

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 04.07.2025 14:07:51
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Факультет государственной службы и управления

Кафедра

**Теории управления и государственного
администрирования**

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 "Управление государственной и муниципальной собственностью"

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2025</i>

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ Садекова А.М.

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Иванина Е.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управление государственной и муниципальной собственностью" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 01.04.2025 № 13

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, Хасанова Е.В.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № __

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. № __

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Хасанова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – «Управление государственной и муниципальной собственностью» заключается в изучении студентами методов осуществления государственной политики по управлению государственной и муниципальной собственностью и принятию решений органами государственного и муниципального управления в рамках перехода экономики к новому технологическому уровню.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить методы осуществления государственной политики по управлению государственной и муниципальной собственностью;
- рассмотреть государственную и муниципальную собственность в системе отношений;
- изучить подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью;
- изучить основы и методы управления использованием государственной собственности;
- изучить основы и методы управления объектами государственной собственности;
- раскрыть систему управления государственной собственностью;
- раскрыть систему управления муниципальной собственностью;
- изучить методы принятия решений органами государственного и муниципального управления.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Управление государственной и муниципальной собственностью" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Научно-исследовательская работа

Региональная экономика и управление

Управление государственными и муниципальными проектами и программами

1.3.2. Дисциплина "Управление государственной и муниципальной собственностью" выступает опорой для следующих элементов:

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-2.6: Способен управлять, распоряжаться и контролировать движение имущества, находящегося в собственности государства

Знать:

Уровень 1	методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 2	методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов
Уровень 3	методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов

Уметь:

Уровень 1	обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 2	обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов
Уровень 3	обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

Владеть:

Уровень 1	методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 2	методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов
Уровень 3	методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.3: Способен осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности

Знать:

Уровень 1	методы регулирования имущественных отношений
Уровень 2	методы регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной

	собственности
Уровень 3	методы регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы регулирования имущественных отношений
Уровень 2	использовать методы регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной собственности
Уровень 3	использовать методы регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности
Владеть:	
Уровень 1	методами регулирования имущественных отношений
Уровень 2	методами регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной собственности
Уровень 3	методами регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности

В результате освоения дисциплины "Управление государственной и муниципальной

3.1	Знать:
	основы анализа в области
	государственного и муниципального управления
	основы информационных технологий для решения
	различных исследовательских и административных задач
3.2	Уметь:
	Анализировать и планировать в области
	государственного и муниципального управления
	использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и
	административных задач
3.3	Владеть:
	способностью к анализу и планированию в области
	государственного и муниципального управления
	навыками применения информационных технологий для решения различных исследовательских и
	административных задач

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление государственной и муниципальной собственностью" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление государственной и муниципальной собственностью" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетен-	Литература	Инте	Примечание
---	---------	-------	-----------	------------	------	------------

	/ Курс		ции		ракт.	
Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью						
Тема 1.1.Государственная и муниципальная собственность в системе отношений /Лек/	4	2	ПК-2.6 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1.Государственная и муниципальная собственность в системе отношений /Сем зан/	4	4	ПК-2.6 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1.Государственная и муниципальная собственность в системе отношений /Ср/	4	4	ПК-2.6 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью /Лек/	4	2	ПК-2.6 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью /Сем зан/	4	4	ПК-2.6 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью /Ср/	4	4	ПК-2.6 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности						
Тема 2.1.Управление использованием государственной собственности /Лек/	4	4	ПК-2.6 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

				Э1 Э2 Э3		
Тема 2.1.Управление использованием государственной собственности /Сем зан/	4	4	ПК-2.6 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1.Управление использованием государственной собственности /Ср/	4	4	ПК-2.6 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Управление объектами государственной собственности /Лек/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Управление объектами государственной собственности /Сем зан/	4	4	ПК-2.6 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Управление объектами государственной собственности /Ср/	4	4	ПК-2.6 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления государственного управления						
Тема 3.1.Система управления государственной собственностью /Лек/	4	4	ПК-2.6 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1.Система управления государственной собственностью /Сем зан/	4	2	ПК-2.6 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1.Система управления государственной собственностью /Ср/	4	6	ПК-2.6 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	

				Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 3.2.Система управления муниципальной собственностью /Лек/	4	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2.Система управления муниципальной собственностью /Сем зан/	4	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2.Система управления муниципальной собственностью /Ср/	4	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3.Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики как основной орган управления собственностью /Лек/	4	4	ПК-2.6 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3.Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики как основной орган управления собственностью /Сем зан/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3.Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики как основной орган управления собственностью /Ср/	4	5	ПК-2.6 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3 /Конс/	4	2	ПК-2.6 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Управление государственной и муниципальной собственностью" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Управление государственной и муниципальной собственностью"

используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление всех магистерских программ очной / заочной форм обучения (165 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.2	Купцов, А. В.	Управление государственной и муниципальной собственностью: учебно-методическое пособие (60)	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020
Л1.3	Ткаченко, В. Г. , Чеботарева, Е. Н. , Дорофеев, А. Ф. [и др.].	Совершенствование системы управления земельными ресурсами агропромышленного комплекса в современных условиях: монография (240)	Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2024
Л1.4	Шевченко, О.П.	Управление государственной и муниципальной собственностью : учебное пособие (122)	Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной /заочной форм обучения (19 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025
Л2.2	Мартыненко, Т. В., Кислицкая, А. В.	Актуализация вопросов возврата и совершенствования управления зарубежной государственной собственностью Российской Федерации: статья (6)	Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. — 2024. — № 2. - с.128-133, 2024
Л2.3	Чепурова, И. Ф.,	Теория и механизм управления государственными и	Тамбов : ТГУ им.

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Гладышева, А. В., Махонина, И. Н., [и др.]	частными предприятиями: учебное пособие (106)	Г.Р.Державина, 2022

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (111 с.)	Донецк : ФГБОУ "ДОНАУИГС", 2025
ЛЗ.2	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 и 3 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (25 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.3	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения / (40 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов**информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Информационная_система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>
- Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством - <http://www.admobninsk.ru/>
- КиберЛенинка — научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

1. Общее понятие собственности и ее состав
2. основополагающие аспекты управления собственностью
3. Общая характеристика и значение муниципальной собственности
4. Цели, задачи и принципы управления государственной и муниципальной собственностью
5. Учет объектов собственности
6. Организация и методы оценки государственного имущества.
7. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
8. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования

Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности

1. Залог государственной собственности
2. Управление собственностью сданной в аренду
3. Доверительное управление
4. Акционерная собственность государства
5. Недвижимость государственного собственника
6. Недропользование и природные ресурсы

Раздел 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления государственного управления

1. Сущность и формы государственной собственности
2. Понятие управление государственной собственностью
3. Принципы управления государственной собственностью
4. Система методов управления государственной собственностью
5. Этапы реализации процесса управления государственной собственностью
6. Объекты управления государственной собственностью
7. Правила разграничения государственной собственности и собственности муниципальных образований.
8. Структура органов управления государственной собственностью
9. Управление городской недвижимостью
10. Административно-территориальное устройство города и система управления собственностью
11. Формирование системы управления муниципальной собственностью
12. Характеристика Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики
13. Функции и организация управления Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики
14. Методы управления собственностью в Донецкой Народной Республике
15. Порядок учёта и ведения Единого реестра объектов государственной собственности

Задание 1

Прочитайте текст задания, запишите ответ, используя расчетные формулы:

Договор предусматривает аренду недвижимости на 2 года лет. арендная плата составляет 50 тыс. руб.

Предполагается, что аренда данного объекта будет приносить доход в размере 12 % в год.

Задание:

1. Определите формулы, используемые для решения задачи.
2. Рассчитайте текущую стоимость первых 2-х лет аренды.
3. Оцените текущую стоимость данного потока доходов.

Задание 2

Прочитайте текст задания, запишите ответ, используя расчетные формулы:

Стоимость объекта 100 тыс. руб., срок его полезного использования 5 лет.

Задание:

Определите линейным способом годовую сумму амортизируемых отчислений.

Задание 3

Прочитайте текст задания, запишите ответ, используя четкие компактные формулировки:

Процесс предоставления в аренду государственного имущества регулируется Земельным кодексом РФ, ФЗ «О защите конкуренции», подзаконными актами Правительства РФ, а также нормативными документами государственных и муниципальных органов, наделённых полномочиями по сдаче имущества в аренду

Задание:

Дайте пояснение что вы понимаете под терминами "владение государственным имуществом " и "аренда государственного имущества"?

Задание 4

Прочитайте текст и установите последовательность действий

Управление государственной собственностью — это целенаправленное воздействие со стороны государства на все объекты принадлежащей ему собственности. Определите правильную последовательность этапов реализации процесса управления государственной собственностью:

- А. Анализ возможностей использования, планирование использования, организация и подготовка мероприятий;
- Б. Контроль проведения мероприятий, регулирование процесса управления на любом этапе;
- В. Инвентаризация, учет, оценка;
- Г. Мотивация исполнителей, проведение мероприятий.

Задание 5

Прочитайте текст и установите соответствие:

Согласно Конституции РФ основными видами собственности считаются: государственная, муниципальная, частная и иной вид собственности. Определения основаны на принципах Гражданского кодекса Российской Федерации и других нормативных актов

Подберите к каждому виду собственности соответствующее определение. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правового столбца

Содержание определения Название вида

А Муниципальная собственность 1 имущество, принадлежащее Российской Федерации или ее субъектам (республикам, краям, областям и другим административно-территориальным образованиям).

Б Государственная собственность 2 имущество, принадлежащее физическим или юридическим лицам на праве собственности.

В Частная собственность 3 имущество, находящееся в собственности муниципальных образований (городов, районов и других территориальных единиц).

Г Иная собственности 4 категория, которая может включать в себя различные виды собственности, не относящиеся к государственной, муниципальной или частной

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А Б В Г

Задание 6

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Согласно ст. Федеральному закону №135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» оценочная деятельность - это деятельность субъектов оценочной деятельности, направленная на установление в отношении объектов оценки рыночной или иной стоимости.

Задание:

Назовите какие именно из названных объектов относятся к объектам оценки?

- А. Отдельные материальные объекты (вещи); совокупность вещей, составляющих имущество лица, в том числе имущество определенного вида (движимое или недвижимое, в том числе предприятия); право собственности и иные вещные права на имущество или отдельные вещи из состава имущества; права требования, обязательства (долги); работы, услуги, информация; иные объекты гражданских прав;
- Б. Вещные права на имущество или отдельные вещи из состава имущества;
- В. Осуществляемые работы и предоставляемые услуги;
- Г. Движимое и недвижимое имущество.

Задание 7

Прочитайте текст, напишите ответ и запишите аргументы, обосновывающие правильность ответа.

Вопрос регистрации прав на государственную или муниципальную собственность является одним из элементов эффективного управления собственностью. в контексте этого рассмотрим систему Торренса- это система регистрации прав, предусматривающая защиту добросовестных приобретателей и государственный механизм финансовой компенсации. Она была введена в Южной Австралии еще в 1857 году и названа по имени своего создателя. Вот ее основные постулаты: система предусматривает обязательность регистрации, незарегистрированные права не имеют юридической силы для третьих лиц, однако они могут иметь юридическую силу для сторон сделки при условии, что это не нарушает прав третьих лиц. Сравнение практики многих стран мира показывает, что система регистрации сделок оказывается значительно более дорогой и неэффективной по сравнению с системой регистрации прав на недвижимость.

1. Вопрос, почему в США дорогостоящая система Торренса оправдана?
2. И можно ли применять эту систему в РФ?

5.2. Темы письменных работ

1. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Тематика рефератов по теме 1.1:

1. Роль стратегии в управлении государственной и муниципальной собственностью
2. Проблемы организации управления государственной и муниципальной собственностью
3. Пути совершенствования управления государственной и муниципальной собственностью
4. Интеллектуальный капитал как объект государственной и муниципальной собственности

Тематика рефератов по теме 1.2:

5. Особенности правового статуса руководителя Учреждения.
6. Законодательное регулирование регистрации права государственной и муниципальной собственности: зарубежная практика
7. Обеспечение полного и своевременного учета государственной и муниципальной собственности и всех проводимых с ней операций
8. Методы и органы контроля за сохранностью государственной и муниципальной собственности и использованием ее по назначению

Тематика рефератов по теме 2.1:

9. Проблемы формирования государственной и муниципальной собственности.
10. Требования к организации профессионального управления государственной и муниципальной недвижимостью
11. Сущность и классификация государственных и муниципальных имущественных комплексов
12. Требования к организации профессионального управления государственными и муниципальными имущественными комплексами

Тематика рефератов по теме 2.2:

13. Особенности управления недвижимостью различного целевого назначения: российская практика и зарубежный опыт
14. Развитие системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
15. Аренда государственного и муниципального имущества
16. Управление интеллектуальной собственностью.
17. Особенности управление государственной и муниципальной недвижимостью коммерческого назначения.

18. Особенности управления пакетами акций, паями, долями в уставных капиталах обществ и товариществ, входящих в состав государственной и муниципальной собственности.

Тематика рефератов по теме 3.1:

19. Направления повышения эффективности органов государственной власти и муниципального самоуправления.
20. Разработка показателей и определение технической и экономической эффективность государственных и муниципальных предприятий.
21. Система контроля за приватизацией и деятельностью приватизированных отраслей и предприятий.

Тематика рефератов по теме 3.2:

22. Механизм результативного управления объектами государственной и муниципальной собственности
23. Направления совершенствования системы государственного управления лесным хозяйством.
24. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

Тематика рефератов по теме 3.3:

25. Способы совершенствования организационно-экономических механизмов распоряжения недвижимостью, находящейся в собственности государства.

26. Особенности и условия взаимодействия государственных органов с частными управляющими компаниями.
27. Особенности управления недвижимостью различного целевого назначения: российская практика и зарубежный опыт
28. Особенности и условия взаимодействия государственных органов с частными управляющими

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление государственной и муниципальной собственностью" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Управление государственной и муниципальной собственностью" в полном объеме представлен в комплекте оценочных материалов ОПОП.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устного опроса на семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания), реферат
дискуссии

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память. Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения. В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к промежуточной аттестации, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

Семинар - это занятие по учебной дисциплине, на котором студенты приобретают умения написания и доклада рефератов и эссе; учатся: конспектировать первоисточники, излагать подготовленные тезисы докладов по рефератам, дискутировать по тематике подготовленной студентами в качестве самостоятельной работы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклада.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Метод проведения семинара определяется преподавателем.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, заданиями и рекомендациями преподавателя.

Цель самостоятельной работы: осмысление информации, полученной на занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения литературы, интернет ресурсов, и других источников.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа по усвоению учебной дисциплиной для студентов может включать:

проработку теоретических основ лекционного материала;

изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной проработки;

выполнение индивидуальных заданий (рефератов, индивидуальных творческих заданий);

подготовку к выступлению по результатам выполнения реферата или индивидуального творческого задания (тезисы доклада) на семинарском занятии;

Тезисы доклада выполняются письменно, на русском языке, формат А4, отступы: правое - 3, левое - 1,5, верхнее и нижнее поле - 2, кегль шрифта - 14, междустрочное расстояние - 1,5 интервал. В правом верхнем углу выделенным шрифтом, в столбик указывается название группы, ниже Ф.И.О. Посередине листа указывается название тематики выбранного для самостоятельной проработки вопроса. В конце текста тезисов проставляется дата и роспись студента. Объем не более 3 страниц.

Очень важной и высоко оцениваемой проработкой лекционного материала является подготовка и защита реферата согласно прилагаемым темам.