Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 03.07.2025 14:53:50
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет **Менеджмента**

Кафедра **Менеджмента непроизводственной сферы**

"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор
_____Л.Н. Костина
24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02 **"Технологии презентации проектов"**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент организаций"

Квалификация ***МАГИСТР***

Форма обучения ***заочная***

Общая трудоемкость ***2 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану ***2025***

Донецк
2025

Составитель:
канд. гос. упр, доцент _____П.С. Гурий

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент _____Л.М. Дедяева

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Технологии презентации проектов" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 21.03.2025 № 10

Заведующий кафедрой:
канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В. _____
(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от "____" _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от "____" _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от "____" _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от "____" _____ 2029 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование у студентов навыков мастерства подготовки и проведения презентаций и ознакомление их с алгоритмом построения ее успешного варианта	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1. Обучение оценке ситуации при подготовке презентации. 2. Ознакомление с методами оформления презентаций. 3. Сформировать навыки репетиции презентаций.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	ФТД
1.3.1. Дисциплина "Технологии презентации проектов" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:	
Психология межличностных отношений	
Планирование и прогнозирование в управлении	
Управленческая экономика	
Управленческое консультирование	
1.3.2. Дисциплина "Технологии презентации проектов" выступает опорой для следующих элементов:	
Научно-исследовательская работа	
Управление конкурентоспособностью предприятия	
Стратегическое планирование и бизнес-план	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
ПКс-2.3: Способен использовать навыки межличностных коммуникаций и техники проведения эффективной презентации	
Знать:	
Уровень 1	техники проведения эффективной презентации
Уровень 2	межличностные коммуникации и техники проведения эффективной презентации
Уровень 3	способы использования межличностных коммуникаций и техники проведения эффективной презентации
Уметь:	
Уровень 1	выбрать технику проведения эффективной презентации
Уровень 2	включать межличностные коммуникации для проведения эффективной презентации
Уровень 3	демонстрировать техники проведения эффективной презентации
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения эффективной презентации
Уровень 2	навыками управления коммуникациями и техникой проведения эффективной презентации
Уровень 3	навыки организации межличностных коммуникаций и техники проведения эффективной презентации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
ПКс--3.4: Способен формировать и использовать инструментарий проектирования процессов управления организацией	
Знать:	
Уровень 1	процессы управления организацией
Уровень 2	инструментарий проектирования процессов управления организацией
Уровень 3	способы формирования и использования инструментария проектирования процессов управления организацией
Уметь:	
Уровень 1	проектировать процессы управления организацией
Уровень 2	использовать процессы управления организацией

Уровень 3	управлять организацией
Владеть:	
Уровень 1	навыками управления организацией
Уровень 2	навыками проектирования процессов управления организацией
Уровень 3	навыками формирования и использования инструментарий проектирования процессов управления организацией

В результате освоения дисциплины "Технологии презентации проектов" обучающийся

3.1	**Знать:**
	методы оценки ситуации при подготовке презентации;
	способы контроля и аудита процессов управления разработкой презентаций в чрезвычайной ситуации, антикризисном управлении и управлении непрерывностью деятельности;способы контроля и аудита процессов управления разработкой презентаций в чрезвычайной ситуации, антикризисном управлении и управлении непрерывностью деятельности;
	положения законодательства, национальных и международных стандартов по управлению рисками и управлению непрерывностью бизнеса;
	локальные нормативные акты по управлению рисками в организации;
	нормы профессиональной этики, корпоративного управления и корпоративной культуры.
3.2	**Уметь:**
	разрабатывать и оформлять варианты эффективных презентаций;
	выбирать эффективныйспособ контроля и аудита процессов управления разработкой презентаций в чрезвычайной ситуации, антикризисном управлении и управлении
	непрерывностью деятельности;
	анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
	выбирать технологии проектирования деловых презентаций;
	анализировать отчеты риск-менеджеров;
	анализировать вырабатывать рекомендации по принятию решений в чрезвычайных и кризисных ситуациях;
	анализировать определять возможные сценарии действий и пути решения по управлению непрерывностью бизнеса в чрезвычайных и кризисных ситуациях.
3.3	**Владеть:**
	навыками разработки, оформления вариантов эффективных презентаций и организации предварительных репетиций;
	навыками грамотного анализа результатов разработанной презентации, выявления и устранения допущенных ошибок;
	навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в подразделении;
	навыками составления и анализа мотивационных профилей работников подразделения;
	навыками разработки требований и основных принципов плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях;
	навыками согласования плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях и периодическая адаптация его к изменениям;
	авыками организации внедрения плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях в работу и контроль его исполнения.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента

осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Технологии презентации проектов" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Технологии презентации проектов" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Технология разработки презентаций						
Тема 1.1. Назначение, форма и стратегии презентации /Лек/	3	2	ПКс-2.3 ПКс--3.4	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Назначение, форма и стратегии презентации /Сем зан/	3		ПКс-2.3 ПКс--3.4	Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Назначение, форма и стратегии презентации /Ср/	3	15	ПКс-2.3 ПКс--3.4	Л1.2Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2.Требования к проектированию эффективных презентаций /Лек/	3	2	ПКс-2.3 ПКс--3.4	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2.Требования к проектированию эффективных презентаций /Сем зан/	3	2	ПКс-2.3 ПКс--3.4	Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2.Требования к проектированию эффективных презентаций /Ср/	3	5	ПКс-2.3 ПКс--3.4	Л1.2Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3.Оформление презентации /Лек/	3	2	ПКс-2.3 ПКс--3.4	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3.Оформление презентации /Сем зан/	3	2	ПКс-2.3 ПКс--3.4	Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 1.3.Оформление презентации /Ср/	3	5	ПКс-2.3 ПКс--3.4	Л1.2Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Презентация предприятия /Лек/	3		ПКс-2.3 ПКс--3.4	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Презентация предприятия /Сем зан/	3		ПКс-2.3 ПКс--3.4	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Презентация предприятия /Ср/	3	14	ПКс-2.3 ПКс--3.4	Л1.2Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. РАЗДЕЛ 2. Технология проведения презентации						
Тема 2.1.Презентация проекта /Лек/	3		ПКс-2.3 ПКс--3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1.Презентация проекта /Сем зан/	3		ПКс-2.3 ПКс--3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1.Презентация проекта /Ср/	3	5	ПКс-2.3 ПКс--3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Самопрезентация менеджера /Лек/	3		ПКс-2.3 ПКс--3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Самопрезентация менеджера /Сем зан/	3		ПКс-2.3 ПКс--3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Что делать накануне презентации /Лек/	3		ПКс-2.3 ПКс--3.4	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Что делать накануне презентации /Сем зан/	3	2	ПКс-2.3 ПКс--3.4	Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 2.2.Самопрезентация менеджера /Ср/	3	5	ПКс-2.3 ПКс--3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Что делать накануне презентации /Ср/	3	5	ПКс-2.3 ПКс--3.4	Л1.2Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	3	2	ПКс-2.3 ПКс--3.4	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Технологии презентации проектов» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Технологии презентации проектов» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гостева, Л. З.	Методы и технологии подготовки эффективных презентаций : учебное пособие (91 с.)	Благовещенск : Амурский государственный университет, 2017
Л1.2	П. С. Гурий	Проектирование презентаций : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы «Стратегическое управление», «Менеджмент организаций») очной формы обучения (272 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. В. Пономаренко, Е.	Проектный анализ: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы магистратуры	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	А. Пылько	направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерские программы : «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной / заочной форм обучения (50 с.)	

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	П. С. Гурий	Проектирование презентаций: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент организаций") заочной формы обучения (247 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
Л3.2	П. С. Гурий	Проектирование презентаций: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») заочной формы обучения (49 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
Л3.3	П. С. Гурий	Проектирование презентаций: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04. 02 Менеджмент (профиль "Менеджмент организаций") заочной формы обучения (31 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов	http: http://www.aup.ru
Э2	коллекции ссылок на ресурсы WWW	http://www.econline.h1.ru
Э3	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э4	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru Финансовый портал фондового рынка http://www.finam.ru
Оценочный портал http://www.ocenchik.ru/
База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru
Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-xecutive.ru
Портал профессионального сообщества менеджеров www.grebennikon.ru

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ / КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для самоподготовки и текущего контроля

1. Ожидания слушателя презентации
2. Что нужно знать о ситуации
3. Зачем вы делаете эту презентацию?
4. Кого вы хотите убедить?
5. Кто из слушателей обладает правом принятия решения?
6. Каковы их установки? Будут ли они за или против рекомендаций?
7. Как они воспринимают материал?
8. Сколько времени у вас будет на выступление
9. Какие технические средства лучше всего использовать
10. 10 заповедей докладчика
11. Подготовка презентации
12. Сформулируйте основную идею
13. Напишите сценарий презентации
14. Напишите вступление
15. Составьте план заключения
16. Используйте слайды максимально эффективно
17. Подготовка текстовых слайдов
18. Сделайте раскадровку
19. Проведение презентации.
20. Репетиция: поиск недочетов
21. Подготовка помещения и установка оборудования
22. Как вести себя во время презентации
23. Как проводить презентацию в режиме видеоконференции
24. Как работать со слайдами
25. Юмор - это серьезно
26. Слушайте тишину
27. Итак, вы собрались делать презентацию
28. Заключительные замечания, как делать презентации
29. Как использовать 'настольные' презентации

Перечень вопросов выносимых на зачет:

1. Действия презентатора по созданию психологического контакта с аудиторией.
2. «Презентационное поле», характеристика его элементов.
3. Вербальные и невербальные знаки внимания во время выступления.
4. Сущность деловой презентации, ее цели и виды, основные элементы.
5. Психологические слагаемые мастерства публичного представления товара или услуг на деловой презентации.
6. Формы и функции невербальной связи на деловой презентации.
7. Основныеправиласлушания.
8. Что вызывает различия в восприятии? Как это учитывать при подготовке и проведении презентации?
9. Психологические аспекты подготовки к деловой презентации.
10. Психологические законы «края» и «аттракции», способы их учета во время презентации.
11. Роль и значение пространственно-временной формы невербальной связи в процессе выступления.
12. Тактические приемы ведения деловой презентации.
13. Факторы, оказывающие негативное влияние на достижение цели публичной презентации товара (услуги) в сфере внешней торговли.
14. Сущность, виды, свойства внимания и психологические приемы, используемые опытным оратором для поддержания внимания и интереса у слушателей в ходе публичного выступления.

15. Визуальные средства презентации и их влияние на слушателей.
16. Эффективная презентация и ее составляющие.
17. Особенности подготовки речевого каркаса для презентации.
18. Типовой сценарий 10-минутной бизнес-презентации и структура ElevatorSpeech («речь в лифте»).
19. Приемы преодоления волнения в процессе презентации.
20. Правила внешнего вида для выступающего.
21. Особенности установления зрительного контакта в зависимости от количества слушателей.
22. Учет эмоционального интеллекта во время подготовке к презентации и в процессе выступления перед аудиторией.

5.2. Темы письменных работ

1. Этапы подготовки эффективной презентации
2. Правильное планирование презентации
3. самопроверка и отработка навыков по разделу «Правильное планирование»
4. Грамотное оформление презентации
5. Задания для самопроверки и тренировки
6. Успешное выступление
7. Задания для самопроверки и тренировки
8. Дополнительные материалы
9. Пять правил создания презентаций PowerPoint Митчелл от Оливии
10. Четырнадцать принципов создания презентации от Стива Джобса
11. «Атомный метод» создания презентаций от Сета Година
12. Особенности презентации проекта, продукта, компании
13. Шаблон презентации проекта
14. Шаблон презентации товара
15. Шаблон презентации компании

5.3. Фонд оценочных средств/ Комплект оценочных материалов

Комплект оценочных материалов по дисциплине «Технологии презентации проектов» разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Комплект оценочных материалов в полном объеме представлен в виде приложения ОПОП по данной образовательной программе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

практическое задание,тестовые задания, доклады, рефераты, научнная статья

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?