

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 09:11:57
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.06 Нотариат

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Юриспруденция

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026

Город Донецк

Автор-составитель РПД:

*Матюшайтись Нелли Викторовна, кандидат юридических наук, доцент,
доцент кафедры административного права*

Заведующий кафедрой:

*Ворушило Виктор Павлович, кандидат юридических наук, доцент,
заведующий кафедрой административного права*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.06 Нотариат одобрена на заседании кафедры административного права факультета юриспруденции и социальных технологий Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 05 от «16» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.06 Нотариат обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
-	ПК-1	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПК-1.1	Способен определить правовые процедуры и средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	ПК-1.1. 3-1. Знает правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан ПК-1.1 У-1 Умеет определять правовые процедуры и средства для предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан
-	ПК-1	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПК-1.3	Способен к разъяснению порядка защиты прав и свобод граждан	ПК-1.3 У-1 Умеет разъяснять порядок з ПК-1.3 У-2 Умеет объяснять механизмы защиты прав и свобод граждан. Защиты прав и свобод граждан.

-	ПК-3	Способен анализировать различные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать оптимальные решения	ПК-3.1	Способность выявлять и систематизировать юридически значимые обстоятельства в правоприменительных ситуациях	<p><i>ПК-3.1 З1. Знает требованиям законодательства РФ</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-1</i></p> <p><i>Уметь выявлять, классифицировать и систематизировать юридически значимые обстоятельства правоприменительных ситуаций.</i></p> <p><i>ПК-3.1. У-2 Уметь собирать и документировать доказательства, классифицировать юридически значимые обстоятельства и формировать логически выстроенную картину правоприменительной ситуации.</i></p>
-	ПК-3	Способен анализировать различные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать оптимальные решения	ПК-3.2	Умеет проводить комплексный правовой анализ и выявлять оптимальные варианты решения	<p>ПК-3.2 Умеет проводить комплексный правовой анализ и выявлять оптимальные варианты решения</p> <p>ПК-3.2 У-1</p> <p>Уметь проводить комплексный правовой анализ правоприменительных ситуаций и выбирать оптимальные варианты их разрешения с учётом норм права и правоприменительной практики</p> <p>ПК-3.2. У-2 Уметь разрабатывать и аргументированно рекомендовать</p>

					варианты правового реагирования, составлять соответствующие процессуальные или иные правовые документы и контролировать реализацию выбранного решения.
-	ПК-2	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПК-2.3	Способен принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПК–2.3 У–1 Уметь принимать юридически обоснованные меры по восстановлению нарушенных прав, включая подготовку исковых заявлений и обращений в компетентные органы. ПК–2.3 У–2 Уметь определять доступные правовые средства защиты, готовить и подавать процессуальные и внепроцессуальные документы (исковые заявления, жалобы, заявления о применении обеспечительных мер), представлять интересы в суде и контролировать исполнение судебных решений для восстановления нарушенных прав.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак. часа

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 36 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них 16

ак.часов на лекции, 16 ак.часов на практические занятия, 36 ак.часов на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.01.06 Нотариат реализуется в 6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право.
- Гражданское право.
- Семейное право.
- Административное право.
- Уголовное право.
- Трудовое право.
- Профессиональная этика юриста.
- Юридическое документоведение.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1	Общие положения о нотариате в РФ	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	доклад, тестирование, контрольные задания	
Тема 1.1.	История развития российского нотариата	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	доклад, тестирование, контрольные задания	
Тема 1.2.	Нотариальный процесс	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	доклад, тестирование, контрольные задания	

Тема 1.3.	Правовой статус нотариуса, стажера и помощника нотариуса в Российской Федерации	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	доклад, тестирование, контрольные задания
Раздел 2	Общие правила совершения нотариальных действий													доклад, тестирование, контрольные задания
Тема 2.1.	Организационно-правовые основы осуществления нотариальных действий	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	
Тема 2.2.	Порядок осуществления нотариальных действий	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	доклад, тестирование, контрольные задания
Тема 2.3.	Нотариальное делопроизводство	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	доклад, тестирование, контрольные задания
Тема 2.4.	Нотариальное удостоверение наследственных прав	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	доклад, тестирование, контрольные задания
Тема 2.5.	Совершение отдельных	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	доклад, тестирование,

	видов нотариальных действий													контрольные задания
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет
Итого		72	16	0	0	16	0	0	0	4	0	0	36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения о нотариате в РФ.

Тема 1.1. История развития российского нотариата. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

Общая характеристика этапов становления и развития российского нотариата. Возникновение и развитие нотариата в России в дореволюционный период. Развитие нотариата в советский период. Нотариат в России в настоящее время: современное состояние и пути развития.

Тема 1.2. Нотариальный процесс. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

Понятие нотариального процесса. Субъекты нотариального процесса. Нотариальный процесс и его стадии. Понятие и система принципов нотариального процесса в РФ. Система нотариально-процессуального права.

Тема 1.3. Правовой статус нотариуса, стажера и помощника нотариуса в Российской Федерации. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

Требования к кандидату на должность нотариуса, порядок назначения и освобождения нотариуса от должности. Порядок прохождения стажировки, сдачи квалификационного экзамена. Полномочия нотариуса: права и обязанности. Ответственность нотариуса в РФ. Правовой статус стажера. Правовой статус помощника нотариуса. Финансирование нотариальной деятельности в РФ. Контроль в сфере нотариальной деятельности.

Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий.

Тема 2.1. Организационно-правовые основы осуществления нотариальных действий. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

Тайна совершения нотариальных действий. Принцип законности в деятельности нотариата. Независимость нотариусов и подчинение их только закону. Принцип беспристрастности и объективности нотариальной деятельности. Содействие гражданам и организациям в осуществлении их прав и охраняемых законом интересов. Виды нотариальных действий. Подведомственность дел нотариусу. Место совершения нотариальных действий. Ограничения в деятельности нотариуса. Нотариальная палата: статус, полномочия, органы.

Тема 2.2. Порядок осуществления нотариальных действий. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

Основные правила совершения нотариальных действий. Отложение и приостановления совершения нотариального действия: основания и сроки. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования

нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Требования к документам, предъявляемым нотариусу.

Тема 2.3. Нотариальное делопроизводство. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

Общие правила нотариального делопроизводства. Документирование нотариальной деятельности. Номенклатура дел. Электронный реестр регистрации нотариальных действий. Временное хранение дел. Передача дел в нотариальный архив.

Тема 2.4. Нотариальное удостоверение наследственных прав. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

Общие положения наследования. Понятие наследования. Субъекты наследственных правоотношений. Основания наследования и устранения от наследования. Открытие наследства: время, место, отказ от наследства и его принятие. Обязательная доля. Наследование по завещанию и наследование по закону. Получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него. Охрана наследственного имущества. Место, сроки, порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.

Тема 2.5. Совершение отдельных видов нотариальных действий. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

Совершение морских протестов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода. Удостоверение сделок. Удостоверение доверенности. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов. Обеспечение доказательств нотариусом. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека. Совершение протестов векселей. Совершение нотариусом исполнительных надписей. Нотариальное удостоверение юридических фактов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.06 Нотариат входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения

обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа - это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа - это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа - это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.06 Нотариат используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Общие положения о нотариате в РФ.

Тема 1.1. История развития российского нотариата. ПК-1.1, ПК-1.3,

ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Возникновение нотариата в России.
2. Развитие нотариата в советский период.
3. Развитие нотариата в современный период.

Вопросы для самопроверки:

1. Предпосылки возникновения нотариата в России.
2. Назовите первые письменные акты в России, регулировавшие нотариальную деятельность.
3. Охарактеризуйте этап формирования нотариальной деятельности в России как специализированного направления.
4. Дайте характеристику института нотариата в России в конце XVI в.
5. Влияние правовых реформ Александра II на деятельность нотариата второй половины XIX в.
6. Положение о государственном нотариате РСФСР от 04.10.1922 г.: общая характеристика.
7. Дайте характеристику института нотариата в советский период.
8. Роль принятия Закона РСФСР «О государственном нотариате» 02.08.1974 г. в нотариальной деятельности.
9. Организация и деятельность российского нотариата в современный период.
10. Назовите основные отличия «советского» нотариата от нотариата в современный период.

Тестовые задания:

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. К концу XVIII в. существовало несколько порядков заключения сделок:
 - А) устный и крепостной;
 - Б) домашний, явочный и крепостной;
 - В) домашний и крепостной;
 - Г) устный, домашний, явочный и крепостной.
2. Первым законодательным актом, определившим порядок совершения нотариальных действий после революционных событий 1917 г. является:

- А) Положение о государственном нотариате РСФСР;
- Б) Гражданский кодекс РСФСР;
- В) Постановление «Об основных принципах организации государственного нотариата»;
- Г) Закон СССР «О государственном нотариате».

3. Согласно Своду законов Российской империи 1832 г. при приобретении права собственности на недвижимость обязательным требованием являлось:

- А) прохождение процедуры «укрепления прав»;
- Б) письменная форма сделки;
- В) нотариальное удостоверение сделки;
- Г) заключение рамочного договора.

4. Аргументами противников введения обязательной нотариальной формы удостоверения сделок с недвижимостью являются:

- А) возникновение дополнительных издержек для оборота недвижимости;
- Б) создание излишних организационно-бюрократических барьеров для оборота недвижимости;
- В) невысокая профессиональная грамотность нотариусов и их неготовность воспринимать передовые юридические идеи;
- Г) все ответы верны.

5. Слово нотариус (notarius) латинского происхождения, переводится как:

- А) свидетель;
- Б) защитник;
- В) должностное лицо;
- Г) писец, секретарь.

Контрольные задания:

Задание 1.

1. По нотариально удостоверенному договору купли-продажи, Ильин продал принадлежащую ему дачу Гоголеву. Дача была передана последнему по акту приема-передачи, переход права собственности на нее к покупателю был зарегистрирован. Поскольку покупатель не оплатил переданное ему имущество, Ильин обратился в суд с требованием о расторжении договора и возврате ему дачи.

Какое решение должен вынести суд? Примите решение по данной ситуации в соответствии с законодательством РФ.

Задание 2.

Романов, являющийся собственником нежилого строения, в сентябре 2021 г. заключил договор о его продаже с Колесниковым. Договор был удостоверен нотариально. Поскольку в обусловленный срок передача проданного строения покупателю не состоялась, последний предъявил в суд требование об отобрании строения от продавца и передаче Колесникову. В судебном заседании выяснилось, что Романов в октябре 2021 г. заключил договор купли-продажи того же строения с Штыровым и переход права собственности на строение к Штырову зарегистрирован в установленном порядке. Колесников же настаивал на удовлетворении своих требований, ссылаясь на недействительность договора Романова со Штыровым, поскольку он был заключен позднее, чем договор с Колесниковым.

Какое решение должен вынести суд? Примите решение по данной ситуации в соответствии с законодательством РФ.

Тема 1.2. Нотариальный процесс. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Понятие нотариального процесса.
2. Субъекты нотариального процесса.
3. Нотариальный процесс и его стадии.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте понятие нотариального процесса в широком и узком смыслах.
2. Охарактеризуйте положение нотариуса в нотариальном процессе.
3. Назовите всех субъектов нотариального процесса.
4. Опишите разделение функций между участниками нотариального процесса.
5. На какие группы делятся субъекты нотариального процесса: назовите и охарактеризуйте.
6. В каких случаях должностные лица местного самоуправления вправе выполнять нотариальные действия?
7. Назовите и охарактеризуйте стадии нотариального процесса.
8. Назовите сроки и последовательность совершения нотариусом нотариальных действий.
9. Опишите порядок фиксации нотариальных действий.
10. Что является основанием для отказа от совершения нотариального действия?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Что из перечисленного нельзя отнести к задачам нотариальной деятельности?

- А) обеспечение и защита прав и законных интересов физических лиц;
- Б) содействие урегулированию споров или разногласий лиц, обратившихся за совершением нотариального действия;
- В) обеспечение экономической безопасности государства;
- Г) обеспечение и защита прав и законных интересов юридических лиц.

2. Нотариусом в Российской Федерации может быть гражданин РФ, имеющий стаж работы по юридической специальности не менее:

- А) двух лет;
- Б) пяти лет;
- В) трех лет;
- Г) четырех лет.

3. Нотариусом в Российской Федерации может быть гражданин РФ, достигший возраста:

- А) двадцати пяти лет;
- Б) двадцати трех лет;
- В) тридцати лет;
- Г) двадцати восьми лет.

4. В состав квалификационной комиссии входят нотариусы, имеющие стаж работы не менее:

- А) пяти лет;
- Б) десяти лет;
- В) семи лет;
- Г) пятнадцати лет.

5. Решение квалификационной комиссии может быть обжаловано в суд: А) в двадцатидневный срок со дня вручения его копии заинтересованному лицу;

Б) в десятидневный срок со дня вручения его копии заинтересованному лицу;

В) в месячный срок со дня вручения его копии заинтересованному лицу в апелляционную комиссию;

Г) в течении пятнадцати дней со дня вручения его копии заинтересованному лицу.

Контрольные задания:

Задание 1.

Гражданин А. Тимофеев умер 2 мая 2021 г. На момент смерти у него имелась сестра – С. Кожева, проживавшая совместно с наследодателем. Наследников первой очереди не было. Брат наследодателя – С. Тимофеев умер в 1998 г. У С. Тимофеева имеется двое детей. С. Кожева умерла 10 июля 2021 г. На наследство претендуют дети С. Тихомофеева, дочь М. Кожева, а также супруг Кожевой – И. Кожев. Дочь Кожевой не соглашается с включением последнего в круг наследников, мотивируя свои возражения тем, что брак между ним и ее матерью был расторгнут в судебном порядке 4 августа 2007 г. И. Кожев заявил, что в органы ЗАГСа для регистрации расторжения брака ни он, ни его супруга не обращались.

Примите решение по данной ситуации в соответствии с законодательством РФ. Определите порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.

Задание 2.

Гражданин Сахаров узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад.

Сахаров имел долги по ипотеке и банк, выдавший ипотечный кредит, за долги мог лишит должника имущества. Обрадовавшись возможности быстро решить свои финансовые проблемы, Сахаров попросил нотариуса выдать ему наследство. Нотариус отказал ему, мотивировав свой отказ тем, что прошло уже 8 месяцев со смерти завещательницы и уже истекли сроки принятия наследства.

Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства?

Тема 1.3. Правовой статус нотариуса, стажера и помощника нотариуса в Российской Федерации. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Правовой статус нотариуса.
2. Правовой статус стажера.
3. Правовой статус помощника нотариуса.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте понятие «правового статуса». Назовите и охарактеризуйте его составляющие.
2. Назовите права нотариуса.
3. Назовите обязанности нотариуса.
4. Дисциплинарная ответственность нотариуса.
5. Порядок сдачи квалификационного экзамена.

6. Порядок назначения нотариуса на должность.
7. Гарантии нотариальной деятельности.
8. Требования к профессиональной этике нотариуса и лица, его замещающего.
9. Опишите порядок и сроки прохождения стажировки.
10. Охарактеризуйте правовой статус помощника нотариуса.

Тестовые задания:

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Кто не входит в состав квалификационной комиссии?
 - А) представители научного сообщества, кандидатуры которых представлены Федеральной нотариальной палатой;
 - Б) Федеральная нотариальная палата;
 - В) представители территориального органа юстиции;
 - Г) нотариусы, имеющие стаж работы по юридической специальности не менее чем десять лет.

2. Государственные нотариальные конторы открываются и упраздняются:
 - А) федеральным органом исполнительной власти или по его поручению его территориальным органом;
 - Б) Федеральной нотариальной палатой;
 - В) Министерством юстиции РФ;
 - Г) федеральным органом исполнительной власти в области юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой.

3. Нотариус обязан повышать квалификацию в осуществляющей образовательную деятельность организации, образовательная программа которой аккредитована Федеральной нотариальной палатой не реже:
 - А) одного раза в пять лет;
 - Б) одного раза в два года;
 - В) одного раза в четыре года;
 - Г) одного раза в три года.

4. Договор страхования гражданской ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой, заключается на срок, не менее, чем:
 - А) один год;
 - Б) три года;
 - В) два года;
 - Г) 18 месяцев.

5. Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой и имеющего нотариальную контору в городском поселении, не должен быть менее:

- А) 3 000 000 рублей;
- Б) 2 000 000 рублей;
- В) 1 500 000 рублей;
- Г) 500 000 рублей.

Контрольные задания:

Задание 1.

Гражданин Ильин оставил завещание следующего содержания «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется принадлежащим, в чем бы оно не выражалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне Калашниково под № 16 Клинского района Московской области, я завещаю: Николаю и Ольге в равных долях каждому».

У Ильина остался еще сын Иван, но из-за сложных личных отношений между отцом и сыном, Ильин не упомянул его в завещании.

Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:

1. Николай умер ранее завещателя.
2. Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства.

Как нотариус должен решить данное дело?

Задание 2.

Иванов обратился в суд с иском о признании недействительным завещания и выданного нотариусом на его основании свидетельства о праве на наследство. В качестве соответчиков в исковом заявлении Ивановым были указаны наследники по завещанию, нотариус удостоверивший завещание, и нотариус выдавший свидетельство, о праве на наследство по завещанию. Иванов ходатайствовал также о назначении посмертной судебно-психиатрической экспертизы в отношении наследодателя, утверждая, что он не сознавал своих действий в момент подписания завещания.

Примите решение по данной ситуации в соответствии с законодательством РФ. Какие процессуальные действия необходимо выполнить в данной ситуации?

Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий.

Тема 2.1. Организационно-правовые основы осуществления нотариальных действий. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Подведомственность дел нотариусу. Место совершения нотариальных действий.
2. Виды нотариальных действий.
3. Страхование деятельности нотариуса.

Вопросы для самопроверки:

1. Правила подведомственности дел нотариусам.
2. Нотариальный округ: понятие и его пределы.
3. Вправе ли нотариус выехать в другой нотариальный округ? Если да, то в каком случае?
4. Что представляет собой замещение временно отсутствующего нотариуса?
5. Назовите порядок оплаты труда лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой.
6. Раскройте виды нотариальных действий.
7. Перечислите нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления.
8. Перечислите нотариальные действия, совершаемые консульскими должностными лицами.
9. Опишите порядок страхования деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
10. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты: понятие, порядок формирования и функционирования.

Тестовые задания:

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Что не является основанием для приостановления полномочий нотариуса?
 - А) избрание меры пресечения в виде заключения нотариуса под стражу или его домашнего ареста до дня отмены или истечения срока применения указанной меры пресечения;
 - Б) занятие преподавательской деятельностью;
 - В) отсутствие у нотариуса договора страхования гражданской ответственности или несоответствие заключенного договора требованиям действующего законодательства до дня заключения такого договора;
 - Г) избрание нотариуса депутатом представительного органа

муниципального образования, осуществляющим деятельность на профессиональной постоянной основе.

2. Стажировка у нотариуса проводится в течение:

- А) одного года;
- Б) восемнадцати месяцев;
- В) двух лет;
- Г) шести месяцев.

3. Срок стажировки может быть сокращен в порядке, установленном:

- А) Федеральной нотариальной палатой;
- Б) территориальным органом федерального органа исполнительной власти в области юстиции;
- В) федеральным органом исполнительной власти в области юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой;
- Г) Министерством юстиции РФ.

4. Назначение на должность помощника нотариуса, занимающегося частной практикой, осуществляется:

- А) нотариусом;
- Б) нотариусом с согласия нотариальной палаты;
- В) нотариальной палатой;
- Г) федеральным органом исполнительной власти в области юстиции.

5. Нотариус, занимающийся частной практикой, обязан извещать нотариальную палату о своем отсутствии и (или) о прекращении приема граждан на срок более чем:

- А) семь рабочих дней;
- Б) три рабочих дня;
- В) десять рабочих дней;
- Г) пять рабочих дней.

Контрольные задания:

Задание 1.

Власов, житель Красноярска, обратился к председателю Дрокинского поссовета Матвееву с просьбой удостоверить доверенность на продажу дома от имени его матери Власовой Анны Степановны, которая по состоянию здоровья не может посетить нотариуса, контора которого расположена в п. Емельяново, а нотариус отказывается выехать к Власовой на дом для совершения обозначенного нотариального действия.

Матвеев согласился и в присутствии Власова удостоверить доверенность на продажу принадлежащего ей дома от имени Власовой А. С. на имя Власова.

Власов по доверенности продал дом матери своей жене, однако деньги,

причитающиеся за дом, матери не передал, в связи с чем Власова А. С. обратилась в суд о признании сделки недействительной.

Какие из допущенных нарушений могут иметь значение основания соответствующего иска?

Задание 2.

Нотариус удостоверил договор займа между своим племянником Ивановым и его другом Антоновым. Последний долг в срок не вернул, в связи с чем Иванов обратился в суд. Антонов предъявил встречный иск о признании договора займа недействительным, так как нотариус, удостоверяя сделку, нарушил требования статей 5, 47 Основ законодательства о нотариате.

Подлежит ли встречный иск удовлетворению?

Тема 2.2. Порядок осуществления нотариальных действий. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Основные правила совершения нотариальных действий.
2. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
3. Требования к документам, предъявляемым нотариусу и исходящим от нотариуса.

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите основные правила совершения нотариальных действий.
2. В чем заключается проверка информации о нотариальном документе?
3. Ограничения в деятельности нотариуса.
4. Основания и порядок отложения совершения нотариального действия.
5. Основания и порядок приостановления совершения нотариального действия.
6. Действия нотариуса по установлению личности лица, обратившегося за совершением нотариального действия.
7. Порядок совершения нотариального действия удаленно.
8. Какие документы не могут быть приняты нотариусом для совершения нотариальных действий?
9. Каким требованиям должны соответствовать документы, представляемые нотариусу в подтверждение фактов, которые нотариус обязан проверить при совершении нотариального действия?
10. Назовите требования к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме.

Тестовые задания:

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Проверка организации работы нотариуса проводится:

- А) два раза в год;
- Б) один раз в два года;
- В) один раз в пять лет;
- Г) один раз в четыре года.

2. Первая проверка организации работы нотариуса, впервые приступившего к осуществлению нотариальной деятельности, должна быть проведена через:

- А) год после наделения его полномочиями нотариуса;
- Б) два года после наделения его полномочиями нотариуса;
- В) восемнадцать месяцев после наделения его полномочиями нотариуса;
- Г) три года после наделения его полномочиями нотариуса.

3. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, осуществляют:

- А) Федеральная нотариальная палата;
- Б) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю в сфере нотариата, и его территориальные органы;
- В) Министерство юстиции РФ;
- Г) территориальный орган федерального органа исполнительной власти в области юстиции.

4. Оператором единой информационной системы нотариата является:

- А) Федеральная нотариальная палата;
- Б) федеральный орган исполнительной власти в области юстиции;
- В) Министерство юстиции РФ;
- Г) территориальный орган федерального органа исполнительной власти в области юстиции.

5. Что из перечисленного не относится к задачам оператора единой информационной системы нотариата?

- А) обеспечивает бесперебойное ежедневное и круглосуточное функционирование единой информационной системы нотариата в соответствии с требованиями Основ законодательства о нотариате;
- Б) принимает меры по обеспечению доступа к предусмотренным Основами законодательства о нотариате реестрам единой информационной системы нотариата в случаях, предусмотренных Основами;
- В) обеспечивает создание и функционирование единой информационной системы нотариата;

Г) обеспечивает изготовление резервных копий, предусмотренных Основами законодательства о нотариате реестров единой информационной системы нотариата.

Контрольные задания:

Задание 1.

Иванов в заявлении о выдаче свидетельства о праве на наследство изложил просьбу передать документы в соответствующий орган для государственной регистрации права собственности на наследуемую квартиру. Однако, когда он в назначенное нотариусом время пришел получать свидетельство о праве на наследство, оказалось, что нотариус не выполнил его просьбу о передаче и получении документов о государственной регистрации. Более того, нотариус категорически отказывается от ее выполнения. Иванов решил обратиться в суд с заявлением об оспаривании незаконного отказа нотариуса в совершении нотариального действия.

Какова природа оспариваемого бездействия нотариуса? Возможна ли судебная защита интересов лица в подобной ситуации?

Задание 2.

Нотариус Кожевникова приговором от 18 сентября 2021 г., осуждена за умышленные преступления, предусмотренные частями первой и второй статьи 198 УК РФ. После вступления в силу приговора суда Кожевникова продолжала заниматься нотариальной деятельностью. Считая данное обстоятельство противоречащим закону (ч. 5 ст. 12 Основ законодательства о нотариате), помощник нотариуса Кожевниковой обратился в суд с заявлением о лишении Кожевниковой права заниматься нотариальной деятельностью.

Какое постановление должен вынести суд?

Тема 2.3. Нотариальное делопроизводство. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

Вопросы для семинарского занятия:

1. Общие правила нотариального делопроизводства.
2. Документирование нотариальной деятельности.
3. Номенклатура дел.
4. Временное хранение дел. Передача дел в нотариальный архив.

Вопросы для самоконтроля:

1. Порядок документирования нотариальной деятельности.
2. Порядок обработки входящих и исходящих документов.
3. Порядок регистрации постановлений об отказе в совершении нотариальных действий.
4. Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

Федерации.

5. Штampы, бланки и усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса.

6. Номенклатура дел. Формирование дел на бумажном носителе.

7. Временное хранение дел. Передача дел в нотариальный архив.

8. Порядок уничтожения номенклатурных дел.

9. Особенности формирования и оформления отдельных видов дел.

10. Порядок ведения реестров регистрации нотариальных действий.

Тестовые задания:

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Контроль за исполнением Правил нотариального делопроизводства нотариусами, занимающимися частной практикой, осуществляет:

А) Федеральная нотариальная палата;

Б) нотариальная палата;

В) территориальные органы Министерства юстиции РФ совместно с нотариальными палатами субъектов РФ;

Г) Министерство юстиции РФ.

2. Плановая проверка исполнения Правил нотариального делопроизводства проводится:

А) два раза в год;

Б) один раз в пять лет;

В) один раз в два года;

Г) один раз в четыре года, если иной срок проведения проверок не предусмотрен законодательством субъекта РФ.

3. Проверка исполнения Правил нотариального делопроизводства нотариусом, впервые приступившим к осуществлению нотариальной деятельности, проводится через:

А) два года после наделения его полномочиями нотариуса;

Б) год после наделения его полномочиями нотариуса;

В) шесть месяцев после наделения его полномочиями нотариуса;

Г) три года после наделения его полномочиями нотариуса.

4. Акт сдачи личной печати нотариуса составляется в:

А) двух экземплярах;

Б) четырех экземплярах;

В) одном экземпляре;

Г) трех экземплярах.

5. Ответ нотариуса по существу на поступившее к нему письменное обращение дается заявителю не позднее:

А) тридцати календарных дней со дня регистрации документа в журнале регистрации входящей корреспонденции;

Б) пятнадцати календарных дней со дня регистрации документа в журнале регистрации входящей корреспонденции;

В) двадцати календарных дней со дня регистрации документа в журнале регистрации входящей корреспонденции;

Г) десяти календарных дней со дня регистрации документа в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Контрольные задания:

Задание 1.

Волков обратился в суд с иском о компенсации морального вреда, причиненного незаконным нотариальным действием.

В обоснование искового требования он указал следующее.

Нотариусом Чаловым был удостоверен договор купли-продажи квартиры, принадлежавшей супругам Павловым. При удостоверении договора между Волковым и Семеновым нотариус не проверил надлежащим образом наличие согласия на отчуждение квартиры Семеновой, в связи с чем Семенова обратилась в суд с иском о признании данного договора недействительным. Иск был удовлетворен. Волков считает, что по вине нотариуса ему нанесена моральная травма. В результате сильных душевных переживаний его здоровье пошатнулось, он стал страдать бессонницей, головными болями, нарушениями сердечной деятельности, пребывает в стрессовом состоянии, испытывая страх от того, что остался без жилья и из-за повышения цен не сможет купить себе другую квартиру.

Нотариус иск не признал и пояснил, что согласно разъяснениям Федеральной нотариальной палаты, нотариус не обязан компенсировать моральный вред, причиненный незаконным нотариальным действием.

Какое решение вынесет суд?

Задание 2.

Между супругами Агафоновыми и Степаненко был заключен договор займа. Поскольку долг отдавать было нечем, супруги решили продать принадлежавшую им квартиру. Договор купли-продажи был нотариально удостоверен. При этом в качестве покупателя фигурировал указанный Степаненко гражданин Самойлов. Самойлов никаких денег за квартиру Агафоновым не передавал, а расписку в получении займа, которая была дана супругами Агафоновыми, порвал нотариус, удостоверявший договор купли-продажи.

Впоследствии договор купли-продажи был признан недействительным по иску прокурора в интересах несовершеннолетних детей Агафоновых.

Степаненко предъявила иск к нотариусу о возмещении причиненного ей ущерба, так как нотариус уничтожил расписку, по которой она могла бы взыскать долг с Агафоновых.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Тема 2.4. Нотариальное удостоверение наследственных прав. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

Вопросы для семинарского занятия:

1. Основные положения о наследовании.
2. Наследование по завещанию.
3. Наследование по закону.
4. Приобретение наследства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Основные положения о наследовании.
2. Что входит в состав наследства?
3. Порядок, время и место открытия наследства.
4. Кто не имеет право наследовать ни по закону, ни по завещанию?
5. Выморочное имущество: понятие и правила наследования.
6. Совместное завещание супругов.
7. Последствия разглашения тайны завещания.
8. Назовите очередность наследования по закону.
9. Порядок приобретения наследства.
10. Отказ от наследства.

Тестовые задания:

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Наследование не осуществляется по:

- А) завещанию;
- Б) наследственному договору;
- В) брачному контракту;
- Г) закону.

2. В состав наследства не входит:

- А) право на алименты;
- Б) принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства вещи;
- В) принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства имущественные права;
- Г) принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства имущественные обязанности.

3. К наследованию по закону не могут призываться:

- А) субъекты Российской Федерации;
- Б) муниципальные образования;
- В) Российская Федерация;
- Г) иностранные государства.

4. При передаче завещателем нотариусу закрытого завещания может быть свидетелем:

- А) нотариус или другое удостоверяющее завещание лицо;
- Б) лицо, не владеющее в достаточной степени языком, на котором составлено закрытое завещание;
- В) лицо, в пользу которого составлено завещание;
- Г) граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме.

5. По представлении свидетельства о смерти лица, совершившего закрытое завещание, нотариус вскрывает конверт с завещанием в присутствии не менее чем двух свидетелей и пожелавших при этом присутствовать заинтересованных лиц из числа наследников по закону, не позднее чем через:

- А) пятнадцать дней со дня представления свидетельства;
- Б) тридцати дней со дня представления свидетельства;
- В) трех дней со дня представления свидетельства;
- Г) десяти дней со дня представления свидетельства.

Контрольные задания:

Задание 1.

В нотариальную контору обратилась гражданка Иларионова С.А. с просьбой о свидетельствовании верности копии доверенности, данной ею своему мужу Игнатову Д.В. Нотариус, изучив предоставленный документ, отказался от его свидетельствования, сославшись на тот факт, что срок действия данной доверенности уже истек.

Необходимо определить, правомерен ли отказ нотариуса в свидетельствовании верности копии данной доверенности.

Задание 2.

К нотариусу Титовой обратился гражданин Ломов с просьбой дать консультацию по поводу оформления завещания. В ходе беседы выяснилось, что основной интерес Ломова состоит в том, чтобы лишить своих детей и супругу наследства. Случайно оказалось, что нотариусу знакома супруга этого гражданина. После того, как посетитель удалился, нотариус Левченко позвонила Ломовой и подробно передала содержание беседы с Ломовым, а также дала ряд советов, как обезопасить имущественные интересы. Ломов узнал о состоявшемся разговоре, между супругами произошла ссора, которая

привела к разводу. Считая виноватой в этом нотариуса Левченко, Ломов решил обратиться в суд с иском о компенсации морального вреда, причиненного разглашением нотариальной тайны.

Подлежит ли иск удовлетворению?

**Тема 2.5. Совершение отдельных видов нотариальных действий.
ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.**

Вопросы для семинарского занятия:

1. Совершение некоторых отдельных видов нотариальных действий.
2. Удостоверение сделок.
3. Удостоверение доверенности.
4. Удостоверение бесспорных фактов.
5. Совершение исполнительной надписи.
6. Принятие на хранение документов.
7. Совершение морских протестов.
8. Обеспечение доказательств.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие сделки и раскройте порядок ее удостоверения.
2. В каких случаях нотариальное удостоверение сделок является обязательным?
3. В каких случаях сделка может быть признана ничтожной?
4. Какие доверенности приравниваются к нотариально удостоверенным?
5. Если в доверенности не указан срок ее действия, в течение какого времени она сохраняет силу?
6. Что относится к бесспорным фактам?
7. Что является документами, по которым взыскание задолженности проводится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей?
8. Опишите порядок принятия нотариусом на хранение документов.
9. Что должно содержать заявление о морском протесте?
10. Какие действия вправе совершать нотариус в порядке обеспечения доказательств?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Может ли сделка быть удостоверена двумя и более нотариусами?
А) может, если в совершении такой сделки участвуют два и более лица без их совместного присутствия;
Б) может при любых обстоятельствах;
В) может, если в совершении такой сделки участвуют пять и более лиц

без их совместного присутствия;

Г) не может.

2. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия:

А) три года;

Б) один год;

В) не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана;

Г) такая доверенность является бессрочной.

3. По просьбе кого не может производиться удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетнего?

А) усыновителей;

Б) представителей правоохранительных органов;

В) опекунов, попечителей;

Г) учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

4. Нотариус в случае непредставления залогодержателем возражений подает заявление о погашении регистрационной записи об ипотеке в Едином государственном реестре недвижимости по истечении:

А) десяти дней со дня получения им уведомления;

Б) двадцати дней со дня получения им уведомления;

В) тридцати дней со дня получения им уведомления;

Г) четырнадцати дней со дня получения им уведомления.

5. Нотариус, принявший в депозит наличные деньги, должен внести их на свой публичный депозитный счет не позднее:

А) чем в пятидневный срок со дня принятия наличных денег;

Б) дня принятия наличных денег;

В) чем в трехдневный срок со дня принятия наличных денег;

Г) следующего рабочего дня после дня принятия наличных денег.

Контрольные задания:

Задание 1.

При удостоверении договора, выполненного на двух языках (русском и английском), нотариусом был приглашен переводчик для свидетельствования верности перевода текста данного договора с русского языка на английский. Переводчик, приглашенный нотариусом, произвел перевод со всего предложенного ему текста и заверил его собственной подписью, после чего нотариус поставил на данный документ свою удостоверительную надпись. При этом данный перевод был сделан на отдельном от подлинника листе и скреплен с ним при помощи клея.

Необходимо определить, правильно ли был оформлен нотариальный перевод переводчиком и нотариусом.

Задание 2.

Никитин пришел в нотариальную контору удостоверить доверенность, выданную в порядке передоверия. В качестве документа, удостоверяющего его личность, у него был заграничный паспорт.

Какие документы должен проверить нотариус для удостоверения доверенности, выданной в порядке передоверия?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1.1.

Доклад:

Подготовка докладов «Советский и постсоветский периоды развития нотариата: от государственного к частнопрактикующему нотариату». Пять групповых докладов с обсуждением эволюции института нотариата в России

в XX–XXI веках, причин, механизмов и последствий перехода от исключительно государственной модели к смешанной.

Тематика докладов:

1. Становление советского нотариата (1917-1920-е гг.): ликвидация дореволюционной системы и создание государственных нотариальных контор.

2. Развитие государственного нотариата в СССР: законодательство и практика (1930-1980-е гг.).

3. Предпосылки реформирования нотариата в период перестройки (1985-1991 гг.).

4. Реформа нотариата 1993 года: принятие Основ законодательства РФ о нотариате и переход к частнопрактикующему нотариату.

5. Современный этап развития российского нотариата: достижения, проблемы и тенденции (1990-е гг. - настоящее время).

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ-2

Темы 1.2.-1.3.

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Перечислите и кратко охарактеризуйте основные стадии нотариального производства
2.	Какие требования предъявляются к документам, представляемым для совершения нотариальных действий?
3.	В каких случаях нотариус вправе отказать в совершении нотариального действия? Каков порядок оформления такого отказа?
4.	Как осуществляется установление личности и проверка дееспособности лиц, обратившихся за совершением нотариального действия?
5.	Каков порядок регистрации нотариальных действий? Опишите формы реестров и иных документов, используемых в нотариальном делопроизводстве.

6.	Каковы требования к лицу, которое может стать нотариусом в РФ?
7.	В чём заключается правовой статус стажёра нотариуса? Каков порядок прохождения стажировки?
8.	Кто может быть помощником нотариуса в РФ? Каков порядок назначения на эту должность?
9.	Какие права и обязанности имеет помощник нотариуса?
10.	В каких случаях полномочия нотариуса могут быть прекращены?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 3.

Темы 2.1.-2.5.

Контрольные задания:

Задание 1.

75-летняя Капитанова была одиночкой и с трудом обслуживала себя по дому, который принадлежал ей на праве собственности. Молодожены,

жившие с родителями в соседнем доме, заключили с Капитановой договор пожизненного содержания с иждивением, в результате которого право собственности на дом перешло к ним. Переселившись в дом к Капитановой, они, как и договаривались, стали ухаживать за ней и помогать по дому. Однако Капитанова была ими все же недовольна и через некоторое время подала в нотариальную контору заявление с просьбой отменить заключенный договор по причинам, которые она подробно изложила в заявлении.

Вопрос:

Можно ли отменить заключенный договор?

Задание 2.

Условие: Гражданин Иванов обратился к нотариусу с просьбой удостоверить договор купли-продажи квартиры. При этом он предоставил договор, составленный в простой письменной форме, и документы на недвижимость. Однако в договоре не были четко указаны границы передаваемого имущества, а также отсутствовали данные о правах третьих лиц на объект. Нотариус отказал в удостоверении сделки, сославшись на неполноту документов и нарушение требований закона.

Вопросы:

Правомерен ли отказ нотариуса? Какие требования предъявляются к документам для удостоверения сделки с недвижимостью? Какие действия должен предпринять Иванов для устранения нарушений?

Задание 3.

В нотариальную контору обратилась гражданка Козлова М. П. с просьбой заверить копию свидетельства о рождении своего ребёнка. Нотариус проверил оригинал документа, убедился в его подлинности и отсутствии исправлений, после чего заверил копию. Однако при оформлении удостоверительной надписи он допустил ошибку - указал не тот номер реестра, где была зарегистрирована данная услуга.

Через месяц в ходе плановой проверки территориального органа Минюста РФ данное нарушение было выявлено.

Вопросы:

Какое нарушение было допущено нотариусом при оформлении нотариального действия? Каковы последствия данного нарушения для нотариуса и для гражданки Козловой М. П.? Какие действия должен предпринять нотариус для исправления ситуации? В какие сроки должна быть проведена плановая проверка исполнения Правил нотариального делопроизводства?

Задание 4.

Гражданин Петров взял кредит в банке на сумму 500 000 рублей. Срок погашения кредита - 1 год. Через 11 месяцев Петров перестал вносить платежи. Банк направил ему уведомление о наличии задолженности и намерении

обратиться к нотариусу для совершения исполнительной надписи. Спустя 2 недели банк обратился к нотариусу с заявлением о совершении исполнительной надписи. К заявлению были приложены: оригинал кредитного договора, расчёт задолженности, копия уведомления, направленного Петрову, и квитанция об отправке этого уведомления.

Вопросы:

Правомерно ли действие банка? Какие условия должны быть соблюдены для совершения исполнительной надписи в этом случае?

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Раздел 1. Общие положения о нотариате в РФ.

Тема 1.1. История развития российского нотариата. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Возникновение и развитие нотариата в России в дореволюционный период.
2.	Развитие нотариата в советский период.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Внимательно прочитайте текст ситуационного задания и запишите развернутый обоснованный ответ.

К нотариусу обратились Кисловский и Танюшкина 1924 г. рождения с

просьбой составить и удостоверить договор пожизненной ренты. Под выплату ренты. Танюшкина намерена передать принадлежащую ей квартиру в собственность Кисловского, но получателем ренты назначить внуку. Все необходимые для удостоверения договора документы были представлены нотариусу, однако он отказал в совершении нотариального действия, мотивируя отказ тем, что вправе удостоверить такой договор только при наличии согласия органа опеки и попечительства о назначении получателем ренты третьего лица.

Обоснован ли отказ нотариуса?

Задание 2.

Внимательно прочитайте текст ситуационного задания и запишите развернутый обоснованный ответ.

Молотов Алексей Владимирович после расторжения брака обратился в нотариальную контору с просьбой удостоверить алиментное соглашение, в которое должны быть включены следующие пункты:

Молотов А.В. обязуется передать в собственность бывшей супруги трёхкомнатную квартиру, принадлежащую ему на праве собственности, в счёт выплаты алиментов на несовершеннолетнего сына до достижения им совершеннолетия.

Молотова С.О., в свою очередь, отказывается от требования выплачивать алименты ежемесячно.

В случае вступления Молотовой С.О. в другой брак Молотов А.В. вправе требовать возврата ему указанной выше квартиры без предоставления несовершеннолетнему сыну иного материального содержания.

Нотариус отказал в удостоверении такого алиментного соглашения, мотивируя свой отказ тем, что алиментное соглашение регулирует порядок выплаты ежемесячных выплат на содержание ребёнка, не может ущемлять права одного из супругов и содержать какие бы то ни было условия.

Задание: Прав ли нотариус? Каким нормам права соответствуют и каким противоречат доводы Молотова?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой законодательный акт впервые в российской истории систематизировал правила нотариальной		

	<p>деятельности и закрепил статус нотариуса?</p> <p>Варианты ответов: а) Положение о нотариальной части 1866 года; б) Судебник 1497 года.</p>		
2.	<p>Как назывались лица, выполнявшие нотариальные функции в Древней Руси (составляли и удостоверяли акты)?</p> <p>Варианты ответов: а) дьяки и подьячие; б) посадники и тиуны.</p>		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

В каком году был создан Международный Союз Латинского нотариата?

А) в 1940 г.;

Б) в 1948 г.;

В) в 1951 г.;

Г) в 1945 г.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате были приняты:

А) 12 декабря 1993 г.;

Б) 11 февраля 1993 г.;

В) 10 декабря 1991 г.;

Г) 1 января 1995 г.

В каком законодательном акте России впервые появилось понятие «нотариус»?

А) в Соборном уложении 1649 г.;

- Б) в Положении о нотариальной части 1866 г.;
- В) в Вексельном уставе 1729 г.;
- Г) в Положении о государственном нотариате 1922 г.

Нотариат – это:

- А) государственный орган;
- Б) законодательно закрепленная система защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц путем совершения нотариальных действий, направленных на удостоверение прав и фактов, а также на осуществление иных задач, предусмотренных законодательством РФ о нотариате;
- В) территориальный орган юстиции;
- Г) юридическое лицо.

Нотариату в РФ присущ:

- А) латинский тип;
- Б) английский тип;
- В) смешанный тип (латинский и англосаксонский);
- Г) французский тип.

Тема 1.2. Нотариальный процесс. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

- 1. Задания открытого типа.
- 1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Субъекты нотариального процесса
2.	Нотариальный процесс и его стадии

- 1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Получив сообщение о смерти отца, его дочь Кононенко прибыла в населенный пункт, где проживал ее отец, чтобы подать в нотариальную контору заявление о принятии наследства (оно состояло из квартиры и вещей, находящихся в ней). Однако на пороге квартиры умершего ее встретила женщина, с которой отец до смерти проживал без регистрации брака. Эта женщина не пустила дочь в квартиру, заявив, что кто провожал умершего в последний путь, тот и наследует его имущество.

Как следует поступить дочери умершего, которая является единственной наследницей по закону (умерший завещания не оставил)?

Задание 2.

Цвелев решил продать свой маленький магазин-павильон и нашел покупателя. Сговорившись о цене, они письменно заключили договор купли-продажи магазинчика. Цвелев получил деньги, передал дела и стал подыскивать себе новое дело. Через некоторое время он был вызван в налоговые органы в связи с неуплатой налогов. В свое оправдание он предъявил договор купли-продажи, где были подписи обеих сторон (продавца и покупателя). Налоговый инспектор назвал этот документ «филькиной грамотой» и вынес решение о наложении санкции.

Законны ли действия налогового инспектора?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	<p>В каком случае нотариус вправе совершить нотариальное действие удалённо (без личного присутствия заявителя)?</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>а) только при удостоверении сделок с недвижимостью;</p> <p>б) при совершении ряда действий в электронной форме через ЕИС нотариата (например, свидетельствование верности перевода, выдача выписки из реестра).</p>		
2.	<p>Какой документ подтверждает полномочия представителя, действующего от имени ликвидируемого юридического лица при обращении к нотариусу?</p> <p>Варианты ответов:</p>		

	а) доверенность, выданная ликвидатором; б) протокол (решение) о назначении ликвидационной комиссии/ликвидатора и выписка из ЕГРЮЛ.		
--	---	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Нотариусом в Российской Федерации не может быть гражданин РФ старше:

- А) семидесяти лет;
- Б) шестидесяти пяти лет;
- В) семидесяти пяти лет;
- Г) шестидесяти лет.

Положение о квалификационной комиссии утверждается:

- А) Федеральной нотариальной палатой;
- Б) федеральным органом исполнительной власти в области юстиции;
- В) территориальным органом федерального органа исполнительной власти в области юстиции;
- Г) федеральным органом исполнительной власти в области юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой.

Лица, не выдержавшие квалификационного экзамена, допускаются к повторной его сдаче не ранее чем через:

- А) пять месяцев после принятия решения квалификационной комиссией;
- Б) шесть месяцев после принятия решения квалификационной комиссией;
- В) семь месяцев после принятия решения квалификационной комиссией;
- Г) год после принятия решения квалификационной комиссией.

Решение о привлечении нотариуса, занимающегося частной практикой, и лица, его замещающего, к дисциплинарной ответственности принимается:

- А) Федеральной нотариальной палатой;
- Б) федеральным органом исполнительной власти в области юстиции;
- В) квалификационной комиссией;
- Г) нотариальной палатой субъекта РФ.

Нотариус, занимающийся частной практикой, не вправе:

- А) открывать в любом банке расчетный и другие счета;
- Б) нанимать и увольнять работников;
- В) оказывать посреднические услуги при заключении договоров;
- Г) выступать в суде, арбитражном суде от своего имени.

Тема 1.3. Правовой статус нотариуса, стажера и помощника нотариуса в Российской Федерации. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Ответственность нотариуса в РФ
2.	Правовой статус помощника нотариуса

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Жена Петрова обратилась в нотариальную контору от имени своего мужа, инвалида I группы, чтобы удостоверить его завещание, поскольку он сам практически не мог передвигаться. Нотариус объяснила, что заочно завещание не удостоверяется.

Прав ли нотариус? Как быть в данной ситуации?

Задание 2.

Петров работает в должности нотариуса более 20 лет. В рамках очередной проверки управлением Минюста по субъекту РФ было обнаружено, что диплом Петрова о высшем юридическом образовании является поддельным. По ходатайству нотариальной палаты субъекта РФ судом было возбуждено административное дело о лишении Петрова полномочий нотариуса. На заседании суда Петров сообщил, что на него ни разу не поступало жалоб от клиентов, а делопроизводство в нотариальной конторе велось без нарушений.

Какое решение должен принять суд? Каковы будут правовые последствия для Петрова?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	<p>Может ли нотариус, чьи полномочия приостановлены решением суда, продолжать исполнять обязанности стажёра или помощника нотариуса?</p> <p>Варианты ответов: а) да, поскольку статус стажёра/помощника не требует действующего статуса нотариуса; б) нет, приостановление полномочий нотариуса влечёт запрет на любую нотариальную деятельность, включая работу в качестве стажёра или помощника.</p>		
2.	<p>Вправе ли стажёр нотариуса, участвующий в подготовке наследственного дела, самостоятельно запрашивать сведения из ЕГРН?</p> <p>Варианты ответов: а) нет, запрос сведений из ЕГРН может делать только нотариус либо его помощник на основании доверенности; б) да, если запрос делается в рамках программы стажировки и под контролем нотариуса.</p>		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой и имеющего нотариальную контору в сельском поселении, не должен быть менее:

- А) 3 000 000 рублей;
- Б) 2 000 000 рублей;
- В) 1 500 000 рублей;
- Г) 500 000 рублей.

Нотариус, занимающийся частной практикой и удостоверяющий договоры ипотеки, а также договоры по распоряжению недвижимым имуществом, обязан заключить договор гражданской ответственности на сумму не менее:

- А) 5 000 000 рублей;
- Б) 3 000 000 рублей;
- В) 2 500 000 рублей;
- Г) 4 000 000 рублей.

Стажировка проводится у нотариуса, занимающегося частной практикой и имеющего стаж нотариальной деятельности не менее чем:

- А) три года;
- Б) пять лет;
- В) два года;
- Г) десять лет.

Количество стажеров нотариуса ежегодно определяется:

- А) нотариальной палатой;
- Б) федеральным органом исполнительной власти в области юстиции;
- В) Министерством юстиции РФ;
- Г) нотариальной палатой по согласованию с территориальным органом федерального органа исполнительной власти в области юстиции.

Порядок прохождения стажировки утверждается:

- А) федеральным органом исполнительной власти в области юстиции;

- Б) федеральным органом исполнительной власти в области юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой;
- В) Федеральной нотариальной палатой;
- Г) нотариальной палатой по согласованию с территориальным органом федерального органа исполнительной власти в области юстиции.

Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий.

Тема 2.1. Организационно-правовые основы осуществления нотариальных действий. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

- 1. Задания открытого типа.
- 1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Подведомственность дел нотариусу
2.	Место совершения нотариальных действий

- 1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

К нотариусу, занимающемуся частной практикой в Дмитровском нотариальном округе Московской области, обратились лица (продавец и покупатель) по вопросу удостоверения договора купли-продажи земельного участка, находящегося на территории Клинского района Московской области.

Каковы действия нотариуса?

Задание 2.

Нотариус удостоверил договор займа между своим племянником Ивановым и его другом Антоновым. Последний долг в срок не вернул, в связи с чем Иванов обратился в суд. Антонов предъявил встречный иск о признании договора займа недействительным, так как нотариус, удостоверяя сделку, нарушил требования статей 47 Основ законодательства о нотариате.

Подлежит ли встречный иск удовлетворению?

- 2. Задания комбинированного типа:
- 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Каков срок хранения нотариусом нотариально удостоверенных		

	<p>документов, внесённых в реестр?</p> <p>Варианты ответов: а) 75 лет с момента совершения нотариального действия; б) 50 лет с момента совершения нотариального действия.</p>		
2.	<p>Обязан ли нотариус проверять подлинность подписей на документах, представленных для совершения нотариального действия (например, на договоре купли-продажи), если они уже удостоверены другим нотариусом?</p> <p>Варианты ответов: а) да, обязан проверить подлинность подписи и печати другого нотариуса через единую информационную систему нотариата (ЕИСН) или иные доступные средства; б) нет, презюмируется, что подпись и печать другого нотариуса подлинны; дополнительной проверки не требуется.</p>		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Помощник нотариуса, замещающий временно отсутствующего нотариуса, должен иметь стаж работы по юридической специальности не менее:

- А) двух лет;
- Б) пяти лет;
- В) одного года;
- Г) восемнадцати месяцев.

Не являются органами нотариальной палаты:

- А) общее собрание членов нотариальной палаты;
- Б) квалификационная комиссия;
- В) президент нотариальной палаты;
- Г) ревизионная комиссия нотариальной палаты.

Одно и то же лицо не может занимать должность президента нотариальной палаты более:

- А) трех сроков подряд;
- Б) может занимать бессрочно;
- В) двух сроков подряд;
- Г) одного срока.

В случае досрочного прекращения полномочий президента нотариальной палаты выборы президента нотариальной палаты назначаются не позднее чем через:

- А) два месяца со дня прекращения полномочий президента нотариальной палаты;
- Б) пять месяцев со дня прекращения полномочий президента нотариальной палаты;
- В) четыре месяца со дня прекращения полномочий президента нотариальной палаты;
- Г) три месяца со дня прекращения полномочий президента нотариальной палаты.

Решения общего собрания членов нотариальной палаты принимаются:

- А) не менее чем 2/3 голосов участвующих в его заседании лиц;
- Б) не менее чем 3/4 голосов участвующих в его заседании лиц;
- В) простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании лиц с правом решающего голоса;
- Г) не менее чем 1/3 голосов участвующих в его заседании лиц.

Тема 2.2. Порядок осуществления нотариальных действий. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

1. Задания открытого типа.
- 1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Отказ в совершении нотариального действия
2.	Регистрация нотариальных действий

- 1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

К государственному нотариусу Центральной государственной нотариальной конторы Сидоровой М.А. обратился гражданин по вопросу удостоверения доверенности, при этом гражданин являлся инвалидом I группы (у него отсутствовали кисти обеих рук).

Каков порядок удостоверения доверенности в указанном случае?

Задание 2.

23 апреля 2020 г. Завируха О.С., уезжая на постоянное место жительства в Канаду, дал Светлову О.Г. доверенность на продажу принадлежащей ему квартиры на сумму, эквивалентную 80 тысячам долларов США. Срок действия доверенности – один год, право Светлова на передоверие оговорено в доверенности не было. В январе 2021 г. Светлов договорился с покупателем о продаже названной в доверенности квартиры на условиях и по цене, указанных Завируха О.С. В первых числах февраля Светлов был госпитализирован с обширным инфарктом и выполнить поручение не мог по состоянию здоровья. Родственники посоветовали Светлову дать доверенность в порядке передоверия другому лицу, так как это вызвано необходимостью выполнить поручение Завируха О.С., и вызвали нотариуса в больницу. Нотариус выполнил просьбу Светлова.

Правомерны ли действия нотариуса?

2. Задания комбинированного типа:

- 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	В каком случае нотариус вправе совершить удостоверение завещания, составленного		

	<p>в чрезвычайных обстоятельствах?</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>а) если завещание составлено в письменной форме, подписано завещателем в присутствии двух свидетелей, и нотариус убеждается в наличии чрезвычайных обстоятельств, угрожавших жизни завещателя;</p> <p>б) ни в каком - завещание в чрезвычайных обстоятельствах не может быть удостоверено нотариусом, оно подлежит составлению в простой письменной форме без удостоверения.</p>		
2.	<p>Может ли нотариус совершить исполнительную надпись на договоре аренды, предусматривающем взыскание неустойки за просрочку платежей, если в договоре нет прямого указания на возможность взыскания по исполнительной надписи?</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>а) нет, исполнительная надпись допускается только по требованиям, прямо предусмотренным договором (ст. 90, 91.1 Основ законодательства о нотариате);</p>		

	б) да, если сумма неустойки подтверждена расчётом и не оспаривается арендатором.		
--	--	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

К реестрам единой информационной системы нотариата, которые ведутся в электронной форме не относятся:

- А) реестр нотариальных действий;
- Б) реестр уведомлений о залоге имущества, не относящегося к недвижимым вещам;
- В) реестр уведомлений о залоге недвижимого имущества;
- Г) реестр наследственных дел.

Какие нотариальные действия не вправе совершать должностные лица местного самоуправления?

- А) выдавать дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок;
- Б) принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;
- В) удостоверить факт нахождения гражданина в живых;
- Г) принимать в депозит денежные суммы и ценные бумаги.

Какие нотариальные действия не вправе совершать консульские должностные лица?

- А) свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой;
- Б) совершать исполнительные надписи;
- В) удостоверить время предъявления документов;
- Г) принимать меры к охране наследственного имущества.

Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать:

- А) одного месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия;

Б) пятнадцати дней со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия;

В) десяти дней со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия;

Г) двух месяцев со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия.

Нотариус по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия не позднее чем в:

А) пятнадцатидневный срок со дня обращения лица за совершением нотариального действия;

Б) десятидневный срок со дня обращения лица за совершением нотариального действия;

В) трехдневный срок со дня обращения лица за совершением нотариального действия;

Г) семидневный срок со дня обращения лица за совершением нотариального действия.

Тема 2.3. Нотариальное делопроизводство. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Номенклатура дел
2.	Временное хранение дел

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

К нотариусу государственной нотариальной конторы Октябрьского района Курской области обратилась делопроизводитель конторы Миронова с просьбой засвидетельствовать верность копии диплома об окончании Курского государственного медицинского университета, принадлежащего ее сыну Андрею. Нотариус засвидетельствовал верность копии.

Имел ли нотариус право совершать это нотариальное действие?

Задание 2.

В государственную нотариальную контору обратилась гражданка Ковалева с просьбой засвидетельствовать подлинность ее подписи на

заявлении о том, что она отказывается от всех прав на жилую площадь, занимаемую семьей ее будущего мужа Конорева.

Как должен поступить нотариус?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	<p>В какой срок нотариус обязан внести сведения о совершённом нотариальном действии в Единую информационную систему нотариата (ЕИСН)?</p> <p>Варианты ответов: а) не позднее следующего рабочего дня после совершения нотариального действия; б) в течение 2 рабочих дней после совершения нотариального действия.</p>		
2.	<p>Должен ли нотариус вести отдельный реестр для регистрации нотариальных действий, совершённых удалённо?</p> <p>Варианты ответов: а) нет, все нотариальные действия, включая совершённые удалённо, регистрируются в едином реестре нотариальных действий; б) да, для действий, совершённых удалённо, предусмотрен специальный реестр.</p>		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Если текст письменного обращения к нотариусу не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия или наименование организации и почтовый адрес поддаются прочтению, в течение:

- А) десяти календарных дней со дня регистрации обращения;
- Б) трех календарных дней со дня регистрации обращения;
- В) пятнадцати календарных дней со дня регистрации обращения;
- Г) семи календарных дней со дня регистрации обращения.

Документ, относящийся к компетенции другого нотариуса, направляется ему с сопроводительным письмом не позднее:

- А) трех календарных дней со дня его регистрации;
- Б) пятнадцати календарных дней со дня его регистрации;
- В) семи календарных дней со дня его регистрации;
- Г) пяти календарных дней со дня его регистрации.

Если нотариусу, получившему документ, неизвестно, к компетенции какого нотариуса относится разрешение поставленных в нем вопросов, документ направляется для дальнейшей передачи по принадлежности:

- А) в федеральный орган исполнительной власти в области юстиции;
- Б) обратно заявителю;
- В) в Федеральную нотариальную палату;
- Г) в соответствующий территориальный орган Министерства юстиции РФ.

Кем нотариусу, впервые наделенному полномочиями, выдается Печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации?

- А) территориальным органом Министерства юстиции РФ;
- Б) Министерством юстиции РФ;
- В) Федеральной нотариальной палатой;
- Г) нотариальной палатой.

В каком из случаев печать нотариуса с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации не подлежит замене:

- А) при изменении указанного на ней нотариального округа нотариуса, наименования нотариального округа;
- Б) при изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) нотариуса;
- В) при наличии на печати нечитаемого текста и иных дефектов;
- Г) по истечении пяти лет с момента ее получения.

Тема 2.4. Нотариальное удостоверение наследственных прав. ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.

- 1. Задания открытого типа.
- 1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Субъекты наследственных правоотношений
2.	Охрана наследственного имущества

- 1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

В государственную нотариальную контору обратилась Николаева. Она просила нотариуса приехать домой к ее бабушке Федоренко, которая в связи с преклонным возрастом и состоянием здоровья не может лично явиться в нотариальную контору для составления завещания. Нотариус отказался, сославшись на то, что по закону нотариальные действия могут совершаться только в помещении нотариальной конторы.

Имеет ли в данном случае нарушение закона, и если да, то в каком порядке они могут быть устранены?

Задание 2.

В государственную нотариальную контору за получением свидетельства о праве на наследство обратился Яковлев. Он просил освободить его от уплаты государственной пошлины, представив справку, что страдает хроническим душевным заболеванием – эпилепсией. После получения справки государственный нотариус отказал в выдаче свидетельства о праве на наследство, указав, что оно может быть получено только законным представителем.

Возможно ли освобождение от уплаты государственной пошлины за совершение нотариальных действий? Если да, то кто решает этот вопрос? Соответствуют ли закону действия нотариуса, отказавшего в выдаче свидетельства о праве на наследство?

- 2. Задания комбинированного типа:
- 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	<p>Может ли нотариус выдать свидетельство о праве на наследство до истечения 6-месячного срока?</p> <p>Варианты ответов: а) нет, это запрещено законом; б) да, если есть достоверные данные об отсутствии других наследников.</p>		
2.	<p>Обязан ли нотариус включить в состав наследства имущество, на которое наследодатель не оформил право собственности, но фактически им владел более 15 лет?</p> <p>Варианты ответов: а) да, если наследники представят доказательства фактического владения и пользования имуществом; б) нет, в состав наследства входит только имущество, право собственности на которое подтверждено документально.</p>		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Кто наследует по праву представления?

- А) дети наследодателя;
- Б) супруг наследодателя;
- В) внуки наследодателя и их потомки;
- Г) родители наследодателя.

Кто относится к наследникам третьей очереди?

- А) полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя;
- Б) бабушка и дедушка наследодателя;
- В) прадедушка и прабабушка наследодателя;
- Г) полнородные и неполнородные братья и сестры родителей наследодателя.

В качестве какой очереди наследников по закону призываются пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя?

- А) седьмой очереди;
- Б) пятой очереди;
- В) четвертой очереди;
- Г) шестой очереди.

Что не относится к действиям, свидетельствующим о фактическом принятии наследства?

- А) вступление во владение или в управление наследственным имуществом;
- Б) проживание в квартире покойного без несения расходов по оплате коммунальных платежей;
- В) принятие мер по сохранению наследственного имущества, защите его от посягательств или притязаний третьих лиц;
- Г) оплата за свой счет расходов на содержание наследственного имущества.

Наследство может быть принято в течение:

- А) двенадцати месяцев со дня открытия наследства;
- Б) восьми месяцев со дня открытия наследства;
- В) десяти месяцев со дня открытия наследства;
- Г) шести месяцев со дня открытия наследства.

**Тема 2.5. Совершение отдельных видов нотариальных действий.
ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3.**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Совершение морских протестов
2.	Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

У студентов физико-технического колледжа Волкова и Журавлевой родилась дочь. Родители ребенка обратились к нотариусу с просьбой удостоверить соглашение об уплате Волковым алиментов на содержание дочери. Алименты предполагалось уплачивать в размере 2/3 долей всех видов дохода должника. Нотариус объяснил, что, во-первых, молодые родители являются несовершеннолетними, поэтому все сделки должны заключать только с согласия своих родителей, а, во-вторых, общая сумма удержаний из дохода не может превышать 50%. Волков не согласился с объяснениями нотариуса, заявив, что он вправе распоряжаться своими доходами, в частности стипендией, самостоятельно.

Разрешите сложившуюся ситуацию.

Задание 2.

Алешин, семнадцати лет, обратился к нотариусу с просьбой оформить от его имени доверенность на имя 15 летней Матвеевой для участия ее в качестве представителя от его имени в гражданском процессе. Каковы действия нотариуса?

Изменится ли их характер, если Алешин представит документ о своей эмансипации, а доверенность ему нужна для получения стипендии в колледже, где они оба с доверенным лицом обучаются?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Удостоверительная надпись нотариуса при		

	<p>удостоверении перевода текста ставится:</p> <p>Варианты ответов: а) под каждым текстом; б) под переведенным текстом; в) законом не регулируется этот вопрос.</p>		
2.	<p>При предъявлении чека к платежу и удостоверении неоплаты чека на территории РФ, ценная бумага должна быть предъявлена нотариусу:</p> <p>Варианты ответов: а) по истечении 10 дней; б) по истечении 15 дней; в) сроки не имеют значения.</p>		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Подлежат передаче нотариусом в казну РФ на основании распоряжения нотариуса денежные средства, не востребованные должником или кредитором, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и находящиеся в депозите нотариуса более:

А) пяти лет со дня их внесения на публичный депозитный счет нотариуса;

Б) десяти лет со дня их внесения на публичный депозитный счет нотариуса;

В) пятнадцати лет со дня их внесения на публичный депозитный счет нотариуса;

Г) семи лет со дня их внесения на публичный депозитный счет

нотариуса.

Исполнительная надпись совершается, если со дня, когда обязательство должно было быть исполнено, прошло не более чем:

- А) три года;
- Б) пять лет;
- В) два года;
- Г) шесть месяцев.

О совершенной исполнительной надписи нотариус направляет извещение должнику в течение:

- А) трех рабочих дней после ее совершения;
- Б) десяти рабочих дней после ее совершения;
- В) тридцати рабочих дней после ее совершения;
- Г) пяти рабочих дней после ее совершения.

Федеральный тариф за обеспечение доказательств нотариусом взимается в размере:

- А) 3 000 рублей;
- Б) 1 000 рублей;
- В) 2 000 рублей;
- Г) 5 000 рублей.

Федеральный тариф за удостоверение сделок, предмет которых не подлежит оценке взимается нотариусом в размере:

- А) 200 рублей;
- Б) 1 000 рублей;
- В) 500 рублей;
- Г) 2 000 рублей.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по	75-89

курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Нормативные правовые акты (в бумажном или электронном виде, доступные через справочно-правовые системы или предоставленные преподавателем), справочно-информационные материалы, учебные пособия, монографии, образцы юридических документов, бумага, ручка / карандаш, линейка.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо

отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в

способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бегичев, А. В. Нотариат в XXI веке: традиции и цифровые технологии : монография / А. В. Бегичев. — Москва : Проспект, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-392-39043-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/358799> (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Миронов, А. Н. Нотариат : учебное пособие / А. Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5bb71bt801c071.58973767. — ISBN 978-5-16-106691-1. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/read?id=420007> (дата обращения: 12.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

3. Настольная книга нотариуса : в 4 томах / Т. И. Зайцева, Т. В. Патрушева, И. В. Перевалова, О. В. Филиппова ; под редакцией И. Г. Медведева. — 3-е изд. — Москва : СТАТУТ, [б. г.]. — Том 1 : Организация нотариального дела — 2015. — 414 с. — ISBN 978-5-8354-1154-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/75051> (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Нотариат : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / [Н. Д. Эриашвили и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-238-03218-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/read?id=436922> (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

5. Романовская, О. В. Нотариат в Российской Федерации : учеб. пособие / О. В. Романовская. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 139 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/14200>. — ISBN 978-5-16-103952-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/read?id=372106> (дата обращения:

12.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Азархин, А. В. Нотариат : учебно-методическое пособие / А. В. Азархин, И. В. Евстафьева, Л. А. Родионов. – Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. – 112 с. – ISBN 978-5-91612-230-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=347109> (дата обращения: 12.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Бегичев, А. В. Нотариат : учебник / А. В. Бегичев. — Москва : Проспект, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-392-24185-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150691> (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Галковская, Н. Г. Нотариат в Российской Федерации : учебно-методическое пособие / Н. Г. Галковская. — Томск : ТГУ, 2018. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112846> (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Ершова, И. В. Наследственное право и нотариат : учебное пособие / И. В. Ершова. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8353-2488-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293654> (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / Под ред. д.ю.н., проф. Д. Я. Малешина. – Москва : Статут, 2018. – 719 с. - ISBN 978-5-8354-1416-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=329920> (дата обращения: 13.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

6. Нотариат в Российской Федерации. Практикум : учебное пособие / Е. В. Ткаченко, Р. В. Фомичева, Л. Г. Щербачева, И. В. Свечникова. — Москва : Проспект, 2023. — 62 с. — ISBN 978-5-392-37760-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324116> (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Щербачева, Л.В. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71028.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, действующая редакция по состоянию на 31.07.2025. – URL:

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033239&ysclid=luxy4bqedx395023370> (дата обращения 12.04.2026). – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ, действующая редакция по состоянию на 08.08.2024. – URL:

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102073578&ysclid=luxy8ahdoh109558726> (дата обращения 12.04.2026). – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

3. Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления : приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 07.02.2020 № 16. - URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102679364&intelsearch&ysclid=luxy0qh4qu246226904> (дата обращения 12.04.2026). – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

4. Об утверждении Правил нотариального делопроизводства : приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 14.12.2022 № 394. - URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=603612102&ysclid=luxxy5in7q205011950> (дата обращения 12.04.2026). – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

5. Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования : приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.08.2017 № 156. - URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102868147&backlink=1&nd=102446104&rdk=0&ysclid=luxxs42nhm521652998> (дата обращения 12.04.2026). – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

6. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-I, действующая редакция по состоянию на 20.02.2026. – URL:

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102021541&ysclid=luxxoe06mp342783729> (дата обращения 12.04.2026). – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

8.4. Интернет-сайты

1. Нотариальная палата Донецкой Народной Республики : [сайт] – Донецк. – Обновляется в течение суток. - URL: https://80.notariat.ru/ru-ru/chamber_notaries/ (дата обращения: 15.04.2026). – Текст : электронный.

2. Федеральная нотариальная палата : Информационно-правовой портал “Нотариат.рф” - средство массовой информации. – Москва. – Обновляется в течение суток. - URL: <https://notariat.ru/ru-ru> (дата обращения: 15.04.2026). – Текст : электронный.

3. <http://www.pravo.gov.ru/>

4. <https://sudact.ru/>
5. <http://www.consultant.ru/>
6. <https://www.garant.ru/> 4. <http://library.istu.edu/>
7. <https://e.lanbook.com/>
8. <https://www.elibrary.ru/>
9. <http://cyberleninka.ru/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office