

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.05.2026 19:59:37  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 6  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### Б2.О.02(П) Проектная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### 40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

### Юриспруденция

(наименование образовательной программы)

### бакалавр

(квалификация)

### Очно-заочная

(форма обучения)

Год набора 2026

Город Донецк

**Автор–составитель РПП:**

Родзина Анастасия Вадимовна, старший преподаватель кафедры гражданского и предпринимательского права

**Заведующий кафедрой:**

Суровцева Алина Альбертовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права

Рабочая программа Б2.О.02(П) Проектная практика одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права факультета юриспруденции и социальных технологий Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 6 от «27» февраля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно–методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально–техническое обеспечение практики

## **1. Вид, тип практики и способы ее проведения**

Производственная практика – проектная практика – является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция») и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки бакалавров. В ходе проведения практик, обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы, и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны, и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики – рассредоточенная.

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.02(П) Проектная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Выбирает нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 3-1 Знает методику анализа норм материального и процессуального права, необходимых к применению при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК -2.1. У-1 Умеет устанавливать фактические обстоятельства дела, давать им юридическую квалификацию применять нормы материального и процессуального права
	ОПК-2.2 Осуществляет выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 3-1 Знает стадии применения нормы права, их содержание  ОПК-2.2 У-1 Осуществлять выбор источников материального и процессуального права для решения профессиональных задач
	ОПК-2.3 Формирует позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3 У-1 Умеет анализировать юридическую ситуацию, требующую применения норм материального и процессуального права
		ОПК-2.3 У-2 Умеет оценивать фактическую основу дела

<p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3.2 Проводит всестороннюю правовую экспертизу с обоснованием выводов и учётом актуальных правовых позиций</p>	<p>ОПК-3.2. 3-1. <b>Знает</b> специфику отдельных экспертных действий и особенности их реализации</p> <p>ОПК-3.2 У-1 <b>Умеет</b> проверять, соответствуют ли цели, задачи, предмет правового регулирования, компетенция органа, принявшего акт, а также содержащиеся в нём нормы требованиям Конституции РФ и федеральных законов</p> <p>ОПК-3.2 У-2 <b>Умеет</b> анализировать не только федеральные законы и подзаконные акты, но и решения Конституционного Суда РФ, а также иных органов судебной власти</p>
<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.2 Умеет выявлять и устранять коллизии и пробелы в правовом регулировании, аргументированно выбирает применимую норму</p>	<p>ОПК-4.2 У-1 Сравнить нормы по различным параметрам</p> <p>ОПК-4.2 У-2 Учитывать иерархию нормативных актов</p>
	<p>ОПК-4.3 Грамотно излагает результаты толкования в письменной и устной форме, оформляет юридические документы с опорой на нормы</p>	<p>ОПК-4.3 У-1 Применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-4.3 У-2 Правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной сфере</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1 Демонстрирует навыки подготовки юридических документов посредством цифровых технологий</p>	<p>ОПК-9.1 У-1 Отражать результаты профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий</p> <p>ОПК-9.1 У-2 Формулировать установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций</p>

	ОПК-9.2 Отражает результаты профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий, формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности	ОПК-9.2 У-1 Умеет фиксировать результаты юридической работы в электронных документах и системах электронного документооборота. ОПК-9.2 У-2 Умеет формулировать способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством. ОПК-9.2 У-3 Умеет работать с текстовыми редакторами и документами, проводить расчеты юридической информации в таблицах
--	---	---

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак. часов), в т. ч. контактная работа – 9 ак. часов, из них:

– контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ак. ч.

Самостоятельная работа: 207 ак. часов.

Проектная практика расположена во втором блоке, под индексом Б2.О.02(П), реализуется на втором курсе в четвертом семестре.

Дисциплины, на которых базируется проектная практика: Б1.О.01.02.01 Теория государства и права; Б1.О.02.02 Конституционное право; Б1.О.02.21 Римское право; Б2.О.01(У) Ознакомительная практика. Дисциплины и практики, для которых учебная практика является предшествующей: Б2.В.01(П) Правоприменительная практика; Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика.

Форма контроля – зачет с оценкой.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	Организационный	Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Инструктаж по технике безопасности. Разьяснение	2	66

		<p>особенностей проведения (проектной) практики, специфики подготовки и оформления видов отчетности.</p> <p>Обсуждение структуры исследования; анализ научно-практической и нормативной литературы по теме научно-исследовательского либо прикладного проекта</p> <p>Изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики.</p> <p>Изучение организационной структуры и функциональной структуры места проектной практики.</p>		
2	Основной	<p>Выполнение заданий, поставленных руководителями практики от ВУЗа и от профильной организации, подготовка отчёта о прохождении практики.</p> <p>Сбор информации и материалов практики</p> <p>Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику</p> <p>Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</p> <p>Реализация проекта (написание научно-исследовательской работы, составление аналитического отчета или осуществление иной деятельности, определенной спецификой проекта).</p>	-	68
3	Отчетный	<p>Подготовка и оформление обучающимися отчета о реализации проекта, выполнении индивидуальных</p>	-	71

		заданий, определенных руководителем практики. Анализ проделанной проектной работы и подведение её итогов.		
--	--	---	--	--

## 5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

При этом оцениваются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Текущий контроль за выполнением задания осуществляет научный руководитель практики. Промежуточными формами аттестации являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде. Для подведения итогов практики, организуется итоговое заседание, на котором присутствуют студенты, их научные руководители. Подведение итогов практики может быть организовано в виде защиты отчетов о прохождении учебной практики.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором указываются:
  - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
  - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, содержащая:
  - обзор литературных источников;
  - анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения, в котором студент проходит практику.
  - анализ проведенных работ;
5. Заключение, включающее:
  - описание навыков и умений, приобретенных в

процессе практики;

- индивидуальные выводы о практической значимости практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм);

- текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;

- рекомендуемый объем отчета - 20-25 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

К тексту отчета должны быть приложены следующие документы:

1. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации.

2. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

### **Задание на проектную практику**

1. Провести анализ правового регулирования деятельности и проблемных сфер деятельности органа или организации – места прохождения практики. Дать характеристику и описание учреждения (организации), которое послужило базой практики. Провести анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения (организации), охарактеризовать основные цели и задачи его деятельности, организационную структуру, основные направления деятельности и основные проблемные вопросы в работе учреждения (организации),

2. Провести анализ должностных инструкции (функциональных обязанностях) работников подразделения (отдела) по месту прохождения практики

3. Подготовить проект в виде статьи, аналитического отчета, проекта правового акта и т.п.) Направления проектной работы:

— выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики в целях формулирования предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования либо правоприменительной практики в выбранной сфере деятельности.

— проведение юридической экспертизы учредительных (правоустанавливающих) документов организации - места прохождения практики, ее основных локальных нормативных актов и базовых договоров на соответствие законодательству

— подготовка проектов нормативных правовых актов, правоприменительных и иных юридических документов.

### Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

## 6. Учебно–методическое и информационное обеспечение практик

Учебно-методическое обеспечение практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

### **Основная литература:**

1. Адельшин, Р. Н. Актуальные проблемы гражданского права : учебник / Р. Н. Адельшин, Н. В. Бандурина, В. В. Богдан ; под редакцией Ю. А. Свирина, Л. Б. Ситдиковой. – Москва : Прометей, 2026. – 594 с. – ISBN 978-5-00172-899-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/515831>

2. Актуальные проблемы уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права: Научные труды кафедры уголовного права. Вып. 13 : сборник научных трудов. – Москва : РГУП, 2023. – 208 с. – ISBN 978-5-00209-077-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/406970>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Гунибский, М. Ш. Юридическая конфликтология: учебное пособие / М. Ш. Гунибский; отв. ред. Л. А. Демина. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 176 с. – ISBN 978-5-91768-613-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020533>

4. Селиверстов В. И. Уголовно-исполнительное право России: учебник / под ред. В. И. Селиверстова. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 432 с. – (Высшее образование: Специалитет). – ISBN 978-5-16-108809-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178194>

### **Дополнительная литература:**

1. Анисимов, А. А. Актуальные проблемы уголовного права: Практикум : учебное пособие / А. А. Анисимов, О. В. Демидова, В. А. Заряев. – Москва : РГУП, 2025. – 94 с. – ISBN 978-5-00209-192-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/50474> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Балмашнов, Е. А. Актуальные проблемы принципа справедливости в частном праве: сборник статей к юбилею доктора юридических наук Ю.В. Романца : сборник научных трудов / Е. А. Балмашнов, В. А. Вайпан, Б. М. Гонгало ; под общей редакцией М. А. Егоровой. – Москва : Юстицинформ, 2024. – 220 с. – ISBN 978-5-7205-2061-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/419873>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Актуальные проблемы административного права и административного процесса : монография / под общей редакцией С. А. Старостина. – Москва : Проспект, 2022. – 408 с. – ISBN 978–5–392–37275–1. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/324011>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кауфман, М. А. Теория квалификации преступлений: Учебное пособие / Кауфман М.А. – Москва : РГУП, 2017. – 80 с.: ISBN 978–5–93916–615–7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007431>

5. Екимов, А. А. Освобождение от уголовной ответственности на основании норм Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации : монография / Екимов А.А., Идамжапов В. Ц. – Москва : Русайнс, 2017. – 99 с.

6. Токманцев Д.В. Освобождение от уголовной ответственности за незаконный оборот наркотиков: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2021. – 64 с.

## **7. Материально–техническое обеспечение практики**

Для проведения практических занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с

учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно–двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

– для лиц с нарушениями зрения: учебно–методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: учебно–методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата: учебно–методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.