

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 14.12.2024 02:36:07
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

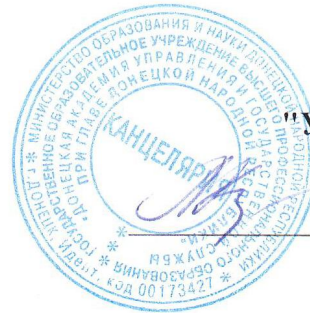
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Стратегического управления и международного
бизнеса

Кафедра

Иностранных языков



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

25.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01.03

"Иностранный язык"

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"

Квалификация

академический бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

7 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2021

Составители:

канд. пед. наук, доцент


 _____ Н. А. Новогородская-Морская

ст.препод.


 _____ Б.О. Федченко

ст.препод.


 _____ А. Е. Чернушич

ст.препод.


 _____ Л.Г. Ильченко
Рецензент:

канд. культурологии, доцент


 _____ Ю.О. Матвейчева

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ("академический бакалавр", "прикладной бакалавр") (приказ Минобрнауки ДНР от 28.09.2016 № 1008);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 26.02.2021 № 8

Заведующий кафедрой:

канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.




 (подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 25.02.2021 г. №7

Председатель ПМК:

ст.препод. В.В. Середа



 (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

| | |
|---|---|
| 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| <p>Основной целью дисциплины является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в бытовой, академической и социо-культурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже В1+.</p> <p>Обучение орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической нормам изучаемого языка в пределах программных требований.</p> <p><u>Применение норм языка во всех видах речевой коммуникации.</u></p> | |
| 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| <p>Для достижения поставленной цели выделяются задачи дисциплины:</p> <p>дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме;</p> <p>расширение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах;</p> <p>развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке;</p> <p>обучение владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в ситуациях профессионального и бытового общения, делать резюме, сообщения, доклад;</p> <p>обучение понимать на слух иноязычную речь, опираясь на изученный языковой материал;</p> <p>дальнейшее развитие умений осуществлять монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии на английском языке;</p> <p>расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также</p> | |
| <i>1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык" выступает опорой для следующих элементов:</i> | |
| Русский язык и культура речи | |
| Управление в социальной сфере | |
| Теория организации | |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | <ul style="list-style-type: none"> - основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; - особенности формального и неформального языкового поведения и правила вербального поведения в стандартных ситуациях общения; - грамматический и лексический строй иностранного языка; - иностранную терминологию изучаемой проблематики, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия: на 80-100 % |
| Уровень 2 | <ul style="list-style-type: none"> основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; - особенности формального и неформального языкового поведения и правила вербального поведения в стандартных ситуациях общения; - грамматический и лексический строй иностранного языка; - иностранную терминологию изучаемой проблематики, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия: на 70-79 % |
| Уровень 3 | <ul style="list-style-type: none"> основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; - особенности формального и неформального языкового поведения и правила вербального поведения в стандартных ситуациях общения; - грамматический и лексический строй иностранного языка; - иностранную терминологию изучаемой проблематики, общеупотребительную и |

| | |
|------------------|---|
| | академическую лексику, речевые формулы для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия; на 60-69% |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания иностранного языка в профессиональной и академической деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; - понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов изучаемой тематики; - описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее; - использовать коммуникативно речевые умения в четырех видах речевой деятельности в межкультурном общении на английском языке на 80 -100 %. |
| Уровень 2 | <p>использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; - понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов изучаемой тематики; - описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее; - использовать коммуникативно речевые умения в четырех видах речевой деятельности в межкультурном общении на английском языке на 70-79%. <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p> |
| Уровень 3 | <p>использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; - понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики; - описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее. - использовать коммуникативно речевые умения в четырех видах речевой деятельности в межкультурном общении на английском языке на 60 -69%. <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки</p> |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | <ul style="list-style-type: none"> - профессионально направленным иностранным языком на уровне В1; - способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке, - основами публичных выступлений; - стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка. <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p> |
| Уровень 2 | <p>иностранном языком на уровне В1;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке, - основами публичных выступлений; - стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка. <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов,</p> |

| | |
|------------------|---|
| | некоторые виды заданий выполнены с ошибками |
| Уровень 3 | <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком ниже уровня В1; - способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке, - основами публичных выступлений; - стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка. <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> |

В результате освоения дисциплины "Иностранный язык" обучающийся должен:

| | |
|---------------------|---|
| 3.1 Знать: | |
| | - структуру иностранного языка, грамматический и лексический строй иностранного языка; |
| | - иностранную терминологию изучаемой проблематики, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия; |
| | - основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; |
| | - особенности формального и неформального языкового поведения и правила вербального поведения в стандартных ситуациях общения, особенности межкультурного общения и этикета. |
| 3.2 Уметь: | |
| | - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении. |
| | - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке, понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики; |
| | - составлять связные сообщения на темы, касающиеся межличностного и межкультурного общения, академической и социально-культурной сфер деятельности; |
| | - использовать знания иностранного языка в научно-исследовательской работе. |
| 3.3 Владеть: | |
| | - стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка. |
| | - способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке; |
| | - основами публичных выступлений. |

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядком организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Иностранный язык" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык" составляет 7 зачётные единицы, 252 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|----|------|---|---|--|
| Раздел 1. Семестр 1 | | | | | | |
| 1.1 Карьера. Планы на будущее. /Пр/ | 1 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 Л3.6 Э10 Э11 | 0 | |
| 1.1 Карьера. Планы на будущее. /Ср/ | 1 | 16 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.2. Известные люди. /Пр/ | 1 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 Э5 Э6 | 0 | |
| 1.2. Известные люди. /Ср/ | 1 | 16 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 Э2 Э4 | 0 | |
| 1.3. Средства массовой информации. /Пр/ | 1 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 Э11 | 0 | |
| 1.3. Средства массовой информации. /Ср/ | 1 | 16 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 Э3 Э5 | 0 | |
| 1.4. Путешествия. Туризм. /Пр/ | 2 | 1 | ОК-5 | Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.8 | 0 | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|----|------|--|---|--|
| | | | | Л3.9 Л2.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л3.12 Л1.1 | | |
| 1.4. Путешествия. Туризм. /Ср/ | 1 | 16 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л3.6 Л2.1 Л2.3 Л1.1 Л1.5 Л2.4Л3.8 Л3.9 Э12 | 0 | |
| 1.5. Мировые проблемы. /Пр/ | 1 | 1 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л2.1 Л3.8 Л3.9 Л3.11 | 0 | |
| 1.5. Мировые проблемы. /Ср/ | 1 | 16 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 Л2.1 Э11 Э12 | 0 | |
| 1.6. Мировые культуры. /Пр/ | 1 | 1 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 | 0 | |
| 1.6. Мировые культуры. /Ср/ | 1 | 16 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 Э10 Э11 | 0 | |
| Раздел 2. Семестр 2 | | | | | | |
| 2.1. Успешные компании. /Пр/ | 2 | 1 | ОК-5 | Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 Л3.10 Э5 Э6 | 0 | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|----|------|---|---|--|
| 2.1. Успешные компании. /Ср/ | 2 | 16 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 Э7 | 0 | |
| 2.2. Великие идеи. /Пр/ | 2 | 1 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 | 0 | |
| 2.2. Великие идеи. /Ср/ | 2 | 16 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 Э10 | 0 | |
| 2.3. Корпоративная культура. /Пр/ | 2 | 1 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 | 0 | |
| 2.3. Корпоративная культура. /Ср/ | 2 | 16 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 Э11 Э12 | 0 | |
| 2.4. Начало нового бизнеса. /Пр/ | 2 | 1 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 Л3.6 | 0 | |
| 2.4. Начало нового бизнеса. /Ср/ | 2 | 16 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 Э9 | 0 | |
| 2.5. Структура организации. /Пр/ | 2 | 1 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|----|------|--|---|--|
| | | | | Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 | | |
| 2.5. Структура организации. /Ср/ | 2 | 14 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 Э3 Э4 | 0 | |
| 2.6. Работа с клиентами. Продажи. /Пр/ | 2 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 | 0 | |
| 2.6. Работа с клиентами. Продажи. /Ср/ | 2 | 16 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.8 Л3.9 Э7 | 0 | |
| 2.7. Маркетинг. /Пр/ | 2 | 1 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.8 Л3.9 | 0 | |
| 2.7. Маркетинг. /Ср/ | 2 | 16 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.8 Л3.9 Э10 Э11 | 0 | |
| 2.8. Планирование. /Пр/ | 2 | 1 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.8 Л3.9 | 0 | |
| 2.8. Планирование. /Ср/ | 2 | 15 | ОК-5 | Л1.1 Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.8 Л3.9 Э8 Э9 Э11 Э12 | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В освоении учебной дисциплины используются следующие технологии:

1. Контекстное обучение – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки), формируется мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
2. Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
3. Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
4. Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
5. Проектная технология – индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.
6. Технологии коммуникативного обучения с использованием коммуникативно-когнитивного подхода к обучению.

Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.

Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.

Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.

Аудио-технологии, видео-технологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ия (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т. д.)

Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов.

Языковой портфель. Компоненты языкового портфеля. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение,

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 4.1. Рекомендуемая литература | | | |
|-------------------------------|---|--|--|
| 1. Основная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Гливенкова, О. А., Морозова, О. Н. | Английский язык для экономических специальностей: учебник для СПО (170 с.) | Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021 |
| Л1.2 | Т. А. Винникова, Г. П. Терентьева, И. Ю. Булгакова | Деловые и научные коммуникации на английском языке : учебное пособие (89) | Омск : Омский государственный технический университет, 2020 |
| Л1.3 | Поликарпова, О. Н., Козина, О. В., Дидрих А. В. | Изучаем английский! : учебно-методическое пособие (176) | Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020 |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|-------------------------------------|---|---|---|
| Л1.4 | Утевская, Н. Л. | English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие (480) | Санкт-Петербург : Антология, 2021 |
| 2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Буковский, С. Л. | Английский язык для менеджеров : учебное пособие (280 с.) | Москва : Прометей, 2019 |
| Л2.2 | А. Е. Чернушич | English World = В мире английского языка : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 - 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент в производственной сфере», «Менеджмент непромышленной сферы», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной / заочной форм обучения (361 с.) | Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2019 |
| Л2.3 | Дон-Мишель, Бод | Kind regards: деловая переписка на английском языке (320 с.) | Москва : Альпина Паблишер, 2019 |
| Л2.4 | Ещеркина, Л. В., Казаченок, Ю. В., Мальцев, И. В. | Английский язык для всех направлений подготовки: практикум (65 с.) | Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2020 |
| 3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Путиловская, Т. С., Зайцева, В. Н., Павлюк, Е. С. [и др.] | Access to the World of Business and Professional Communication. Study Guide for Blended Learning. Step I (Modules I and II) : учебное пособие (166 с.) | Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020 |
| Л3.2 | Николаева, Е. А. | Иностранный язык (английский язык) : профессионально-ориентированная лексика : учебное пособие (136 с.) | Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019 |
| Л3.3 | Украинец, И. А. | Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности : учебное пособие (40 с.) | Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019 |
| Л3.4 | Караулова, А. Д. | Английский язык для неязыковых факультетов : учебник (128) | Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019 |
| Л3.5 | Л. Г. Ильченко | Business Contacts : учебно-методическое пособие по дисциплине «Профессионально–ориентированный иностранный язык» для студентов 2-го курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профили «Менеджмент в производственной сфере», «Менеджмент непромышленной сферы») очной / заочной форм обучения (95 с.) | Донецк : ДонАУиГС, 2018 |
| Л3.6 | Ю. О. Матвейчева, Т. В. Черкашина | Иностранный язык : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов 1 - 2 курсов всех направлений подготовки образовательного уровня «бакалавр» для всех форм обучения (85 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020 |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|-------|--|--|---|
| ЛЗ.7 | Скачкова, Е. А. | Business English: учебное пособие (201 с.) | Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019 |
| ЛЗ.8 | Б. О. Федченко | New Business : учебно-методическое пособие для студентов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили : «Экономика предприятия», «Финансы и кредит») очной / заочной форм обучения (169 с.) | Донецк : ДонАУиГС, 2018 |
| ЛЗ.9 | Ю. О. Матвейчева, Н. А. Новоградская-Морская | Verb and Tenses: учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык» для студентов 1 курса ОУ «бакалавр» всех направлений и профилей подготовки очной / заочной форм обучения (296 с.) | Донецк : ДонАУиГС, 2017 |
| ЛЗ.10 | Ю. О. Матвейчева, Н. А. Новоградская-Морская | Иностранный язык : учебно-методическое пособие по грамматике английского языка для студентов 2-го курса ОУ «бакалавр» всех направлений и профилей подготовки очной / заочной форм обучения (163 с.) | Донецк : ДонАУиГС, 2017 |
| ЛЗ.11 | Поплавская, Т. В., Сыsoева, Т. А. | Английский язык. Проблемы коммуникации: учебное пособие для вузов (175 с.) | Москва : Издательство Юрайт, 2021 |
| ЛЗ.12 | Беликова, Е. В. | Английский язык: учебное пособие (191) | 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2019 |

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|-----|--|--|
| Э1 | http://www.british-history.ru/ | |
| Э2 | https://www.lingvolive.com/en-us/en-ru | |
| Э3 | https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ | |
| Э4 | https://www.britishcouncil.org/ | |
| Э5 | https://www.multitran.com/ | |
| Э6 | https://lingualeo.com/ | |
| Э7 | 4. Онлайн словарь-переводчик :ABBY Lingvo Live https://www.lingvolive.com/en-us/en-ru | |
| Э8 | Russia Today (международный английский) https://www.rt.com/on-air - международные новости и аналитические программы | |
| Э9 | EURONEWS LIVE (международный английский) - международные новости в прямом эфире UN WEB TV CHANNEL (международный английский) - заседания ООН в прямом эфире и документальные фильмы о глобальных проблемах- http://webtv.un.org/ | |
| Э10 | https://study-english.info/ Home English - Уроки, словари и переводчики, сказки, двуязычные книги, коллекция идиом.- http://www.homeenglish.ru/ | |
| Э11 | Correct English - Изложение теоретических аспектов английского языка. Практические задания для закрепления навыков. Справочник устойчивых выражений- http://www.correctenglish.ru/ | |
| Э12 | Useful English - Грамматика, фонетика, фразы, идиомы, правописание, тесты для проверки знаний. | |

| |
|---|
| Песни с переводом и комментариями. http://usefulenglish.ru/ |
| 4.3. Перечень программного обеспечения |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 1. AcrobatReader 2. PowerPoint 3. Программы для просмотра видеофильмов и прослушивания аудиоматериалов 4. Мультимедийные приложения Skype, Google+, Яндекс 5. Яндекс - переводчик : [сайт] / Yandex . URL : https://translate.yandex.ru 6. Онлайн словарь-переводчик : [сайт] / ABBY Lingvo Live . URL : https://www.lingvolive.com/en-us/en-ru |
| 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы |
| EnglishLearner'sDigest [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: http://www.twirpx.com/files/languages/english/periodic/english_learner_s_digest/ English4you[Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: http://iloveenglish.ru/magazine Spiegelonline [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: http://www.spiegel.de Wissen [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: http://www.wissen.de LearnEnglishToday [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: http://www.learn-english-today.com/news/news.html |
| 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины |
| Компьютер DVD-плеер. MP3-плеер. Магнитофон. Телевизор. Обучающие аудио-программы. - Использование электронных презентаций при проведении практических занятий; - видео-аудио материалы; - проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, скайпа, чатов, вебинаров; - дистанционные занятия с использованием интернет приложений Skype, Hangouts, Moodle, Яндекс.Телемост - мультимедийные обучающие программы: Онлайн словари –справочники: https://translate.google.com.ru/?hl=ru https://translate.yandex.ru/ ; http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2 http://www.lingvo.ru |

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| |
|--|
| 5.1. Контрольные вопросы и задания |
| Семестр 1 Тема 1.1. Карьера. Планы на будущее. 1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 years' time? 2. Would you like to work for one or several companies? 3. What can damage your career prospects? 5. What do you hope to do in your future career? 6. Are you an organized person? How do you organize your time? 7. What do you have in common with your best friend? 8. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.? 9. What do you trust more to: TV, the Internet, newspapers? Why? 10. Which is your favourite TV programme? Why? 11. Would you like to work for a family owned company or a multinational company? Why? 12. Would you like to run your own company? Why?/Why not? 13. What personal qualities are crucial for running a business? 14. What are your strengths and weaknesses? Тема 1.2. Известные люди. 1. What creative people do you know? Does their creativity help them in their life? 2. Which creative person do you admire most of all? Why? 3. What famous inventors do you know? What are they famous for? 4. What famous scientists do you know? What are they famous for? 5. Give an example of an important discovery and a person who made it. |

6. Is there too much news about celebrities in the mass media?
7. Do you think celebrities have the right for privacy or they should accept lots of attention from media?
8. Are you in favour or against of some government control of the newspaper/news content?
9. Should the activity of aggressive paparazzi be limited? Give reasons.

Тема 1.3. Средства массовой информации и информационные технологии.

1. What are the best ways of getting information on major issues of the day?
2. Can some good newspapers compete with the scientists in the way of educating people according to a well-known American writer?
3. What do publications of most newspapers usually deal with?
4. What is the most dominating type of media?
5. How can big corporations benefit from mass media?
6. Do you agree that mass media promotes quality and progress in our everyday life? Why/not?
7. What are the best ways of getting information on major issues of the day?
8. What do you use the internet for? How much time do you spend on the internet each week?
9. Do you use mobile phone for information or entertainment?
10. Is TV educational or is it complete rubbish?
11. Is there too much violence on the news?

Тема 1.4 .Путешествия. Туризм.

1. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
2. What are the advantages and disadvantages of different means of travelling?
3. What is the best time to visit your own city?
4. Describe the opportunities your favourite season creates for travel?
5. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)?
6. Why is it better than the others?
7. What are the biggest transport problems in your country?

Тема 1.5. Мировые проблемы.

1. Do you believe in human effect on the environment? Is there any scientific evidence you are aware of?
2. Will making the changes to stop global warming be bad or good for people? Give reasons.
3. What can cause an increase in global temperature?
4. What are the main health problems in developing countries?
5. What do you know about healthy diets? Which diet do you stick to?
6. What are the causes of global warming?
7. What are the effects of global warming?
8. Is climate change a new phenomenon?
9. What can you do to cut down waste?
10. What can we do to prevent wars?
11. What are population movements (migration and urbanization)?

Тема 1.6. Мировые культуры.

1. Why can some cultures extended far and wide across the world?
2. What can cause the domination of one culture over another?
3. Why has the American cultural domination grown ever stronger over the past fifty years?
4. Which culture is the most difficult to digest?
5. How can culture affect international marketing?
6. Can international trade promote culture dominance?

Семестр 2

Тема 2.1. Успешные компании.

1. Speak about any successful company on your choice.
2. How to choose a good company to work for?
3. Successful company to work for. Give an example.
4. Staying ahead in the competition. Is it easy?

Тема 2.2. Великие идеи.

1. What examples of great business ideas do you know?
2. What makes a business idea a really great idea?

4. What should companies do to encourage new ideas?

Тема 2.3. Корпоративная культура.

1. How important is cultural entertainment in your country?
2. How important is cultural entertainment in your company/organisation?
3. What places would you like your business visitors to visit?
4. What events would you recommend to your business visitors?
5. What other types of entertainment could you offer?

Тема 2.4. Начало нового бизнеса

1. Would you like to start your own business?
2. What conditions are important for people starting new businesses?
3. What are the advantages and disadvantages of starting your business?
4. What ideas have been the best in the last 20 years?
5. What economic terms do you know?
6. What information will the manager require for a personal loan?

Тема 2.5. Структура организации.

1. Is organisation structure in business important?
2. What makes organisation structure of a company?
3. What parts are modern typical firms divided into?
4. What is the structure of a modern business?
5. What positions are necessary at a developing enterprise? What do you know about it?
6. What are the main responsibilities of a manager?
7. How can you describe a senior manager?
8. There is a difference between an executive director and nonexecutive director, is not there? What is it?
9. What factors make companies successful?

Тема 2.6. Работа с клиентами. Продажи.

1. What do you like /dislike about shopping?
2. Why are beauty products easy to sell on TV?
3. How to become a successful sales person?
4. Negotiating successfully. What can help? (effective salesperson).
5. Which type of products are difficult to sell and why?
6. What are the shopping habits of the people you know?
7. What do you think are the keys to success in online selling?
8. What product would you most like to own?
9. Describe some of your favourite products. Why do you like them?
10. What is the best thing you've ever bought?

Тема 2.7. Маркетинг

1. What do you think are the biggest economic problems in your country?
2. What is "the four Ps"?
3. What marketing campaigns impressed you most?
4. What are the main keys to successful marketing?
5. Describe a marketing campaign of some well-known companies.
6. How can you increase sales figures of a brand?

Тема 2.8. Планирование.

1. Are you an organized person? How do you organize your time?
2. What do you consider when planning family events?
3. What are the most important things to do when planning in business?
4. How often do you think businesses should revise their plans?
5. What do you consider when you start planning some events?
6. What are the best ways to plan?

5.2. Темы письменных работ

Семестр 1

1. How to get ahead in one's career?
2. My future plans.

3. My colleague.
4. My strengths and weaknesses.
5. TV, the Internet, newspapers. What do I trust more to? Why?
6. International news channels I get my news from.
7. Write about your travel experiences.
8. Attending a conference.
9. Visiting an exhibition.
10. Cultures are becoming more alike. Agree or disagree with it.
11. Entertaining foreign guests.

Семестр 2

1. Which is better: to work for a family owned company or a multinational company? Why?
2. The advantages and disadvantages of starting your business.
3. Describe types of companies in the DPR.
4. What factors make companies successful?
5. Should companies encourage new ideas?
6. Qualities of a modern manager.
7. A career change.
8. Organising corporate entertainment.
9. Organising a conference.
10. Entertaining foreign guests.
11. The marketing mix.
12. Successful marketing.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Доклад, сообщение. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учено-практической, учебно- исследовательской или научной темы.
2. Собеседование. Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.д.
3. Тестовые задания. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
4. Эссе. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
5. Контрольная работа. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу.
6. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, который позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные работы), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
7. Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – семестровый зачет, семестровый экзамен.
8. Ролевая игра. Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи
9. Кейс-задача. Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

10. Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студента – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса студентам следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.
2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.
3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.
4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.
5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление, выучить

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.01.03«Иностранный язык»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код, наименование

Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"

Разработчики: Чернушич А.Е., ст.преподаватель; Ильченко Л.Г., Федченко Б.О. Новоградская Н.А.канд.пед.наук, доцент
(ФИО. НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: «Иностранных языков»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление- бакалавриат(приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.09.2016 г. № 1008);Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление - бакалавриат (приказ Минобрнауки России от13.08.2020 г. № 1016).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной дисциплины будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОК-5), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент, канд.культурологии
(должность, регалии)

подпись

Ю.О. Матвеева
ФИО

МП

26.08.2021 г.