

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 13.05.2025 14:30:14
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba595fe07557eb15a0c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

КАФЕДРА УЧЕТА И АУДИТА



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и прохождению производственной практики
(по профилю профессиональной деятельности)**

для обучающихся
образовательной программы магистратуры
направления подготовки 38.04.01 Экономика
(профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»)
всех форм обучения

Утверждено на заседании
кафедры учета и аудита
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».
Протокол № 9 от 29.03.2024г.

Донецк
2024

УДК 371.214.114:378.147
ББК Ч448
У91

У91 Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») всех форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра учета и аудита ; сост. О. В. Бондаренко. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. – 36с.

В методических рекомендациях по организации и прохождению производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) представлены цели и задачи практики, ее содержание, методические указания по формированию и выработке профессиональных умений и навыков выполнения практических задач, порядок подготовки и оформления отчёта о прохождении практики, порядок защиты отчёта о прохождении производственной практики (по профилю профессиональной деятельности). Для успешного выполнения заданий предлагаются методические указания, которые ориентируют обучающихся на изучение законодательных и нормативных документов и содержат алгоритм решения поставленных практических задач.

УДК 371.214.114:378.147
ББК Ч448

© Бондаренко О. В., составитель, 2024
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	7
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	8
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	11
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18
6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	25
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	29
ПРИЛОЖЕНИЯ	32

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) обучающихся ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ» является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Практическая подготовка обучающихся 2-3 курса направления подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» образовательной программы магистратуры представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на закрепление теоретических знаний, получение опыта стажировки по профилю профессиональной деятельности деятельности, овладение профессиональными компетенциями, формирование, закрепление и развитие практических навыков будущих магистрантов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с написанием магистерской диссертации.

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) для обучающихся образовательной программы магистратуры проводится с целью подготовки магистранта как к самостоятельной проектно-аналитической работе, так и к проведению проектно-аналитических работ в составе исследовательского коллектива, а также закрепления навыков ведения самостоятельной научной работы.

Методические рекомендации призваны помочь обучающимся выполнить календарный график прохождения практики, подготовить отчет о результатах прохождения производственной практики (по профилю

профессиональной деятельности) в соответствии с требованиями к его написанию, использовать основную и вспомогательную литературу.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по организации и прохождению практики обучающихся 2-3 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной/заочной форм обучения регламентируют порядок организации и проведения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) обучающихся, осваивающих в ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») образовательную программу высшего образования.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями);

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями);

методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;

порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (с изменениями и дополнениями);

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

Положением об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы», утвержденный решением Учёного совета, протокол № 12 от 27.04.2024г.)

иными нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Содержание производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) определяется ее рабочей программой.

Ответственность за организацию, проведение практики обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» возлагается на директора Центра трудоустройства и практической подготовки (при его отсутствии, на руководителя производственной практики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), контроль – на проректора.

Организацию подготовки и обеспечение проведения практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») осуществляют декан финансово-экономического факультета,

заведующий кафедрой учета и аудита, ответственный за организацию практической подготовки обучающихся на кафедре учета и аудита, руководители практики от кафедры.

Мероприятия, связанные с организацией практической подготовки, утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) для обучающихся образовательной программы магистратуры проводится с целью закрепления первичных навыков ведения самостоятельной научной работы, получения опыта проектно-аналитической деятельности и базируется на знаниях и умениях по дисциплинам, изученным в рамках магистерской программы, а также в рамках учебной (ознакомительной) практики и предполагает самостоятельную работу, предусмотренную рабочей программой данного вида практики.

Задачи производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

ознакомиться с общими принципами по профилю профессиональной деятельности;

овладеть необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;

получить первоначальный опыт проектно-аналитической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы;

приобрести опыт в исследовании актуальной экономической проблемы;

осуществить выбор необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при

выполнении заданий научного руководителя в рамках профиля образовательной программы магистратуры);

использовать современные информационные технологии при проведении научных исследований;

выделить основные проблемные вопросы;

собрать научно-исследовательский материал;

провести научное обоснование объекта исследования в рамках темы магистерской диссертации;

изучить экономическую сущность объекта исследования;

осуществить проектно-аналитическую работу по определению нормативно-правового обеспечения темы исследования;

исследовать, проанализировать и сформировать классификационные признаки объекта исследования магистерской диссертации;

осуществить анализ полученных результатов и представление их в виде законченных аналитических разработок;

обобщить результаты проведенного исследования, представляемые в виде отчета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация и руководство практикой направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Требования к организации практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Сроки прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) определяются основной профессиональной образовательной программой высшего образования в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») и утверждаемым ежегодно рабочим графиком учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на предстоящий учебный год с учетом требований государственных образовательных стандартов.

Для организационно-методического обеспечения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) кафедра учета и аудита разрабатывает рабочую программу практики, являющуюся частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), которую рассматривают на заседании ПМК и кафедры, утверждаются проректором.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма прохождения практики устанавливается ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) обучающихся образовательной программы магистратуры проводится на базе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» непосредственно на кафедре учета и аудита непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой высшего образования.

К практике допускаются все обучающиеся кафедры учета и аудита ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и

аудит»).

До начала практики кафедрой учета и аудита разрабатывается проект приказа о направлении на практику обучающихся. В проекте приказа, утверждаемом ректором, указываются вид практики, руководители практики из числа научно-педагогических работников кафедры учета и аудита, график проведения консультаций руководителями практики от кафедры.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в образовательной организации, с которыми магистрантов ознакомливают в установленном порядке.

Для руководства производственной практикой (проектно-аналитической работой), проводимой в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическому составу данной образовательной организации. Для обучающихся по образовательной программе магистратуры на весь период обучения назначается один руководитель от кафедры для всех видов практик.

В период прохождения практики руководители производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) от кафедры учета и аудита:

- проводят консультации с обучающимися перед началом практики;
- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания;
- информирует заведующего кафедрой об обучающихся, которые не явились на практику в установленный срок;
- проводят индивидуальные консультации по вопросам составления отчета о практической подготовке, сбору информации для его выполнения, рекомендуют основную и дополнительную литературу;

оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивают качество оформления отчета, актуальность предоставленной информации;

рекомендуют отчет по практике к защите.

Права и обязанности обучающихся:

имеют право обращаться на кафедру с целью получения консультаций по вопросам прохождения практики у руководителя практики от кафедры;

обучающиеся обязаны пройти практику в образовательном учреждении в сроки, установленные в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год;

своевременно и полностью выполнить рабочую программу практики, соблюдая трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка образовательной организации;

не позднее трех дней после окончания прохождения практики предоставить на кафедру учета и аудита отчет;

в течение первой недели после сдачи отчета по практике явиться на кафедру учета и аудита для его защиты.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Содержание производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) определяется темой магистерской диссертации обучающегося. Выбранная тема магистерской диссертации должна исследоваться в рамках научных тем кафедры (Приложение А).

Работа обучающегося осуществляется согласно индивидуальному плану производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) (Приложение Б), составленному на основе рабочей программы и методических рекомендаций по прохождению такого вида практики.

Документом, характеризующим работу обучающегося в период практики, является отзыв-характеристика, составленная руководителем практики от кафедры и подписанная деканом финансово-экономического факультета. Форма отзыва-характеристики приведена в Приложении В.

В индивидуальном плане, утвержденном научным руководителем, должны быть отражены наименование разделов производственной практики (по профилю профессиональной деятельности), краткое описание запланированной работы, дата выполнения.

В процессе прохождения практики магистранты осуществляют выбор необходимых методов исследования, исходя из поставленных задач (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках профиля образовательной программы магистратуры), проводят научное обоснование объекта исследования в рамках темы магистерской диссертации, определяют его цели и задачи, изучают экономическую сущность объекта исследования; осуществляют проектно-аналитическую работу по определению нормативно-правового обеспечения темы исследования; исследуют, анализируют и формируют классификационные признаки изучаемых объектов.

В ходе производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) магистранты, обучающиеся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», знакомятся с общими принципами по профилю профессиональной деятельности, а также закрепляют и развивают навыки организационно-исследовательской работы.

Магистры приобретают опыт по профилю профессиональной деятельности, в процессе которой апробируют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в виде отчета.

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, представлена в табл. 4.1.

Общая трудоемкость производственной практики
(по профилю профессиональной деятельности)

5 семестр	Общая трудоемкость производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) составляет 9 зачетных единиц 324 часов
--------------	--

Основными видами работ, выполняемых магистрами в период практики, являются:

организационная работа;

теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;

практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;

обобщение полученных результатов в виде отчета.

Порядок организации проведения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) содержит отдельные элементы, приведенные в табл. 4.2.

Организационная работа включает участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовку отчетной документации по ее итогам.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной теме исследования с целью обоснования экономической сущности объекта исследования работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Таблица 4.2

Элементы порядка организации проведения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)

№ п/п	Наименование этапа практики	Характеристика этапа	Требования, выдвигаемые к результатам прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)	Содержание отчета	Формы отчетной документации	Форма контроля
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный	Решение всех организационных вопросов: ознакомление с целями и задачами проектно-аналитической работы, рабочей программой производственной практики, отчетной документацией; подготовка индивидуальных планов проектно-аналитической работы	Получение индивидуального задания, ознакомление с общими принципами по профилю профессиональной деятельности; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки; получение первоначального опыта проектно-аналитической деятельности в соответствии с магистерской программой	Определение цели и задач по профилю профессиональной деятельности, методики исследования по теме выпускной квалификационной работы. Формирование индивидуального задания на практику с руководителем практики.	Индивидуальный план по профилю профессиональной деятельности. Отчет. Подготовка и публикация тезисов, статей, выступление на конференциях и круглых столах	Зачет с оценкой
2.	Теоретико-методологический	Изучение и проведение оценки состояния объекта анализа (аудита), а также тенденций	Осуществление выбора необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации)	Изучение экономической сущности объекта исследования; осуществление проектно-аналитической работы по		

1	2	3	4	5	6	7
		развития предмета по профилю профессиональной деятельности	или при выполнении заданий научного руководителя в рамках профиля образовательной программы магистратуры);	определению нормативно-правового обеспечения объекта исследования; исследование, анализ и формирование классификационных признаков объекта исследования		
3.	Аналитический	Осуществление анализа полученных результатов и представление их в виде законченных аналитических разработок	Использование современных информационных технологий при проведении научных исследований; выделение основных проблемных вопросов; сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик объекта практики для внедрения или апробации полученных результатов	Подготовка аналитического исследования по третьей главе магистерской диссертации		
4.	Заключительный	Обобщение результатов проведенного исследования, представляемых в виде отчета	Подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление и защита отчета о прохождении практики	Получение характеристики и отзыва от научного руководителя практики о сформированных компетенциях обучающегося	Предоставление отчета по практике на кафедру; защита отчета по практике	

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчету.

Организационная работа включает участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовку отчетной документации по ее итогам.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов при прохождении производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчету.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

По окончании производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) обучающийся обязан представить на

кафедру отчет о ее прохождении, выполненный в соответствии с программой и календарным графиком, заверенный подписью руководителя практики.

Отчет должен содержать накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал и основные сведения о конкретной работе в период практики.

Отчет по производственной практике (проектно-аналитической работе) должен быть напечатан с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, стиль – «Обычный».

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания отчета – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Отчет имеет следующую структуру:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист отчета оформляется по установленному образцу (Приложение Г).

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчете, начиная с введения и заканчивая возможными приложениями.

Главной задачей введения является обоснование актуальности поставленных задач при прохождении производственной практики (по профилю профессиональной деятельности). Кроме того, приводятся объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования, особенности постановки проблемы и решение конкретных условий исследования.

Текст основной части отчета делится на главы и параграфы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими жирными буквами по центру страницы. Заголовки параграфов печатаются маленькими жирными буквами (кроме первой прописной) с абзаца и выравниваются по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком

параграфов и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую главу отчета следует начинать с новой страницы. Объем отчета – 15-20 страниц.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой, например: 1.3. (третий параграф первой главы).

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – не нумеруют как главу.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в отчете непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах отчета, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом («Рис.») и нумеруют последовательно

в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой: например, «Рис. 1.2» – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, MathA, MathematicaBTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в отчете нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделённых точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (3.1) – первая формула третьей главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзаца.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (/).

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделённых точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится над ней, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут «Продолжение табл. 2.3».

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в «табл. 1.2». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. «табл. 1.2».

Ссылки в тексте отчета на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например ... в работах [1; 3-9]. При цитировании одного источника необходимо указывать страницу [1, с. 223].

Источники в списке необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения к отчету состоят из информационных материалов, составляющих базу аналитических исследований во время прохождения практики и выполненных индивидуальных заданий. Они являются продолжением отчета, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Приложения оформляются как продолжение отчета и размещаются в порядке появления ссылок в отчете.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как «Приложение А».

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «Рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы приложения Д; «Формула (А.1)» – первая формула приложения А.

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет подписывается руководителем практики по месту ее прохождения на титульном листе, и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

Структура отчета должна соответствовать содержанию производственной практики (по профилю профессиональной деятельности).

После окончания практики магистрант представляет отчет объемом 15-20 страниц.

Рекомендуется включать следующие разделы и проводить производственную практику (проектно-аналитическую работу) по следующему тематическому плану:

Теоретическое обоснование экономической сущности объекта исследования магистерской диссертации (5 стр.).

Определение цели и задач исследования (2 стр.).

Обзор нормативно-правового обеспечения объекта исследования магистерской диссертации (4-5 стр.).

Исследование и анализ классификационных признаков объекта исследования магистерской диссертации (5 стр.).

При этом определяется круг научных проблем для исследования (в соответствии с научно-исследовательской тематикой кафедры учета и аудита

(Приложение Б)), изучается и обосновывается экономическая сущность, формируются классификационные признаки, анализируются законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие объект исследования магистерской диссертации.

По результатам проведенного исследования по профилю профессиональной деятельности формируются окончательные выводы и рекомендации, разрабатываются конкретные решения, предложений по повышению эффективности работы.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы практики.

Формой отчетности обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» о прохождении производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) является отчет.

Отчет о прохождении практики обучающиеся предоставляют научному руководителю практики кафедры учета и аудита ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

По решению руководителя практики возможно приглашение на защиту других преподавателей кафедры, специалистов-практиков по теме исследования магистра, аспирантов и магистров.

Защита практики проводится в форме устного сообщения магистранта, в котором он должен:

обозначить методы, применяемые в ходе осуществления по профилю профессиональной деятельности на практике;

отразить основные полученные результаты и выводы, сделанные в ходе прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности);

сформировать научное обоснование проведенного исследования.

После устного выступления магистранту задаются вопросы по содержанию практики, на которые он дает ответы.

Научный руководитель практики от кафедры оценивает составление обучающимся отчета по практике, полноту, грамотность, правильность оформления иной отчетной документации по выполнению программы практики. В процессе защиты руководитель выявляет, насколько магистрант глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) определяются путем проведения промежуточной аттестации, формы которой указываются в учебном плане направления подготовки Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносятся.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от кафедры учета и аудита.

Обучающиеся, которые были направлены на практику, приступили к ее прохождению, выполнили программу практики, сдали отчет и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающиеся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по

теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Защищённые отчеты по практике хранятся на кафедре учета и аудита в соответствии с номенклатурой три года.

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале, государственной и шкале ECTS. Объем практики измеряется в зачетных единицах (кредитах).

Для оценивания отчета по производственной практике (проектно-аналитической работе) используются критерии, приведенные в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 6.2.).

Таблица 6.2

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Сводный отчет о прохождении производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) ответственный за организацию практической подготовки обучающихся на кафедре предоставляет руководителю производственной практики от ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» не позднее четырнадцати календарных дней после защиты.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Учет, анализ и контроль : состояние и направления развития в условиях международной интеграции : коллективная монография. – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2020. – 357 с.

2. Петров, А. М. Финансовый учет и анализ для магистров (продвинутый курс) : учебник / А. М. Петров. — Москва : Центркаталог, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-903268-73-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/320873> (дата обращения: 12.02.2024).

3. Сафонова, М. Ф. Практический аудит : учебник / М.Ф. Сафонова, И.Н. Калинина, А.В. Петух. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1831578. - ISBN 978-5-16-017218-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831578> (дата обращения: 19.01.2024)

Дополнительная литература

4. Панков, В. В. Экономический анализ : учебное пособие / В.В. Панков, Н.А. Казакова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0189-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2039897> (дата обращения: 05.03.2024).

5. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калинская. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/6817. — ISBN 978-5-16-010311-2. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843235> (дата обращения: 16.01.2024).

6. Едронова, В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований : учебник / под ред. проф. В. Н. Едроновой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 464 с. —

(Магистратура). – ISBN 978-5-9776-0283-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846450/> (дата обращения: 20.02.2024).

7. 8. Смирнова, Е. В. Основы экономического прогнозирования : учебное пособие / Е. В. Смирнова. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-7410-2425-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160035> (дата обращения: 19.03.2024).

8. Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) : методические рекомендации по организации и прохождению для обучающихся 1-2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») всех форм обучения. – Донецк : ДОНАУИГС, 2024. – 38 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/library>

11. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dvs.rsl.ru>

12. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

13. Официальный сайт Минэкономразвития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

14. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)

15. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

16. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)

17. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ifac.org>
18. База рефератов и цитирования «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.scopus.com](http://www.scopus.com)
19. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
20. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
21. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
22. Научно-информационный портал ВИНТИ РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
23. Базы данных ВИНТИ РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://viniti.ru>
24. Учебно-методические материалы ДОНАУИГС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.donampa.ru>
25. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www. http://lib-dpr.ru/](http://www.lib-dpr.ru/)

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ ТЕМ КАФЕДРЫ УЧЕТА И АУДИТА

№	Название научно-исследовательской темы, научный руководитель	Название кафедральной темы
1	Развитие системы бухгалтерского учета, анализа и контроля в условиях международной интеграции	1.1 Концептуальные основы развития бухгалтерского учета как системы информационного обеспечения управления
		1.2 Теоретические и практические аспекты организации и методики аудита субъектов хозяйствования
		1.3 Анализ экономических процессов на макро- и микроуровнях
		1.4 Развитие системы учета в организациях бюджетной сферы в современных условиях
2	Теоретико-методические подходы к управлению экономическими процессами в условиях экономической нестабильности	2.1 Стратегия повышения инвестиционной привлекательности рынка жилищно-коммунальных услуг
		2.2 Теоретико-методологические основы формирования мотивационного механизма в системе управления персоналом
		2.3 Механизм формирования стратегии структурной трансформации экономики региона

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Факультет _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Обучающийся _____

(ФИО)

курса _____ группы _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Формы обучения _____

Руководитель практики _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

1. Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

2. Место прохождения практики: _____

План производственной практики (по профилю профессиональной деятельности):

* №	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта	Подпись руководителя практики
1	<i>Подготовительный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
2	<i>Теоретико- методологический этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
3	<i>Аналитический этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
4	<i>Заключительный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	

Обучающийся

(подпись)_____
(Ф.И.О.)Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики кафедры
учета и аудита

В период с _____ по _____ обучающийся _____

ФИО обучающегося

проходил производственную практику (проектно-аналитическую работу) на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

За время прохождения практики обучающийся освоил следующие компетенции:

Уровень	Характеристика компетенции	Отметка об освоении компетенции
<i>ПКо ОС-ПА.1: Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, выбирает тему работы, готовит план и составляет методологический аппарат для проведения проектно-аналитического исследования. Проводит самостоятельную аналитическую работу в области финансов и экономики в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе</i>		
ПКо ОС-ПА.1: Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, выбирает тему работы, готовит план и составляет методологический аппарат для проведения проектно-аналитического исследования. Проводит самостоятельную аналитическую работу в области финансов и экономики в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе		
Знать:		
Уровень 1	основные подходы, приемы поиска, обобщения научной информации	✓
Уровень 2	основные принципы использования научной информации в академической/аналитической работе	
Уровень 3	основные принципы организации проведения проектно-аналитического исследования с отражением результатов в выпускной квалификационной работе	
Уметь:		

Уровень 1	использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуального исследовательского проекта	
Уровень 2	использовать программные продукты, библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций	✓
Уровень 3	критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников с целью использования при написании выпускной квалификационной работы	
Владеть:		
Уровень 1	принципами, подходами к подготовке программы исследований	✓
Уровень 2	принципами, подходами к подготовке публикаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области финансов и экономики)	
Уровень 3	навыками подготовки публикаций и презентаций с учетом норм и требований, предъявляемых к научно-справочному аппарату, в т.ч. с использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информацией	

За время прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) обучающийся зарекомендовал себя как

Самостоятельно _____

Отчет о прохождении производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) отражает высокий/достаточный/удовлетворительный уровень теоретической подготовки и заслуживает оценки «_____».

«_____» _____ 2024г.

Руководитель практики от кафедры

(должность, уч. степень, уч. звание) _____

(подпись) _____

(И.О. Фамилия) _____

Декан финансово-экономического факультета

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Факультет финансово-экономический

Кафедра учета и аудита

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

(место прохождения практики)

Обучающегося _____
(ФИО)
курса _____ группы _____

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика

Профиль _____ «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения _____ заочная

Оценка:

по государственной шкале _____
(прописью)

по шкале ECTS _____

Руководитель практики

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ «____» _____ 20____ г.
(подпись)

Донецк

20__ г.