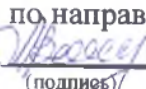
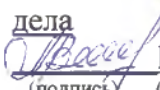


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.01.2025 12:16:30
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15abc

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП ВО
по направлению подготовки
 Волощенко Л.М.
(подпись) (инициалы, фамилия)
26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Финансовых услуг и банковского
дела
 Волощенко Л.М.
(подпись) (инициалы, фамилия)
26.08.2021 г.

Методические рекомендации
по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки Профиль	38.03.01 Экономика «Банковское дело»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала подготовки по учебному плану	2021
Составитель	доцент, канд. экон. наук, С.В. Бойко

Рассмотрено
на заседании ПМК кафедры
финансовых услуг и банковского
дела
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

Одобрено на заседании кафедры
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

Донецк
2021

УДК 336.71(076.6)

ББК У262.1я81

М54

М54 Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Банковское дело», очной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. С. В. Бойко – Донецк : ДОНАУИГС, 2021. – 35 с.

Методические рекомендации содержат цель и задачи учебной (ознакомительной) практики, требования к организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики, образцы оформления документации. Методические рекомендации окажут помощь обучающимся и преподавателям при решении поставленных задач и оформлении результатов практики.

УДК 336.71(076.6)

ББК У262.1я81

© Бойко С. В., 2021

© ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ.....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ	9
5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ.....	10
6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ	22
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» является обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Трансформация высшего образования с учетом компетентностного подхода определяет задачу подготовки специалиста, не только имеющего определенный уровень знаний, умений и навыков, но и способного к их получению и применению на практике.

Под профессиональной компетентностью выпускника понимают его способность самостоятельно выполнять основные задачи и разрешать возникающие проблемные вопросы при осуществлении возложенных функций в предстоящей профессиональной и социальной деятельности.

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с: Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями);

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства

образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 августа 2016 г. № 860;

Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» утвержденным Учёным советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Протокол №11 от 24.06.2021);

Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении и защите всех видов практик обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУГС» утвержденным Учёным советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Протокол № 6 от 03.02.2021 г.);

Порядком организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» утвержденным Учёным советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Протокол № 11/29 от 24.06.2021 г.).

Нормативно-методическими документами Министерства образования и науки ДНР;

Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

Локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Обучающиеся проходят учебную (ознакомительную) практику на 1 курсе в 1 семестре рассредоточено (дискретно) в течении 18 недель стационарно.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Целью проведения учебной (ознакомительной) практики является непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению на основе формирования у обучающихся представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности бакалавров по банковскому делу и подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело»).

Задачи, решаемые в процессе учебной (ознакомительной) практики образовательной программы бакалавриата, определяются государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») и включают в себя:

- получение знаний об организации высшего профессионального образования в ДНР;
- знакомство с организацией учебного процесса и практической подготовки обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в том числе на финансово-экономическом факультете;
- получение представлений о роли выпускающей кафедры финансовых услуг и банковского дела в подготовке бакалавров, специалистов по банковскому делу;
- определение места и роли специалиста по банковскому делу;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;
- овладение современными основами научных исследований, формирующими и развивающими профессиональное мышление;

- приобретение практического опыта сбора, обработки и анализа необходимой информации для написания реферата по учебной практике;
- расширение и закрепление умений работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами.
- формирование навыков написания реферата по результатам прохождения учебной практики;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Организация и руководство практикой направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» образовательной программы бакалавриата компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Учебная (ознакомительная) практика проводится непосредственно на кафедре финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» рассредоточено (дискретно), т.е. путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Перед началом учебной (ознакомительной) практики заведующий кафедрой совместно с ответственным за практическую подготовку на кафедре проводят организационное собрание, на котором объявляется приказ по практике и представляются руководители практики. Все обучающиеся обеспечиваются программой учебной (ознакомительной) практики, методическими рекомендациями, в которых определены требования и рекомендации по написанию реферата и правила заполнения отчетной документации по практике.

В период прохождения учебной (ознакомительной) практики руководители практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела:

- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и её содержания;
- предоставляют в деканат докладные записки на обучающихся, которые не явились на практику в установленный срок;
- проводят индивидуальные консультации по вопросам написания реферата и рекомендуют основную и дополнительную литературу;
- оказывают методическую помощь при подготовке обучающимися рефератов по итогам прохождения учебной практики;
- оценивают актуальность информации, качество оформления и содержания реферата, и рекомендуют реферат по учебной практике к защите.

Во время прохождения практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять программу практики;
- выполнять порученную работу и указания руководителя практики;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;
- являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливать материалы для реферата по практике;
- проводить необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
- подчиняться действующим в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

Обучающиеся должны написать реферат по итогам прохождения практики, сдать его лаборанту кафедры на регистрацию и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Общий контроль за подготовкой и проведением учебной (ознакомительной) практики осуществляется заведующим кафедрой финансовых услуг и банковского дела. Обеспечение подготовки и проведения учебной практики возлагается на ответственного за организацию практической подготовки обучающихся кафедры финансовых услуг и банковского дела. Непосредственное руководство учебной (ознакомительной) практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Содержание учебной (ознакомительной) практики определяется ее рабочей программой.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики целесообразно разделить на этапы, которые представлены в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Структура и содержание этапов учебной практики

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности обучающегося	Сроки выполнения и формы контроля
1	2	3	4
1	Ознакомительный	<p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с общей организацией высшего профессионального образования в ДНР; – с историей и традициями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»; – организацией учебного и воспитательного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»; – со студенческим самоуправлением. <p>Определение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роли учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и общественной деятельности обучающихся в формировании специалистов по банковскому делу; – роли кафедры финансовых услуг и банковского дела в подготовке специалистов по банковскому делу; – роли и места учебной практики в подготовке работников финансовых учреждений и банков. 	<p>Сентябрь.</p> <p>Самоконтроль, собеседование</p>

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности обучающегося	Сроки выполнения и формы контроля
1	2	3	4
		Общая трудоёмкость ознакомительного этапа составляет 9 часов (0,25 з.е).	
2	Исследовательский	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации учебной работы на кафедре (виды и содержание учебных занятий; формы проведения семинарских и практических занятий; особенности применения методов активного обучения; организация самостоятельной работы обучающихся в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям; консультации и их значение). – сущности комплексной диагностики знаний обучающихся; тестирования; проведение контроля знаний обучающихся; организации самостоятельной работы обучающихся (СРО) и формы ее контроля; – информационно-методического обеспечения учебного процесса; – порядка работы библиотеки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» как центра информационного обеспечения обучающихся; – организации библиографического поиска литературных и электронных научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов для написания реферата; – подготовка реферата по практике. <p>Общая трудоёмкость исследовательского этапа составляет 27 часов (0,75 з.е).</p>	Октябрь-декабрь. Самоконтроль, собеседование
3	Заключительный	<p>Подготовка презентации и других наглядных форм представления выводов и предложений исследования для защиты реферата по учебной практике на заседание дискуссионного клуба кафедры финансовых услуг и банковского дела.</p> <p>Защита реферата по практике.</p> <p>Общая трудоёмкость заключительного этапа составляет 18 часов (0,5 з.е).</p>	Защита реферата по итогам прохождения практики не позднее 10-и дней после окончания срока прохождения практики

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

По результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся кафедры финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО

«ДОНАУИГС» готовят реферат о прохождении учебной (ознакомительной) практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Реферат выполняется по завершению срока прохождения учебной (ознакомительной) практики и содержит основные сведения о выполнении задач учебной (ознакомительной) практики, конкретных мероприятиях, проведенных в период практики и т.д. Примерный перечень тем рефератов приведен в Приложении А.

Материалы реферата должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания реферата – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Техническое оформление реферата по учебной практике должно соответствовать требованиям Порядка организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» утвержденного решением Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

п Реферат о прохождении учебной практики печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, шрифт – «Обычный». Реферат брошюруется в папку.

р

е

к

Объем реферата – 20-25 стр. регламентируется методическими рекомендациями по организации и прохождению учебной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата, направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Банковское дело», очной формы обучения и имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (Главы и параграфы).

Заключение.

7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу (Приложение Б).

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов реферата. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в реферате, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Пример:

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА.....	5
1.1. Сущность конкурентоспособности коммерческого банка.....	5
1.2. Особенности управления конкурентоспособностью коммерческого банка.....	11
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА.	15

2.1. Анализ численности, состава и движения рабочей силы.....	15
2.2. Анализ обеспеченности коммерческого банка трудовыми ресурсами.....	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26

Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования.

Пример:

3

ВВЕДЕНИЕ

Конкурентоспособность коммерческих банков является актуальным вопросом банковского менеджмента в условиях прогнозируемого усиления масштабов межбанковской конкуренции. Необходимо отметить, что отечественная и зарубежная экономическая наука до сих пор не выработала единого мнения относительно природы и определения конкурентоспособности коммерческих банков.

Объектом исследования выступают тенденции развития коммерческих банков, оперирующих на рынке финансовых и банковских услуг в условиях межбанковской конкуренции.

Предметом исследования является система экономических отношений между участниками рынка финансовых и банковских услуг в условиях межбанковской конкуренции.

Целью работы является обоснование перспективных теоретико-методических подходов к межбанковской конкуренции и оценке конкурентоспособности банков.

Реализация данной цели обусловила постановку и решение следующих задач, отражающих логику и концепцию исследования:

- изучить определение межбанковской конкуренции с учетом исследований отечественных и зарубежных ученых;
- раскрыть теоретическую концепцию межбанковской конкуренции;
- исследовать процесс и динамику изменения конкурентной среды в условиях роста межбанковской конкуренции;
- обосновать критерии и показатели оценки конкурентоспособности банков в условиях межбанковской конкуренции.

Теоретической и методической основой исследования послужили концептуальные положения финансового менеджмента, работы ведущих и зарубежных ученых в области межбанковской конкуренции. При подготовке реферата использовались общенаучные методы: анализ, синтез, количественные и качественные методы оценки конкурентоспособности банков, абстрактно-логические и статистические методы. Реализация поставленной цели осуществлялась на основе использования экономических методов исследования и экспертных оценок.

Текст основной части реферата делится на главы и параграфы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими жирными буквами по центру страницы. Заголовки параграфов печатаются маленькими жирными буквами (кроме первой прописной) с абзаца

и выравниваются по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки глав и параграфов должны состоять из одного предложения.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую главу реферата следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Пример:

5

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА**

1.1. Сущность конкурентоспособности коммерческого банка

В настоящий момент и с учетом условий структурного кризиса национального финансового рынка и международных экономических санкций национальные банки переживают трудный период.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера параграфа и порядкового номера вопроса в

пределах параграфа, разделенных точкой, например: 1.3. номер 3-его вопроса в 1-ой главе.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – не нумеруют как главу.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в реферате непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах реферата, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом («Рис.») и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой: например, «Рис. 1.2» – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Пример:

Данная классификация является основой разработки и формирования механизма итоговой оценки факторов конкурентоспособности в деятельности коммерческих банков (рис. 1.2).

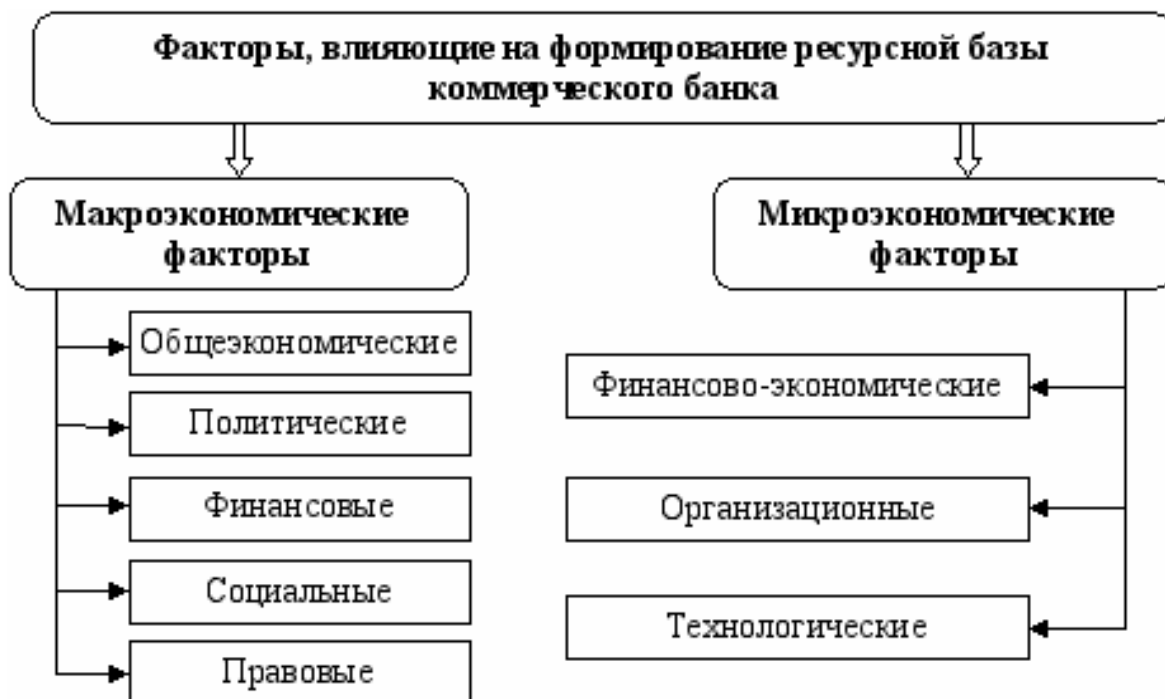


Рис. 1.2. Формирование итоговой оценки факторов конкурентоспособности в деятельности коммерческих банков

Простые внутрискладные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в реферате нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (3.1) – первая формула третьей главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется

непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзаца.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (/).

Пример:

$$\Delta Z = Z_1 - Z_0, \quad (3.1)$$

где ΔZ – прирост заработной платы, руб.;

Z_1, Z_0 – заработная плата работников в текущем и предыдущем годах соответственно, руб.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы). Название таблицы находится над ней, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут «Продолжение табл. 1.2».

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в «табл. 1.2». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. «табл. 1.2.».

Пример:

Более напряженная ситуация с невыплатой процентов по ипотечным кредитам наблюдалась в банковском секторе России в период 2020 г. (табл. 1.2).

Таблица 1.2

Показатели задолженности по выплате ипотечных процентов по кредитам за 2020 г.

Наименование показателя	Значение
1	2
Количество ипотечных кредитов всего, тыс.ед.	4 570
в т.ч. не имеют задолженности, тыс.ед.	2 080
Выплачено в отчетном году за предыдущие годы, млн. руб.	109724

Продолжение табл.1.2

1	2
Среднесписочная численность задолжников, чел.,	182949
в т.ч. задолженность:	
до 3 месяцев	101744
больше 6 месяцев	52377
задолженность, млн. руб.	200906

Ссылки в тексте реферата на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, в работах [1; 3-9]. При цитировании одного источника необходимо указывать страницу [1, с. 223].

Количество используемых источников должно быть не менее

25 наименований, опубликованных в течении последних 5 лет. При этом рекомендуется следующее соотношение: до 30 % учебники и учебные пособия, до 30 % – монографии и от 40 % – научные статьи. Источники в списке необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями. ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение В).

Приложения являются продолжением реферата и размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Приложения имеют дополнительное, обычно справочное значение, но являются необходимыми для более полного, целостного восприятия реферата.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисунки и т.п.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 «Экономика», профиля «Банковское дело»:

реальные документы финансовых учреждений и др.;

рекламные материалы;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

иллюстрации вспомогательного характера.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. На каждое

приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как «Приложение А».

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например, «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула приложения А.

Завершенный и оформленный надлежащим образом реферат по окончании учебной практики сдается на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи реферата.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

После окончания срока учебной (ознакомительной) практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы практики.

Формой отчетности обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» о прохождении учебной (ознакомительной) практики по образовательной программе бакалавриата является реферат, который предоставляется руководителю учебной (ознакомительной) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры финансовых услуг и банковского дела в течение 3-х дней после завершения учебной практики.

Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя учебной (ознакомительной) практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела, после соответствующей доработки, но не позднее 10-ти дней после окончания учебной практики, выходит на защиту реферата. Результаты прохождения учебной (ознакомительной) практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе реферата о прохождении учебной (ознакомительной) практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от выпускающей кафедры.

Обучающимся, которые были направлены на учебную (ознакомительную) практику, приступили к её прохождению, выполнили программу практики, сдали реферат и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость «зачтено» / «не зачтено».

Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому

обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие «не зачтено» при проведении промежуточной аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Защищённые рефераты по учебной (ознакомительной) практике хранятся на кафедре финансовых услуг и банковского дела в соответствии с номенклатурой дел три года.

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале, государственной и шкале ECTS. Для оценивания реферата по практике используются критерии, приведенные в табл. 6.1:

Таблица 6.1

Система оценивания академических достижений обучающегося по учебной (ознакомительной) практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	10-8	8-6	6-4
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию и оформлению отчетной документации по практике	10-8	8-6	6-4
5.	Оценка руководителя практики от кафедры	10	9	8
6.	Защита реферата по практике на кафедре	14-12	12-10	10-7
7.	Ответы на вопросы при защите реферата по практике	14-13	13-11	11-8
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике с учетом соответствия набранного количества баллов шкале ECTS и государственной шкале выставляется зачет / незачет (табл. 6.2)

Таблица 6.2

Соответствие балльной шкалы государственной шкале оценивания и шкале ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74		неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«не зачтено»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

После защиты реферата руководитель практики от кафедры ставит дату, сумму баллов за все виды учебной деятельности по практике, в том числе по шкале ECTS и государственной «зачтено» / «не зачтено» и свою подпись на титульном листе. Результаты защиты реферата проставляются в «Ведомость учета успеваемости» и зачетной книжке обучающегося.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Основы банковского дела : учебное пособие / О.И. Лаврушин, под ред. и др. – Москва : КноРус, 2020. – 386 с.

2. Ольхова, Р.Г. Банковское дело: управление в современном банке : учебное пособие / Р.Г. Ольхова. – Москва : КноРус, 2020. – 304 с.

3. Соколинская, Н.Э. Актуальные направления развития банковского дела : монография / Н.Э. Соколинская. – Москва : Русайнс, 2020. – 274 с. – (для магистратуры).

4. Банковское дело : учебник / О.И. Лаврушин, под ред., Н.Е. Бровкина, Н.И. Валенцева, С.Б. Варламова, Л.А. Гурина, О.Ю. Дадашева, Т.А. Ершова, Н.С. Казанкова, Н.А. Ковалева, Курны – Москва : КноРус, 2020. – 630 с.

5. Стихилияс, И.В. Банковское дело : учебное пособие / И.В. Стихилияс, Л.А. Сахарова. – Москва : Русайнс, 2020. – 135 с.

6. Янов, В.В. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / В.В. Янов, И.Ю. Бубнова. – Москва : КноРус, 2020. – 420 с.

7. Меркулова, И.В. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И.В. Меркулова, А.Ю. Лукьянова. – Москва : КноРус, 2020. – 347 с.

Дополнительная литература:

1. Лаврушин, О.И. Деньги, кредит, банки : учебник / О.И. Лаврушин, С.В. Криворучко, М.А. Абрамова, О.В. Захарова. – Москва : КноРус, 2019. – 448 с. – (для бакалавров).

2. Волгина, Н.А. Международные финансы : учебник / Н.А. Волгина. – Москва : КноРус, 2020. – 205 с.

3. Хазанович, Э.С. Международные финансы : учебник / Э.С. Хазанович и др. – Москва : КноРус, 2019. – 334 с.

4. Шаталова, Е.П. Банковские рейтинги в системе риск-менеджмента: процедуры мониторинга кредитных рейтингов : учебно-практическое пособие / Е.П. Шаталова. – Москва : Русайнс, 2020. – 241 с.

5. Шаталова, Е.П. Оценка кредитоспособности заемщиков в банковском риск-менеджменте : учебное пособие / Е.П. Шаталова, А.Н. Шаталов. – Москва : КноРус, 2020. – 166 с.

6. Лаврушин, О.И. Банковский менеджмент : учебник / О.И. Лаврушин и др. – Москва : КноРус, 2019. – 414 с. – (бакалавриат).

7. Банковские риски : учебник / О.И. Лаврушин, под ред., Н.И. Валенцева, под ред., Л.Н. Красавина, И.В. Ларионова, М.А. Поморина, Е.В. Травкина, Н.Э Соколинская., Е.П. Терновская. – Москва : КноРус, 2021. – 361 с.

8. Лобанов, С.Ю. Обеспечение финансовой безопасности рынка страховых услуг : монография / С.Ю. Лобанов. – Москва : Русайнс, 2020. – 153 с.

9. Петюкова, О.Н. Модификация права в сфере финансовых и иных публичных отношений : сборник статей / О.Н. Петюкова. – Москва : КноРус, 2020. – 182 с.

10. Звонова, Е.А. Новые траектории развития международных финансовых отношений: современная модель в условиях цифровой экономики. Том 1 : сборник статей / Е.А. Звонова. – Москва : КноРус, 2020. – 355 с.

11. Звонова, Е.А. Новые траектории развития международных финансовых отношений: современная модель в условиях цифровой экономики. Том 2 : сборник статей / Е.А. Звонова. – Москва : КноРус, 2020. – 340 с.

*Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
профессиональные базы данных*

1. Информационные массивы Росстата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Временные ряды Russian Economic Trends [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/articles/j16073080/index.html>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Временные ряды финансовых показателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dowjones.com/>, свободный. – Загл. с экрана.

Информационно образовательные порталы

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Поисковые системы

1. Поисковые системы Яндекс.ру (<http://www.yandex.ru/>), Google (<http://www.google.ru>), Bing.com (<http://www.bing.com/>).
2. «Google Scholar» - Поиск научной информации (<http://scholar.google.com/>).
3. «Scirus» - Поиск научной информации (<http://www.scirus.com/>).
4. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (<http://www.sigla.ru/>).

Электронные базы данных библиотеки доступны также в Интернете

5. В библиотеке ГОУВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» ОРГАНИЗОВАН ДОСТУП К «ОНЛАЙН БИБЛИОТЕКЕ» (Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» <http://vk.com/lib406>).

Сайты Интернета:

1. Sredstva: вклады и кредиты России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.sredstva.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. The World Bank in Russia [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.worldbank.org/en/country/russia>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Ассоциация банков России: [электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://arb.ru>, свободный, – Загл. с экрана.
5. Ассоциация региональных банков России: [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asros.ru/ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Ассоциация участников вексельного рынка [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.auver.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
7. Банковские вклады и кредиты [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.vklad-credit.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
8. Всемирный таможенный союз (ВТС / WCO) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.wcoomd.org/>, свободный. – Загл. с экрана.
9. Документы Базельского комитета по банковскому надзору [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://www.cbr.ru/Content/Document/File/36687/Basel_cgpb.pdf, свободный. – Загл. с экрана.
10. Информационное агентство Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://bankir.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
11. Информационно-правовой портал компании «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
12. Информационный портал Банки.ру: банки, вклады, кредиты. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.banki.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
13. Международная фискальная ассоциация (МФА / IFA) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ifa.nl/Pages/default.aspx>, свободный. – Загл. с экрана.
14. Международное бюро фискальной документации (МБФД / IBFD) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ibfd.org/>, свободный. – Загл. с экрана.
15. Международный валютный фонд [Электронный ресурс]. – Режим

доступа : <http://www.imf.org/external/russian/>, свободный. – Загл. с экрана.

16. Московская биржа [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.moex.com>, свободный. – Загл. с экрана.

17. Национальная ассоциация участников фондового рынка [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.naufor.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

18. Национальный банковский журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://nbj.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

19. РЕГЛАМЕНТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.reglament.net>, свободный. – Загл. с экрана.

20. Центр фискальной политики [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.frccenter.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

21. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.cbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

22. Электронная библиотека РГБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

23. Энциклопедия банковского дела [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.cofe.ru/finance/russian/9/15.htm>, свободный. – Загл. с экрана.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Примерный перечень тем для учебной (ознакомительной)
практики.**

1. Место и роль банковской системы в развитии экономики
2. Основные функции банков
3. Историческое назначение банковских учреждений
4. Позитивность и эффективность функции аккумуляции свободных денежных средств и их превращения в функционирующий капитал
5. Смысл перераспределения денежных ресурсов банковской системы
6. Основные проблемы национальной банковской практики
7. Понятие экономической категории «рынок», двойственность его понимания и толкования
8. Виды рынков в рыночной экономике
9. Сущность и структура финансового рынка
10. Виды финансового рынка
11. Сущность рынка капитала, на котором работают банки
12. Современное толкование категории «банк»
13. Статус современных банков
14. Понятие банковского продукта
15. Банк и торговое предприятие: сходство и различие
16. Понятие финансовых посредников денежного рынка. Банки и небанковские финансово-кредитные учреждения
17. Небанковские финансово-кредитные учреждения и их отличие от банков
18. Понятие «системы»: характерные черты
19. Сущность понятия «банковская система»
20. Банковские услуги, их характеристика
21. Организация банковского кредитования
22. Сущность коммерческих банков и их виды
23. Центральный Банк, его задачи и функции
24. Операции банков с валютой, их регулирование государством
25. Сущность и виды банковского кредита

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Финансово-экономический факультет
Кафедра финансовых услуг и банковского дела

**РЕФЕРАТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

На тему _____

Обучающийся _____

(ФИО)

курса _____ группы _____

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

(код, наименование)

Профиль _____ «Банковское дело» _____

(наименование)

Форма обучения _____

Оценка:

по государственной шкале _____

(прописью)

по шкале ECTS _____

Руководитель практики

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Сроки прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. до « ____ » _____ 20 ____ г.

Донецк

20 ____ г.

Библиографическое описание источника в списке использованных документов

Книга печатная / текст печатный

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. – Москва : НИУ ВШЭ, 2019. – 526 с. – Текст : непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы : учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – Текст : непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Экономика фирмы. – 2020. – No 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. No 6. – С. 82 – 106.

Электронный ресурс

5. Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. – Москва : КноРус, 2021. – 159 с. – URL: <https://book.ru/book/936588> (дата обращения: 10.09.2021). – Текст : электронный.
6. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ДОНАУИГС, 2019. – 394 с. – DOI 10.5281/zenodo.3457359. – Текст : электронный.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Лаврушин, О. И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. – Москва : КноРус, 2021. – 357 с. – (бакалавриат и магистратура). – URL: <https://book.ru/book/938051> (дата обращения: 10.09.2021). – Текст : электронный.
9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 222 с.

– ISBN 978-5-394-04355-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. – 239 с. – ISBN 978-5-6045420-4-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/111143.html> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. – URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2020.

12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. – Текст : электронный // Экономика предприятия. – 2009. – No 4. – С. 26-37. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2020. – 1 CD-ROM : зв., цв – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. – Текст : электронный // Экономика XXI века. – 2020. – No 6. – С. 31-35. – URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.09.2021).

15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. – Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. – 2020. – URL: <http://mer.govdnr.ru/> (дата обращения: 08.04.2021).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. – DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. – Текст : электронный

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В. В. Подгорный; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ДОНАУИГС, 201 – 433 с. – Текст : электронный.

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н. П. Боталова. – Донецк : ДОНАУИГС 2019. – 223 с. – Текст : электронный.

19. Религиоведение : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра философии и психологии ; сост. И. В. Сабирзянова, И. И. Голос, О. Р. Чугрина, Е. Ю. Микк. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019. – 161 с. – DOI 10.5281/zenodo.3941805. – Текст : электронный.