

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 17.05.2026 16:22:11
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.08.02 Финансовый анализ и диагностика банкротства
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Налоги и налогообложение
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Авторы-составители РПД:

Волощенко Лариса Михайловна, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела Донецкого филиала РАНХиГС

Сухинина Марина Игоревна, ассистент кафедры финансовых услуг и банковского дела Донецкого филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой:

Волощенко Лариса Михайловна, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела Донецкого филиала РАНХиГС

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.08.01 Управление стейкхолдерами: этика, ответственность и налоговая практика одобрена на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела финансово-экономического факультета Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «11» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Финансовый анализ и диагностика банкротства обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1	Выявляет, собирает и анализирует информацию для бизнес-анализа с целью формирования возможных решений	ПК-1.1. 3-1. Знает теорию систем
					ПК-1.1. 3-2. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
					ПК-1.1. 3-3. Знает возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
					ПК-1.1. 3-4. Знает перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации
					ПК-1.1. У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими

					<p>ПК-1.1. У-2. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа</p>
					<p>ПК-1.1. У-3. Умеет анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p>
					<p>ПК-1.1. У-4. Умеет применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу</p>
					<p>ПК-1.1. У-5. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p>
					<p>ПК-1.1. У-6. Умеет пользоваться системами анализа и визуализации данных</p>
					<p>ПК-1.1. У-7. Умеет отбирать, применять и адаптировать соответствующие методы, инструменты и техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, включая методы и инструменты анализа данных</p>
			ПК-1.2	Описывает возможные решения	<p>ПК-1.2. З-1. Знает языки и инструменты визуального моделирования</p>
					<p>ПК-1.2. З-2. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p>
					<p>ПК-1.2. З-3. Знает перспективные и существующие цифровые</p>

					<p>технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации</p> <p>ПК-1.2. 3-4. Знает облачные сервисы</p> <p>ПК-1.2. У-1. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>ПК-1.2. У-2. Умеет применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу</p> <p>ПК-1.2. У-3. Умеет производить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p>ПК-1.2. У-4. Умеет пользоваться системами анализа и визуализации данных</p> <p>ПК-1.2. У-5. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>ПК-1.2. У-6. Умеет моделировать объем и границы работ</p>
<p>А/01.6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем</p>	<p>ПК-2.</p>	<p>Способен осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей</p>	<p>ПК-2.6</p>	<p>Понимает основы обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей</p>	<p>ПК-2.6. 3-1. Знает постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту</p> <p>ПК-2.6. 3-2. Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота,</p>

лем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц		работодател ем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц			ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц
					ПК-2.6. У-1. Умеет вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов
					ПК-2.6. У-2. Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации
А/02.6 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	ПК-3.	Способен обрабатывать документацию, информацию при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	ПК-3.6	Определяет процедуру подготовки уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации), в том числе по причине представления их ранее в налоговый орган; об отсутствии указанных документов (информации) вследствие утраты, или того, что они не	ПК-3.6. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц
					ПК-3.6. 3-2. Знает подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
					ПК-3.6. У-1. Умеет подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей

				<p>поступали (не составлялись), или того, что они были переданы аудиторской организации (индивидуальному аудитору) либо были переданы правоохранительному органу (изъяты правоохранительным органом); о необходимости продления срока исполнения требования о предоставлении документов (информации)</p>	<p>ПК-3.6. У-2. Умеет вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов</p>
			ПК-3.9.	<p>Понимает механизм получения и правовой оценки документов по налоговым вопросам, не связанным с материалами налоговой проверки; подготавливает проекты ответов на запросы, включая требования, уведомления</p>	<p>ПК-3.9. 3-1. Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности</p>

				<p>, письма, ходатайства, заявления, жалобы, в государственные органы и кредитные организации, страховые фонды</p>	<p>налогоплательщика и практика их применения</p>
					<p>ПК-3.9. 3-2. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p>
					<p>ПК-3.9. У-1. Умеет вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов</p>
					<p>ПК-3.9. У-2. Умеет подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</p>
			ПК-3.10.	<p>Определяет процедуру выполнения отдельных поручений для целей обмена документами и налоговой информацией с клиентами и/или контрагентами (юридически и</p>	<p>ПК-3.10. 3-1. Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p>
					<p>ПК-3.10. 3-2. Знает правила защиты конфиденциальной информации</p>

				физическим и лицами), государстве нными органами, включая налоговые	ПК-3.10. У-1. Умеет осуществлять индивидуальную и командную работу, соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении
					ПК-3.10. У-2. Умеет вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.01.ДЭ.08.02 Финансовый анализ и диагностика банкротства реализуется на 6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Управление налогообложением организаций и физических лиц
- Налоговый учет и отчетность
- Лабораторный практикум по налогам и налогообложению

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)		КОНТРОЛЬ	СРкр	СРэк	СР		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ						Кат тэк
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1. Теоретико-методологические основы финансового анализа															
Тема 1.1.	Сущность, цели и задачи финансового анализа в системе управления предприятием	9	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, тестирование, контрольные задания	

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

ликвидности и платёжеспособности: коэффициент абсолютной ликвидности, быстрой ликвидности, текущей ликвидности. Показатели финансовой устойчивости: коэффициент автономии, коэффициент финансового левериджа, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами. Показатели деловой активности: оборачиваемость активов, запасов, дебиторской и кредиторской задолженности. Показатели рентабельности и их связь с финансовой устойчивостью. Понятие банкротства и его признаки. Нормативно-правовое регулирование процедуры банкротства. Количественные и качественные критерии оценки риска банкротства. Многофакторные модели прогнозирования банкротства: модель Альтмана (Z-счёт), модель Спрингейта, модель Таффлера, модель Лиса. Отечественные модели оценки банкротства: модель Савицкой, модель Иркутской ГЭА, модель Казанского государственного технического университета. Дискриминантные модели и логистическая регрессия. Анализ денежных потоков как индикатор кризисного развития. Подготовка уведомлений о финансовом состоянии предприятия. Документационное оформление результатов диагностики.

Тема 2.2. Антикризисные меры и процедуры финансового оздоровления ПК-2.6, ПК-3.10

Понятие антикризисного управления и его место в системе финансового менеджмента. Типы финансовых кризисов и их характеристики. Раннее обнаружение признаков кризиса. Стратегии антикризисного управления. Механизм финансового оздоровления предприятия. Реструктуризация как инструмент антикризисного управления: реструктуризация активов, пассивов, организационной структуры, бизнес-процессов. Оптимизация денежного потока и повышение ликвидности. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью в условиях кризиса. Сокращение издержек и повышение операционной эффективности. Привлечение дополнительного финансирования: собственные и заёмные источники, государственно-частное партнёрство. Санация и реабилитация предприятия. Взаимодействие с кредиторами и стейкхолдерами в процессе финансового оздоровления. Досудебная санация и мировое соглашение. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Роль арбитражного управляющего. Обмен документами и информацией с государственными органами, кредитными организациями, контрагентами в рамках процедур банкротства. Правовые и этические аспекты антикризисного управления. Оценка эффективности мер финансового оздоровления. Профилактика банкротства и формирование системы раннего предупреждения кризисных ситуаций.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.08.02 Финансовый анализ и диагностика банкротства входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного

нескольких вариантов предложенных		<ol style="list-style-type: none"> 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полную ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

Продумать логику и полноту ответа.

Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

Текст задания:

Стандартом серии AA1000: обязательство обеспечивать открытость для всех, утверждается организация, внедряющая в свою практику какую-либо часть стандартов серии AA1000, включая Стандарт AA1000SES, и которая должна обеспечивать открытость для всех, то есть обеспечивать заинтересованным сторонам право быть услышанными, и одновременно брать на себя обязательство отчитываться перед ними.

Что под этим подразумевается для организации?

Задание 4. (Установление последовательности)

Установить верную последовательность разработки плана финансового оздоровления:

- А) определение источников финансирования;
- Б) разработка конкретных мероприятий;
- В) расчёт необходимых объёмов финансирования;
- Г) анализ причин кризисной ситуации;
- Д) оценка ожидаемых результатов и рисков.

лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку

преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется

план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
90-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
75-89	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
60-74	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
1-59	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

