = 471,7103 x_1 + 920,2347 x_2 - 175,7267$
- 3). $Y = 920,2347 x_1 + 471,7103 x_2 - 175,7267$
- 4). $Y = 920,2347 x_1 + 471,7103 x_2 + 175,7267$.

2.4. Рекомендации по оцениванию рефератов, докладов.

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.

Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Темы рефератов по темам дисциплины
Раздел 1. Современное состояние информационных технологий и их роль в управлении	
Тема 1.1. Информационные системы и технологии, их классификация	1. Понятие информационного ресурса и информатизации 2. Понятие и классификация информационных систем 3. Информационная технология – главная составная часть информационной системы 4. Назначение и состав АРМ конечного пользователя информационной системы 5. Проектирование: принципы и методы создания ИС 6. Корпоративные информационные системы 7. Нейросетевые технологии 8. Искусственный интеллект 9. Информационная технология экспертных систем 10. Характеристика MRP/ERP систем
Тема 1.2. Современные подходы в разработке и внедрении информационных систем	

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятия информатики. Представления информации на компьютере.
2. Операционные системы, их назначение, примеры. Файлы и файловые системы.
3. Служебные программы, их назначение, примеры.
4. Назначение и классификация компьютерных сетей.
5. Протоколы компьютерной сети. Коды передачи данных.
6. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Основные топологии ЛВС.
7. Текстовый процессор Microsoft Word. Стилль документа: определение, встроенные стили, создание нового.
8. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные правила ввода текста.
9. Текстовый процессор Microsoft Word. Колонтитулы, сноски.
10. Текстовый процессор Microsoft Word. Перекрестные и гиперссылки.
11. Текстовый процессор Microsoft Word. Построение предметного указателя.
12. Текстовый процессор Microsoft Word. Генерация оглавления.
13. Текстовый процессор Microsoft Word. Понятие шаблона. Создание документа на основе шаблона.
14. Типы данных в MS Excel.
15. Построение диаграмм и графиков.
16. Логические функции.
17. Функции ПРОСМОТР, СУММЕСЛИ, СЧЕТ, СЧЕТЗ, СЧЕТЕСЛИ.
18. Функции ДНЕЙ360, СЕГОДНЯ.
19. Формулы массива.
20. Понятие списка в MS Excel, способы заполнения списка.
21. Фильтры в MS Excel. Типы фильтров.
22. Анализ списка, промежуточные итоги.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. В чем отличие понятий «данные» и «информация»?
2. Как связаны понятия «информационные системы» и «информационные технологии»?
3. В зависимости от чего классифицируются информационные системы?
4. На какие основные группы подразделяются информационные технологии?
5. Что понимают под проектированием информационных систем, какие различают методы их проектирования?
6. Что такое жизненный цикл информационной системы?
7. Перечислить этапы создания информационных систем.
8. Дать характеристику MRP/ERP систем.
9. Какие информационные технологии относятся к интеллектуальным?
10. Анализ устойчивости. Приведенная стоимость и теневая цена.
11. Анализ по результатам. Дефицитность ресурса.

12. Какая основная задача корреляционного анализа.
13. Что такое коэффициент корреляции. Какие значения он может принимать?
14. Какой пакет MS Excel и раздел используются для расчета коэффициента корреляции?
15. Какая основная задача регрессионного анализа?
16. Какой пакет MS Excel и раздел используются для регрессионного анализа?
17. Какие параметры используются для анализа адекватности уравнения линейной регрессии в MS Excel? Дать их определение.
18. Расчеты прогнозных данных в MS Excel. Использование линии тренда.
19. Расчеты прогнозных данных в MS Excel. Использование функции ПРЕДСКАЗ и ТЕНДЕНЦИЯ. В чем различие?
20. Дать определение реляционной базы данных.
21. Что такое СУБД?
22. Какова структура базы данных?
23. Перечислить и прокомментировать этапы проектирования базы данных.
24. Проектирование таблиц.
25. Перечислить типы данных, свойства полей.
26. Что такое ключевые поля? Виды ключевых полей.
27. Виды связи между таблицами. Схема данных.
28. Понятие о форме и ее назначения.
29. Виды форм и их структура.
30. Средства создания форм.
31. Свойства формы и ее разделов.
32. Создание сложно-подчиненных форм
33. Что такое запрос?
34. Какие различают запросы?
35. С помощью чего можно создать запрос?
36. Где можно посмотреть структуру запроса?
37. Строение бланка запроса.
38. Ввод условий отбора.
39. Какие операторы используются для создания выражений в запросах?
40. Какая служебная программа используется для построения сложных выражений?
41. Группировка данных в запросах.
42. Запросы с параметром.
43. Запросы на изменение данных.
44. Генерация отчетов с помощью мастера отчетов.
45. Конструктор отчетов. Структура отчета.
46. Использование вычислительных полей в отчетах.
47. Группировка данных в отчете.

48. Печать отчетов.
49. Создание главной кнопочной формы.
50. Что такое World Wide Web?
51. Что такое редактор HTML?
52. Как классифицируются редакторы HTML по функциональному назначению и по возможностям?
53. Перечислить наилучшие редакторы HTML.
54. Что такое облачные вычисления?
55. Перечислить достоинства и недостатки облачных вычислений.
56. Какие виды услуг, предоставляемые облачными системами, вы знаете?
57. Как классифицируются облачные сервисы?
58. Что такое Битрикс24?
59. Зачем нужен Битрикс24?
60. Начало работы в Битрикс24. Регистрация своей компании.
61. Создание структуры компании.
62. Какие существуют способы приглашения сотрудников?
63. Как можно управлять чат и звонками?
64. Управление задачами и проектами в Битрикс24. Как добавить задачу и проект?
65. Построение Диаграммы Ганта.
66. Что такое CRM?
67. Как можно управлять CRM?
68. Что такое бизнес-процессы?
69. Как добавить и отобразить бизнес-процессы?
70. Какие подходы в современной литературе выделяются к пониманию термина «электронное правительство»?
71. Каковы задачи электронного правительства?
72. Пояснить, почему информационные ресурсы являются многоаспектным правовым явлением?
73. Каковы структура и состав Государственной системы информационных ресурсов?