

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.07.2025 13:29:28
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Гражданского и предпринимательского права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 "Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности"

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция")

Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>2 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк
2024

Составитель:

канд. юрид. наук, доцент кафедры

В.А. Сичкар**Рецензент:**

канд. эконом. наук, доцент

Н.Л. Стрельцова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 28.03.2024 № 8

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование знаний об особенностях, организационных основах и формах информационно-аналитической работы в профессиональной деятельности юриста, видах и методике подготовки информационно-аналитических материалов. Изучение дисциплины будет способствовать формированию умений и навыков организации информационно-аналитической работы, подготовки информационно-аналитических материалов, использования различных информационных ресурсов для решения профессиональных задач.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с анализом требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Цифровое право

Проблемы современного правопонимания

1.3.2. Дисциплина "Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности" выступает опорой для следующих элементов:

Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции

Преддипломная практика

Ознакомительная практика

Научно-исследовательская работа

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-7.1.: Способен определять необходимую юридически значимую информацию, источники и способы ее получения; использовать информационно-аналитические системы для получения юридически значимой информации.

Знать:

Уровень 1	основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере
Уровень 2	основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности
Уровень 3	основные правила этики в киберпространстве;

Уметь:

Уровень 1	Пользоваться современными информационными технологиями ;
Уровень 2	Применять информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
Уровень 3	Применять источники и способы получения информации

Владеть:

Уровень 1	навыками сбора и обработки информации на современных информационных технологиях в профессиональной деятельности юриста;
Уровень 2	навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
Уровень 3	навыками решения задач профессиональных задач, подготовкой юридических документов;

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-7.2.: Способен осуществлять информационную поддержку профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества; соблюдать требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; подготавливать юридические документы посредством цифровых технологий.

Знать:

Уровень 1	Основы государственной политики в области информации
Уровень 2	методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
Уровень 3	Знает принципы работы общих и специализированных пакетов прикладных программ, используемых в профессиональной деятельности юриста
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться интернетом и его сервисами для поиска и обработки информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа
Уровень 2	применять современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками пользования интернетом и его сервисами, а также базами в профессиональной деятельности юриста.
Уровень 2	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности юриста.
Уровень 3	навыки применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических, исследовательских и профессиональных задач

В результате освоения дисциплины "Информационно-аналитические системы в

3.1	Знать:
	-знать, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами
	-знать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности
	-знать основные требования, правила, принципы информационной безопасности
3.2	Уметь:
	-уметь получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач
	-уметь применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности
	-знать основные требования, правила, принципы информационной безопасности
	-уметь осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности
3.3	Владеть:
	В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Информационные технологии, их содержание и виды						
Информационные технологии как движущая сила профессиональной деятельности /Лек/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.4 Л3.5	0	
Информационные технологии как движущая сила профессиональной деятельности /Сем зан/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.5	0	
Информационные технологии как движущая сила профессиональной деятельности /Ср/	1	6	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.5	0	
Технические средства и программное обеспечение современных информационных технологий /Лек/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.5	0	
Технические средства и программное обеспечение современных информационных технологий /Сем зан/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.5	0	
Технические средства и программное обеспечение современных информационных технологий /Ср/	1	6	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.5	0	
Основы информационной безопасности /Лек/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.5	0	
Основы информационной безопасности /Сем зан/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.5	0	
Основы информационной безопасности /Ср/	1	6	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5	0	

				Л2.6Л3.2 Л3.5		
Автоматизированные рабочие места (Арм-Системы) . /Лек/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.5	0	
Автоматизированные рабочие места (Арм-Системы) /Сем зан/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.5	0	
Автоматизированные рабочие места (Арм-Системы) /Ср/	1	6	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.5	0	
Раздел 2. Применение технологий в профессиональной деятельности.						
Информационно-справочные системы /Лек/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.5	0	
Информационно-справочные системы /Сем зан/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.5	0	
Информационно-справочные системы /Ср/	1	4	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.5	0	
Применение сквозных технологий в профессиональной деятельности /Лек/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.5	0	
Применение сквозных технологий в профессиональной деятельности /Сем зан/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.5	0	
Применение сквозных технологий в профессиональной деятельности /Ср/	1	4	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.5	0	
Облачные технологии и сервисы /Лек/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.5	0	
Облачные технологии и сервисы /Сем зан/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5	0	

				Л2.6Л3.2 Л3.5		
Облачные технологии и сервисы /Ср/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л3.1 Л3.5	0	
Использование технологии Big Data в профессиональной сфере /Лек/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Л3.4	0	
Использование технологии Big Data в профессиональной сфере /Сем зан/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Л3.4	0	
Использование технологии Big Data в профессиональной сфере /Ср/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.3 Л3.4	0	
/Конс/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.5	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий. В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.
--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. В.	Финансовые инструменты государственного, регионального и муниципального развития:	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Погоржельская	методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения (12 с.)	
Л1.2	Гарафутдинов Р.В.	Python для анализа данных: учебное пособие (276 с.)	Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2024

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. Г. Шепилова, А. С. Гусак, Л. А. Овчаренко	Методические рекомендации: Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик для обучающихся 1 и 2 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 43.04.02 «Туризм» очной формы обучения (54 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л2.2	Н. Э. Тарусина, Н. В. Брадул, С. В. Брадул	Информационные технологии и системы в экономике: учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» очной формы обучения (200 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л2.3	Н. В. Брадул, А. М. Чайка	Методические рекомендации : по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» очной формы обучения (45 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л2.4	Сковиков, А. Г.	Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция: учебное пособие для вузов (260 с.)	Санкт-Петербург : Лань, 2022
Л2.5	Гизатулин А.М.	Методические рекомендации для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Современные технологии анализа информации» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» очной формы обучения (64 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л2.6	Гизатулин А.М.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Современные технологии анализа информации» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» очной формы обучения (24 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1		: Анализ и моделирование управленческих процессов (54 с.)	электронное, 2025
ЛЗ.2	Белов В.С.	Информационно-аналитические системы. Основы проектирования и применения. Учебное пособие (112 с.)	Евразийский открытый институт, 2020
ЛЗ.3	Станкевич Л. А.	Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов (495 с.)	Юрайт, 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.4	Гизатулин А.М.	Конспект лекций по учебной дисциплине «Современные технологии анализа информации» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» очной формы обучения (100 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.5	И. В. Рахмелевич	Экономико-математические методы и модели в управлении. Практикум (32)	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Единый портал бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/>
База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
База данных «Бюджет» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам <https://cbr.ru/>
База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru> Финансовый портал фондового рынка <http://www.finam.ru>
Онлайн-версия информационно-правовой системы "КонсультантПлюс" <https://www.consultant.ru/> Онлайн-версия информационно-правовой системы "Гарант" <https://www.garant.ru/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов для зачета

1. Какова роль и значение информационно-правовых систем в обществе и праве?
2. Какие типы информационно-аналитических систем вы знаете, приведите примеры?
3. Каковы основные возможности и назначение системы «Консультант Плюс»?
4. Каковы основные возможности и назначение системы «Кодекс»?
5. Каковы основные возможности и назначение системы «Эталон»?
6. Каковы основные возможности и назначение системы «Гарант»?
7. Что такое информационная система «Выборы»?
8. Что такое информационная система «Госдума и Федеральное Собрание»?
9. Что такое информационная система «Министерство Юстиции»?
10. Что такое информационная система «МВД»?
11. Что такое информационная система «Прокуратура»?
12. Что такое информационная система «Суд»?

13. Что такое информационная система «Адвокатура»?
14. Что такое информационная система «Миграционная служба»?
15. Что такое информационная система «Налоговая служба»?
16. Что такое информационная система «Таможня»?
17. Перечислите основные виды информационно-аналитических материалов.
18. Приведите требования к составу и содержанию информационно-аналитических материалов в зависимости от их вида и назначения.
19. Обозначьте общие требования к информационно-аналитическим материалам.
20. Приведите основные позиции методологии анализа информации при подготовке информационно-аналитических материалов.
21. Приведите обобщенную схему, представляющую алгоритм подготовки информационно-аналитических материалов.
22. В чем состоит применение методов анализа информации и моделирования процессов жизнедеятельности региона?
23. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов власти. Общие подходы.
24. Специфика принятия решений в органах управления и основные проблемы создания комплексных систем информационно-аналитического обеспечения деятельности органов власти.
25. Стратегический уровень регионального управления.
26. Требования к работе информационно-аналитических подразделений органов управления.
27. Управление в условиях чрезвычайных ситуаций. Требования к работе информационно-аналитических подразделений органов управления.
28. Нормативно-правовое обеспечение работ по подготовке информационноаналитических материалов.
29. Виды информационно-аналитических материалов и требования к их составу и содержанию.
30. Методология анализа информации при подготовке информационноаналитических материалов. Интерпретация результатов системного анализа исследуемой проблемы, формирование выводов и выработка предложений по возможным вариантам управленческих решений.
31. Концепция правовой информатизации России.
32. Проблемы открытости правовой информатизации общества. Пути преодоления информационной закрытости органов государственной власти и управления.
33. Границы реальных возможностей и область применения информационноаналитических и информационно правовых систем.
34. Справочные информационно - аналитические системы на современном российском рынке. Информационно- правовая система «Консультант Плюс», основное отличие от иных информационно-аналитических правовых систем, содержание и состав.
35. Информационно-аналитические правовые системы «Гарант» и «Кодекс» и другие основные отличия, плюсы и минусы в использовании.

5.2. Темы письменных работ

1. Понятие и особенности развития цифровой экономики.
2. Правовое регулирование цифровой экономики.
3. Федеральный проект «Нормативное регулирование цифровой среды».
4. Ключевые проекты в сфере регулирования цифровой экономики
5. Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации.
6. Машиночитаемое право. П
7. рименение цифровых технологий в юридическом образовании.
8. Компетенции юриста для цифровой экономики.
9. Определение и направления LegalTech в России и зарубежных странах.
10. Справочные правовые системы.
11. Автоматические конструкторы юридических документов, платформы управления интеллектуальной собственностью.
12. Инструменты для интеграции LegalTech-решений в сторонние IT-системы.
13. LawTech: перспективы развития в России.
14. Правовое регулирование электронных сделок в современном праве.
15. Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте.

16. Смарт-контракты в сфере обеспечения исполнения обязательств.
17. Понятие и виды технологии блокчейн.
- 15
18. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования.
19. Блокчейн в юриспруденции: примеры применения.
20. Правовое регулирование краудфандинговых кампаний на базе блокчейнтехнологий.
21. Применение технологий блокчейн в банковской сфере.
22. Основные направления разработки правового механизма регулирования отношений в высокотехнологичной сфере применения распределенных реестров.
23. Легализация дефиниций «токен», «криптовалюта» и «технология распределенных реестров».
24. Перспективы законодательного регулирования отношений, связанные с использованием технологий распределенных реестров (проект федерального закона «О децентрализованном реестре данных и технологиях, разрабатываемых на его основе»).
25. Понятие невзаимозаменяемого токена (NFT).
26. Правовое регулирование купли-продажи NFT
27. Приобретение права собственности на NFT.
28. Понятие и особенности технологий NLP.
29. Правовое регулирование использования технологий NLP.
30. Особенности внедрения технологий NLP в юриспруденцию.
31. Потенциальные возможности внедрения NLP в рамках законодательной деятельности.
32. Чат-боты, рободвайзинг и другие элементы искусственного интеллекта судебной системе и криминалистике.
33. Понятие и признаки криптовалюты.
34. Подходы к определению правового статуса криптовалют.
35. Биткоин: понятие, значение, основные особенности биткоина как цифровой валюты.
36. Криптовалюты как объекты прав.
37. Анализ практики российских судов, иностранного законодательства и позиций исследователей криптовалюты в целях ее правового регулирования на территории Российской Федерации.
38. Определение порядка реализации и защиты прав владельцев криптовалют

5.3. Комплект оценочных материалов

Комплект оценочных материалов дисциплины "Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" и соответствует рабочей программы дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающихся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.