

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 28.05.2026 15:07:13  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 7  
к образовательной программе

*Методические рекомендации по выполнению  
выпускных квалификационных работ*

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Логистика

(наименование образовательной программы)

Магистр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР.....	7
4. ВИДЫ ВКР.....	8
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	12
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.....	15
7. ПРОВЕРКА ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ.....	20
8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР.....	22
9. ЗАЩИТА ВКР.....	28
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР.....	32
11. ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ТЕМ ВКР.....	35
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	37

## ВВЕДЕНИЕ

Завершая освоение образовательных программ магистратуры в обязательном порядке проводится государственная итоговая аттестация, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В процессе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать: уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по направлению/профилю подготовки и способность их применения для решения научных и практических задач; методическую подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональную готовность к самостоятельной практической деятельности.

Составной частью государственной итоговой аттестации магистра в Донецком филиале РАНХиГС может выступать защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая является комплексной формой оценки уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

ВКР обучающегося образовательной программы магистратуры представляет собой самостоятельную, логически завершенную исследовательскую работу на заданную тему, написанную обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующая об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы. Обучающийся должен показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР должна представлять собой законченную разработку, в которой анализируются проблемы в исследуемой области, раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном или федеральном уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающихся пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать оригинальные научные выводы и (или) практические рекомендации. Выпускник должен показать умение кратко, лаконично и аргументировано излагать материал. Обучающийся, выполняющий магистерскую диссертацию, несет профессиональную, нравственную и юридическую ответственность за полное и качественное выполнение всех ее структурных элементов, за обоснованность, правильность и оригинальность выводов, полноту выполненных расчетов, а также грамотность оформления работы.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») в Донецком институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Донецкий филиал РАНХиГС) определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению ВКР, выполняемых выпускниками-магистрами.

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) составлены в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;

приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

методическими рекомендациями для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (утв. Минобрнауки России от 29.09.2022 № МН-11/3030);

ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г. (с изменениями и дополнениями);

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденном приказом ректора Академии от 30.12.2025 г. №02-02957/001;

уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

Защита магистерской диссертации является составной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускника, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры.

Магистерская диссертация (ВКР обучающегося) является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением научно-производственных, научно-педагогических, научно-исследовательских задач прикладного характера и творческих проблем, определяемых спецификой направления подготовки.

Магистерская диссертация демонстрирует уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения. Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной апробации. Апробация может производиться путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в выступлениях с докладами на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также путем получения документов, удостоверяющих авторские права (патенты, свидетельства) или внедрением в практическую деятельность предприятий, организаций или учреждений.

Кафедра маркетинга и логистики Донецкого филиала РАНХиГС разрабатывает и обеспечивает обучающихся методическими рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ в соответствии со спецификой направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Логистика».

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

выбор и утверждение темы ВКР и научного руководителя;

подготовка ВКР;

проверка ВКР руководителем и получение письменного отзыва;

рецензирование ВКР;  
защита ВКР.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

*Государственная итоговая аттестация (ГИА)* – государственные аттестационные испытания, завершающие освоение обучающимися образовательных программ высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, и проводимые государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

*Выпускная квалификационная работа (ВКР)* – выполненная обучающимся (или несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

*Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)* – комиссия, созданная для проведения государственной итоговой аттестации, которая определяет соответствие уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС, принимает решение о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

*Специальные условия для проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов* – условия проведения ГИА, обеспечивающие адаптацию содержания ГИА и включающие в себя использование адаптированных инструментов, методов и средств, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья; обеспечение специальными техническими средствами коллективного и индивидуального пользования; обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; обеспечение доступа в здания и помещения Академии; другие условия, без которых сдача ГИА обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) невозможно или затруднено.

*Электронная информационно-образовательная среда Академии (далее – ЭИОС)* – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, которые обеспечивают условия для освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их местонахождения.

*Апелляционная комиссия* – комиссия для рассмотрения апелляций по

результатам ГИА.

*Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

*Квалификация* – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

*Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР**

3.1. Магистерская диссертация подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присвоении её автору квалификации и выдаче диплома государственного образца.

3.2. Цель подготовки магистерской диссертации заключается в определении достижений обучающихся по основной профессиональной образовательной программе магистратуры необходимого уровня компетенций, предусмотренных ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (профиля).

Поддерживающими целями подготовки магистерской диссертации являются:

развитие навыков научно-исследовательской работы с целью продолжения научной деятельности;

разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования;

формирование базиса для непрерывного профессионального развития в выбранной профессиональной сфере.

3.3. Для достижения цели написания магистерской диссертации магистрант должен:

провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы

выполняемого исследования и сущности изучаемого явления или процесса;

обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемый объект и предмет исследования (явление или процесс), выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;

проанализировать действующую нормативную правовую базу, регулирующую избранную для исследования сферу деятельности (явление, процесс), при необходимости, внести предложения по ее совершенствованию;

по результатам практической подготовки обосновать наличие выявленной проблемы, собрать необходимую информацию для проведения анализа изучаемых явлений и проанализировать её;

разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию объекта/предмета исследования (явления или процесса).

#### 3.4. Требования к качеству ВКР.

Работа должна характеризоваться логичностью, доказательностью, аргументированностью и состоять из:

углубленного анализа исследуемой проблемы;

самостоятельных исследований, расчетов, выполненных с помощью стандартного и прикладного компьютерного программного обеспечения;

обоснованных предложений по совершенствованию исследуемого направления деятельности или решению социально-правовых проблем.

#### 3.5. В соответствии с методическими рекомендациями ВКР:

должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;

иметь все необходимые сопроводительные документы;

предоставляться на кафедре в установленный срок.

ВКР, которая не соответствует требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, не содержащая материалов по конкретному исследованию экономических и управленческих проблем реального субъекта управления и/или объекта хозяйствования, социальных и/или правовых проблем, без обоснованных предложений к защите не допускается.

## 4. ВИДЫ ВКР

4.1. При написании ВКР обучающийся должен продемонстрировать сформированность всех компетенций, установленных образовательной программой.

4.2. ВКР должна быть подготовлена в соответствии со следующими видами:

научно-исследовательская работа: представляет собой вид ВКР, характеризующий исследовательскую деятельность, осуществляемую на основе теоретического анализа четко обозначенной проблемы, объекта и предмета исследования;

научная статья: самостоятельная работа обучающегося, обосновывающая актуальность и научную значимость проблемы, выбор методов исследования, описание экспериментов, представление собственного вклада обучающегося в результаты исследования, описанные в статье, автором которой является обучающийся, демонстрирующая уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;

проектная работа: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку конкретного проекта, который будет направлен на решение определённой проблемы и создание нового продукта или услуги в определенной профессиональной сфере.

Проектная работа также может быть выполнена в виде:

стартапа (Приложение №10);

общественного проекта (Приложение №11);

творческого проекта,

технического проекта;

методической работы;

иной проектной работы по решению руководителя структурного подразделения.

4.3. Научно-исследовательский вид ВКР должен выполняться исключительно в индивидуальном порядке. Остальные виды ВКР могут выполняться как индивидуально, так и группой обучающихся совместно.

4.4. Отличительными признаками научно-исследовательской работы являются:

наличие четко обозначенной проблемы, объекта, предмета, цели и задачи исследования;

выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации теоретического материала;

использование теоретических методов исследования;

результатом исследования является выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации представленного материала.

4.5. Целью выполнения ВКР в виде научно-исследовательской работы может быть обнаружение и заполнение пробелов в существующих научных знаниях, нахождение ответов на поставленные исследовательские вопросы, а также формирование рекомендаций, применимых в профессиональной сфере.

4.6. ВКР в виде научной статьи должна выполняться в индивидуальном порядке, или в соавторстве с научным руководителем, при этом собственный вклад обучающегося в результаты исследования, описанные в статье, должен превалировать.

4.7. ВКР в виде научной статьи может быть представлена к защите при следующих условиях:

статья подготовлена и опубликована или принята к публикации за период обучения в Академии (при наличии справки из журнала с указанием

номера журнала, в котором планируется опубликовать статью);

к моменту принятия решения о рекомендации защиты ВКР в виде научной статьи статья опубликована или принята к публикации в научных журналах из списка, формируемого управлением наукометрии и рейтингового продвижения Академии и доводимого до сведения обучающихся одновременно с РП ГИА;

статья написана индивидуально или в соавторстве с научным руководителем ВКР;

обучающийся должен внести ключевой вклад в исследование;

статья является научной, то есть рассматривает проблемы, которые решены экспериментальным или теоретическим путём (обзорные статьи не могут быть основой для защиты ВКР в виде научной статьи).

4.8. Тема ВКР, выполняемой в виде научной статьи, должна соответствовать теме научной статьи.

4.9. Решение о защите ВКР в виде научной статьи принимается на заседании кафедры соответствующего структурного подразделения.

4.10. В комплект документов, представляемых для рассмотрения на заседании кафедры структурного подразделения, входят:

текст статьи (ссылки на публикацию, если статья опубликована;

рецензии, полученные на статью во время подготовки к публикации;

ответы авторов статьи на замечания рецензента(-ов) (при наличии);

решение о публикации статьи, в случае если статья не опубликована;

отзыв руководителя ВКР;

подтверждение ключевого вклада обучающегося в исследование.

4.11. По итогам заседания кафедры структурного подразделения выносит одно из следующих решений:

рекомендовать защиту ВКР в виде научной статьи;

рекомендована защита ВКР в ином виде.

Решение заседания кафедры структурного подразделения фиксируется в протоколе заседания. Выписка из протокола передается секретарю соответствующей ГЭК.

4.12. При необходимости кафедра структурного подразделения может привлекать к своей работе экспертов, как внешних, так и из числа сотрудников Академии, являющихся специалистами в соответствующей теме ВКР предметной области.

4.13. ВКР считается прошедшей проверку на заимствования, поскольку научная статья перед публикацией проверялась и была принята.

4.14. По результатам подготовки ВКР в виде научной статьи, руководитель ВКР представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки статьи.

4.15. ВКР в виде научной статьи подлежит обязательному рецензированию. Предоставляется рецензия от научного журнала, в котором опубликована статья.

4.16. В комплект документов, представляемых на защиту ВКР в виде научной статьи, входят:

текст ВКР, представляющий собой текст статьи с приложением в виде скан-копии опубликованной в журнале статьи или ссылки на публикацию, если статья опубликована;

отзыв руководителя и рецензия;

выписка из протокола заседания кафедры структурного подразделения о рекомендации защиты ВКР в виде научной статьи;

презентация с основными положениями ВКР.

4.17. ВКР, выполненная в виде проектной работы, а то числе стартапа, общественный, творческий проекты, а также методическая работа представляет собой работу, которая ориентирована на практическое применение полученных знаний и навыков для решения конкретной задачи.

4.18. Главной особенностью проектной работы является решение практической задачи/проблемы заказчика/проекта. Вместо углубленного теоретического анализа внимание уделяют разработке, реализации и оценке эффективности проекта.

4.19. Для подтверждения практической значимости исследовательских результатов и возможности применения их на практике на заседание ГЭК может быть представлен акт о внедрении ВКР (приложение № 4). Акт о внедрении ВКР должен быть подписан представителем организации, в которой внедрена разработка, и заверен печатью данной организации.

4.20. Стартап: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку коммерчески перспективного и (или) инновационного проекта, продукта или услуги, который может быть реализован при поддержке инвесторов. Данный вид ВКР дополнительно характеризуется наличием бизнес-модели и финансового плана. Особенности подготовки и защиты ВКР, выполненной в виде стартапа, указаны в приложении №10.

4.21. Общественный проект: представляет собой вид ВКР, предполагающий проведение комплексного исследования и разработки социально-значимого проекта, направленного на решение актуальных общественных проблем и улучшение качества жизни общества. Особенности подготовки и защиты ВКР, выполненной в виде общественного проекта, указаны в приложении №11.

4.22. Творческий проект: представляет собой вид ВКР, предполагающий создание оригинальной творческой разработки в профессиональной сфере с элементами художественного и (или) креативного решения.

4.23. Технический проект: представляет собой вид ВКР, предусматривающий создание инновационных устройств, технологий, баз данных, компьютерных программ, мобильных приложений и т.д.

4.24. Методическая работа: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку, адаптацию или модификацию различных измерительных методик. Целью методических ВКР является разработка авторского или адаптация/ модификация существующего психодиагностического/ измерительного инструментария.

Под разработкой методики понимается создание собственной

оригинальной методики, имеющей теоретико-методологическую основу.

Адаптация методики предполагает перевод зарубежной методики.

Под модификацией понимается смешанный вариант работы, при котором переводится зарубежная методика с некоторыми изменениями или берется уже готовая отечественная и модифицируется для специфических психодиагностических задач или для приведения устаревшей методики к современным реалиям.

## 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

5.1. Магистерская диссертация обучающегося выполняется по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации, органов государственной власти и местного самоуправления, правоприменительной и судебной практики с учетом опыта решения социальных проблем и иных аналитических данных с использованием информационных технологий как инструмента исследования, **объемом 90-100 страниц** (без учета списка литературы).

Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, которая комплексно (системно) структурирована, свидетельствует о личном вкладе и способности обучающегося проводить самостоятельные научные исследования, используя приобретенные теоретические знания и практические навыки.

Работа над магистерской диссертацией проводится в рамках бюджета времени учебного плана образовательной программы магистратуры.

5.2. Не позднее даты начала преддипломной практики или не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом Академии закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников Академии и, при необходимости, консультант (консультанты, не более трех).

В случае необходимости и наличия согласия обучающегося изменение темы ВКР утверждается внесением изменения в приказ не позднее даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

Руководителем ВКР может быть работник Академии, в том числе работающий на условиях внешнего совместительства.

Обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры руководителями ВКР назначаются работники Академии, занимающие следующие должности:

директор института/декан факультета;

заведующий кафедрой;

профессор;

доцент;

старший преподаватель, имеющий ученую степень и (или) ученое

звание;

старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень и (или) ученое звание;

заведующий научно-исследовательской лабораторией или центром, имеющий ученую степень и (или) ученое звание;

работник из числа административно-управленческого персонала Академии, чья профессиональная деятельность связана с профилем образовательной программы, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

Допускается привлечение к руководству ВКР штатных работников структурного подразделения Академии, не являющегося подразделением, реализующим образовательную программу. Данный работник должен соответствовать всем необходимым критериям, установленным Положением.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

разработка индивидуального задания на ВКР в соответствии с утвержденной темой;

определение (совместно с обучающимся) этапов работы, сроков их выполнения и оформления ВКР;

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации;

контроль хода выполнения ВКР в соответствии со сроками, указанными

в индивидуальном задании;

обязательная проверка ВКР, выполненных в виде научно-исследовательской работы, на наличие неправомерных заимствований и выборочная проверка иных видов ВКР при необходимости в соответствии с локальными нормативными актами Академии;

подготовка письменного отзыва на ВКР;

подготовка обучающегося к предварительному рассмотрению и защите ВКР.

5.3. Консультант по подготовке ВКР (при необходимости) назначается из числа работников Академии или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и (или) научные интересы которых связаны с темой ВКР обучающегося.

Решение о необходимости назначения консультанта принимает руководитель ВКР по согласованию с руководителем образовательной программы и/или заведующим кафедрой.

Для обучающихся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме с российской и/или зарубежной образовательной организацией или профильной организацией-участником, может быть назначен консультант по подготовке ВКР со стороны образовательной и (или) профильной организации-участника.

Основными функциями консультанта ВКР, назначенного при необходимости, являются:

консультирование обучающегося по содержанию и последовательности выполнения ВКР в консультируемой части;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации в консультируемой части;

контроль выполнения ВКР в консультируемой части;

подготовка письменного отзыва на ВКР по консультируемой части (на усмотрение консультанта).

5.4. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, хозяйственной практики и общества, ежегодно обновляется с учетом изменения содержания обучения по конкретной основной профессиональной образовательной программе бакалавриата.

Тематика и задание ВКР должны соответствовать уровню знаний, полученных обучающимися в объеме дисциплин, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования бакалавриата соответствующего направления подготовки согласно учебному плану.

Работа может быть выполнена индивидуально или входить в состав комплексной работы по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения преддипломной практики.

5.5. Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему ВКР согласно перечню, утвержденному на кафедре, о чем подается соответствующее заявление (Приложение №1). Кроме того, ВКР могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования при условии обоснования целесообразности ее разработки согласно предварительному плану собственной научно-исследовательской работы.

Ориентировочная тематика ВКР по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») представлена в разделе 9 настоящих методических рекомендаций.

5.6. В соответствии с темой исследования определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение ВКР. Базой может быть предприятие, учреждение, организация любой формы собственности, которое является юридическим лицом, имеет самостоятельную отчетность и является действующим не менее 3-х лет. Возможно так же проведение анализа (**динамика показателей за 3 года**) состояния отрасли, к которой относится предприятие (организация, учреждение) – база практики. Также базой практики могут быть органы государственной власти и местного самоуправления (министерства, ведомства, инспекции и др.). Материалы деятельности данного субъекта хозяйствования должны соответствовать

требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

5.7. Перед началом практики научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются ФИО студента, фиксируются тема, вопросы, которые необходимо разработать, срок подачи готовой ВКР на кафедру, а также календарный план.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

6.1. Содержание ВКР определяется её темой и отражается в плане, согласованном с научным руководителем.

### 6.2. Рекомендуемыми структурными элементами ВКР являются:

1. Титульный лист (Приложение №5).
2. Индивидуальное задание (Приложение №2).
3. Реферат (Приложение №6).
4. Содержание (Приложение №7).
5. Введение.
6. Основная часть (две главы, каждая из которых должна содержать не менее трех параграфов, выводы по каждой главе).
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

Отдельно в работу вкладывается отзыв научного руководителя (Приложение №3), рецензия (Приложение №13) и справка о результатах проверки на антиплагиат.

6.2.1. Титульный лист ВКР является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для выпускных квалификационных работ бакалавров по всем направлениям подготовки.

6.2.2. Индивидуальное задание является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты завершения работы.

6.2.3. Реферат должен содержать:  
 сведения об объёме магистерской диссертации, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;  
 ключевые слова;  
 текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата: объект, предмет исследования или разработки; цель работы; используемые методы исследования; степень использования современных информационных технологий (компьютерные программы, в т.ч. прикладные, алгоритмы, интерактивные модули и т.д.); полученные результаты, их новизна и практическая значимость (наличие нескольких пунктов новизны по направлениям «усовершенствовано», «дополнено» и «получило дальнейшее развитие»); экономическая, социальная или другая значимость работы.

**Объем реферата – 1 страница печатного текста.**

6.2.4. Содержание включает в себя наименования всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

6.2.5. Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы работы, особенность проблемы и методов решения конкретных задач. Во введении следует четко определить объект и предмет исследования, цели и решаемые задачи.

**Структура «ВВЕДЕНИЯ»** может быть представлена в следующей последовательности:

- *актуальность темы исследования.* В условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Подтверждением актуальности выбранной темы может являться письмо-заказ предприятия-базы исследования на тему ВКР;

- *объект и предмет исследования;*

- *цель и задачи исследования.* Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;

- *методы исследования для достижения указанной в работе цели.* Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

**Объем «ВВЕДЕНИЯ» не должен превышать 3-х страниц печатного текста.**

6.2.6. Первая глава является теоретической частью магистерской диссертации.

В этой главе обосновываются теоретико-методологические положения по исследуемой проблеме, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники; результаты анализа нормативного правового регулирования исследуемых вопросов, обобщение другой информации, связанной с темой магистерской диссертации. На основе изучения научной и учебной литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется анализ и выявляются их различия, обосновываются собственные взгляды обучающегося на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке, действующей нормативно-правовой и справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений, для разработки гипотезы исследования.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты проблемы, определять практические пути её решения; систематизировать собранную информацию с её корректировкой и классификацией.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами, формулами для анализа показателей.

**Объем первой главы** магистерской диссертации должен составлять

**20-25 страниц печатного текста.**

Во второй главе магистерской диссертации должен быть осуществлен анализ социальных и / или правовых проблем, или результатов деятельности конкретного субъекта хозяйствования с целью разработки предложений по их решению или усовершенствованию.

Для выполнения второй главы обучающийся должен собрать информацию во время производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики. Источником данных могут быть статистическая и бухгалтерская отчетность, плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, приказы, распоряжения, результаты проведенных магистрантом социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований (исследований), нормативно-правовая база исследуемой проблемы, а также правоприменительные акты и результаты других источников первичной информации.

В этой главе необходимо представить краткую характеристику предприятия (министерства, ведомства) или социально-правовой проблемы: указать форму собственности, организационную структуру управления, отраслевую принадлежность; местонахождение, материально-техническую базу, основные экономические показатели за последние 5 лет, которые можно привести в форме обобщенной таблицы и их анализ. Также, возможно, проведение анализа (**динамика за 5 лет**) состояния отрасли, к которой относится предприятие (организация, учреждение) – база практики.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность наблюдаемых в организации управленческих процессов, их особенности и тенденции, которые создают базу для выявления неиспользованных резервов, актуальных проблем, требующих дальнейшей проработки.

Особое значение имеет обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ и обосновываются соответствующие предложения.

По данной главе оценивается глубина диагностирования исследуемой проблемы на материалах конкретной базы исследования и использование исследовательского инструментария (традиционный, инновационный).

**Объём второй главы магистерской диссертации должен составлять 30-35 страниц печатного текста.**

Третья глава содержит разработанные собственные предложения магистранта по повышению эффективности и результативности деятельности объекта исследования или решению социально-правовых, социально-экономических, организационных, юридических и прочих проблем, выявленных в результате исследования. Приводятся разработанные магистрантом алгоритмы, методические инструменты и модели, позволяющие решить поставленные задачи и достичь цели диссертационного исследования. Разработанные рекомендации должны быть обоснованы и

сопровождаться расчетом экономического, социального или иного эффекта.

Желательно подтверждение реальности предложенных мероприятий актом (справкой) о практической значимости или внедрении разработанных рекомендаций (или их части) от предприятия-базы исследования.

Апробацией разработанных рекомендаций является участие обучающегося в конференциях по исследуемой тематике и / или наличие публикаций по теме магистерской диссертации (копии статей или тезисов рекомендуется привести в приложениях к работе).

**Объём третьей главы магистерской диссертации должен составлять 25-30 страниц печатного текста.**

В магистерской диссертации необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объёмами глав диссертации.

**Объём каждого параграфа** внутри глав должен быть **не менее 7 страниц.**

После каждой главы магистерской диссертации необходимо представить выводы (**Выводы по главе ...**), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты исследования – **не более 1 страницы.**

6.2.7. Заключение представляет собой краткое изложение проведенных исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия (министерства, ведомства), по решению экономических и социально-правовых проблем.

Нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения магистерской диссертации, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации и возможности внедрения разработанных предложений в практику.

**Объём Заключения не должен превышать 5 страниц печатного текста.**

6.2.8. **Список использованных источников** должен содержать перечень нормативно-законодательных актов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении ВКР. Результаты апробации (статьи или тезисы включаются при наличии) необходимо включать в список использованных источников.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 7.0.100-2018** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников должен содержать **не менее 50 наименований** со сроком издания преимущественно за **последние 10 лет** (Приложение №12).

6.2.9. Приложения к ВКР могут содержать информационные

материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, которые размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

В перечень приложений целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия проблемы:

реальные документы предприятия (учреждения, министерства, ведомства);

рекламные материалы;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения ВКР;

иллюстрации вспомогательного характера.

6.2.10. Отзыв научного руководителя оформляется после завершения написания ВКР. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, степень освоения компетенций, обращает внимание на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся.

6.2.11. ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР.

Для проведения рецензирования ВКР направляется структурным подразделением одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо Академии (филиала), где выполнена выпускная квалификационная работа.

Рецензент проводит анализ ВКР и предоставляет в структурное подразделение письменную рецензию (приложение №13) на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Если ВКР выполнена на иностранном языке, рецензия составляется на русском языке либо, по усмотрению рецензента, на том иностранном языке, на котором выполнена работа, с обязательным переводом текста рецензии на русский язык.

6.2.12. Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ВКР.

При получении обучающимся рецензии ему, совместно с руководителем следует подготовить ответ на замечания и вопросы рецензента (при их наличии).

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после рецензирования не допускается.

6.3. Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР представлены в приложении №14.

## 7. ПРОВЕРКА ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ

7.1. Тексты ВКР размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала) и проверяются на объем заимствования.

7.2. Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат».

7.3. Не допускается наличие в ВКР неправомерных заимствований, а также применение технических средств, влияющих на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат» (далее – фальсификация результатов проверки).

7.4. Организация и контроль проверки (включая контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки) производятся уполномоченными лицами Академии из числа работников структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную, научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность (далее – лица, ответственные за проверку работ).

Лица, ответственные за проверку работ, определяются руководителем структурного подразделения.

7.5. Лица, ответственные за проверку работ, обращают внимание на возможные технические обходы системы «Антиплагиат».

7.6. В соответствии с Положением признаются правомочными следующие заимствования:

цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования;

цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;

использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

7.7. Порядок проверки ВКР на объем заимствования:

7.7.1. Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку ВКР через свой личный кабинет в формате PDF. Ответственность за соответствие текста ВКР на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

7.7.2. В систему загружается полный текст ВКР.

7.7.3. Количество возможных загрузок версий документа может быть ограничено.

7.7.4. Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://my.ranepa.ru>.

7.7.5. Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме.

7.7.6. После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки.

7.7.7. Обучающийся представляет ВКР руководителю, также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки согласно графику написания ВКР определённым структурным подразделением.

7.7.8. Оригинальность ВКР – фрагменты проверяемого текста, не обнаруженные ни в одном источнике и не отмеченные ни одним из модулей поиска. Показатель «Оригинальность» – это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к оригинальному тексту, в общем объеме текста.

7.7.9. Для ВКР магистров минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитированием должен составлять не менее 80%, если иное не предусмотрено ФГОС. При этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

Распорядительным актом руководителя структурного подразделения может быть установлен иной уровень оригинальности ВКР с цитированием и самоцитированием, но не ниже установленного Положением.

7.7.10. Руководитель ВКР осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений:

о прохождении проверки;

о непрохождении проверки с последующим устранением обучающимся замечаний;

о непрохождении проверки и выходе обучающегося на защиту с отрицательным отзывом руководителя на текст работы.

7.7.11. Перед оценкой работы руководитель ВКР осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки. Доступ к системе сотрудниками осуществляется по адресу: [ranepa.antiplagiat.ru](http://ranepa.antiplagiat.ru).

7.7.12. Справка о результатах проверки ВКР при принятии руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается руководителем ВКР и прикладывается к общему комплекту документов, передаваемых в ГЭК для защиты ВКР.

7.7.13. Информация о принятом решении по результатам проверки доводится до сведения обучающегося.

7.7.14. В случае если ВКР не соответствует требованиям, установленным Положением к оригинальности текста, работа возвращается обучающемуся на доработку. При необходимости доработки ВКР обучающемуся предоставляется полный отчет о проверке. Работа должна быть доработана обучающимся и представлена для повторной проверки. При доработке обучающийся не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритма проверки системы «Антиплагиат».

В случае если обучающийся не предоставил новую редакцию работы, или если выявленные недостатки не устранены и (или) итоговая оценка оригинальности работы не достигла допустимых значений руководитель отражает данный факт в отзыве.

7.8. Лицо, ответственное за проверку работ в соответствующем структурном подразделении, осуществляет выборочную контрольную проверку в системе «Антиплагиат» сдаваемых работ на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования. При этом плановый объем проверяемых работ составляет не менее 15% от общего количества работ за текущий календарный год.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

### *8.1. Основная часть:*

Техническое оформление магистерской диссертации должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы магистерской диссертации должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания магистерской диссертации – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

8.1.2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

8.1.3. Магистерская диссертация должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Параметры страницы выставляются в Меню Файл / Параметры страницы и должны соответствовать указанным на рис. 8.1.

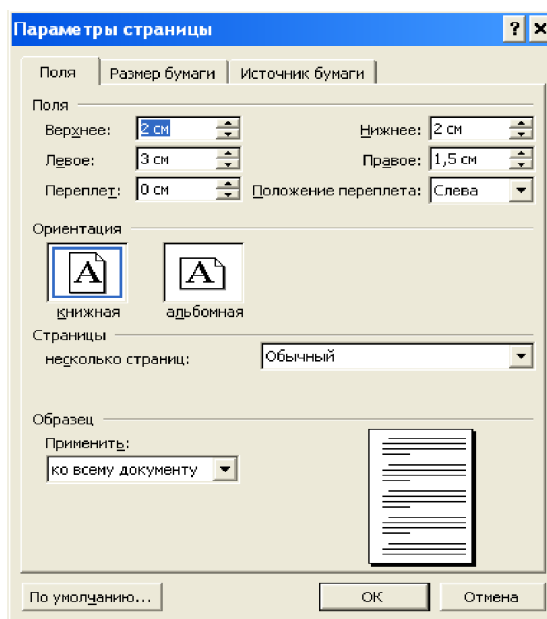


Рис. 8.1. Параметры страницы

Все главы и другие составляющие диссертации требуют оформления соответствующим образом.

8.1.4. Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

8.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов, выводы по главе – печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

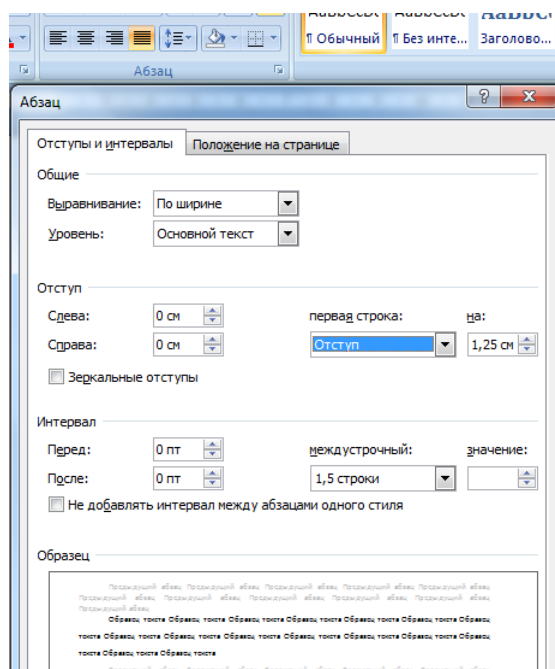


Рис. 8.2. Параметры основного текста

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять **2 интервала основного текста**. Расстояние между заголовком параграфа, выводами по главе и текстом должно составлять **1 интервал основного текста** (Рис. 8.3).

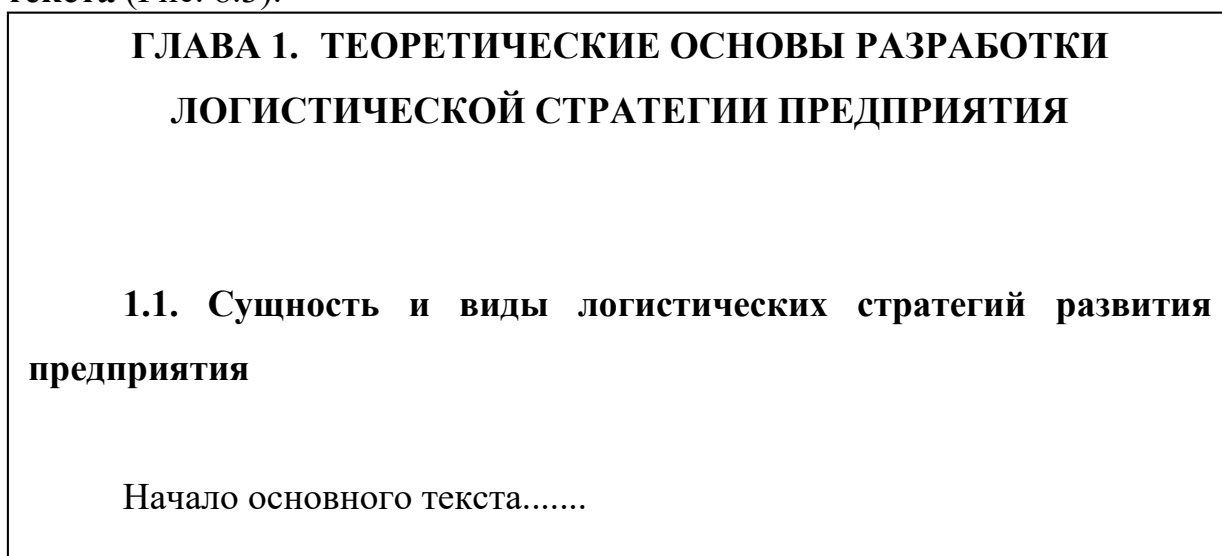


Рис. 8.3. Пример оформления заголовков в магистерской диссертации

Каждую **структурную часть и новую главу** магистерской диссертации следует начинать **с новой страницы**.

8.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом магистерская диссертация подписывается обучающимся на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

### 8.2. Нумерация:

8.2.1. Номера страниц проставляют **в середине верхнего поля листа** арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту

работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, индивидуальное задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с **6-й страницы (или 7-й, если содержание занимает 2 страницы)** – «ВВЕДЕНИЕ».

8.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. - номер третьего параграфа в первой главе).

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

### *8.3. Иллюстрации и таблицы:*

8.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

8.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах магистерской диссертации, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А 4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте **Расстояние между иллюстрацией и текстом** должно составлять **1 интервал основного текста**.

8.3.3. Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру. Например:



Рис. 1.2. Второй рисунок первой главы

8.3.4. Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, что размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.1 (первая таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы.

Например:

Таблица 2.1

#### Основные функции менеджмента

Функции менеджмента	Функции маркетинг-менеджмента
Определение целей	Организация сбора и обработки маркетинговой информации; разработка целей, задач, предприятия
Планирование	Разработка стратегии предприятия, определение рынков, позиций, планирование поставок, производства, ценовой политики, сбыта и т.д.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 2.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 2.2.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.2.

Таблица 2.2

Вертикальный и горизонтальный анализ структуры пассивов  
ООО «Астра» за 20\_\_-20\_\_ гг.

Название статей	Код	20__	20__	Абсол. откл. (тыс.руб.)	Относ. откл. (%)	Темпы рост. (%)
1	2	3	4	5	6	7
Уставный капитал	1310	705 97	1 440 39	734 42	14,33	204,03

Продолжение табл. 2.2

1	2	3	4	5	6	7
Добавочный капитал	1350	7 06	7 55	49	-0,14	106,82
...						

#### 8.4. Формулы, ссылки:

8.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\%, \quad (2.1)$$

где P<sub>1</sub>, P<sub>0</sub> – фактические и плановые расходы по смете.

8.4.2. Простые внутрискладочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

8.4.3. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

8.4.4. Ссылки в тексте на приложения рекомендуется оформлять

следующим образом – (см. Приложение А) или (Приложение А).

8.4.5. Список использованных источников рекомендуется формировать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;  
в порядке их использования по тексту магистерской диссертации.

*8.5. Приложения:*

8.5.1. Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение приложения А.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

8.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Единственное приложение обозначается как Приложение А

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

## 9. ЗАЩИТА ВКР

9.1. После завершения подготовки ВКР обучающийся должен предоставить финальный текст ВКР на проверку научному руководителю не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР.

Не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв (приложение №3) о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися совместно руководитель ВКР предоставляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В отзыве руководитель ВКР обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите, обращая особое внимание на имеющиеся в работе недостатки, не устраненные обучающимся. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а дает работе объективную характеристику, т.е. содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

Если обучающийся не выходил на связь и (или) не представлял свою

работу на проверку научному руководителю, а также не предоставил финальный текст ВКР в срок, научный руководитель должен отразить это в своем отзыве.

Если ВКР выполнена на иностранном языке, отзыв составляется на русском языке либо, по усмотрению руководителя ВКР, на том иностранном языке, на котором выполнена работа, с обязательным переводом текста отзыва на русский язык.

9.2. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР.

Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ВКР.

9.3. Отрицательный отзыв руководителя и рецензента ВКР не является основанием для не допуска обучающегося к защите ВКР.

9.4. Защиту ВКР оценивает ГЭК. Однако отзыв руководителя и рецензента учитываются ГЭК при принятии решения о выставлении результата защиты ВКР.

9.5. Не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты ВКР секретарю ГЭК передаются следующие документы на каждого обучающегося, допущенного к ГИА:

выпускная квалификационная работа;

отзыв руководителя ВКР;

справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;

индивидуальное задание на выполнение ВКР;

рецензия на ВКР;

другие материалы и документы, характеризующую научную и практическую ценность работы (при наличии).

9.6. ВКР сдается обучающимся в распечатанном, сброшюрованном виде, в твердом переплете.

9.7. Обучающийся, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (не более 12-15 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы ВКР, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть

включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и ВКР и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита ВКР может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе. Структура презентации включает титульный лист, где указана информация об институте, учебном структурном подразделении, где выполнялась работа, авторе, наименовании направления подготовки / профиле, научном руководителе; обозначение актуальных проблем, раскрываемых в докладе; способы их решения и заключение (**объем презентации составляет не более 12-15 слайдов**).

9.8. Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие...».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

**Продолжительность доклада – 7-10 минут.**

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

9.9. На защиту ВКР отводится 20-30 минут. Процедура защиты протоколируется секретарем ГЭК.

9.10. По результатам защиты ВКР ГЭК на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать результаты своих исследований, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы) о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание ГЭК оформляется протоколом.

9.11. Перед началом государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК объявляет всем, что явка на государственное аттестационное испытание подтверждает отсутствие медицинских или иных уважительных причин, из-за которых обучающийся не может приступить к сдаче государственного аттестационного испытания.

Причина отсутствия на государственном аттестационном испытании может быть признана уважительной при предоставлении подтверждающих документов в сроки, установленные Положением.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), должен предоставить в соответствующее структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня устранения обстоятельств, ставших причиной неявки.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

При получении оценки «неудовлетворительно» на одном аттестационном испытании или при неявке на него без уважительной причины, обучающийся не допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии) и представляется к отчислению в порядке, установленном соответствующим Положением.

Особенности организации и проведения ГИА при сетевой форме реализации образовательной программы представлены в разделе 4 Положения.

Порядок проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий представлен в разделе 5 Положения.

Порядок проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлен в разделе 6 Положения.

Порядок формирования и работы государственных экзаменационных комиссий представлен в разделе 7 Положения.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций представлен в разделе 8 Положения.

## 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

10.1. Критерии оценивания ВКР включают:

оценку качества выполненной работы;

оценку качества защиты работы.

*10.2. Оценка качества выполненной ВКР*

10.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация ВКР на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности.

Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

10.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

10.2.3. Научный уровень работы отражает:

качество, глубину, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов; умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

10.2.4. Практическая значимость выполненной ВКР оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

10.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления ВКР в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки

сопроводительной документации.

10.2.6. Оценка научного руководителя ВКР.

10.2.7. Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов ВКР в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной ВКР.

*10.3. Оценка качества ВКР:*

10.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

10.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания ВКР, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

10.3.3. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

10.3.4. Поведение на защите ВКР отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

10.3.5. Примерное распределение баллов по критериям оценивания ВКР приведено в таблице 10.1.

Таблица 10.1

Примерная система оценивания магистерской диссертации обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<i>Критерии оценивания качества выполненной магистерской диссертации</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы магистерской диссертации	9-8	8-7	7-5
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в магистерской диссертации: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	8-7	7-6	6-5

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
3.	Научный уровень магистерской диссертации	8-7	7-6	6-4
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) магистерской диссертации, подтверждаемая актом внедрения	9-8	8-7	7-5
5.	Качество оформления магистерской диссертации	8-7	7-6	7-5
6.	Уровень творческой активности выпускника (опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)	8	8	6-5
<i>Критерии оценивания качества защиты магистерской диссертации</i>				
7.	Качество доклада обучающегося	10-9	9-7	7-6
8.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации	10-9	9-7	7-6
9.	Качество ответов на вопросы членов ГЭК	10-9	9-7	7-6
10.	Поведение на защите магистерской диссертации	10-9	8-7	7-6
11.	Оценка рецензента магистерской диссертации	10-9	9-7	7
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (A)</b>	<b>80-89 (B) 75-79 (C)</b>	<b>70-74 (D) 60-69 (E)</b>

#### Критерии оценки ВКР:

«Отлично» (90-100 баллов / A) – магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / B) – магистерская диссертация и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / C) – магистерская диссертация и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – магистерская диссертация и

ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – магистерская диссертация и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (35-59 баллов / FX) – магистерская диссертация и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ТЕМ ВКР**

1. Управление цепями поставок предприятия и их совершенствование
2. Совершенствование системы управления распределительной логистикой как логистической подсистемы предприятия
3. Планирование и управление движением материальных потоков на предприятии
4. Управление закупочной деятельностью предприятия и направления ее совершенствования
5. Логистическая система экспортно-импортных операций на предприятии и её совершенствование
6. Анализ, методы оценки и пути оптимизации управления поставками товарной продукции на предприятии
7. Совершенствование управления цепями поставок за счет освоения цифровых технологий
8. Управление логистическими рисками предприятия
9. Применение логистического подхода в управлении информационным обеспечением предприятия
10. Комплексный анализ и совершенствование организации логистики производственных процессов
11. Применение экономико-математического моделирования в логистике предприятия
12. Логистическая система управления финансовыми потоками предприятия

13. Управление международными грузовыми перевозками транспортного предприятия
14. Совершенствование системы оперативного управления транспортно-складскими процессами на предприятии
15. Разработка эффективной системы управления запасами предприятия
16. Повышение эффективности функционирования склада предприятия при внедрении логистического подхода
17. Совершенствование логистического сервиса предприятия
18. Использование логистических принципов в организации транспортного обслуживания
19. Анализ направления совершенствования системы управления складской логистикой предприятия
20. Совершенствование технологических процессов работы складов в системе логистического управления предприятием
21. Анализ системы управления возвратными потоками предприятия и ее совершенствование
22. Совершенствование логистической стратегии компании на базе применения принципов реверсивной логистики
23. Управление корпоративной социальной политикой предприятия на основе реверсивной логистики
24. Совершенствование системы утилизации и переработки отходов производства (потребления)
25. Управление системой закупки вторичного сырья и ее усовершенствование
26. Совершенствование логистической стратегии компании на базе оптимизации ее инфраструктуры
27. Повышение конкурентоспособности компании на основе эффективного взаимодействия логистики и маркетинга
28. Оптимизация (реинжиниринг) логистических бизнес-процессов в компании
29. Разработка плана внедрения информационной системы для цифровой трансформации процессов закупки материальных ресурсов
30. Современные методы и инструменты цифровой трансформации транспортно-логистических процессов
31. Разработка механизма управления складским хозяйством предприятия
32. Оптимизация процесса управления предприятием на основе внедрения логистических информационных технологий
33. Анализ и совершенствование закупочной деятельности предприятия на принципах логистики
34. Анализ и внедрение логистических решений для повышения эффективности работы предприятия
35. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия на основе использования маркетинг-логистического подхода

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Директору  
института/филиала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. директора*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося/обучающихся*

\_\_\_\_\_  
обучающегося(-ихся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
формы обучения, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
по направлению  
подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
по образовательной  
программе \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу/*просим* разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

\_\_\_\_\_  
Обоснование целесообразности разработки темы:

\_\_\_\_\_  
Указанная тема ВКР утверждена на заседании кафедры, что подтверждает ее значимость и актуальность изучения данного вопроса.

\_\_\_\_\_  
Прошу/*просим* назначить руководителем ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*указать Ф.И.О., должность*

Прошу/*просим* назначить консультантом  
ВКР<sup>1</sup>:

---

---

*указать ФИО, должность*

---

дата

---

подпись

---

Ф.И.О. обучающегося

---

дата

---

подпись

---

Ф.И.О. научного руководителя

---

дата

---

подпись

---

Ф.И.О. консультанта (при наличии)

---

<sup>1</sup> Заполняется по желанию обучающегося

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*Полное наименование института/филиала*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Направление подготовки/специальность

(с указанием кода): \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_

1. Вид ВКР: \_\_\_\_\_

2. Тема ВКР: \_\_\_\_\_

3. Срок сдачи законченной работы: \_\_\_\_\_

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Консультант (при наличии): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Дата выдачи индивидуального задания: \_\_\_\_\_



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*Полное наименование института/филиала*

**ОТЗЫВ**  
о работе обучающегося(-ихся)  
в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)  
на тему

Вид ВКР \_\_\_\_\_  
Направление подготовки/специальность  
(с указанием кода): \_\_\_\_\_  
Образовательная программа: \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_  
Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание*

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА<sup>1</sup>**

**ВЫВОДЫ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись руководителя ВКР* *расшифровка подписи*

<sup>1</sup> В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель в обязательном порядке отмечает вклад каждого обучающегося в написание работы

**АКТ**  
**о внедрении результатов выпускной квалификационной работы**

Настоящим подтверждается, что результаты выпускной квалификационной работы на тему:

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
выполненной

\_\_\_\_\_ ,  
*Ф.И.О. обучающегося*

обучающимся в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
образовательная программа \_\_\_\_\_

внедрены в практическую деятельность

\_\_\_\_\_ ,  
*указать структурное подразделение учреждения, государственного органа, организации*

и используются

\_\_\_\_\_ ,  
*указать конкретный способ практического применения результатов ВКР*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность руководителя  
структурного подразделения  
государственного органа  
(организации, учреждения)

\_\_\_\_\_  
*подпись*

/  
/  
\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Донецкий институт управления-филиал

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Образовательная программа магистратуры профиль «Логистика»

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Автор:**

обучающейся группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

Донецк 20\_\_ г.

*Образец реферата*  
**РЕФЕРАТ**

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников,  
... приложений

*СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:*

Ключевые понятия

Объект исследования

Предмет исследования

Цель магистерской диссертации

Научная новизна состоит в .....

*усовершенствовано:*

*получило дальнейшее развитие:*

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или иной эффект



*Примерная форма письма-заказа на тему ВКР*

*(на бланке предприятия)*

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить обучающемуся *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить ВКР на тему *(указать название темы)* и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

*Примерная форма справки о практической значимости  
результатов ВКР*

**СПРАВКА**

о практической значимости результатов ВКР  
(тема работы) обучающегося Донецкого филиала РАНХиГС  
(Ф.И.О. полностью)

В процессе написания ВКР по теме: (указать полное название темы) обучающийся (фамилия, инициалы) принял(а) непосредственное участие в разработке (указать перечень разработанных вопросов). Полученные им(ей) результаты нашли отражение в методических разработках, в докладах и аналитических записках (указать наименование органа, организации, предприятия).

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной ВКР (выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы).

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **П О Р Я Д О К** **подготовки и защиты ВКР, выполняемой в виде стартапа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполняемой в виде стартапа в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Порядок, Академия) устанавливает особенности подготовки, порядок допуска к защите и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде стартапа (далее – ВКРС).

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Академии.

### **2. Особенности подготовки ВКРС**

2.1. В рамках программы «Стартап как диплом» национального проекта «Цифровая экономика» ВКР может быть выполнена в виде стартапа. ВКР, выполненная в виде стартапа (далее – ВКРС), представляет собой коммерчески перспективный инновационный проект, продукт или услугу, который может быть реализован и масштабирован. Такая ВКР в обязательном порядке должна включать в себя бизнес-модель и финансовый план. ВКРС может быть разработан одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся).

2.2. ВКРС представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и (или) реализуемого командой стартап-проекта, демонстрирующего уровень подготовленности каждого выпускника - участника команды стартап-проекта к самостоятельной профессиональной

деятельности (в том числе в качестве предпринимателя, по осваиваемому направлению подготовки или специальности), сформированности компетенций, установленными ФГОС или ОС.

2.3. Стартап-проект представляет собой бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий рыночным потенциалом и перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

2.4. Стартап в рамках ВКРС может представлять собой:

стартап как бизнес-проект, предполагающий реализацию существующих на данный момент продуктов и (или) оказание услуг;

технологический стартап, представляющий собой бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации;

стартап в сфере социального предпринимательства, представляющий собой бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия и (или) способствующий решению социальных проблем общества;

стартап в сфере креативных индустрий, представляющий собой бизнес-проект, связанный с продукцией, обладающей потенциалом создания, производства и эксплуатации творческой интеллектуальной собственности. Креативными индустриями являются: деятельность в области исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, телевидения, медиа, развития культурно-образовательной среды, производства и собственности. Креативными индустриями области исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, телевидения, медиа, развития культурно-образовательной среды и др.

2.5. ВКРС может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Участниками команды проекта могут быть как обучающиеся Академии, так и внешние участники.

2.7. При совместном выполнении ВКРС структурным подразделением обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, участвовавшего в совместном выполнении ВКРС.

2.8. Структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность, самостоятельно формирует индивидуальные задания для подготовки ВКРС (приложение № 19 к Положению о порядке проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, далее – Положение о ВКР и ГИА).

2.9. Для выбора темы ВКРС обучающийся (обучающиеся, планирующие выполнять работу совместно) подают заявление (приложение № 1 к Порядку) на имя руководителя структурного подразделения, в котором будет выполняться ВКРС.

2.10. Обучающиеся имеют право предложить свою тему ВКРС с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности в рамках образовательной программы, которое представляется в форме паспорта стартап-проекта (приложение № 2 к Порядку).

2.11. В рамках подготовки ВКРС обучающиеся могут иметь консультанта-наставника из числа представителей коммерческих или некоммерческих организаций, или индивидуальных предпринимателей с опытом ведения предпринимательской деятельности не менее 5 лет и (или) с опытом работы в государственных или муниципальных структурах поддержки малого и среднего предпринимательства (со стажем на руководящей должности не менее 2 лет, на должности среднего звена – не менее 3 лет) и (или) с опытом работы в венчурных фондах (не менее 3 лет) и (или) акселераторах/инкубаторах субъектов малого предпринимательства (со стажем работы на руководящей должности не менее 2 лет). Консультант-наставник назначается в соответствии со сферой деятельности стартап-проекта или по каждому разделу структуры ВКРС.

2.12. Назначение руководителей и, при необходимости, консультантов ВКРС, рецензирование ВКРС (Приложение № 21 к Положению о ВКР и ГИА), формирование отзывов (приложение № 20 к Положению о ВКР и ГИА) о работе обучающегося(-ихся) в период подготовки ВКРС осуществляется в соответствии с Положением.

2.13. Утверждение тем ВКРС, оценка соответствия ВКРС области профессиональной деятельности обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих работу совместно), а также заключение о допуске обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих работу совместно) к защите ВКРС входит в полномочия структурного подразделения, в котором выполняется ВКРС.

### **3. Особенности реализации образовательных программ, в рамках которых может быть предусмотрено выполнение ВКРС**

3.1. Образовательный процесс по образовательным программам, в рамках которых предусмотрено выполнение ВКРС, может содержать мероприятия, содействующие созданию стартап-проектов, в числе которых:

3.1.1. Предоставление обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей), в том числе факультативных, а также курсов (проводимых Академией и (или) иными организациями), направленных на формирование компетенций, необходимых для развития предпринимательского и проектного мышления и навыков бизнес-проектирования, в том числе реализуемых в межфакультетском формате, с целью формирования кросс-функциональных команд для разработки и реализации стартап-проектов.

3.1.2. Включение в учебный план междисциплинарных (групповых) бизнес-проектов.

3.1.3. Изменение формата и технологий проведения учебных занятий, внедрение практико-ориентированных проектных образовательных технологий.

3.1.4. Внедрение практик сопровождения обучающихся по бизнес-проектированию с привлечением преподавателей с опытом проектной деятельности, трекеров команд, экспертов-практиков.

3.1.5. Внедрение и развитие практик наставничества/менторства.

3.1.6. Реализация деятельности по бизнес-проектированию на цифровой платформе, обеспечивающей возможность координации деятельности команды, формирование цифрового следа результатов деятельности команды стартап-проекта, возможность поиска и привлечения участников в команду стартап-проекта, координацию учебной и практической деятельности преподавателями-трекерами, осуществление консультирования наставниками и экспертами-практиками, выгрузку информации по стартап-проекту в заявку на получение гранта или презентацию.

3.1.7. Формирование партнерской сети, вовлечение в образовательный процесс и реализацию предпринимательских инициатив всех возможных стейкхолдеров, выстраивание устойчивых взаимовыгодных отношений, формирование университетского предпринимательского сообщества.

3.1.8. Подготовка и сопровождение деятельности научно-педагогических работников, сопровождающих разработку и реализацию стартап-проектов, включая обучение, консультирование, супервизию.

3.2. В процессе координации и сопровождения подготовки ВКРС могут быть использованы цифровые инструменты Академии или партнерских организаций.

Цифровая среда Академии предоставляет возможность осуществления координации и сопровождения проектной деятельности обучающихся по бизнес-проектированию, разработки стартап-проекта, реализации стартап-проекта и последующей подготовки ВКРС.

3.3. С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКРС структурным подразделением может быть предусмотрена процедура предварительной защиты, порядок которой устанавливается структурным подразделением самостоятельно.

3.4. Обязательным условием допуска к защите является экспертиза ВКРС, которая осуществляется экспертной комиссией не позднее чем за 1 (один) месяц до проведения ГИА.

#### **4. Предварительная экспертиза работы экспертной комиссией**

4.1. Не позднее чем за 1 (один) месяц до ГИА, перед утверждением темы и руководителей ВКР приказом Академии ВКРС должна пройти процедуру предварительного рассмотрения бизнес-проекта. Результатом данной экспертизы является заключение комиссии о соответствии представленного бизнес-проекта критериям стартапа и согласование защиты обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) вида ВКР «стартап».

4.2. Предварительное рассмотрение бизнес-проекта и отнесение его к стартапу осуществляется экспертной комиссией Академии, создаваемой для проведения предварительной экспертизы ВКРС, в рамках которой принимается решение о соответствии подготовленной работы необходимым требованиям и критериям стартапа (далее — экспертная комиссия).

4.3. Состав экспертной комиссии утверждается приказом Академии или филиала на один учебный год не позднее, чем за месяц до даты проведения ее заседания. Экспертные комиссии могут быть сформированы как отдельно в Академии (г. Москва) и филиалах, так и совместно в Академии (г. Москва) и филиалах или совместно в нескольких филиалах.

4.4. Экспертная комиссия состоит из председателя и не менее 4 (четырёх) членов комиссии.

В состав экспертной комиссии могут входить представители бизнеса, венчурных компаний, акселераторов/инкубаторов, государственных или муниципальных структур поддержки малого и среднего предпринимательства

и представители других организаций, профиль деятельности которых соответствует ВКРС (далее – приглашенные практики), а также профессорско-преподавательского состава структурного подразделения Академии, в котором будет выполняться ВКРС.

4.5. На период работы экспертной комиссии для обеспечения ее работы назначается секретарь указанной комиссии из числа сотрудников Академии. Секретарь экспертной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в структурные подразделения, в которых осуществляется выполнение обучающимися ВКРС. Секретарь экспертной комиссии не входит в ее состав.

4.6. Приглашенные практики должны иметь опыт ведения предпринимательской деятельности не менее 3 (трех) лет и (или) иметь опыт работы в государственных или муниципальных структурах поддержки малого и среднего предпринимательства на руководящей должности не менее 2 (двух) лет или на должности специалиста – не менее 3 (трех) лет.

4.7. Доля лиц, являющихся приглашенными практиками (включая председателя экспертной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экспертной комиссии, должна составлять не менее 70 (семидесяти) %.

4.8. Для проведения заседаний из общего числа членов экспертной комиссии могут быть сформированы профильные экспертные комиссии (председатель и не менее 2 (двух) членов).

Состав указанных комиссий формируется в зависимости от вида и (или) профиля стартап-проекта.

4.9. В полномочия экспертной комиссии входит:

- рассмотрение представленных обучающимися бизнес-проектов и оценка их соответствия критериям стартапа;
- согласование защиты обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) вида ВКР «стартап» и закрепление ролей участия в разработке стартапа (в случае выполнения работы совместно);
- согласование перечня дисциплин (модулей), а также перечня курсов, предусмотренных п. 3.1.1 Порядка<sup>1</sup>;
- согласование списка инкубаторов/акселераторов, участие или резидентство в которых рассматривается в качестве критерия ВКРС<sup>2</sup>.

4.10. Отбор работ может проходить в несколько этапов:

---

<sup>1</sup> Окончательное согласование в отношении филиалов Академии осуществляется экспертной комиссией г. Москвы на основании решения экспертной комиссии филиала (в случае представления ВКРС, выполненной в филиале Академии, на рассмотрение экспертной комиссии г. Москвы).

<sup>2</sup> Формируется единый список для Академии, включая филиалы, и согласовывается экспертной комиссией Академии.

рассмотрение представленных обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) паспортов стартап-проектов на закрытом заседании экспертной комиссии;

презентация стартап-проектов обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) на открытом заседании экспертной комиссии.

4.11. Рассмотрение бизнес-проектов и оценка их соответствия критериям стартапа, а также согласование защиты обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) вида ВКР «стартап» осуществляется экспертной комиссией на основании предоставляемой обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) паспорта стартап-проекта и его презентации.

4.12. Презентация паспорта стартап-проекта должна содержать следующие компоненты:

обоснование актуальности стартап-проекта;

цель и задачи стартап-проекта;

целевая группа клиентов (стейкхолдеры);

бизнес-модель и (или) технологическая дорожная карта;

финансовая модель и (или) модель монетизации;

ожидаемый результат.

4.13. Решения экспертной комиссии об отнесении ВКР к стартапу принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель экспертной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.14. Решения вносятся в протокол заседания экспертной комиссии.

4.15. Предварительное рассмотрение бизнес-проекта, выполненного обучающимися филиала, и отнесение его к стартапу может быть проведено экспертной комиссией г. Москвы (совместной экспертной комиссией филиала(-ов) и (или) комиссией г. Москвы в случае ее формирования) при наличии согласия обучающегося и положительного заключения экспертной комиссии филиала, в котором выполняется ВКРС.

## **5. Критерии отбора ВКРС для защиты**

5.1. Основные критерии отбора для подготовки и защиты ВКРС обучающимися программ бакалавриата и специалитета:

число участников стартап-проекта (2 – 5 человек, из которых хотя бы один должен быть обучающимся Академии);

новизна и (или) уникальность стартап-проекта;

наличие потенциала развития стартап-проекта;

наличие стартовых затрат команды на запуск стартап-проекта;

потенциал быстрого роста стартап-проекта;

перспективы коммерциализации стартап-проекта;

масштабируемость и тиражируемость стартап-проекта;

проработанность и актуальность проблемы;

наличие потенциального и (или) реального инвестора.

5.2. Дополнительные критерии отбора для подготовки и защиты ВКРС обучающимися программ бакалавриата и специалитета:

участие в акселерационных программах Академии или ее партнеров;

участие в грантовом конкурсе/написание научной статьи по тематике ВКРС<sup>1</sup>.

5.3. Стартап для программ магистратуры помимо критериев, перечисленных в п. 5.1 – 5.2 Порядка, должен удовлетворять следующим обязательным критериям:

штатная численность работников не менее 2 (двух) человек;

подтверждение ведения деятельности (отчетная финансовая документация /сайт в Интернете/договоры с заказчиками/договоры о намерениях и т.п.);

наличие финансового обеспечения проекта, подтвержденного выполнением одного или нескольких из перечисленных ниже критериев (для образовательных программ структурных подразделений Академии<sup>2</sup>, осуществляющих образовательную деятельность):

наличие выручки в размере не менее 100 000 (ста тысяч) руб.;

привлечение инвестиций объемом не менее 200 000 (двухсот тысяч) руб.;

вхождение проекта в один из инкубаторов/акселераторов в качестве резидента<sup>3</sup>;

получение гранта/субсидии в размере не менее 300 000 (трехсот тысяч) руб.

5.4. Отдельные виды стартапов, дополнительно к общим критериям, предусмотренным п. 5.1 – 5.3 Порядка, должны удовлетворять следующим критериям.

---

<sup>1</sup> Необходимо выполнение одного из указанных критериев.

<sup>2</sup> Критерии для образовательных программ, реализуемых филиалами, устанавливаются филиалами самостоятельно с учетом региональных особенностей, по согласованию с Академией (г. Москва).

<sup>3</sup> Перечень инкубаторов/акселераторов согласовывается экспертной комиссией.

5.5. Стартап как бизнес-проект, предполагающий реализацию существующих на данный момент продуктов и (или) оказание услуг, должен отвечать следующим дополнительным критериям:

для программ бакалавриата и специалитета: подтверждение факта реализации готового продукта исполненным договором;

для программ магистратуры:

работающий бизнес, имеющий рыночные возможности для масштабирования;

статус индивидуального предпринимателя или коммерческой организации.

5.6. Стартап в сфере социального предпринимательства должен отвечать следующим дополнительным критериям:

а) для программ бакалавриата и специалитета:

наличие социальных эффектов для целевой аудитории в результате реализации проекта;

новый взгляд на решение проблемы в конкретном регионе;

информационное освещение результатов работы команды и (или) охват аудитории;

б) для программ магистратуры:

– наличие статуса индивидуального предпринимателя, коммерческой организации, автономной некоммерческой организации или участника некоммерческой организации.

5.7. Технологический стартап должен отвечать следующим дополнительным критериям:

а) для программ бакалавриата и специалитета:

технологичность и наукоемкость стартап-проекта;

уникальность технического решения;

подтверждение участником или командой знаний по используемому технологическому решению (освоение программ дополнительного профессионального образования, участие в разработке/внедрении цифрового продукта, хакатоне или иным образом) и (или) наличие в команде технических специалистов или лиц, обучающихся по технической специальности (в т. ч. внешних);

наличие прототипа продукта/технической документации;

б) для программ магистратуры:

наличие статуса индивидуального предпринимателя или коммерческой организации.

5.8. Стартап в сфере креативных индустрий должен отвечать следующим дополнительным критериям:

а) для программ бакалавриата и специалитета:  
творческая направленность проекта;  
создание нового результата интеллектуальной деятельности;  
творческая или техническая новизна, или уникальность решения;  
подтверждение участником или командой знаний по креативным индустриям (освоение программ дополнительного профессионального образования, участие в разработке/внедрении креативного продукта/мероприятия или иное) и (или) наличие в команде специалистов в области креативных индустрий или лиц, обучающихся по креативным индустриям (в т.ч. внешних);

б) для программ магистратуры:  
наличие статуса индивидуального предпринимателя, коммерческой организации, автономной некоммерческой организации или участника некоммерческой организации.

5.9. Акселераторы, участие или резидентство в которых рассматривается критерием ВКРС, должны иметь:

не менее двух человек с предпринимательским опытом не менее 3-х лет среди организаторов акселератора;

не менее двух человек с опытом проведения мероприятий для 100 (ста) человек и более;

не менее 3 (трех) сертифицированных трекеров в команде акселератора;

не менее 5 (пяти) экспертов с опытом работы по направлению ВКРС;

не менее 3 (трех) кураторов команд стартапов;

не менее 1 (одной) реализованной внешней корпоративной акселерационной программы.

5.10. Помимо указанных критериев, продолжительность акселерационных программ, освоенных обучающимися, должна составлять не менее 3 (трех) месяцев.

Все показатели должны быть подтверждены сертификатами, благодарственными письмами с указанием статуса.

## **6. Особенности защиты ВКРС**

6.1. Защита ВКРС проводится после сдачи государственного экзамена, если он предусмотрен программой ГИА.

6.2. Для защиты ВКРС могут быть созданы отдельные ГЭК, в состав которых входят председатель и не менее 4 (четырёх) членов.

6.3. Члены ГЭК должны являться ведущими специалистами-представителями бизнеса (с опытом ведения предпринимательской

деятельности не менее 5 (пяти) лет), государственных или муниципальных структур поддержки малого и среднего предпринимательства (с опытом работы на руководящей должности не менее 2 (двух) лет или на должности специалиста не менее 3 (трех) лет); представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, в т.ч. организаций, являющихся потенциальными инвесторами защищаемых проектов, и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организации) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

6.4. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, в т.ч. потенциальными инвесторами защищаемых проектов (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 %.

6.5. Для защиты ВКРС в структурное подразделение представляются следующие документы:

текст ВКРС;

презентация стартап-проекта;

решение экспертной комиссии о допуске обучающегося к защите ВКРС (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

акт о внедрении ВКР (при наличии) (приложение № 23 к Положению о ВКР и ГИА).

6.6. Презентация стартап-проекта должна иметь объем не более 10-15 слайдов и может содержать:

представление стартап-проекта (титульный слайд). Помимо названия на слайде также размещаются логотип, описание и слоган стартап-проекта;

краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить представленный стартап-проект (актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными);

обоснование решения проблемы (дается описание продукта (технология или услуги) с целью реализации стартап-проекта);

описание конкретных продуктов (технологии или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт – приложение или онлайн-сервис, то необходимо предоставить скриншоты, отражающие его уникальность;

отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов, можно включить график с кривой роста;

указание рынка, на который ориентируется стартап-проект (приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективах на несколько лет, а также прогнозные показатели);

анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и даётся пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта);

бизнес-модель стартап-проекта (демонстрация схемы организации продаж);

представление команды стартап проекта с краткой характеристикой каждого участника;

финансовое обоснование (раскрываются комплексная финансовая модель стартап-проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);

расчет инвестиций (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта);

описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т.п. Важно показать, что команда настроена серьезно и не только осведомлена о возможных рисках, но и знает, как справляться с вероятными проблемами;

контактную информацию команды-разработчиков стартап-проекта (заключительный слайд).

6.7. Хранение презентаций ВКРС Академией, а также их передача сторонним пользователям осуществляется только с письменного согласия всех участников защищаемого стартап-проекта.

6.8. Для защиты ВКРС в ГЭК помимо перечня документов, указанных в п. 6.5, предоставляются следующие документы:

отзыв руководителя о работе обучающегося(-ихся) в период подготовки ВКРС;

письменная рецензия на ВКРС по программам специалитета и магистратуры.

6.9. Дополнительно к указанным документам может быть представлен отзыв консультанта и/или отзыв консультанта-наставника и (или) документ,

подтверждающий одобрение и поддержку или необходимость доработки проекта от организации, в которую он был представлен на соискание инвестиций.

6.10. Критерии и шкалы оценивания ВКРС соответствуют критериям и шкалам оценивания ВКР и устанавливаются программами ГИА по образовательной(-ым) программе(-ам), которую(-ые) осваивает каждый обучающийся, представивший ВКРС.

6.11. В случае защиты ВКРС несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно, защита осуществляется каждым участником (в соответствии с установленными ролями участников и индивидуально выполненной работой) с целью оценивания личного вклада каждого участника.

6.12. ВКРС, выполненная обучающимися филиалов Академии, может быть защищена в ГЭК по защите ВКРС (г. Москва) в случае наличия согласия обучающегося, положительного заключения экспертной комиссии г. Москвы и рекомендации филиала.

Приложение №1  
к Порядку подготовки и защиты  
ВКР, выполняемой в виде стартапа  
Директору института/филиала

от \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. обучающегося/обучающихся*

\_\_\_\_\_

обучающегося (-ихся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения,

\_\_\_\_\_ обучающегося (-ихся) по направлению  
подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ образовательная программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу/*просим* разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в виде стартапа (ВКРС) по следующей теме:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы прилагаю в форме паспорта стартап-проекта.

Прошу/*просим* назначить руководителем ВКРС<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *указать Ф.И.О., должность*

Прошу/*просим* назначить консультантом ВКРС<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *указать Ф.И.О., должность*

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося

<sup>1</sup> Заполняется по желанию обучающегося

<sup>2</sup> Заполняется по желанию обучающегося

**Паспорт  
стартап-проекта для выполнения выпускной квалификационной работы в виде  
стартапа (ВКРС)**

1. Общая информация о стартап-проекте

Область/области профессиональной  
деятельности/объект профессиональной  
деятельности  
Название стартап-проекта  
Число участников стартап-проекта  
Команда стартап-проекта

1.  
2.

Новизна стартап-проекта  
Технологичность и наукоемкость стартап-  
проекта  
Описание стартап-проекта  
продукт (технология или услуга)  
Уникальная идея бизнеса стартап-проекта  
(описание проблемы и решения проблемы)  
Наличие потенциала развития стартап-проекта  
(описание)  
Минимальные стартовые затраты для  
проведения стартап-проекта(объем и сроки)  
Быстрый рост стартап-проекта  
(да/нет, в случае ответа «да» указать  
предполагаемые даты)  
Перспективы коммерциализации стартап-  
проекта (перечислить основные)  
Масштабируемость стартап-проекта (модель)  
Обоснование соответствия бизнес-идеи  
технологическому направлению (описание  
основных технологических параметров)

2. Порядок и структура финансирования

Предполагаемый объем финансового \_\_\_\_\_ руб.  
обеспечения стартап-проекта руб.  
Предполагаемые источники финансирования  
стартап-проекта  
Оценка потенциала рынка и рентабельности  
стартап-проект

3. Команда стартап-проекта

Ф.И.О.<sup>1</sup> Выполняемые работы в стартап-проекте

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

<sup>1</sup> Число строк соответствует численности обучающихся, выполняющих проект совместно.

<sup>2</sup> В случае выполнения ВКРС несколькими обучающимися совместно, документ подписывается каждым из них.

Приложение № 3  
к Порядку подготовки и защиты ВКР,  
выполняемой в виде стартапа

Директору института/филиала

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

от

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося/обучающихся

\_\_\_\_\_  
обучающегося(-ихся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
формы обучения,

\_\_\_\_\_  
обучающегося(-ихся) по направлению подготовки/  
специальности

\_\_\_\_\_  
образовательная программа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу/*просим* допустить меня/*нас* до защиты выпускной  
квалификационной работы в виде стартапа (ВКРС) по следующей теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

На передачу презентации стартап-проекта сторонним пользователям  
согласен/не согласен (*нужное подчеркнуть*).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> В случае выполнения ВКРС несколькими обучающимися подпись в заявлении ставит каждый их них.

<sup>2</sup> В случае выполнения ВКРС несколькими обучающимися согласие/несогласие дается каждым из них.

## **П О Р Я Д О К**

### **подготовки и защиты ВКР, выполняемой в виде общественного проекта**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), выполненной в виде общественного проекта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Порядок, Академия) устанавливает особенности подготовки, порядок допуска к защите и защиты ВКР, выполненной в виде общественного проекта.

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Академии.

#### **2. Особенности подготовки ВКР в виде общественного проекта**

2.1. Обучающимся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР в виде общественного проекта.

2.2. Общественный проект – вид ВКР, представляющий собой комплексное исследование и разработку социально-значимого проекта, направленного на решение актуальных общественных проблем и улучшение качества жизни отдельных групп населения. Он направлен на достижение результатов путём решения обучающимися социально значимых задач в рамках основной профессиональной образовательной программы.

2.3. ВКР в виде общественного проекта может быть реализована как индивидуально, так и совместно несколькими обучающимися с описанием ролей в проекте и указанием вклада каждой роли в работу.

2.4. Выполнение ВКР в виде общественного проекта осуществляется в партнёрстве с социальными заказчиками.

2.5. Социальными заказчиками могут выступать:  
некоммерческие организации любых юридических форм;  
органы государственной и муниципальной власти;  
социальные предприниматели и бизнес, реализующий программы корпоративной социальной ответственности и устойчивого развития.

2.6. Для выбора темы общественного проекта обучающийся (обучающиеся, планирующие выполнять работу совместно) подают заявление (приложение № 1 к Порядку) на имя руководителя структурного подразделения, в котором будет выполняться ВКР в виде общественного проекта.

2.7. Закрепление за обучающимся (обучающиеся, планирующие выполнять работу совместно) темы ВКР в виде общественного проекта входит в полномочия структурного подразделения, в котором выполняется ВКР.

2.8. Структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность, самостоятельно формирует индивидуальные задания для подготовки ВКР в виде общественного проекта (приложение № 19 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, далее – Положение о ВКР и ГИА).

2.9. ВКР в виде общественного проекта выполняется в виде общей презентации по итогам реализации общественного проекта и текста ВКР, описывающих проект и его результаты по всем этапам.

2.10. ВКР в виде общественного проекта проходит проверку текстов ВКР на антиплагиат в порядке, установленном настоящим Положением.

2.11. По результатам подготовки ВКР в виде общественного проекта руководитель ВКР предоставляет отзыв о совместной работе команды проекта в период подготовки и реализации ВКР с указанием личного вклада каждого члена команды.

2.12. ВКР в виде общественного проекта подлежат обязательному рецензированию.

### **3. Экспертная комиссия общественных проектов**

3.1. Экспертное содействие и сопровождение обучающихся в период подготовки и реализации общественных проектов как ВКР, предварительное рассмотрение материалов работы и отнесение ВКР к общественному проекту осуществляет экспертная комиссия по общественным проектам.

3.2. Экспертная комиссия состоит из председателя и не менее чем 4 (четырёх) членов.

3.3. Членами экспертной комиссии могут являться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высокий уровень компетентности в сфере, связанной с деятельностью экспертной комиссии, включая ту область профессиональной деятельности, к которой относятся общественные проекты. В случае наличия конфликта интересов член экспертной комиссии не имеет права участвовать в принятии решений по вопросам, связанным с такими проектами.

3.4. Организационное и документационное обеспечение работы экспертной комиссии осуществляет секретарь экспертной комиссии, являющийся штатным сотрудником Академии. Секретарь экспертной комиссии не является его членом и не имеет права голоса при принятии решений.

3.5. Секретарь экспертной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет выписки из протоколов отдельно по каждой работе, а также иные необходимые материалы в структурные подразделения, в которых осуществляется выполнение обучающимися ВКР в виде общественного проекта.

3.6. Состав экспертной комиссии утверждается приказом Академии или филиала на один учебный год не позднее, чем за месяц до даты проведения ее заседания. Экспертные комиссии могут быть сформированы как отдельно в Академии (г. Москва) и филиалах, так и совместно в Академии (г. Москва) и филиалах или совместно в нескольких филиалах.

3.7. Состав экспертной комиссии, формируемой в Академии, утверждается приказом Академии. Состав экспертной комиссии, формируемой в филиале, утверждается приказом филиала.

3.8. Члены экспертной комиссии:

участвуют в подготовке, экспертизе, консультационном сопровождении в процессе оценки общественных проектов на контрольных промежуточных этапах, установленных настоящим Положением и в рамках ГЭК для защиты ВКР в виде общественного проекта;

принимают участие в экспертных дискуссиях, конференциях, мастер-классах и иных публичных мероприятиях в рамках своей компетенции;

проводят анализ состояния нормативно-правовой базы и готовят предложения по развитию и актуализации образовательных программ в части развития социальной стратегии образовательной организации в целом.

3.9. При необходимости экспертная комиссия может привлекать к своей работе внешних консультантов и экспертов, представителей

государственных органов, общественных организаций, бизнеса, средств массовой информации.

3.10. Сопровождение, консультирование и принятие решений по общественным проектам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится экспертной комиссией с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

#### **4. Процесс экспертизы общественных проектов**

4.1. Экспертная комиссия Академии (филиала) осуществляет предварительное рассмотрение и изучение материалов работы, дает экспертно-аналитическую оценку готовности к защите ВКР в виде общественного проекта, консультирует обучающихся из числа членов команды проекта.

4.2. Обучающиеся, осуществляющие подготовку к защите ВКР в виде общественного проекта, должны представить свой общественный проект в экспертную комиссию дважды за период обучения.

4.3. На первом заседании экспертной комиссии команда проекта защищает идеи, паспорт и дорожную карту общественного проекта.

Экспертная комиссия проводит верификацию работ и оформляет протокол заседания (приложение № 2 к Порядку). Протокол заседания экспертной комиссии должен отражать оценки экспертной комиссии по следующим критериям:

- реалистичность и проектная осуществимость;
- ясная и конкретная формулировка социальной задачи;
- необходимость и актуальность;
- возможность измерения и оценки результата;
- согласованность с законодательством и этическими нормами.

4.4. При итоговой сумме баллов в листе верификации не менее 30 (тридцати) % от максимальной экспертная комиссия согласовывает или корректирует тему ВКР в виде общественного проекта и подтверждает или направляет на доработку дорожную карту общественного проекта.

Решения экспертной комиссии об отнесении ВКР к общественному проекту принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель экспертной комиссии обладает правом решающего голоса.

Если общественный проект не набирает необходимое количество баллов, экспертная комиссия рекомендует перейти на подготовку ВКР в ином виде.

4.5. На втором заседании экспертной комиссии команда проекта представляет результаты реализации общественного проекта (возможно, промежуточные, если общественный проект не реализован полностью на момент представления экспертной комиссии). Дополнительно командой проекта могут быть представлены рекомендации социального партнера, патенты и авторские свидетельства, научные публикации, отчеты по грантам, акты о внедрении (приложение № 23 к Положению о ВКР и ГИА) и иные документы и материалы, свидетельствующие об уровне теоретической и практической подготовки команды проекта и результатах освоения ими образовательной программы.

4.6. По результатам второго заседания экспертная комиссия принимает решение о возможности или отказе в защите ВКР в виде общественного проекта. Итоговой суммой баллов в листе верификации должна составлять 100 %. В случае положительного решения экспертная комиссия рекомендует общественный проект к защите ГЭК. В случае отрицательного решения каждый обучающийся осуществляет подготовку ВКР в ином виде.

4.7. Предварительная защита ВКР в виде общественного проекта проводится для команды проекта по согласованию руководителей ВКР каждого члена команды. На предварительную защиту могут быть приглашены партнёры и/или консультанты, сопровождавшие и консультировавшие команду проекта, вместе с руководителями ВКР в виде общественного проекта.

## **5. Особенности защиты ВКР в виде общественного проекта**

5.1. Обеспечение проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР в виде общественного проекта осуществляется структурным подразделением Академии, в котором проходит защита ВКР.

5.2. Подготовив ВКР в виде общественного проекта к защите, обучающиеся готовят совместное выступление (доклад), наглядную информацию – компьютерную презентацию и другой иллюстративный и раздаточный материал для использования во время защиты на заседании ГЭК.

5.3. Защита ВКР в виде общественного проекта проводится на заседании ГЭК. В состав ГЭК рекомендуется включить представителей профильных партнерских организаций, которые являются экспертами в области общественных проектов. Представитель профильной партнерской

организации, вошедший в состав ГЭК, может быть назначен председателем ГЭК.

5.4. Перед началом защиты ВКР в виде общественного проекта членам ГЭК секретарём ГЭК передаются тексты ВКР, выписка из протокола заседания экспертной комиссии и дается краткая информация по работе и персональному составу команды проекта.

5.5. Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающихся по теме ВКР в виде общественного проекта. Порядок выступления члены команды проекта определяют между собой самостоятельно заранее.

Доклад начинается с обоснования актуальности общественного проекта, его цели и задач, этапов создания, разработки и реализации общественного проекта, затем описываются основные достигнутые результаты общественного проекта на момент защиты, социальный эффект общественного проекта по итогам реализации, выводы и предложения по стратегии дальнейшего развития. В процессе доклада обучающиеся используют компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения и результаты общественного проекта.

5.6. Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» для каждого обучающегося из команды проекта отдельно. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают для каждого члена команды проекта успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.7. Результаты решения ГЭК фиксируются в протоколе заседания в порядке, установленном Положением.

Приложение № 1  
к Порядку подготовки и защиты  
ВКР, выполняемой в виде  
общественного проекта

Директору института/филиала

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя*

от

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося/обучающихся*

\_\_\_\_\_  
обучающегося (-ихся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
формы обучения,  
обучающегося (ихся) по направлению подготовки/специальности  
\_\_\_\_\_  
образовательная программа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу/*просим* разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в  
виде общественного проекта по следующей теме:

\_\_\_\_\_  
Обоснование целесообразности разработки темы<sup>1</sup>:

Прошу/*просим* назначить руководителем  
ВКР<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
*указать Ф.И.О., должность*

Прошу/*просим* назначить консультантом  
ВКР<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_  
*указать Ф.И.О., должность*

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

<sup>1</sup> Заполняется только в том случае, если данная тема не включена в перечень тем ВКР

<sup>2</sup> Заполняется по желанию обучающегося

<sup>3</sup> Заполняется по желанию обучающегося

Приложение № 2  
к Порядку подготовки  
и защиты ВКР, выполняемой  
в виде общественного проекта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*Полное наименование филиала<sup>1</sup>*

**ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ  
по предварительному рассмотрению  
проектов выпускных квалификационных работ обучающихся  
и отнесению их к виду общественного проекта**

Начало  
заседания:

Окончание заседания:

\_\_\_\_\_ *указать время*

\_\_\_\_\_ *указать время*

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель экспертной комиссии:	
Члены экспертной комиссии:	
	1.
	2.
	3.
	4.
Секретарь экспертной комиссии:	

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ по пункту 1 повестки дня:**

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> В случае заседания экспертной комиссии филиала Академии.

---

---

**ВЫСТУПИЛ обучающийся/ВЫСТУПИЛИ обучающиеся:**

*Ф.И.О. обучающегося/Ф.И.О. обучающихся*

---

---

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность (с указанием кода): \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_

Консультант (при наличии): \_\_\_\_\_

Краткое содержание заданных экспертами вопросов:

№	Перечень вопросов	Характеристика ответов
1.		
2.		
3.		

**Лист верификации**

<b>Критерии верификации</b>	<b>Максимальная сумма баллов по критериям верификации</b>	<b>Сумма баллов, выставленная экспертной комиссией</b>
Реалистичность и проектная осуществимость	20	
Ясная и конкретная формулировка социальной задачи	20	
Необходимость и актуальность	20	
Возможность измерения и оценки результата	20	
Согласованность с законодательством и этическими нормами	20	
Итоговая сумма:	100	

Мнение председателя и членов экспертной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося (обучающихся) к написанию ВКР в виде общественного проекта:

---

---

---

---

---

Выявленные недостатки:

---

---

---

**РЕШИЛИ:**

- утвердить возможность подготовки обучающимся (обучающимися)

---

*Ф.И.О. обучающегося (Ф.И.О. обучающихся)*

ВКР в виде общественного проекта и рекомендовать общественный проект к защите ГЭК;

- отказать обучающемуся (обучающимся)

---

*Ф.И.О. обучающегося (Ф.И.О. обучающихся)*

---

в подготовке ВКР в виде общественного проекта и рекомендовать подготовку ВКР в ином виде.

**Итоги голосования экспертной комиссии:**

«За» - \_\_\_\_\_ голосов;

«Против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«Воздержался» - \_\_\_\_\_ голосов.

Решение принято \_\_\_\_\_

*единогласно (если все «за»)/  
большинством голосов (если есть голоса «против» или «воздержался»)*

**СЛУШАЛИ по пункту 2 повестки дня:**

---

---

**ВЫСТУПИЛ обучающийся/ВЫСТУПИЛИ обучающиеся:**

---

*Ф.И.О. обучающегося/Ф.И.О. обучающихся*

---

---

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность (с указанием кода): \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_

Консультант (при наличии): \_\_\_\_\_

Краткое содержание заданных экспертами вопросов:

№	Перечень вопросов	Характеристика ответов
1.		
2.		
3.		

### Лист верификации

Критерии верификации	Максимальная сумма баллов по критериям верификации	Сумма баллов, выставленная экспертной комиссией
Реалистичность и проектная осуществимость	20	
Ясная и конкретная формулировка социальной задачи	20	
Необходимость и актуальность	20	
Возможность измерения и оценки результата	20	
Согласованность с законодательством и этическими нормами	20	
Итоговая сумма:	100	

Мнение председателя и членов экспертной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося (обучающихся) к написанию ВКР в виде общественного проекта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выявленные недостатки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **РЕШИЛИ:**

- утвердить<sup>1</sup> возможность подготовки обучающимся (обучающимися)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае принятия экспертной комиссией положительного решения

---

Ф.И.О. обучающегося (Ф.И.О. обучающихся)

ВКР в виде общественного проекта и рекомендовать общественный проект к защите ГЭК;

- отказать<sup>1</sup> обучающемуся (обучающимся)

---

Ф.И.О. обучающегося (Ф.И.О. обучающихся)

---

в подготовке ВКР в виде общественного проекта и рекомендовать подготовку ВКР в ином виде.

**Итоги голосования экспертной комиссии:**

«За» - \_\_\_\_\_ голосов;

«Против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«Воздержался» - \_\_\_\_\_ голосов.

Решение принято \_\_\_\_\_

*единогласно (если все «за»)/  
большинством голосов (если есть голоса «против» или «воздержался»)*

Председатель

экспертной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь

экспертной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---

<sup>1</sup> В случае принятия экспертной комиссией отрицательного решения

---

---

Рекомендуемая оценка ВКР: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись рецензента* *расшифровка подписи*

**Библиографическое описание источника  
в списке использованных ресурсов**

**Книга печатная / текст печатный**

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва: НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст: непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А.Калашников. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст: непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст: непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. № 6. – С.82-106.

**Электронный ресурс**

5. Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с.— URL: <https://book.ru/book/936588> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.
6. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2019. - 394 с. – DOI 10.5281/zenodo.3457359. - Текст : электронный.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD- ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. С титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Лаврушин, О. И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2021. — 357 с. — (бакалавриат и магистратура). — URL: <https://book.ru/book/938051> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный

9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С.В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-6045420-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111143.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2020.

12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.05.2021). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.09.2021).

15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. - Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - 2020. - URL: <http://mer.govdnr.ru/> (дата обращения: 08.04.2021).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный

### **Электронные файлы PDF**

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В. В. Подгорный; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 201 - 433 с. - Текст : электронный

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС 2019. - 223 с. - Текст : электронный.

19. Религиоведение : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра философии и психологии ; сост. И. В. Сабирзянова, И. И. Голос, О. Р. Чугрина, Е. Ю. Микк. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019. - 161 с. - DOI 10.5281/zenodo.3941805. - Текст : электронный.

### Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - . - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2021). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2021). - Текст : электронный.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*Полное наименование института/филиала*

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу (ВКР)<sup>1</sup>

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Вид ВКР: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность  
(с указанием кода): \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося(-ихся) \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание*

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ВЫВОДЫ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Обязательна для обучающихся по программам специалитета и магистратуры

**Особенности использования искусственного интеллекта  
при подготовке ВКР**

1. В процессе работы над ВКР обучающийся по согласованию с руководителем ВКР может использовать технологии искусственного интеллекта (далее – ИИ) в качестве инструментов при подготовке ВКР.

2. Не допускается применение генеративных технологий для целей написания ВКР генеративными моделями вместо обучающегося. ИИ следует использовать как вспомогательный инструмент для анализа данных, структурирования содержания и оформления текста, сохраняя авторский вклад и научную самостоятельность. Важно прозрачное оформление работы: отмечать фрагменты, созданные нейронной сетью, чтобы преподаватель видел личный вклад обучающегося.

3. ВКР, написанная обучающимся с использованием ИИ, представляет собой работу, которая осуществляется через взаимодействие с технологиями ИИ и демонстрирует уровень сформированности необходимых компетенций обучающегося.

4. В процессе работы над ВКР обучающийся дополнительно развивает следующие компетенции:

4.1. Проектные компетенции – формирование навыков планирования и организации совместной деятельности с ИИ, управление проектами и эффективное использование инструментов ИИ.

4.2. Исследовательские компетенции – постановка и проверка гипотез, проведение аналитических активностей, обработка и анализ данных с использованием генеративных моделей.

4.3. Критическое мышление – анализ и оценка результатов работы ИИ, выявление ошибок и недочётов, развитие навыков оценивания достоверности информации.

5. Обучающимся рекомендуется применять генеративные технологии и поисковые системы для следующих целей:

5.1. Аналитика и проблематизация:

поиск источников данных, помощь в поиске авторов и названий ключевых научных работ по теме;

проведение поисковой деятельности, сбор фактов, данных и кейсов для обоснования гипотез для последующей их проверки;

получение обратной связи, проблематизирующих вопросов или критических замечаний.

5.2. Структурирование содержания:

объединение различных видов источников, в т. ч. текстов и видеоматериалов;

выявление по запросу ключевых идей и информационных сообщений в различных видах источников;

сопоставление и структурирование материалов;  
оценка логической целостности текстовых блоков текста;

### 5.3. Оформление текста ВКР:

редактирование текста при наличии стилистических, грамматических, пунктуационных и иных ошибок;

проверка на орфографические, синтаксические и речевые ошибки;

генерация изображений для визуализации данных и результатов исследования, для создания презентаций для защиты проектов (при необходимости).

6. Ключевыми особенностями структуры работы с ИИ является добавление следующих элементов:

#### 6.1. Разделы об использовании генеративных технологий.

Эти разделы включаются в каждую главу работы и содержат описание задач применения технологий ИИ, процесс проектирования промптов (текста запроса) и проведения анализа полученных материалов.

6.2. Аналитический отчет, содержащий обоснование целесообразности применения инструментов ИИ в каждом конкретном случае и критическим анализом полученных с их помощью результатов, а также верификации результатов, сгенерированных на основе промптов.