

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Лариса Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 03.07.2024 17:19:02

Уникальный программный ключ:

1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Кафедра финансовых услуг и банковского дела



Методические рекомендации по выполнению и защите магистерских диссертаций

для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры,
направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»
магистерская программа «Налоги и налогообложение»
очной / заочной форм обучения

Одобрено на заседании кафедры
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 13 от 07.03.2024 г.

Донецк
2024

УДК 336.22(076.6)

ББК У261.41я81

М54

Рецензенты:

Л.М. Волощенко - доцент, д-р экон. наук, заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»

М54 Методические рекомендации по подготовке и защите магистерских диссертаций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Налоги и налогообложение») очной / заочной форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. Ю.Н. Ковалева, Ю.С. Расторгуева – Донецк : ДОНАУИГС, 2024. – 77 с.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Порядком подготовки и защиты магистерских диссертаций, обучающихся в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» включают тематику и рекомендации к содержанию магистерских диссертаций, методические указания по написанию, правила оформления, рецензирования и защиты, список рекомендованных источников.

УДК 336.22(076.6)

ББК У261.41я81

© Ковалева Ю. Н., Расторгуева Ю.С., составители, 2024

© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	5
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	14
4. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ.....	18
5. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	20
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	23
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	31
8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА	39
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	55
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ РЕСУРСОВ	56
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	59

ВВЕДЕНИЕ

Магистерская диссертация является самостоятельной работой студента-магистранта и выполняется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении целого ряда специальных дисциплин, составляющих основу подготовки магистра. Цель данных методических рекомендаций – детальное изложение процесса подготовки и защиты магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Налоги и налогообложение»).

Методические рекомендации ориентированы на выполнение научных исследований в рамках магистерской программы, разработанной с учетом требований Порядка подготовки и защиты магистерских диссертаций, обучающихся в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» (приказ ректора от 28.04.2023г. № 631).

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна представлять:

- достаточный уровень профессиональной подготовки магистранта,
- умение находить нестандартные решения производственных ситуаций;
- понимание основных проблем тех дисциплин, которые определяют область применения знаний магистра по налогообложению;
- знание основных принципов системного анализа и прогнозирования результатов хозяйственной деятельности;
- умение находить и выбирать наиболее эффективные управленческие решения в условиях рыночной экономики.

К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу магистратуры «Налоги и налогообложение» не имеющие академических задолженностей, сдавшие государственный экзамен.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по подготовке и защите магистерских диссертаций обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Налоги и налогообложение») определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению магистерских диссертаций, выполняемых выпускниками-магистрами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.2. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Порядком подготовки и защиты магистерских диссертаций, обучающихся в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» (приказ ректора от 28.04.2023г. № 631);

Локальным нормативным актом «Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (приказ ректора от 30.10.2023г. № 1333)

Порядком организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» (приказ ректора от 17.04.2018г. №389);

Порядком осуществления научно – исследовательской работы магистранта в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №542);

Порядком о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» (приказ ректора от 11.06.2018г. №544);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

локальными нормативными актами Академии;

иными нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Выполнение магистерской диссертации (МД) является заключительным этапом подготовки специалистов магистерской программы «Налоги и налогообложение» и является итоговой работой, которая характеризует степень усвоения обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом, позволяет оценить его способность к самостоятельной работе в организации.

Основными целями и задачами МД являются:

– рассмотрение основных вопросов темы в теоретическом, историческом и правовом аспектах;

– выявление актуальных и наиболее сложных проблем и направлений, отражающих профессиональную деятельность обучающихся на основе изучения действующего законодательства по налогам и сборам, налогового, административного права, материалов теоретических и практических занятий;

- самостоятельная аналитическая работа с законодательными и нормативными актами, опыт их применения, изучение периодической литературы, связанной с темой исследования;

- умение четко и логично формулировать свои мысли, предложения и рекомендации в свете рассматриваемых проблем по избранной теме.

- сбор и анализ практического и статистического материала (на примере конкретных организаций, учреждений и финансовых и налоговых структур);

- анализ существующей арбитражной практики, сформированной по вопросам налогообложения;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при рассмотрении проблемных вопросов налогообложения;

- обобщение имеющейся информации и разработка рекомендаций по совершенствованию налоговой системы.

Разработка МД должна осуществляться на конкретных материалах предприятия или организации, где обучающийся проходил преддипломную практику.

Магистерская диссертация должна содержать всестороннюю характеристику объекта, анализ состояния и комплексного решения вопросов совершенствования налоговой системы.

При выполнении выпускной квалификационной работы магистранты должны владеть следующими компетенциями:

Компетенции	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИД УК-1.1 Понимает методические основы научных исследований и прикладной аналитики в финансовой сфере и смежных областях, а также обобщает результаты и самостоятельно определяет особенности (параметры) организации и оформления научных исследований</p>	<p><i>Знать:</i> факты и явления истории науки; системный и междисциплинарный подходы в различных культурно-исторических условиях;</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов; формировать культуру безопасного и ответственного поведения; осуществлять выбор подходов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при принятии управленческих решений; проводить критический анализ и оценку современных проблем финансового и денежно-кредитного регулирования макроэкономических процессов, финансового рынка, социальных пропорций как на уровне страны в целом, так и отдельных регионов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации налогового процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений, навыками разработки и реализации налоговой стратегии; навыками применения современного инновационного инструментария при организации фискального процесса и контроля качества налогового продукта; принципами организации и порядком функционирования страхового бизнеса, знает процессы и процедуры организации страхования; методами принятия решений в налоговых отношениях для регулирования взаимоотношений между работниками и контрагентами, клиентами по вопросам налогообложения; навыками решения конкретных задач в сфере финансового и денежно-кредитного регулирования экономики на основе системного подхода.</p>

<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИД УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы (в избранной профессиональной сфере): формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД УК-2.2 Разрабатывает и анализирует альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов на базе оценки развития сферы деятельности, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений</p>	<p><i>Знать:</i> аналитические материалы для оценки положения на финансовых рынках <i>Уметь:</i> использовать анализ для принятия инвестиционных и финансовых решений по проектам всех этапах его жизненного цикла <i>Владеть:</i> методами оценки эффективности проектов с учетом неопределенности и финансовых рисков; навыками разработки стратегии поведения участников финансовых рынков</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД УК-3.1 Владеет методами принятия решений в страховых отношениях для регулирования взаимоотношений между работниками и контрагентами, клиентами по вопросам страхования</p>	<p><i>Знать:</i> систему категорий и методов психологии межличностных отношений, необходимую для конструктивного взаимодействия в команде <i>Уметь:</i> использовать психологические основания и приемы для создания команды профессионалов <i>Владеть:</i> навыками применения оптимальных технологий управления межличностными и межгрупповыми отношениями, навыками работы в команде для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках УК-4.2 Применяет оптимальные технологии управления межличностными и межгрупповыми отношениями, работая в команде для достижения поставленной цели</p>	<p><i>Знать:</i> структуру русского языка и особенности его функционирования; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия <i>Уметь:</i> осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях для академического и профессионального взаимодействия; выбирать стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и условий, адаптировать речь,</p>

		<p>стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения;</p> <p>аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования;</p> <p>навыками поиска иноязычных материалов, перевода и редактирования различных академических, профессиональных, деловых текстов с использованием современных информационных технологий и ресурсов</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД УК-5.1 Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации, социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>предлагать способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками анализа причин межкультурного разнообразия общества, руководствуясь знаниями о религии;</p> <p>навыками толерантного восприятия конфессиональных различий современного социума</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД УК-6.1 Реализует приоритеты собственной деятельности в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p> <p>ИД УК-6.2 Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>принципы образования для собственного саморазвития, в т.ч. профессионального</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, направленной на профессиональный рост;</p> <p>использовать продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа для оценки эффективности экономических субъектов хозяйствования</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками применения знаний о принципах и методах проведения</p>

		<p>комплексного финансового анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью принятия оптимальных управленческих решений;</p> <p>навыками проведения аналитической работы, связанной с финансово-экономической деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти, местного самоуправления, а также разработки направлений ее совершенствования</p>
<p>ОПК ОС – 3 Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях</p>	<p>ИД ОПК ОС – 3.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации</p> <p>ИД ОПК ОС – 3.2 Осуществляет сбор, обработку и критическую оценку информации в соответствии с поставленной задачей</p>	<p><i>Знать:</i> понимает методологические основы научных исследований и прикладной аналитики в фискальной, финансовой сфере и смежных областях</p> <p><i>Уметь:</i> определять, интерпретировать и ранжировать особенности (параметры) организации и оформления научных исследований</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обобщения и критической оценки результатов научных исследований и самостоятельного выполнения исследовательских проектов в области финансов и смежных областях</p>
<p>ОПК ОС – 4 Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД ОПК ОС – 4.1 Предлагает обоснованные финансово-экономические и организационно-управленческие решения при прогнозировании, планировании и оценке финансовой ситуации для пользования финансовыми (инвестиционными) услугами</p>	<p><i>Знать:</i> финансово-экономические и организационно-управленческие приемы решения проблем эффективного формирования и использования финансовых ресурсов, определения прибыльных направлений</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных финансовых рынках</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обоснования на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных финансовых рынках</p>

ПКо ОС ПА Способен провести самостоятельную аналитическую работу в области финансов и экономики	ИД ПКо ОС ПА.1 обобщает полученные знания и проводит аналитическую работу в области финансов и экономики	<p><i>Знать:</i> аналитические методики работы в области финансов и экономики</p> <p><i>Уметь:</i> обобщать полученные знания и проводит аналитическую работу в области финансов и экономики</p> <p><i>Владеть:</i> навыками аналитического мышления в области финансов и экономики</p>
ПКо ОС – ОУ Способность разрабатывать интегрированную систему управления рисками	ИД ПКо ОС – ОУ.1 Демонстрирует знания по планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями	<p><i>Знать:</i> способы интегрированной комплексной деятельности по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями</p> <p><i>Уметь:</i> применять интегрированную систему управления рисками</p> <p><i>Владеть:</i> Способностью планирования, координирования интегрированной комплексной деятельности по управлению рисками</p>
ПКс-2 Способен разрабатывать рекомендации и реализовывать мероприятия по урегулированию споров между участниками налоговых отношений, представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах	<p>ИД ПКс-2.1 Знает основы налогообложения участников внешнеэкономической деятельности, а также особенности взимания отдельных налогов по внешнеэкономическим операциям</p> <p>ИД ПКс-2.2 Определяет таможенную стоимость ввозимых и вывозимых товаров, осуществляет расчет и уплату таможенных платежей с учетом направлений регулирования налогообложения участников внешнеэкономической деятельности</p> <p>ИД ПКс-2.3 Владеет навыками сопровождения мероприятий налогового администрирования и контроля для обеспечения соблюдения прав и законных интересов налогоплательщика</p> <p>ИД ПКс-2.4 Умеет использовать основные методы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков в рамках полномочий при проведении мероприятий налогового контроля, привлечении к налоговой и административной ответственности</p>	<p><i>Знать:</i> основы налогообложения участников внешнеэкономической деятельности; особенности взимания отдельных налогов по внешнеэкономическим операциям</p> <p><i>Уметь:</i> определять таможенную стоимость ввозимых и вывозимых товаров; осуществить расчет и уплату таможенных платежей с учетом направлений регулирования налогообложения участников внешнеэкономической деятельности</p> <p><i>Владеет:</i> навыками сопровождения мероприятий налогового администрирования и контроля для обеспечения соблюдения прав и законных интересов налогоплательщика; способностью использовать основные методы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков в рамках полномочий при проведении мероприятий налогового контроля, привлечении к налоговой и административной ответственности</p>

<p>ПКс-3 Способен анализировать, оценивать и управлять хозяйственными процессами, в том числе контролировать качество налогового консультирования и применять современные информационные продукты и технологии для решения теоретических и прикладных финансово-экономических задач</p>	<p>ИД ПКс-3.1 Демонстрирует знания новых тенденций развития инновационных финансовых услуг и компонентов финансовой экосистемы, определяет сферы применения цифровых технологий и продуктов</p> <p>ИД ПКс-3.2 Дает характеристику казначейской системы исполнения бюджета, понимает и оценивает управленческие решения по конкретным направлениям деятельности Казначейства Российской Федерации</p> <p>ИД ПКс-3.3 Применяет современные знания, теоретический инструментарий при оценке инвестиционных процессов, выпуска и обращения ценных бумаг, совершении сделок с производными финансовыми инструментами в коммерческой деятельности</p> <p>ИД ПКс-3.4 Владеть навыками исследования финансового рынка и составления аналитических заключений по использованию финансовых продуктов и услуг</p> <p>ИД ПКс-3.5 Демонстрирует навыки управления финансовыми потоками, принципами организации финансов экономических субъектов и финансовой базы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, а также выявления и пресечения нарушения в данной сфере</p> <p>ИД ПКс-3.6 Понимает особенности финансового, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты формирования, ведения и предоставления налоговой отчетности</p> <p>ИД ПКс-3.7 Обосновывает оптимальный механизм действия налогового планирования, систему регулирования микро- и</p>	<p><i>Знать:</i> новые тенденций развития инновационных финансовых услуг и компонентов финансовой экосистемы,</p> <p><i>Уметь:</i> определить сферы применения цифровых технологий и продуктов; характеризовать казначейскую систему исполнения бюджета</p> <p><i>Владеть:</i> способностью понимать и оценивать управленческие решения по конкретным направлениям деятельности Казначейства Российской Федерации современными знаниями, теоретический инструментарий при оценке инвестиционных процессов, выпуска и обращения ценных бумаг, совершении сделок с производными финансовыми инструментами в коммерческой деятельности</p>
---	---	---

	<p>макроэкономических показателей посредством государственной налоговой политики</p> <p>ИД ПКс-3.8 Владеет базовыми знаниями и практическими навыками в области налогообложения организаций, прогнозирования налоговых поступлений и планирования налоговых отношений на всех уровнях власти</p>	
<p>ПКс-4 Способен анализировать, обобщать и критически оценивать финансово-экономические документы для составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций в области финтеха и налогообложения</p>	<p>ИД ПКс-4.1 Осуществляет планирование и организацию работ по анализу финансовой отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей в соответствии с международными и национальными стандартами</p> <p>ИД ПКс-4.2 Понимает методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области моделирования стратегии управления денежно-кредитными системами</p> <p>ИД ПКс-4.3 Владеет навыками оценки стратегий финансового и денежно-кредитного регулирования макроэкономических процессов, финансовых рынков, социальных пропорций как на уровне страны в целом, так и отдельных регионов</p> <p>ИД ПКс-4.4 Демонстрирует владение комплексным представлением о системе финансовых отношений, функционирующих в общественном производстве и обслуживающих все его сферы и секторы, и осуществляет</p>	<p><i>Знать:</i> методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области моделирования стратегии управления денежно-кредитными системами</p> <p><i>Уметь:</i> Осуществлять планирование и организацию работ по анализу финансовой отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей в соответствии с международными и национальными стандартами</p> <p><i>Владеть:</i> финансового и денежно-кредитного регулирования макроэкономических процессов, финансовых рынков, социальных пропорций как на уровне страны в целом, так и отдельных регионов</p>

	<p>анализ и оценку финансово-экономических рисков, разрабатывает меры по их минимизации</p> <p>ИД ПКс-4.5 Систематизирует и структурирует источники информации для проведения экономических расчетов, финансово-экономические показатели, характеризующие современное состояние хозяйствующего субъекта, а также анализирует отчетность базы практики и определяет возможные направления совершенствования деятельности</p>	
--	---	--

2.2. Магистерская диссертация, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, не содержащая материалов по конкретному исследованию, без обоснованных предложений к защите не допускается.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Магистерская диссертация обучающегося по образовательной программе магистратуры объемом 100–120 страниц выполняется по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации, органов государственной власти и местного самоуправления с учетом опыта решения социальных проблем и иных аналитических данных с использованием информационных технологий как инструмента исследования.

Магистерская диссертация представляется в таком виде, чтобы в ней были полно отражены и обоснованы основные положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности

(аналитической, научно–исследовательской, организационно-управленческой, проектно-экономической, педагогической).

Работа над магистерской диссертацией проводится в рамках бюджета времени учебного плана магистратуры, исходя из количества часов, отводимых на научно–исследовательскую работу, различные виды практик и подготовку магистерской диссертации к защите.

3.2. Научными руководителями магистерских диссертаций назначаются ведущие преподаватели (научно–педагогические работники) кафедры финансовых услуг и банковского дела, имеющие ученую степень (ученое звание) или специалисты – практики.

Научные руководители назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по представлению заведующего выпускающей кафедрой финансовых услуг и банковского дела из расчета не более 5 магистрантов, обучающихся на одном курсе, на одного преподавателя.

Научный руководитель одновременно является руководителем всех видов практик магистранта по направлению подготовки.

Руководитель магистерской диссертационной работы:

определяет задание на магистерского исследования;

оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения диссертации;

рекомендует обучающемуся необходимую основную и дополнительную литературу, справочные документы, нормативно–правовые акты, архивные материалы и другие источники по теме;

осуществляет систематические консультации обучающихся;

проверяет выполнение работы (по частям) в соответствии с календарным графиком;

после завершения магистерской диссертации представляет отзыв с общей характеристикой работы.

3.3. Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки,

хозяйственной практики, ежегодно обновляться с учетом изменений содержания обучения по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерской программы «Налоги и налогообложение») и планом научно-исследовательской работы выпускающей кафедры финансовых услуг и банковского дела.

Тематика и задание по магистерской диссертации должны соответствовать уровню знаний, полученных обучающимся в объеме дисциплин, предусмотренных основной образовательной программой магистратуры соответствующего направления подготовки согласно учебному плану.

Работа должна быть выполнена индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения преддипломной практики. В их основе могут быть использованы также материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», научных, производственных или хозяйственных организаций.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему магистерской диссертации согласно перечню, утвержденному на кафедре с учетом направления темы (подтемы) научно-исследовательской работы руководителя, о чем подается соответствующее заявление (Приложение Е). Кроме того, магистерские диссертации могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования при условии обоснования целесообразности ее разработки согласно предварительному плану собственной научно-исследовательской работы.

3.4. В соответствии с темой исследования определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Базой может быть

предприятие, учреждение, организация любой формы собственности, которое является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность и является действующим не менее 3–х лет. Также базой практики могут быть органы государственной власти и местного самоуправления (министерства, ведомства, инспекции и др.). Материалы деятельности данного субъекта хозяйствования должны соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

3.5. Перед началом практики обучающемуся научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются его личные данные, фиксируются тема, календарный план, цель, задачи и график выполнения, а также срок представления готовой работы на кафедру финансовых услуг и банковского дела.

4.ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

Рекомендации по организации и проведению этапов выполнения магистерской диссертации разработаны на основании Порядка подготовки и защиты магистерских диссертаций, обучающихся в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы».

Выполнение магистерской диссертации предполагает следующие этапы:

выбор и утверждение темы магистерской работы, подбор и изучение необходимой литературы;

составление плана работы;

написание магистерской диссертации и консультации с научным руководителем;

проверка содержания работы;

оформление магистерской работы;

подготовка магистрантом доклада, раздаточного материала и презентации;

защита магистерской диссертации.

Таблица 4.1

Календарный план научного исследования (магистерской работы):

№ п/п	Наименование этапов магистерской диссертации	Срок выполнения этапов магистерской диссертации
1	2	3
1.	Выбор, согласование и обоснование темы	сентябрь 1 курса обучения
2.	Составление плана работы и подбор литературы	сентябрь 1 курса
3.	Написание введения магистерской диссертации, актуальности выбранной темы, цели, задачи, используемые источники	сентябрь 1 курса обучения

№ п/п	Наименование этапов магистерской диссертации	Срок выполнения этапов магистерской диссертации
1	2	3
4.	Написание главы 1 магистерской диссертации	в течение 1 курса обучения
5.	Написание главы 2 магистерской диссертации	в течение 1 курса обучения
6.	Написание главы 3 магистерской диссертации	в течение 2 курса обучения
7.	Написание главы 4 магистерской диссертации	в течение 2 курса обучения
8.	Корректировка работы после проверки научным руководителем и консультантом по главе 4	в течение 2 курса обучения
9.	Написание заключения – общий вывод по выполненной магистерской диссертации	в течение 2 курса обучения
10.	Оформление магистерской диссертации	в течение 1 курса обучения
11.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва и подписание консультантом по главе 4	не позднее, чем за месяц до даты ее защиты
12.	Предоставление магистерской диссертации на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» для проверки на объем заимствования системы «ЕТХТ Антиплагиат» для проверки на объем заимствования	не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты
13.	Предоставление магистерской диссертации в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска обучающегося к защите	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
14.	Предоставление магистерской диссертации в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
15.	Получение рецензии	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
16.	Предоставление магистерской диссертации заведующему кафедрой для допуска, обучающегося к защите	не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты
17.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала	не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты

5. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Выбор темы магистерской работы является первым наиболее важным и моментом написания магистерской диссертации, определяющим структуру выполнения научного исследования.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему магистерской диссертации согласно перечню, утвержденному на кафедре с учетом направления темы (подтемы) научно-исследовательской работы руководителя (табл.5.1):

Таблица 5.1

Перечень рекомендуемых тем с учётом направления научно-исследовательской работы руководителя

Тема НИР кафедры	Подтемы	Руководители	Перечень рекомендуемых тем
Трансформация финансовых услуг в контексте стратегических приоритетов развития субъектов Российской Федерации	Антикризисное развитие финансовой системы в условиях новой индустриализации и цифровизации реального сектора экономики в долгосрочной перспективе	<p>канд.экон. наук, доц. Н.В. Погоржельская</p> <p>канд. экон. наук, доц. С.В. Бойко</p> <p>канд. экон. наук, доц. Т.В. Светличная</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование эффективной налоговой системы в современных условиях 2. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях 3. Антикризисное развитие системы налогообложения хозяйствующих субъектов в современных условиях 4. Стратегическое развитие системы налогообложения в условиях цифровизации инвестиционной деятельности 5. Финансовые инструменты управления банковской деятельностью в кризисных условиях 6. Развитие налоговой системы Донецкой Народной Республики 7. Финансовый механизм антикризисного управления развитием налоговой системы 8. Стратегическое развитие контроля как функции управления налоговой системой в кризисных условиях 9. Налогообложение и налоговые риски коммерческих организаций. 10. Эффективность управления финансовым состоянием предприятия в кризисных условиях. 11. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях. 12. Налог на доходы физических лиц в формировании эффективных домохозяйств. 13. Цифровизация в системе налогообложения.
	Формирование инновационно-эффективных	д-р экон. наук, доц. Л.М.	1. Эффективность потребительского кредитования коммерческого банка

	<p>финансовых механизмов и инструментов в стратегии интеграционного развития банковских услуг,</p>	<p>Волощенко канд. экон. наук, доц. Ю.Н. Ковалева канд. экон. наук, доц. И.В. Кравцова</p>	<p>2. Управление финансовыми рисками в современных условиях 3. Стратегическое развитие налогового администрирования в Российской Федерации 4. Управление налогообложением на основе внедрения цифровой экономики 5. Налоговые риски инновационной и инвестиционной деятельности в современных налоговых системах. 6. Налоговое администрирование в системе государственного управления 7. Налогообложение и налоговые риски банковского сектора. 8. Управление налогами в организациях. 9. Налоговое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности. 10. Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности. 11. Действующий механизм исчисления налога на добавленную стоимость. 12. Налоговое администрирование в Российской Федерации: особенности организации и перспективы развития. 13. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности.</p>
--	--	--	---

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

6.1. Содержание магистерской диссертации определяется ее темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя.

6.2. Рекомендуемыми структурными элементами магистерской диссертации являются:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание по выполнению магистерской диссертации (Приложение Б).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение В).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание (Приложение Д).
6. Введение.
7. Основная часть (три главы, которые должны содержать не менее трех параграфов, а также выводы по каждой главе).
8. Заключение.
9. Список использованных ресурсов.
10. Приложения.

6.2.1. Титульный лист является первым листом магистерской диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа магистерской работы приведен в приложении А.

6.2.2. Задание на магистерскую диссертацию составляется и утверждается выпускающей кафедрой. Лист задания следует помещать после титульного листа. Задание, содержит тему магистерской диссертации, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный

план-график выполнения отдельных разделов диссертации, срок представления законченной работы (приложение Б).

6.2.3. Отзыв научного руководителя о магистерской диссертации готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, характеризует исполнительность и дисциплинированность обучающегося и мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК (на защиту).

6.2.4. Реферат должен содержать:

сведения об объеме магистерской диссертации, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников; ключевые слова; текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата: объект, предмет исследования или разработки; цель работы; используемые методы исследования; степень использования современных информационных технологий (компьютерные программы, в т.ч. прикладные, алгоритмы, интерактивные модули и т.д.); полученные результаты, их новизна и практическая значимость (наличие нескольких пунктов новизны по направлениям «усовершенствовано» и «получило дальнейшее развитие»); экономическая, социальная или другая значимость работы.

Объем реферата – 1 страница печатного текста.

6.2.5. Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов, имеющих наименование, с указанием страниц, на которых размещается их начало.

6.2.6. Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения магистерской диссертации, обоснованию которых она посвящена. Введение должно содержать объяснение того, почему к данной теме исследования целесообразно обратиться именно сейчас, какова научная и

практическая необходимость, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования.

Структура введения может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Объект и предмет исследования.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Степень разработанности научной проблемы. В данном пункте введения необходимо перечислить отечественных и зарубежных авторов, проводимых исследования в данной сфере, вскрыть освещённые и недостаточно освещённые вопросы. Автору следует продемонстрировать, что он хорошо освоил тему, овладел научными методами работы с текстом и библиографическими источниками и может обстоятельно оценить вклад ученых в решение данной проблемы.

Новизна и практическая значимость.

В магистерском исследовании требуется выразить степень и характер новизны, полученной в результате проведенной работы.

Новизна научных результатов определяется определенными критериями, некоторые из них приведены ниже:

Новизна полученного результата может быть показана в сравнении полученного результата с уже имеющимся. Это может быть обнаруженный новый факт, обоснованное решение поставленной задачи, введение в научный оборот новых данных, подтверждение известного факта для новых условий;

Новизна формы выражения содержания – введение новой терминологии. Новый термин может быть введен, чтобы выразить накопленный объем нового знания;

Новизна практического использования полученного результата (практическая новизна). Автор исследования должен предложить новые области для использования полученных результатов и др.

Приводятся результаты практического использования полученных результатов или рекомендации по их использованию. К ним относятся новые методы, способы, методики. Практическое использование результатов может быть также подтверждено их апробацией, а именно: включением в учебно-методическую литературу, выступлением на научно-практических конференциях, публикацией материалов исследования.

Можно представить экономический и социальный эффект от предлагаемых мероприятий. Рекомендованный объем введения – 2–3 страницы машинописного текста.

6.2.7. Первая глава является теоретической частью магистерской диссертации.

Работа над первой главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития компетенций выпускника:

В этой главе раскрывается экономическое содержание и дается характеристика предмета и процесс его развития, с учетом классификации; роли и значения использования в хозяйственной практике. Приводится исторический аспект; проводится уточнение понятийно–категориального аппарата, анализируются дискуссионные трактовки содержания понятий; описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на

изучаемый предмет, процесс или явление; может быть дана характеристика нормативно–правовой базы. При написании раздела недостаточно ограничиться только описанием точек зрения разных авторов по рассматриваемой проблеме. Задача заключается в том, чтобы дать критическую и обоснованную оценку этих взглядов и сформулировать авторскую позицию. Поэтому обучающимся приводятся собственные идеи, уточняются существующие классификации, типологии процессов, явлений, факторов.

Объем первой главы магистерской диссертации должен составлять 20–25 страниц печатного текста.

Во второй главе дается краткая характеристика правового положения и производственной деятельности организации; оценка экономических показателей финансового состояния, результатов хозяйственной деятельности и налоговой нагрузки.

Вторая глава должна содержать:

- организационную структуру объекта управления;
- характеристику финансово-экономического состояния организаций;
- анализ динамики состава и структуры налоговых платежей;
- анализ базы налогообложения и особенностей налогового учета;
- анализ проблем методического обеспечения исчисления и уплаты налогов;
- анализ налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта, выявление факторов, влияющих на ее величину, практика оптимизации налоговой нагрузки;
- анализ практики применения методов налогового планирования в организации;
- практика выявления налоговых рисков при реализации налоговых планов в организации.

При использовании материалов налоговых органов:

- краткая характеристика организационной структуры соответствующего территориального органа доходов и сборов, по месту регистрации налогоплательщика;

- анализ состава и структуры налогоплательщиков, причины изменений;

- практика работы соответствующего территориального органа доходов и сборов, по месту регистрации налогоплательщика по учету налогоплательщиков;

- анализ контрольной работы соответствующего территориального органа доходов и сборов, по месту регистрации налогоплательщика;

- анализ поступления налогов по материалам соответствующего территориального органа доходов и сборов;

- выявление нарушений налогового законодательства соответствующими территориальными органами доходов и сборов, а также причин их возникновения;

- анализ форм и методов налогового контроля соответствующего территориального органа доходов и сборов;

- анализ применения мер ответственности за совершение налоговых нарушений соответствующим территориальным органом доходов и сборов;

- анализ споров соответствующего территориального органа доходов и сборов и налогоплательщиков по исчислению и уплате налогов;

- анализ и оценка работы соответствующего территориального органа доходов и сборов по взысканию налогов, пени, штрафов.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции и создают базу для выявления неиспользованных резервов.

От полноты и качества его выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий, которые будут представлены в третьем разделе.

Объем второй главы – 30–35 страниц печатного текста.

В третьей главе рассматривается действующая практика и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути ее решения; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основе анализа, выявленных недостатков и возможностей решения проблемы, обучающийся формулирует аргументированные предложения и рекомендации.

Разработка предложений может включать:

- совершенствование формирования (оптимизация) базы налогообложения хозяйствующего субъекта;
- совершенствование порядка исчисления и уплаты налогов;
- совершенствование методов оптимизации налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта;
- совершенствование методов налогового прогнозирования и планирования в организации, расчет эффективности применяемых методов.

При использовании материалов территориальных органов доходов и сборов:

- совершенствование учета налогоплательщиков в территориальных органах доходов и сборов;
- совершенствование методов выявления нарушений налогового законодательства соответствующими территориальными органами доходов и сборов;
- совершенствование работы территориальных органов доходов и сборов по проведению контроля над налогоплательщиками;
- совершенствование мероприятий налогового контроля территориальными органами доходов и сборов;

- совершенствование процедур споров налогового органа и налогоплательщиков по исчислению и уплате налогов;
- совершенствование методов оценки работы соответствующего территориального органа доходов и сборов по взысканию налогов, пени, штрафов;
- расчет показателей эффективности работы соответствующего территориального органа доходов и сборов.

Одним из важнейших параметров, демонстрирующих эффективность предложенных рекомендаций, является наличие экономического или иного эффекта.

Объем третьей главы – 25–30 страниц печатного текста.

В магистерской диссертации необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Необходимо обеспечить пропорциональное распределение материала между главами диссертации.

Объем каждого параграфа внутри первых трех глав должен быть не менее 5–6 страниц, а в четвертой – 3–4 страниц.

После каждой главы магистерской диссертации необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты.

6.2.8. Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности банка или предприятия.

Нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения магистерской диссертации, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были подробно обоснованы в третьей главе и возможности внедрения разработанных предложений на практике.

Объем заключения не должен превышать 5 страниц печатного текста.

6.2.9. Список использованных ресурсов должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении диссертации. Результаты апробации (статьи или тезисы) необходимо включать в список использованных ресурсов.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Список использованных ресурсов должен содержать не менее 50 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет (Приложение Н).

6.2.10. Приложения к магистерской диссертации должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением магистерской диссертации, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки: документы хозяйствующего субъекта; рекламные материалы; таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу); инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения магистерской диссертации; иллюстрации вспомогательного характера.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

7.1. Основная часть

7.1.1. Техническое оформление магистерской диссертации должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы магистерской диссертации должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания магистерской диссертации – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

7.1.2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет – источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

7.1.3. Магистерская диссертация должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

7.1.4. Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

7.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов, выводы по главе... печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа, выводами по главе и текстом должно составлять 1 интервал основного текста (Рис.7.2).

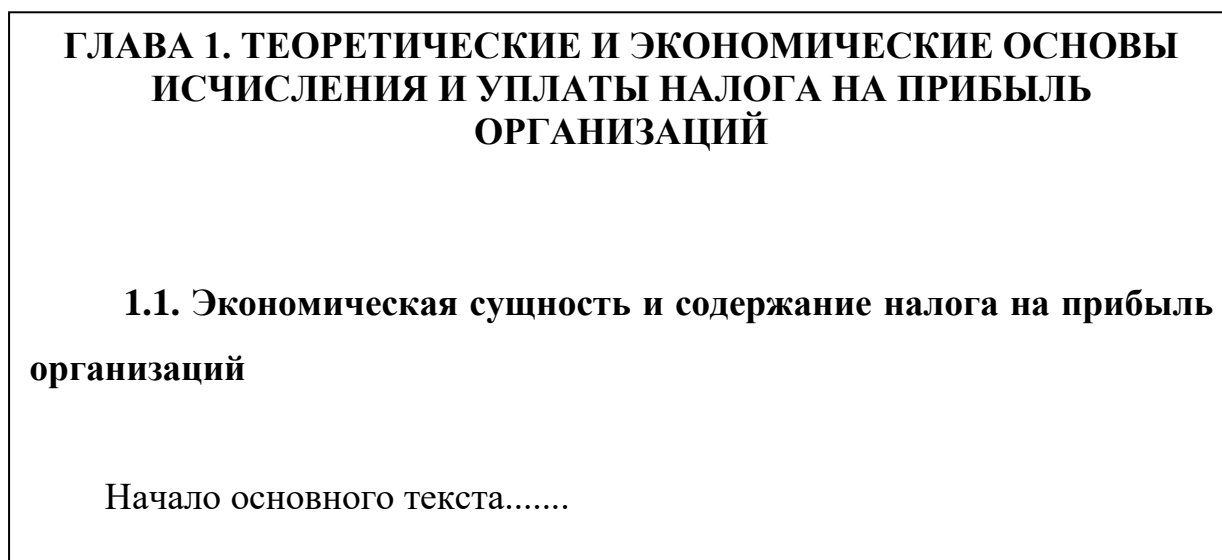


Рис. 7.2. Пример оформления заголовков в магистерской диссертации

Каждую структурную часть и новую главу магистерской диссертации следует начинать с новой страницы.

7.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом магистерская диссертация подписывается обучающимся на бланке–задании и на последней странице списка использованных источников.

7.2. Нумерация

7.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7–й страницы (или 8–й, если содержание занимает 2 страницы) – «ВВЕДЕНИЕ».

7.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. – номер третьего параграфа в первой главе).

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

7.3. Иллюстрации и таблицы

7.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

7.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах

магистерской диссертации, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А 4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Например:



Рис. 1.2. Второй рисунок первой главы

Если иллюстрация заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник. Допускается применять размер шрифта в иллюстрации меньший, чем в тексте (но не менее 12 кегля). Допускается применять одинарный междустрочный интервал.

7.3.3. Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, что размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы.

Например:

Таблица 2.3

Виды налогов

Федеральные налоги	Региональные налоги	Местные налоги
налог на добычу полезных ископаемых; вводимый налог; государственная пошлина; налог на добавленную стоимость; налог на доходы физических лиц; единый социальный налог; налог на прибыль организаций.	налог на имущество организаций; налог на игорный бизнес; транспортный налог.	земельный налог; налог на имущество физических лиц; курортный сбор

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (но не менее 12 кегля). Допускается применять одинарный междустрочный интервал.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 7.1. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 7.1.

Таблица 7.1

Динамика структуры налоговых поступлений по уровням в РФ за 2023-2024 гг.,%

Виды налогов по уровню	Годы		Отклонение (+;-)
	2023	2024	
1	2	3	4
Всего	100,00	100,00	-
Федеральные	82,09	79,21	-2,88

===== (разрыв страницы) =====

1	2	3	4
Региональные	10,11	12,22	+2,11
Местные	2,72	2,73	+0,01
Специальный налоговый режим	5,08	5,85	+0,77

Рис. 7.3. Пример оформления таблицы с «Продолжением»

7.4. Формулы, ссылки

7.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\%, \quad (7.1)$
<p>где</p> <p>P_1, P_0 – фактические и плановые расходы по смете.</p>

Рис. 6.3. Пример оформления формулы

7.4.2. Простые внутрискрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и

многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

7.4.3. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1–3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

7.4.4. Ссылки в тексте на приложения необходимо оформлять согласно: Приложению А.

7.4.5. В списке использованных источников материал рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
в порядке их использования по тексту магистерской диссертации.

7.5. Приложения

7.5.1. Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение приложения А.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

7.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА

8.1. Завершенная магистерская диссертация за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты (Приложение М).

После просмотра и одобрения магистерской диссертации научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

8.2. Обучающийся – выпускник образовательной программы магистратуры может приложить к работе письмо–заказ на проведение исследования от предприятия, учреждения, организации, на котором проходила преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в магистерской диссертации информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

8.3. После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру магистерскую диссертацию на электронном носителе.

Тексты магистерских диссертаций проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с документом «Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Итоговая оценка оригинальности магистерской диссертации обучающихся Академии должна составлять не менее 60 %.

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение магистерской диссертации в твердый переплет.

После проведения проверки и получения справки о ее результатах (Приложение К), тексты магистерских диссертаций в полном объеме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры в электронно–библиотечной системе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов магистерской диссертации в печатной форме и на электронном носителе. Фамилии обучающихся, научных руководителей, темы магистерских диссертаций должны полностью совпадать с соответствующими сведениями в приказе Академии об утверждении тем магистерских диссертаций и назначении научных руководителей. Ответственность за соответствие текста работы на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

8.4. Магистерская диссертация в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными

документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить магистерскую диссертацию к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

8.5. На момент подачи магистерской диссертации в твердом переплете на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внешняя рецензия на магистерскую диссертацию, справка о результатах проверки магистерской диссертации на антиплагиат; если имеются в наличии: письмо–заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение магистерской диссертации, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

Магистерскую диссертацию в твердом переплете, вместе с отзывом научного руководителя, справкой о проверке на объем заимствований обучающийся передает на выпускающую кафедру для последующего внешнего рецензирования.

Если магистерская диссертация обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки на плагиат, обучающийся имеет право опротестовать решение. Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора, курирующего учебную работу, с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записке заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из

председателя комиссии – проректора по учебной работе, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя магистерской диссертации, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения магистерской диссертации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором по учебной работе. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

8.6. Магистерская диссертация, выполненная по завершению основной образовательной программы магистратуры, подлежит обязательному внешнему рецензированию.

8.7. В качестве внешних рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме магистерской диссертации. Так, в качестве внешнего рецензента могут привлекаться профессора или доценты / научно–педагогические работники других образовательных организаций высшего профессионального образования, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой магистерской диссертации, и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям выпускных квалификационных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных предприятий, учреждений, организаций, ведомств, организаций-работодателей и т.п.

Список внешних рецензентов ежегодно корректируется, согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

8.8. Рецензент должен рассмотреть направленную ему магистерскую диссертацию, подготовить типовую рецензию (Приложение Л) в письменном виде, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации и предоставить ее на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты магистерской диссертации.

8.9. Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

8.10. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

8.11. Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

8.12. Магистерская диссертация с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска магистерской диссертации к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает магистерскую диссертацию государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе магистерской диссертации.

8.13. Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в распечатанном, сброшюрованном, в твердом переплете, с подписью обучающегося и заведующего кафедрой (подпись проставляется на титульном листе).

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить магистерскую диссертацию либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем магистерской

диссертации и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в соответствии с локальными нормативными актами.

8.14. К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной образовательной программе магистратуры, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает ректор ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

8.15. Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно–аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно–аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы магистерской диссертации, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно–аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно–аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты магистерской диссертации и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита магистерской диссертации может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме

(брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе.

8.16. Целесообразно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие...».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 7–10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

8.17. На заседание государственной аттестационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

приказ ректора об утверждении персонального состава комиссии;

список обучающихся академической группы, допущенных к защите магистерских диссертаций за подписью декана факультета;

магистерская диссертация обучающегося в твердом переплете; внешняя рецензия на магистерскую диссертацию;

другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

8.18. На защиту магистерской диссертации отводится 20–30 минут.

Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии ГЭК.

Процедура защиты магистерской диссертации проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему магистерской диссертации, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2. Обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно–аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

3. Публичная защита магистерской диссертации начинается с доклада обучающегося по теме.

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме магистерской диссертации. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

6. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

7. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

9. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, учреждений, организаций, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГАК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. После защиты последней магистерской диссертации, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

8.19. По результатам защиты магистерской диссертации государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внешнюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная экзаменационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, решение о присвоении квалификации магистра.

Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК и хранятся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» согласно номенклатуре дел.

8.20. Государственная экзаменационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражает основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным

защитам; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в аналитических исследованиях и т. п.

Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» не позднее, чем через 15 дней после завершения работы Государственной экзаменационной комиссии.

Выполненные обучающимися магистерские диссертации хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении магистерских диссертаций решается организуемой по приказу ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» комиссией, которая представляет предложения об их списании.

8.21. Обучающийся, получивший на защите магистерской диссертации неудовлетворительную оценку, либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» таким лицам назначается повторная защита магистерской диссертации.

Повторная защита магистерской диссертации назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

Повторная защита магистерской диссертации не может назначаться более двух раз.

8.22. Списание магистерских диссертаций оформляется соответствующим актом.

8.23. По запросу организаций/учреждений ректор ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» имеет право разрешить копирование магистерских диссертаций обучающихся

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

9.1. Критерии оценивания магистерской диссертации включают:
оценку качества выполненной работы;
оценку качества защиты работы.

9.2. *Оценка качества выполненной магистерской диссертации:*

9.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация магистерской диссертации на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

9.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

9.2.3. Научный уровень работы отражают:

качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в магистерской диссертации теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;

умение использования современных информационно–вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

9.2.4. Практическая значимость выполненной магистерской диссертации оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

9.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления магистерской диссертации в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

9.2.6. Оценка научного руководителя магистерской диссертации.

9.2.7. Высокий уровень научно–технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной магистерской диссертации.

9.3. Оценка качества защиты магистерской диссертации:

9.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

9.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

9.3.3. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

9.3.4. Поведение на защите магистерской диссертации отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

9.3.5. Оценка внешнего рецензента магистерской диссертации.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания магистерской диссертации приведено в таблице 7.1.

9.4. Критерии оценки магистерской диссертации:

«Отлично» (90–100 баллов / А) – магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно–обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80–89 баллов / В) – магистерская диссертация и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75–79 баллов / С) – магистерская диссертация и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо».

Таблица 9.1

Примерная система оценивания магистерской диссертации
обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<i>Критерии оценивания качества выполненной магистерской диссертации</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы магистерской диссертации	9–8	8–7	7–5
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в магистерской диссертации: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	8–7	7–6	6–5
3.	Научный уровень магистерской диссертации	8–7	7–6	6–4
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) магистерской диссертации, подтверждающаяся актом внедрения	9–8	8–7	7–5
5.	Качество оформления магистерской диссертации	8–7	7–6	7–5
6.	Уровень творческой активности выпускника (опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)	8	8	6–5
<i>Критерии оценивания качества защиты магистерской диссертации</i>				

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Качество доклада обучающегося на защите магистерской диссертации	10–9	9–7	7–6
2.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации	10–9	9–7	7–6
3.	Качество ответов на вопросы членов ГЭК	10–9	9–7	7–6
4.	Поведение на защите магистерской диссертации	10–9	8–7	7–6
5.	Оценка внешнего рецензента магистерской диссертации	10–9	9–7	7
Всего баллов		100–90 (A)	89–75(B,C)	74–60 (D, E)

Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70–74 балла / D) – магистерская диссертация и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно–следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60–69 баллов / E) – магистерская диссертация и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно–следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно.

Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36–59 баллов / F) – магистерская диссертация и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно–следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выполнение магистерской диссертации является заключительным этапом подготовки специалистов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Налоги и налогообложение») и является итоговой работой, которая характеризует степень усвоения обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом, позволяет оценить его способность к самостоятельной работе в организации.

Цель подготовки магистерской диссертации заключается в определении достижений обучающихся по основной профессиональной образовательной программе магистратуры необходимого уровня компетенций, предусмотренных ФГОС ВО направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Налоги и налогообложение»). Поддерживающими целями подготовки магистерской диссертации являются:

развитие навыков научно-исследовательской работы с целью продолжения научной деятельности;

разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования;

формирование базиса для непрерывного профессионального развития в выбранной профессиональной сфере.

Цель данных методических рекомендаций – детальное изложение процесса подготовки и защиты магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (профиль «Налоги и налогообложение»).

Данные рекомендации определяют: порядок выбора магистрантом темы диссертации и ее утверждение; общие требования, предъявляемые к диссертации; последовательность подготовки диссертации; требования к структуре, содержанию, оформлению диссертации. Закреплена система контроля и помощи магистрантам на всех этапах их работы над избранной темой со стороны руководителей диссертации.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ РЕСУРСОВ

Базовая литература

1. Глубокова Н.Ю. Налоговый менеджмент: учебное пособие / Н.Ю. Глубокова, А.А. Корякина, Н.Н. Галеева. — Москва: Евразийский открытый институт, 2020. — 144 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/905597/view>
2. Михайлюк О.Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О.Н. Михайлюк, О.А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 198 с.
3. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для вузов / В.Г. Пансков, Т.А. Левочкина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с.
4. Тарасова В.Ф. Налоги и налогообложение: учебник / В.Ф. Тарасова, М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семькина. — М.: КноРус, 2019. — 496 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917003/view>.
5. Налоги и налогообложение: учебник / под ред. Л. Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 503 с

Дополнительная литература

1. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение: налоговые проверки: учебник / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев, М.В. Типалина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с.
2. Черник Д.Г. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев, М.В. Типалина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с.
3. Гринкевич А.М. Налоги и налоговый менеджмент: учебно-методический комплекс для студентов высших учебных заведений / Гринкевич А.М. — Томск: ИДО ТГУ, 2019. — 80 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/>

vtls:000516076?queryType=vitalDismax&sort=&query=Менеджмент+в+к
оммерческом+банке&y=13&x=22

4. Гринкевич А.М. Налоги и налогообложение: учебно-методическое пособие: / А.М. Гринкевич. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2019. – 120 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000530531?queryType=vitalDismax&sort=&query=Менеджмент+в+коммерческом+банке&y=13&x=22>

5. Александров И.М. Налоги и налогообложение: учебник / И.М. Александров; изд.-торг. корпорация «Дашков и К». – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2020. – 227с.

Нормативные источники

1. Конституция Донецкой Народной Республики от 14.05.2014 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/09/Конституция_Донецкой_Народной_Республики_14.05.2014г..doc.

2. Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» от 25.12.2015г. № 99-ИНС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mdsdnr.ru/index.php/normativnye-dokumenty>

3. Закон «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике» № 116-ИНС от 25.03.2016 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-tamozhennom-regulirovanii-v-donetskoj-narodnoj-respublike/>

28. Сайт Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mdsdnr.ru/>

29 Сайт Министерства финансов РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

30. Консолидированный, федеральный, территориальные бюджеты в представлении по видам налогов. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/taxation/>

31. Сайт Правительства РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru/>

32. Сайт Президента РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>

33. Федеральная налоговая служба РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

34. АКДИ – агентство консультаций и деловой информации. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.akdi.ru>

35. Информационный Портал ГАРАНТ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/news/tag/572>

36. Группа компаний «Налоги и финансовое право». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.cnfp.ru /](http://www.cnfp.ru/)

37. Консалтинговая компания ДНР-Консалтинг. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.com/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
Факультет финансово-экономический
Кафедра финансовых услуг и банковского дела

К защите допустить
Заведующий кафедрой
Л.М. Волощенко
(подпись) (ФИО)

(дата)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА
(в родительном падеже)

Студента(ки) группы _____
_____ формы обучения

Направления подготовки _____

(код и название)

Магистерской программы _____

(название)

Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты _____

Оценка _____

Донецк

20__

Бланк задания

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
Факультет финансово-экономический
Кафедра финансовых услуг и банковского дела

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

З А Д А Н И Е
по магистерской диссертации

студента(ки) _____
(ФИО студента)

1. Тема магистерской диссертации _____

Утверждена приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи студентом магистерской диссертации – _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные к магистерской диссертации (Монографии, учебно-методические пособия, статьи периодической печати, первичная документация, нормативно-правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.) _____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в магистерской диссертации _____

5. Степень использования современных информационных технологий _____

6. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

продолжение Приложения Б

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов магистерской диссертации	Срок выполнения этапов магистерской диссертации	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения магистерской диссертации: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 магистерской диссертации		
5.	Написание главы 2 магистерской диссертации		
6.	Написание главы 3 магистерской диссертации		
7.	Написание главы 4 магистерской диссертации		
8.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
9.	Написание заключения – общий вывод по выполненной магистерской диссертации		
10.	Оформление магистерской диссертации		
11.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
12.	Предоставление магистерской диссертации на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» для проверки на объем заимствования		
13.	Предоставление магистерской диссертации в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска студента к защите		
14.	Предоставление магистерской диссертации в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
15.	Получение рецензии		
16.	Предоставление магистерской диссертации заведующему кафедрой для допуска студента к защите		
17.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала		

Студент

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Образец отзыва научного руководителя
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Донецкая академия управления и государственной службы»
 Факультет финансово-экономический
 Кафедра финансовых услуг и банковского дела
 Направление подготовки _____
 Магистерская программа _____

О Т З Ы В

научного руководителя на магистерскую диссертацию _____

 (ФИО студента (полностью))

Тема магистерской диссертации _____

Умение полно и качественно решать поставленные задачи _____

Уровень теоретической подготовки _____

Деловые качества и профессиональные навыки студента _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Готовность к профессиональной деятельности _____

Рекомендация к защите магистерской диссертации и присвоению
 квалификации _____

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность) _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Образец реферата***РЕФЕРАТ**

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников,
... приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия

Цель магистерской диссертации

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна состоит в

усовершенствовано:

получило дальнейшее развитие:

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или иной эффект

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	8
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЦИФРОВИЗАЦИИ ФИНАНСОВОГО СЕКТОРА.....	10
1.1. Экономическая сущность цифровизации финансового сектора	10
1.2. Цифровая трансформация банковского сектора	17
1.3. Преобразование банков в экосистемы	27
Выводы по главе 1	38
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА АО «ТИНЬКОФФ БАНК»	39
2.1. Характеристика и организационная структура банка	39
2.2. Анализ финансового состояния АО «Тинькофф Банк»	47
2.3. Анализ и оценка кредитного портфеля АО «Тинькофф Банк»	60
Выводы по главе 2	66
ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ КРЕДИТОВАНИЯ В РЕАЛИЯХ ЦИФРОВИЗАЦИИ	68
3.1. Банковский бизнес в реалиях цифровизации	68
3.2. Цифровая экосистема инвестиционного кредитования	76
3.3. Модель диверсификации кредитного риска	83
Выводы по главе 3	90
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	101
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ	104
ПРИЛОЖЕНИЯ	108

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
Факультет финансово-экономический
Кафедра финансовых услуг и банковского дела

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

обучающегося _____ группы

_____ (ФИО полностью)

контактный телефон

Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации: _____

(название темы без сокращений)

Дата

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель магистерской диссертации: _____

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Подпись научного руководителя _____ (подпись) _____ (ФИО)

*Примерная форма письма-заказа на тему магистерской диссертации**(на бланке предприятия)*

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить обучающемуся *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить магистерскую диссертацию на тему *(указать название темы)* и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение И

*Примерная форма справки о практической значимости результатов
магистерской диссертации*

СПРАВКА

о практической значимости результатов магистерской диссертации (*тема работы*) обучающегося ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» (*ФИО полностью*)

В процессе подготовки магистерской диссертации по теме: (*указать полное название темы*) обучающийся (*фамилия, инициалы*) принял(а) непосредственное участие в разработке (*указать перечень разработанных вопросов*). Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, докладах и аналитических записках (*указать наименование органа, организации, предприятия*).

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной магистерской диссертации (*выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы*).

Руководитель предприятия _____
(подпись) _____ (ФИО)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

ШТАМП
факультета

**СПРАВКА
СПРАВКА**
**о результатах проверки магистерской диссертации на наличие
заимствований**
(нужное подчеркнуть)

В магистерской диссертации обучающегося
ФИО _____

Факультет/кафедра _____

Курс, группа _____

Название работы _____

*Оригинальный текст составляет _____ %.

Отчет программы на наличие заимствований, об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата _____

Ответственное лицо от кафедры _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

*В раздел «Оригинальный текст составляет» вносится минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

** Отчет программы на наличие заимствований, предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

Образец рецензии
РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию, выполненную на тему

« _____ »,
 обучающегося _____ группы _____ формы обучения
 направления подготовки _____
 магистерской программы _____

(ФИО студента (полностью))

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости магистерской диссертации _____

2. Краткий анализ положительных сторон магистерской диссертации _____

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений _____

4. Общий вывод и оценка магистерской диссертации _____

Рецензент

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

М.П.

(ФИО)

АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
Завершенная магистерская диссертация на электронном носителе				
не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более 3 дней	научный руководитель магистерской диссертации, консультант по главе «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях»	завершенная магистерская диссертация на электронном носителе	Отзыв в письменном виде, Визирование соответствия выполнения главы требованиям
не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты	не более 7 дней	ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат»	Магистерская диссертация на электронном носителе	справка о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»
Распечатывание магистерской диссертации				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты	не более 3 дней	заведующий кафедрой	– завершенная распечатанная магистерская диссертация, – отзыв научного руководителя в письменном виде, – имеющиеся в наличии сопроводительные документы.	предварительно е решение о возможности допуска обучающегося к защите
Переплетение магистерской диссертации в твердый переплет				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		Секретарь государственной аттестационной комиссии	– магистерской диссертации в твердом переплете, – справка о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»	–регистрация, – направление на внутреннюю рецензию
не позднее, чем за две недели до	не более 3 дней, не позд–	Рецензент (внутренний)	Магистерская диссертация в твердом переплете	рецензия в письменном виде

даты ее защиты	нее, чем за 10 дней до защиты			
не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты	не более 5 дней	заведующий кафедрой	– магистерская диссертация в твердом переплете, – отзыв научного руководителя в письменном виде, – внутренняя рецензия в письменном виде, – сопроводительные документы.	допуск обучающегося к защите
не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		секретарь государственной аттестационной комиссии	– магистерская диссертация в твердом переплете с допуском обучающегося к защите, – отзыв научного руководителя в письменном виде, – внутренняя рецензия в письменном виде, – сопроводительные документы.	
Защита магистерской диссертации				

Библиографическое описание источника в списке использованных документов

Книга печатная / текст печатный

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва: НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст: непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А.Калашников. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 149 с. - Текст: непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст: непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. № 6. – С. 82-106.

Электронный ресурс

5. Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с.— URL: <https://book.ru/book/936588> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.
6. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2019. - 394 с. – DOI 10.5281/zenodo.3457359. - Текст : электронный.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD-

ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. С титул. экрана. - Текст : электронный.

8. Лаврушин, О. И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2021. — 357 с. — (бакалавриат и магистратура). — URL: <https://book.ru/book/938051> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный
9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-6045420-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111143.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikos.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2020.
12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2023. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.05.2021). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.
14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.09.2021).
15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. - Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - 2020. - URL: <http://mer.govdnr.ru/> (дата обращения: 08.04.2021).
16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В. В. Подгорный; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2021 - 433 с. - Текст : электронный.
18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС 2019. - 223 с. - Текст : электронный.
19. Религиоведение : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра философии и психологии ; сост. И. В. Сабирзянова, И. И. Голос, О. Р. Чугрина, Е. Ю. Микк. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019. - 161 с. - DOI 10.5281/zenodo.3941805. - Текст : электронный.

Сайты

- 20.РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2021). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 21.Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 2022. – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2021). - Текст : электронный