

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 13:34:49
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Система государственного и муниципального управления
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рощина Юлия Олеговна, канд.экон.наук, декан факультета государственной службы и управления

Заведующий кафедрой:

Хасанова Елена Викторовна, канд. экон. наук., заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.О.22 Система государственного и муниципального управления одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 03 от «06» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать у обучающихся целостное представление о сущности государственного и муниципального управления;
- сформировать у обучающихся целостное представление о закономерностях и принципах его самоорганизации и технологиях осуществления.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- формирование знаний об объектах государственного и муниципального управления;
- формирование знаний о методах государственного и муниципального управления;
- обучение студентов навыкам оценки процессов, протекающих в сфере государственного и муниципального управления, позволяющих решать управленческие задачи;
- формирование у студентов умения применять знания в области государственного управления в повседневной практической деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Система государственного и муниципального управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория государства и права

Основы российской государственности

Введение в профессиональную деятельность

Теория и практика управления

Этика государственной и муниципальной службы

1.3.2. Дисциплина "Система государственного и муниципального управления" выступает опорой для следующих элементов:

Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации

Муниципальное управление и местное самоуправление

Государственная политика и управление

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

Управление государственным и муниципальным имуществом

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК ОС-9.1: Знание принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении с целью взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности

Знать:

Уровень 1	принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами;
Уровень 2	принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
Уровень 3	принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; особенности взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности.

Уметь:

Уровень 1	использовать на практике принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами;
Уровень 2	использовать на практике основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями, институтами

	гражданского общества и средствами массовой информации;
Уровень 3	использовать на практике основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; особенности взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; навыками коммуникаций с гражданами;
Уровень 2	навыками применения принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; навыками коммуникаций с гражданами, с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
Уровень 3	навыками применения принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; навыками коммуникаций с гражданами, с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; навыками взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК ОС-9.2: Способен участвовать в выявлении и предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы и требования предоставления государственных и муниципальных услуг;
Уровень 2	принципы и требования предоставления государственных и муниципальных услуг; нормативно-правовые документы, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
Уровень 3	принципы и требования предоставления государственных и муниципальных услуг; нормативно-правовые документы, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; формы и организационные механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
Уметь:	
Уровень 1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
Уровень 2	ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг;
Уровень 3	ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг; разрабатывать системы оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг; учитывать права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.
Владеть:	

Уровень 1	методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
Уровень 2	методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
Уровень 3	методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; навыками оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-6.3: Способен обосновывать взаимодействие государства и других субъектов хозяйствования, их взаимовлияние, границы функций и механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе

Знать:

Уровень 1	принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;
Уровень 2	принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
Уровень 3	принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе; механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;

Уметь:

Уровень 1	учитывать в своей профессиональной деятельности принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;
Уровень 2	учитывать в своей профессиональной деятельности принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; определять границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
Уровень 3	учитывать в своей профессиональной деятельности взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; определять границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе; использовать механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа и оценки взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;
Уровень 2	навыками анализа и оценки взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; навыками определения границ функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
Уровень 3	навыками анализа и оценки взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; навыками определения границ функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе; навыками применения механизмов управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;

В результате освоения дисциплины "Система государственного и муниципального

3.1 Знать:

	- нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения;
	- сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации, параметры качества принятия и реализации управленческих решений;
	- принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении;
	- основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами, с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
	- особенности взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности;
	- принципы и требования предоставления государственных и муниципальных услуг; нормативно-правовые документы, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
	- формы и организационные механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
	- принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования, границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе, механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе.
3.2	Уметь:
	- организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;
	устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений;
	- согласовывать решения с принятыми ранее решениями;
	- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;
	- использовать на практике основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами, с коммерческими организациями, институтами
	гражданского общества и средствами массовой информации;
	- использовать на практике принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении;
	- учитывать особенности взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности;
	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
	- принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг; разрабатывать системы оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;
	- учитывать права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг;
	- учитывать в своей профессиональной деятельности взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;
	- определять границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
	- использовать механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
3.3	Владеть:
	- практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений;
	- навыки проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;
	- навыки применения принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении;

	- навыки коммуникаций с гражданами, с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
	- навыки взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности;
	- с методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
	- навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
	- навыки оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
	- навыки анализа и оценки взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;
	- навыки определения границ функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
	- навыки применения механизмов управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Система государственного и муниципального управления" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Система государственного и муниципального управления" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы государственного управления						
Тема 1. 1. Основы теории государственного управления, его принципы и формы /Лек/	2	1	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Основы теории	2	1	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2	0	

государственного управления, его принципы и формы /Сем зан/				Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.1. Основы теории государственного управления, его принципы и формы /Ср/	2	6	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Государственная служба в системе государственного управления Российской Федерации /Лек/	2	1	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Государственная служба в системе государственного управления Российской Федерации /Сем зан/	2	1	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Государственная служба в системе государственного управления Российской Федерации /Ср/	2	6	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Конституционно-правовые основы государственного управления в Российской Федерации /Лек/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Конституционно-правовые основы государственного управления в Российской Федерации /Сем зан/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Конституционно-правовые основы государственного управления в Российской Федерации /Ср/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Система органов государственной власти Российской Федерации /Лек/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Система органов государственной власти Российской Федерации /Сем зан/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Система органов государственной власти Российской Федерации /Ср/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Государственное регулирование и направления развития государственного управления						

Тема 2.1. Государственное регулирование как форма управленческой деятельности государства /Лек/	2	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Государственное регулирование как форма управленческой деятельности государства /Сем зан/	2	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Государственное регулирование как форма управленческой деятельности государства /Ср/	2	6	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Общественный контроль в государственном управлении /Лек/	2	1	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Общественный контроль в государственном управлении /Сем зан/	2	1	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Общественный контроль в государственном управлении /Ср/	2	4	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Информационные отношения в государственном управлении /Лек/	2	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Информационные отношения в государственном управлении /Сем зан/	2	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Информационные отношения в государственном управлении /Ср/	2	4	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Административная реформа в Российской Федерации и её правовое обеспечение /Лек/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Административная реформа в Российской Федерации и её правовое обеспечение /Сем зан/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Административная реформа в Российской Федерации и её правовое обеспечение /Ср/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

			ОС-9.2	Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Консультация /Конс/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Основы муниципального управления						
Тема 3.1. Основы муниципального управления, его принципы и формы /Лек/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Основы муниципального управления, его принципы и формы /Сем зан/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Основы муниципального управления, его принципы и формы /Ср/	3	6	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципального управления в Российской Федерации /Лек/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципального управления в Российской Федерации /Сем зан/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципального управления в Российской Федерации /Ср/	3	8	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Территориально-экономические основы муниципального управления /Лек/	3	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Территориально-экономические основы муниципального управления /Сем зан/	3	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Территориально-экономические основы муниципального управления /Ср/	3	8	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Муниципальное управление: технологии и муниципальная служба.						

Муниципальный маркетинг						
Тема 4.1. Технологии муниципального управления /Лек/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Технологии муниципального управления /Сем зан/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Технологии муниципального управления /Ср/	3	6	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации /Лек/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации /Сем зан/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации /Ср/	3	6	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.3. Муниципальный маркетинг /Лек/	3	1	ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.3. Муниципальный маркетинг /Сем зан/	3	1	ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.3. Муниципальный маркетинг /Ср/	3	4	ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 5. Приоритетные направления развития местного самоуправления						
Тема 5.1. Современные формы участия граждан в местном самоуправлении Лек/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 5.1. Современные формы участия граждан в местном самоуправлении /Сем зан/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 5.1. Современные формы участия граждан в местном самоуправлении /Ср/	3	5	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 5.2. Место местного самоуправления в системе органов публичной власти /Лек/	3	1	ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 5.2. Место местного самоуправления в системе органов публичной власти /Сем зан/	3	1	ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 5.2. Место местного самоуправления в системе органов публичной власти /Ср/	3	8	ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 5.3. Механизмы и способы развития местного самоуправления /Лек/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 5.3. Механизмы и способы развития местного самоуправления /Сем зан/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 5.3. Механизмы и способы развития местного самоуправления /Ср/	3	8	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Консультация /Конс/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип

научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Чиркин, В. Е.	Система государственного и муниципального управления: учебник (400)	Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023
ЛП.2	Мухаев, Р. Т.	Государственное и муниципальное управление: учебник (477 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2024
ЛП.3	под ред. проф. Н.И. Захарова	Государственное и муниципальное управление: учебник (289 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2024

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛД.1	К. И. Галынис, Н. В. Лимберов, Ж. Т. Тумуров	Государственное, муниципальное управление: технологии и процессы : учебное пособие (148)	Чита : ЗабГУ, 2022
ЛД.2	Суворова, А. В.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие (95)	Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023
ЛД.3	Б. Л. Скрынченко, А. В. Тараканов	Основы государственного и муниципального управления: Курс лекций : учебное пособие (340)	Москва : Дашков и К, 2022

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Ю.О. Рощина	Система государственного и муниципального управления: методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление всех форм обучения (35 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
ЛЗ.2	Ю.О. Рощина	Система государственного и муниципального управления: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление всех форм обучения (45 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)

- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Этапы развития теории государственного управления.
2. Сущность понятия «Конституция»: цели, задачи в системе государственного управления
3. Природа и сущность государственного управления.
4. Судебная система Российской Федерации как одна из ветвей государственной власти.
5. Школы управления их особенности и отличия.
6. Принцип разделения власти: сущность понятия, сфера применения.
7. Сущность понятия управления, принципы и функции (по А. Файолю) и их роль в становлении государственного управления.
8. Высшие органы государственной власти.
9. Субъекты и объекты управления.
10. Центральные органы исполнительной власти в системе государственного управления Российской Федерации
11. Виды и функции государственного управления.
12. Сущность, понятие, цели и задачи исполнительной власти в системе государственного управления.
13. Понятие, принципы государственного управления: общая характеристика.
14. Конституционные модели распределения власти: сравнительная характеристика.
15. Социальная природа государственного управления: общая характеристика.
16. Процедура импичмента президента: сущность понятия, цели и задачи.
17. Общесистемные принципы управления и их место в определении содержания государственного управления.
18. Территориальные органы исполнительной власти и их взаимосвязь с центральными.
19. Общественный контроль в системе государственного управления и его характерные особенности.
20. Либерально-этатистская конституционная модель правления: общая характеристика.
21. Субъекты, объекты, цели, задачи и функции общественного контроля.
22. Сущность понятия парламентаризма, его цели и задачи в системе власти.
23. Государственное регулирование: сущность понятия, принципы, методы.
24. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации.
25. Сущность и понятие верховной власти, общая характеристика ее объектов и субъектов.
26. Нормативно-правовая база, определяющая полномочия и действенность Центральных органов исполнительной власти Российской Федерации
27. Механизмы реализации конституционного права граждан ДНР на участие в государственном управлении.
28. Сущность понятия, цели, задачи, структура органов территориальной государственной власти.
29. Формы и методы участия граждан в принятии решений органами местного самоуправления и органами исполнительной власти: сравнительная характеристика.
30. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти: сущность понятия, цели, задачи, виды.
31. Судебная система Российской Федерации на региональном уровне: функции, полномочия.
32. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
33. Состояние развития общественного контроля в Российской Федерации.
34. Высшие законодательные органы власти в Российской Федерации.
35. Федеральный закон "Об основах общественного контроля в Российской Федерации»: положительные и отрицательные стороны.

36. Система сдерживания и противовесов и ее влияние на функционирование органов государственной власти.
37. Сущность понятия эффективности и ее значимость для развития системы государственного управления, модели ее оценки.
38. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах.
39. Роль государственного регулирования в создании условий для деятельности субъектов и объектов управления.
40. Правительство Российской Федерации: структура, цели, задачи, функциональные полномочия.
41. Правовая культура, этика поведения государственных служащих и их роль в повышении эффективности государственного управления/
42. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.
43. Функциональный анализ и контролинг деятельности органа государственной власти.
44. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.
45. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.
46. Сущность понятия государственной службы, ее место и роль в системе государственного управления.
47. Пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления.
48. История становления государственной службы, современные концепции ее развития.
49. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан.
50. Федеральный уровень государственной службы в Российской Федерации: функции, полномочия.
51. Принципы взаимодействия региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
52. Система государственной службы в Российской Федерации: цели, задачи, структура.
53. Проблема разделения власти: противоречия и разногласия в осуществлении государственной власти.
54. Конституционные принципы формирования государственной службы в Российской Федерации.
55. Ввод новой идеологии функционирования исполнительной власти местного самоуправления как деятельности относительно обеспечения реализации прав и свобод граждан, предоставления государственных и общественных услуг.
56. "Бюрократия" и "бюрократизм": сущность понятий, особенности и различия.
57. Сущность и понятие законности и правопорядка.
58. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ.
59. Нравственная ответственность и ее влияние на эффективность государственного управления.
60. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.
61. Сущность, содержание, задачи муниципального управления.
62. Муниципальные системы управления зарубежных стран.
63. Подходы к организации местного самоуправления.
64. Хозяйственно-управленческий механизм муниципального образования.
65. Организационные формы муниципального управления Российской Федерации.
66. Советская модель самоуправления, положительные и отрицательные стороны.
67. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
68. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.
69. Характеристика организационно-экономических основ муниципального управления.
70. Факторы, влияющие на формирование объектов муниципального управления.
71. Административно-территориальное деление Российской Федерации и ее влияние на эффективность местного самоуправления.
72. Типы муниципальных образований Российской Федерации.
73. Собственность муниципальных образований: формы, виды, право и порядок учета муниципального имущества.
74. Муниципальные предприятия и учреждения: создание, подчиненность, взаимодействие с органами самоуправления.
75. Ресурсы муниципального образования и их влияние на эффективность муниципального управления.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»

1. Сущность понятия, виды и функции государственного управления.

2. Социальная природа государственного управления.
3. Характеристика субъектов и объектов государственного управления на примере Российской Федерации.
4. Цели государственного управления, их юридическое и ресурсное обеспечение.
5. Реализация функций государственного управления и их отличие от управленческих функций органов государственной власти: на примере Российской Федерации.
6. Особенности государственного и регионального управления.
7. Современная система государственного управления: структура и функции.
8. Советская модель организации государственного управления: преимущества и недостатки.
9. Российская модель государственного и муниципального управления в сравнении с зарубежными аналогами: преимущества и недостатки.
10. Модель государственного управления Российской Федерации.
11. Ценность государства как философско-правовой теории и практики.
12. Классическая дихотомия Вудро Вильсона и Фрэнка Гуднау.
13. Управление как социальное явление, его сущность и специфика.
14. Социальное управление как важнейший институт самосохранения и постоянного возобновления общественной жизни.
15. Государство как субъект управления социальными процессами.
16. Социальная сфера: формы и методы государственного влияния на ее развитие.
17. Взаимосвязь социального и государственного управления.
18. Функции и принципы управления (по А. Файолю), их роль в развитии государственного управления на современном этапе.
19. «Общесистемные принципы и их место в определении содержания государственного управления.
20. Основные принципы теории бюрократии М. Вебера и их роль в развитии государственного управления.
21. Принцип инновации и его роль в совершенствовании государственного строительства.
22. Реализация принципов государственного управления в Российской Федерации.
23. Реализация принципов верховенства права, законности, гласности.
24. Монархия как модель правления: абсолютная, конституционная.
25. Республика как модель демократического правления: президентская, парламентская.
26. Смешанная модель правления: суть и ее особенности.
27. Характеристика моделей правления России, Швеции и Германии: положительные и отрицательные стороны.
28. Бихевиористское направление в развитии государственного управления.
29. Характеристика модели правления США, Франции и Саудовской Аравии: сравнительный анализ.
30. Виды общественной власти.
31. Сущность и понятие верховной власти.
32. Верховная власть в Российской Федерации: объекты, субъекты и их признаки.
33. Типы верховной власти в России и Швеции: сравнительная характеристика.
34. Сущность понятия единой воли в государстве.
35. Государственная власть: понятие, цели, задачи, характерные черты и особенности.
36. Государство как субъект управления общественными процессами.
37. Сущность государственной политики и ее характерные черты.
38. Национальные и зарубежные механизмы реализации права граждан в осуществлении государственной власти: сравнительный анализ.
39. Роль принципа разделения властей и его влияние на эффективность государственного управления.
40. Государственная политика и механизм участия граждан в ее осуществлении: преимущества и недостатки.
41. Сущность, содержание, задачи муниципального управления.
42. Муниципальные системы управления зарубежных стран.
43. Подходы к организации местного самоуправления.
44. Хозяйственно-управленческий механизм муниципального образования.
45. Организационные формы муниципального управления Российской Федерации.
46. Советская модель самоуправления, положительные и отрицательные стороны.
47. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
48. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.
49. Характеристика организационно-экономических основ муниципального управления.
50. Факторы, влияющие на формирование объектов муниципального управления.
51. Административно-территориальное деление Российской Федерации и ее влияние на эффективность местного самоуправления.
52. Типы муниципальных образований Российской Федерации.
53. Собственность муниципальных образований: формы, виды, право и порядок учета муниципального

имущества.

54. Муниципальные предприятия и учреждения: создание, подчиненность, взаимодействие с органами самоуправления.

55. Ресурсы муниципального образования и их влияние на эффективность муниципального управления.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»

Часть 1. Государственное управление

1. Цели, задачи функции государственного управления, их юридическое и ресурсное обеспечение в процессе государственного строительства.
2. Характеристика действенности субъектов и объектов государственного управления на примере Российской Федерации.
3. Анализ действенности моделей государственного и муниципального управления.
4. Американские, Европейские, Азиатские модели организации государственного управления: сравнительный анализ, положительные и отрицательные стороны.
5. Российская модель государственного и муниципального управления в сравнении с зарубежными аналогами: преимущества и недостатки.
6. Современные системы государственного управления: цели, задачи, преимущества и недостатки.
7. Теория бюрократии М. Вебера и ее роль в развитии государственного управления на примере Российской Федерации.
8. Формы и методы осуществления взаимосвязей социального и государственного управления.
9. Реализация функций и принципов управления (по А. Файолю) в системе государственного управления России.
10. Национальные и зарубежные механизмы реализации прав граждан в осуществлении государственной власти: сравнительный анализ.
11. Государственная политика и механизмы участия граждан в ее осуществлении: преимущества и недостатки.
12. Механизмы реализации конституционных прав граждан на участие в осуществлении государственной власти в Российской Федерации.
13. Положительные и негативные тенденции участия граждан Европейских стран в осуществлении государственной власти.
14. Опыт и практика реализации принципов государственного управления в конституциях разных стран.
15. Характеристика моделей правления США, Франции и Саудовской Аравии: сравнительный анализ.
16. Верховная власть в Российской Федерации: объекты, субъекты, признаки верховной власти и их роль
17. Типы верховной власти в России, Швеции, Германии: сравнительная характеристика, преимущества и недостатки.
18. Формы и методы реализации принципа разделения властей и его влияние на эффективность государственного управления в Российской Федерации.
19. Метод анализа как форма выявления проблем теории и практики государственного управления и их взаимосвязи с государственной политикой.
20. Формы и методы реализации политических прав граждан в Российской Федерации.
21. Формы и методы участия граждан России в принятии решений государственного управления.
22. Государственное регулирование экономики на примере России и Европейских стран: отрицательные и положительные стороны.
23. Общественный контроль в контексте Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
24. Формы общественного контроля в Российской Федерации.
25. Конституционные модели построения структур высших органов государственного управления в СССР и Российской Федерации: сравнительная характеристика.
26. Конституционные органы государственной власти: система сдерживания и противовесов на примере Швеции и России.
27. Мировой опыт формирования конституционных моделей: обзор и сравнительная характеристика.
28. Парламентаризм как система государственного устройства на примере Англии и Российской Федерации.
29. Действующая система парламентаризма в Российской Федерации: структура, полномочия, компетенции, проблемы и пути их решения.
30. Система судебной власти Российской Федерации
31. Высшие органы судебной власти России: функциональные полномочия, положительные и отрицательные стороны деятельности.
32. Опыт развития судебной системы в европейских странах: преимущества, проблемы и пути их решения.

33. Высшие органы исполнительной власти Российской Федерации: структура, порядок формирования, функциональные полномочия.
34. Анализ характерных особенностей формирования Правительства Российской Федерации, структура, цели, задачи, функциональные полномочия.
35. Формы и методы формирования национальных правительств в Европейских странах: преимущества, проблемы и пути их решения.
36. Национальные органы исполнительной власти Российской Федерации: сравнительный анализ, структура, порядок формирования, функциональные полномочия.
37. Полномочия специальных и других органов исполнительной власти в Российской Федерации.
38. Система органов территориальной исполнительной власти в Российской Федерации.
39. Формирование системы органов территориальной исполнительной власти в Донецкой Народной Республике: проблемы, пути их решения.
40. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах: проблемы, пути их решения.
41. Централизация в системе государственного управления Российской Федерации.
42. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти в Европейских странах: сущность понятия, цели, задачи, виды.
43. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.
44. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
45. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.
46. Государственная служба: сущность понятия, этапы становления, место и роль в системе государственного управления, современные концепции ее развития.
47. Коррупция как проблема и социальное явление в системе государственного управления
48. Федеральный и региональный уровни государственной службы в Российской Федерации: функции, полномочия.
49. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан на примере Российской Федерации.
50. Профессиональная культура как подсистема государственного управления: сущность понятия, цели и задачи.
51. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.
52. Принципы этического, морального поведения человека и их влияние на развитие профессионально-управленческой культуры.
53. Государственная дисциплина и законность в государстве как элементы системы управленческой деятельности органов государственной власти.
54. Юридическая правомерность деятельности исполнительной власти: правопорядок как система стабильных правовых связей и отношений, существующих в государстве.
55. Формы, виды, признаки юридической и нравственной ответственности: цели, задачи, стимулирующая роль в системе государственного управления.

Часть 2. Муниципальное управление и местное самоуправление

56. Модели формирование муниципального управления в царской России и СССР: сравнительный анализ.
57. Модели муниципальных систем управления зарубежных стран: преимущества, недостатки, рекомендации по применению.
58. Советская модель самоуправления, положительные и отрицательные стороны.
59. Организационные формы муниципального управления Российской Федерации.
60. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.
61. Характеристика правовых и организационно-экономических основ муниципального управления в европейских странах.
62. Функциональный анализ процесса муниципального управления в России.
63. Муниципальные образования в России: сущность понятия, цели, задачи, функции, полномочия.
64. Типы муниципальных образований в Германии и Российской Федерации: сравнительная характеристика.
65. Формирование экономической основы местного самоуправления на примере Российской Федерации.
66. Роль социально-экономического потенциала в развитии муниципального образования в России.
67. Формирование ресурсов муниципального образования и их влияние на эффективность муниципального управления в России.
68. Современные информационные технологии процесса муниципального управления.

69. Практика формирования управленческих решений в Донецкой Народной Республике и их влияние на систему муниципального управления.
70. Конституционные основы организации и деятельности системы местного самоуправления на примере Российской Федерации.
71. Характеристика Европейской Хартии местного самоуправления, и ее роль в развитии национальной системы местного самоуправления России.
72. Проблемы взаимоотношений местных органов исполнительной власти и местного самоуправления и России и пути их решения.
73. Сущность понятия структуры органов местного самоуправления.
74. Компетенции местного самоуправления в свете российского законодательства.
75. Опыт и практика организации местного самоуправления в зарубежных странах.
76. Муниципальная служба как профессиональная деятельность служащего в системе муниципального управления Российской Федерации.
77. Взаимоотношения между главой местного самоуправления и местной администрацией: проблемы и пути их решения.
78. Сущность понятия муниципального маркетинга, его роль в функционировании системы муниципального управления.
79. Формы и методы развития муниципального маркетинга на уровне муниципальных образований.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Система государственного и муниципального управления" в полном объеме представлен в виде приложения к ОПОП.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет, курсовая работа, экзамен.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи.

Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, семинарские занятия, консультации с преподавателем) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям, написанию контрольных работ, докладов, рефератов, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет, научная работа).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение научных исследований;
- подготовка докладов, рефератов;
- подготовка к зачету.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- заслушивание рефератов, промежуточных результатов исследований, докладов.

Обработка лекционного материала является важной составляющей освоения материала курса, поскольку во время лекции формируются научные основы знаний, изучается теоретический и фактический материал, выделяются основные проблемы и вопросы тематического содержания курса. Для лучшего усвоения лекционного материала после лекции следует прочитать конспект, внести необходимые правки и определить основные аспекты.

Подготовка к семинарским занятиям предусматривает:

- изучение рекомендованных к теме литературных источников;
- поиск дополнительных источников информации;
- подготовку ответов на вопросы, выносимые на семинарские занятия;
- освоение новых терминов.

При подготовке к семинарским занятиям студент обязательно ведет конспект, в котором готовит ответы на вопросы, делает выписки из обработанной литературы, составляет словарь.

Эффективность проведения занятия определяется уровнем самостоятельной подготовки студентов.

Цель проведения занятия - подвести итоги самостоятельного освоения учебного материала, теоретических источников, тематических задач, а также закрепить знания и умения по курсу.

Задача проведения семинарского занятия - привитие навыков публичного выступления, умение логически, содержательно, аргументированно, убедительно выражать свои мысли, делать правильные выводы, связывать материал учебного курса с современными проблемами функционирования социально-экономических систем и форм государственного и муниципального управления.

Залогом успешного проведения семинарского занятия является тщательная подготовка к нему и рациональное распределение времени. При этом следует учитывать, что на семинарском занятии оцениваются не только ответы на основные вопросы, но и другие формы работы студентов, в том числе основательные дополнения, сообщения участие в обсуждении выступлений, правильная постановка проблемных вопросов к докладчику, доклады, индивидуальные задания, презентации и т.п.