

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костровец Лариса Борисовна

Должность: ректор

Дата подписания: 04.06.2023

Уникальный идентификатор документа: ad317f22329cb45a9c308bd66949c14869e104411

ad317f22329cb45a9c308bd66949c14869e104411

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкая академия управления и

государственной службы»

(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

от «___» _____ 2023 г. № ___

_____ Л.Б. Костровец

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академия) является структурным подразделением, обеспечивающим проведение учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, организационной и профориентационной) работы. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленными за кафедрой дисциплинами учебного плана.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам образования и подготовки научно-педагогических и научных кадров; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

основами гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

коллективным договором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

приказами ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

распоряжениями, указаниями и другими локальными нормативными и распорядительными актами администрации ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», декана факультета;

положением о кафедре.

1.3. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в порядке, установленном уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее 3-х должны иметь ученые степени или звания.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый по конкурсу на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или звание.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с Программой развития ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» на 2023-2032 гг. и годовыми планами, охватывающими учебную и внеучебную работу.

1.6. Обсуждение вопросов деятельности и выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

На заседания кафедры могут быть приглашены руководство, научно-педагогические работники и соискатели других кафедр ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также сотрудники предприятий, учреждений и организаций.

Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности, перечень которой определяется номенклатурой дел ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.7. Работа кафедры направлена на формирование грамотных, компетентных, творческих, конкурентноспособных, соответствующих уровню и критериям рынка труда, способных к постоянному самосовершенствованию знаний и навыков специалистов, обладающих

профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала обучающегося, научного потенциала аспиранта, докторанта, формирование их гражданской позиции.

2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, а также требований, предусмотренных действующими нормативными актами.

2.2. В состав кафедры входят: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, докторанты, инспекторы по контролю за исполнением поручений, специалист по участию в учебно-методической работе.

Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.

2.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключение трудовых договоров между ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и преподавателями кафедры определяются положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.4. Кафедра может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, компьютерные классы и другие подразделения, которые обеспечивают ее учебную и внеучебную работу.

2.5. На кафедре могут создаваться секции (комиссии), объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

3. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1. Разработка на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования Российской Федерации основных профессиональных образовательных программ высшего образования и их элементов.

3.2. Разработка, обновление и представление на утверждение в установленном порядке составления основных профессиональных образовательных программ высшего образования и их элементов.

3.3. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных

дисциплин кафедры:

подготовка учебников, учебно-методических изданий, разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий;

организация самостоятельной работы обучающихся;

эффективное использование прогрессивных технологий обучения, современной учебной техники и лабораторного оборудования.

3.4. Проведение по всем формам обучения всех видов учебных занятий.

3.5. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания на основе: внедрения информационных и других прогрессивных технологий; повышения качества проведения лекций как ведущей формы обучения, активизации практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, развития необходимых умений и навыков, творческих способностей обучающихся. Систематическое осуществление проверки остаточных знаний обучающихся, их соответствие требованиям федеральным государственным образовательным стандартам РФ.

3.6. Организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся, всеми видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными работами, способствующими приближению условий их проведения к реальным условиям будущей профессиональной и исследовательской деятельности выпускников; проведение экзаменов и зачетов, анализ их итогов.

3.7. Оказание содействия в трудоустройстве выпускников, поддержание связи с выпускниками ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.8. Подбор, подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников; организация научных стажировок для научно-педагогических работников, организация и контроль обучения аспирантов, докторантов, соискателей; рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование научных изданий; рецензирование рукописей учебной и методической литературы; рецензирование студенческих научных работ.

3.9. Организация и выполнение научно-исследовательских работ по темам кафедры и оказание услуг в научной сфере в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования.

3.10. Обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику.

3.11. Проведение работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и образовательными организациями. Взаимодействие с этими организациями в подготовке и переподготовке кадров,

выполнении и экспертизе научных исследований.

4. ПРАВА КАФЕДРЫ

4.1. Запрашивать от структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» информацию по вопросам организации учебного процесса и другим вопросам, в соответствии с деятельностью кафедры.

4.2. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических работников.

4.3. Изучать, обобщать и распространять опыт работы ведущих преподавателей; оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.4. Рассматривать диссертации, представляемые к защите соискателями кафедры или, по поручению руководства ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», другими соискателями.

4.5. Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

4.6. Участвовать в работе ученого, научного и учебно-методического советов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», заседаниях других кафедр ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», государственных экзаменационных комиссий.

5. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

5.1. Участвовать в работе всех подразделений и органов управления ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.

5.2. Назначать и проводить заседания кафедры, создавать секции кафедры и методические комиссии, организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия по вопросам учебно-методической и научно-исследовательской работы.

5.3. Вносить в учебно-методический совет ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» предложения по изменению учебных планов и рабочих программ дисциплин (учебно-методических комплексов).

5.4. Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения.

5.5. Утверждать план работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, рабочие программы дисциплин, экзаменационные билеты, рецензии, заключения и отзывы кафедры.

5.6. Контролировать своевременность и качество выполнения

педагогической нагрузки и функциональных обязанностей преподавателями и сотрудниками кафедры.

5.7. Контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых преподавателями и соискателями кафедры.

5.8. Подбирать и вносить на рассмотрение в ученый совет ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» кандидатуры на вакантные должности по кафедре. Представлять в установленном порядке документы на оформление приема сотрудников на кафедру. Вносить декану предложения по поощрению или порицанию сотрудников.

5.9. Осуществлять деятельность по созданию материально-технических и информационных условий для эффективной организации учебного процесса, проведения научных исследований, повышения квалификации преподавателей.

5.10. Вносить на рассмотрение ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научно-исследовательской работы и подготовке будущих специалистов.

5.11. Требовать от всех сотрудников кафедры соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельность кафедры.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

6.1. Сотрудники кафедры несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и приказами ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, кадровый состав кафедры, за качество планирования и организацию учебного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учет и отчетность.

6.3. Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав кафедры, а также учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по

вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

7.2. Кафедра организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями, по профилю кафедры и по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается ученым советом и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

8.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются ученым советом и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Составил:

Заведующий кафедрой финансов	_____	В.В. Петрушевская
Должность	Подпись	Инициалы, фамилия

Согласовано:

Проректор	_____	Л.Н. Костина
Должность	Подпись	Инициалы, фамилия

Декан финансово- экономического факультета	_____	В.Б. Саенко
Должность	Подпись	Инициалы, фамилия

Юриисконсульт	_____	Н.А. Прокофьев
Должность	Подпись	Инициалы, фамилия

