

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.05.2026 16:51:08  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382456a29246

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий филиал

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Президентской Академии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки/Специальность	38.04.02 Менеджмент
Образовательная программа	<i>Организационно-правовое регулирование международного бизнеса</i>
Профессиональные треки	<i>Не включены в программу</i>
Уровень образования	<i>магистратура</i>
Квалификация	<i>магистр</i>
Форма обучения	<i>Заочная</i>
Год набора	2026
Год начала реализации образовательной программы	2023
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	Факультет менеджмента, кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности Института управления
<b>НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)	
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.	
Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"	
Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года N 885 "О практической подготовке обучающихся"	
Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"	
Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату	

представления информации"
Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2020 года N 845 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"
Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года N 882 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (указывается в случае сетевой формы реализации программы)

<b>1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
Форма обучения	Срок освоения образовательной программы	Объем образовательной программы (з.е.)	Язык (языки) реализации образовательной программы	Использование ЭО, ДОТ
очная	2 года	120	Русский	без применения ЭО, ДОТ
Сетевая форма реализации		не применяется		
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b>				
Область/области и (или) сфера/сферы профессиональной деятельности выпускников		08. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА (в сферах: управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами)		
Тип (ы) задач профессиональной деятельности выпускников		Организационно-управленческий		
Профессиональный стандарт (стандарты), соответствующий профессиональной деятельности выпускников (при наличии)		08.018 СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ 08.039. СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>				
<p>Универсальные и общепрофессиональные компетенции (далее соответственно - УК и ОПК), установленные в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО)/собственного образовательного стандарта, разработанного Академией, (далее - ОС ВО) и индикаторы их достижения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплинам (модулям), иному компоненту, в том числе, практике (далее - образовательные результаты), представлены в Приложении N 1.</p> <p>Профессиональные компетенции (далее – ПК) и индикаторы их достижения, соотнесенные с образовательными результатами, разработаны на основе требований Профессиональных стандартов:</p> <p>Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2023г. № 790н; 08.018 СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 апреля 2025 г. N 264н. 08.039 «СПЕЦИАЛИСТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 17 июня 2019 г. N 409н.</p>				

Профессиональные компетенции, перечень обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ) и трудовых функций (далее – ТФ), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе, представлены в Приложении 1.

**4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (Приложение 1)

Учебный план (Приложение 2)

Календарный учебный график (Приложение 3)

Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее - РПД) (Приложение 4)

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (далее - ОМ) (Приложение 5)

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для промежуточной аттестации по практикам (далее - РПП) (Приложение 6)

Рабочая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - РП ГИА), включая оценочные материалы для государственных аттестационных испытаний (Приложение 7)

Методические и иные материалы (рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов), стартапов, выпускных квалификационных работ и др.) (Приложение 8)

Рабочая программа воспитания (далее - РПВ) и Календарный план воспитательной работы (далее - КПВР) (Приложение 9.1 и Приложение 9.2)

Информация о персональном составе педагогических работников по образовательной программе (далее - Кадровое обеспечение) (Приложение 10)

**4.2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Структура образовательной программы магистратуры	Объем ОП и ее частей (з.е.) в соответствии с учебным планом
Блок 1. Дисциплины (модули)	84
Обязательная часть	27
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	57
Блок 2. Практика	30
Обязательная часть	12
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	18
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	6
Обязательная часть	6
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
<b>Объем программы магистратуры</b>	<b>120</b>
Факультативные дисциплины	3

Обязательная часть без учета объема ГИА составляет 32,5% от общего объема образовательной программы

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по образовательной программе составляет 34,92%

**4.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Формы аттестации (текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (ГИА)) предусмотренных образовательной программой установлены в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также локальным нормативным актом «Положение о балльно-рейтинговой системе организации учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы» №210 от 26.02.2024 г., определены в учебном плане (Приложение 2) и отражены в РП ГИА (Приложение 7).

#### 4.4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, применяемые при реализации образовательной программы – это совокупность форм, методов, способов и приемов обучения и воспитания, направленных на повышение качества образовательного процесса и достижение прогнозируемого образовательного результата:

- Информационно-коммуникационные и цифровые технологии
- Интерактивные технологии (групповые технологии обучения)
- Технология развития критического мышления
- Здоровьесберегающие технологии
- Технология интегрированного обучения
- Технология проблемного обучения
- Технология проектных мастерских
- Кейс-технологии

### 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Донецкий филиал РАНХИГС располагает на законных основаниях материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» по Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Донецкого филиала РАНХИГС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории филиала, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### 5.2. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных

учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (образовательная программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Донецкого филиала РАНХИГС.

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

Учебно-методическая обеспеченность образовательной программы составляет 100% и представлена в виде: рабочих программ дисциплин (модулей), практик, рабочей программы ГИА, оценочных материалов для текущей и промежуточной аттестации, методических материалов для практических (семинарских), лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, а также учебников, учебных пособий, основной и дополнительной учебно-методической и научной литературы, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), перечень которых обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, используемыми в образовательном процессе, из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Каждому обучающемуся по образовательной программе обеспечен доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС) – ЮРАЙТ, ЗНАНИУМ, ЛАНЬ – из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Академии, так и за ее пределами.

Актуализация учебно-методического обеспечения осуществляется с учетом развития науки, техники, образования, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### **5.3. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Донецкого филиала РАНХИГС а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Кадровое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям п. 4.4 ФГОС ВО.

Персональный состав по образовательной программе представлен на официальном сайте Донецкого филиала РАНХИГС в подразделе «Педагогический состав» раздела «Сведения об образовательной организации» по утвержденной форме (Приложение 10) и регулярно обновляется.

### **5.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Минобрнауки РФ.

## **6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в Донецкого филиала РАНХИГС инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

## **7. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества, а также системы внешней оценки качества.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Донецкого филиала РАНХИГС.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе проводятся:

- оценка образовательной среды, методических материалов, кадрового обеспечения,
- контроль и оценка качества промежуточных и итоговых результатов освоения обучающимися образовательной программы,
- анкетирование обучающихся для получения обратной связи об уровне удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы преподавателей,
- анкетирование педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы,
- оценка уровня удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, а также иных физических и (или) юридических лиц качеством образования и компетенциями выпускников.

Результаты анкетирования публикуются на официальном сайте Донецкого филиала РАНХИГС в рамках ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации.

Внешние оценочные процедуры качества проводятся в рамках государственной аккредитации образовательной программы и аккредитационного мониторинга системы образования, которые осуществляются Рособнадзором и Министерством науки и высшего образования РФ.

Образовательная программа имеет бессрочную государственную аккредитацию.

## **8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование устойчивой системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

Основным средством достижения обозначенного приоритета для Донецкого филиала РАНХИГС является воспитательная работа - деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Комплекс ключевых характеристик воспитательной работы в рамках реализуемой образовательной программы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) представлен в Рабочей программе воспитания (Приложение 9.1). Календарный план воспитательной работы (Приложение 9.2) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются Донецкого филиала РАНХИГС и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Таблица 1.

## Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5
ФГОС ВО*	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.1 3-1 Знает основные понятия, принципы декомпозиции и структурирования информации для выделения составляющих сложной проблемной ситуации; типы связей между элементами системы и методы их идентификации; релевантные факторы, влияющие на функционирование системы. УК-1.1 У-1 Умеет разделять сложную проблемную ситуацию на отдельные компоненты, структурировать их в иерархическом или процессном порядке, сохраняя логику целостности объекта	Управленческая экономика  Научно-исследовательская работа  Научно-исследовательская работа  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			<p>анализа; определять ключевые взаимосвязности и факторы внутри системы, влияющие на развитие проблемной ситуации; проводить анализ проблемной ситуации, оценивая влияние изменения одного элемента на поведение всей системы в целом</p>	
		<p><i>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</i></p>	<p><b>УК 1.2. 3-1 Знает</b> методы идентификации и структурирования проблемных ситуаций; критерии оценки достоверности и релевантности информации из различных источников; подходы к формированию альтернативных вариантов решений; принципы сравнения альтернатив по экономическим и стратегическим критериям</p> <p><b>УК-1.2. У-1 Умеет</b> выявлять проблемы на основе критического анализа доступных источников; систематизировать и оценивать информацию,</p>	<p>Стратегическое планирование и бизнес-план  Научно-исследовательская работа  Научно-исследовательская работа  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			отделяя достоверные данные от предположительных; разрабатывать альтернативные варианты решений; проводить сравнительную оценку альтернатив и аргументированно выбирать предпочтительный вариант для включения в бизнес-план	
		<b>УК-1.3.</b> <i>Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций</i>	<b>УК-1.3 3-1 Знает</b> механизмы выработки управленческих решений в условиях неопределённости <b>УК-1.3 У-1 Умеет</b> выбирать и обосновывать стратегию действий для снижения рисков	Современный менеджмент / Modern management Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	<b>УК-2.</b> <i>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	<b>УК-2.1.</b> <i>Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</i>	<b>УК-2.1 3-1 Знает</b> сущность проектного управления, основные этапы жизненного цикла проекта, принципы постановки цели и формулирования проблемы, связанной с её достижением <b>УК-2.1 У-1 Умеет</b> выявлять и формулировать проблему, решение которой непосредственно связано с достижением цели проекта,	Современный менеджмент / Modern management Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			а также обосновывать её значимость в логике проектной деятельности	
		<p><i>УК-2.2. Определяет и оценивает ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения</i></p>	<p><b>УК-2.2. З-1 Знает</b> классификацию ресурсов и видов ограничений проекта; подходы к количественной и качественной оценке ресурсов; методы оценки ограничений; форматы представления результатов в бизнес-плане</p> <p><b>УК-2.2. У-1 Умеет</b> выявлять и систематизировать ресурсы, необходимые для реализации проекта; определять существующие ограничения; проводить количественную и качественную оценку ресурсов и ограничений; документировать результаты оценки в структуре бизнес-плана с увязкой с целевыми показателями</p>	<p>Стратегическое планирование и бизнес-план</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p><i>УК-2.3. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач,</i></p>	<p><b>УК-2.3. З-1 Знает</b> методы обоснования и выбора оптимальных способов решения задач; основы правового</p>	<p>Стратегическое планирование и бизнес-план</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к</p>

		<p><i>исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p>регулирования предпринимательской деятельности; критерии оптимальности; методы оценки соответствия правовым нормам и ограничениям</p> <p><b>УК-2.3. У-1</b> Умеет формулировать критерии выбора с учетом специфики проекта; идентифицировать правовые нормы, ограничивающие способы решения задач; выбирать способ, обеспечивающий наилучшее соответствие критериям при соблюдении правовых требований; обосновывать выбор в бизнес-плане</p>	<p>процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p>	<p><b>УК-3.1. 3-1. Знает</b> основы командного взаимодействия, принципы распределения ответственности и возможные последствия личных действий в процессе достижения общего результата</p> <p><b>УК-3.1. У-1.</b> Умеет анализировать последствия собственных действий,</p>	<p>Теория организации и организационное поведение / Theory of organization and organizational behavior</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			<p>планировать свою деятельность в команде и соотносить её с достижением поставленной цели</p>	
		<p><i>УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды</i></p>	<p><i>УК-3.2. 3-1. Знает</i> основы командной коммуникации, принципы обмена информацией, знаниями и опытом в коллективе, а также условия эффективного взаимодействия членов команды</p> <p><i>УК-3.2. У-1. Умеет</i> осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды для координации совместной деятельности и достижения общего результата</p>	<p>Теория организации и организационное поведение / Theory of organization and organizational behavior</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		<p><b>УК-3.3.</b>  <i>Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</i></p>	<p><b>УК-3.3. 3-1. Знает</b> основы организации командной работы, функции организатора и координатора, а также принципы эффективного взаимодействия в команде</p> <p><b>УК-3.3. У-1. Умеет</b> демонстрировать поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия, обеспечивать согласованность действий членов команды и поддерживать конструктивное сотрудничество</p>	<p>Теория организации и организационное поведение / Theory of organization and organizational behavior</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p><b>УК-4.</b> <i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><b>УК-4.1.</b>  <i>Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском языке</i></p>	<p><b>УК-4.1. 3-1 Знает</b> основные принципы, форматы и речевые нормы делового общения на русском языке, необходимые для эффективного взаимодействия с партнерами, клиентами и коллегами в бизнес-среде, включая проведение переговоров, совещаний и деловую переписку.</p> <p><b>УК-4.1. У-1 Умеет</b> грамотно формулировать</p>	<p>Иностранный язык делового и профессионального общения</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			устные и письменные сообщения в бизнес-коммуникациях, аргументировать свою позицию перед стейкхолдерами и корректно реагировать на обратную связь при решении коммерческих и управленческих задач	
		<p><i>УК-4.2. Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на иностранном языке</i></p>	<p><b>УК-4.2 З-1 Знает</b> способы установления и поддержания профессиональных контактов; способы взаимодействия с партнерами и обмена информацией на иностранном языке; терминологию, на основе которой осуществляется взаимодействие партнеров.</p> <p><b>УК-4.2 У-1 Умеет</b> общаться на иностранном языке общения с учетом ситуации общения; общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального</p>	<p>Иностранный язык делового и профессионального общения</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			общения с учетом регистра общения с использованием современных технологий, включая дистанционные средства общения.	
	<p><i>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-5.1. Демонстрирует способность распознавать, интерпретировать и правильно реагировать на разнообразие культурных кодов в процессе межкультурного взаимодействия</i></p>	<p><b>УК-5.1 3-1 Знает</b>  Базовые особенности межкультурного общения и международного этикета; различия между родной культурой и культурами стран изучаемого языка; особенности вербальной и невербальной коммуникации в культурах стран изучаемого языка.</p> <p><b>УК-5.1 У-1 Умеет</b>  распознавать базовые культурные различия в стандартных ситуациях общения; использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; составлять устные и письменные сообщения на темы, касающиеся процесса</p>	<p>Иностранный язык делового и профессионального общения</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			межкультурного взаимодействия.	
		<p><b>УК-5.2.</b>  <i>Организует межкультурное взаимодействие на основе уважения и понимания культурных различий</i></p>	<p><b>УК-5.2. 3-1 Знает</b>  особенности делового этикета, ценностных ориентаций и коммуникативных норм представителей разных культур, необходимые для построения успешных международных бизнес-коммуникаций, предотвращения кросс-культурных конфликтов и налаживания долгосрочного делового сотрудничества.</p> <p><b>УК-5.2 У-1 Умеет</b>  выстраивать диалог и совместную деятельность с партнерами из разных культурных сред в бизнес-контексте, демонстрируя уважение, толерантность и избегая стереотипов при проведении переговоров, заключении сделок и управлении межнациональными командами.</p>	<p>Эффективные бизнес-коммуникации / Effective business communications</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p><b>УК-6.</b> <i>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее</i></p>	<p><b>УК-6.1.</b>  <i>Определяет стимулы, мотивы и приоритеты</i></p>	<p><b>УК-6.1. 3-1. Знает</b>  основы самооценки, методы определения профессиональных</p>	<p>Современного менеджмента</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита</p>

	<i>совершенствования на основе самооценки</i>	<i>собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</i>	приоритетов, стимулов и мотивов деятельности, а также принципы постановки целей карьерного роста <b>УК-6.1. У-1. Умеет</b> определять собственные профессиональные приоритеты, выявлять стимулы и мотивы профессиональной деятельности, формулировать цели карьерного роста и выбирать направления профессионального развития	выпускной квалификационной работы
		<b>УК-6.2.</b> <i>Эффективно применяет методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач</i>	<b>УК-6.2. З-1. Знает</b> методы самоорганизации и саморазвития, способы планирования собственной деятельности и принципы выбора средств достижения приоритетных задач <b>УК-6.2. У-1. Умеет</b> эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития, планировать собственную деятельность с учётом приоритетных задач и корректировать её для достижения поставленных целей	Современного менеджмента Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	<b>ОПК-1.</b> <i>Способен</i>	<b>ОПК-1.1.</b>	<b>ОПК-1.1. З-1. Знает</b>	Теория организации и

	<p>решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>Диагностирует проблемную ситуацию и формулирует управленческие задачи на основе знаний современной экономической и управленческой теории</p>	<p>современные положения экономической, организационной и управленческой теории, подходы к диагностике проблемных ситуаций и принципы формулирования управленческих задач</p> <p><b>ОПК-1.1 3-2. Знает</b> современные положения экономической, организационной и управленческой теории, подходы к диагностике проблемных ситуаций и принципы формулирования управленческих задач.</p> <p><b>ОПК-1.1. У-1. Умеет</b> диагностировать проблемную ситуацию, выявлять её причины и формулировать управленческие задачи на основе знаний современной экономической и управленческой теории</p> <p><b>ОПК1.1. У-2. Умеет</b> диагностировать проблемную ситуацию, выявлять её причины и формулировать управленческие задачи на основе знаний современной</p>	<p>организационное поведение / Theory of organization and organizational behavior</p> <p>Современного менеджмента</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	---	---	--

			экономической и управленческой теории	
		<p><i>ОПК-1.2. Предлагает управленческие решения, используя инновационные подходы и результаты бенчмаркинга</i></p>	<p><i>ОПК-1.2. 3-1. Знает инновационные подходы к принятию управленческих решений, методы бенчмаркинга и возможности их применения в профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ОПК-1.2. 3-2. Знает инновационные подходы в управлении изменениями; методологию бенчмаркинга (виды, этапы, источники, критерии сравнения); методы интеграции результатов бенчмаркинга в разработку решений; критерии оценки применимости инновационных подходов и лучших практик</i></p> <p><i>ОПК-1.2. У-1. Умеет предлагать управленческие решения с использованием инновационных подходов и результатов бенчмаркинга для повышения эффективности деятельности организации</i></p> <p><i>ОПК-1.2. У-2 Умеет выявлять управленческие</i></p>	<p>Современного менеджмента</p> <p>Управление изменениями</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			<p>задачи, требующие применения инновационных подходов и бенчмаркинга; проводить бенчмаркинговые исследования, собирая и анализируя информацию о лучших практиках; адаптировать инновационные подходы и результаты бенчмаркинга к условиям организации; формулировать управленческие решения, обосновывая их ссылками на успешные практики; оценивать риски заимствования и внедрения инноваций</p>	
		<p><i>ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для решения профессиональных задач управления, в том числе с применением цифровых технологий</i></p>	<p><i>ОПК-1.3. 3-1 Знает аналитический инструментарий решения профессиональных задач управления, возможности цифровых технологий и особенности их применения в управленческой деятельности</i></p> <p><i>ОПК-1.3. У-1. Умеет применять аналитический инструментарий для решения профессиональных задач управления, в том числе использовать</i></p>	<p>Современного менеджмента Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			цифровые технологии для обработки, анализа и интерпретации информации	
	<p><i>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</i></p>	<p><i>ОПК-2.1. Выбирает и применяет соответствующие содержанию управленческих и исследовательских задач современные методики, инструменты и технологии сбора и обработки данных</i></p>	<p><b>ОПК-2.1. З-1 Знает</b> классификацию современных методик сбора и обработки данных в стратегическом анализе; инструментарий стратегического анализа; современные технологии сбора и обработки данных; критерии выбора методик в зависимости от задачи</p> <p><b>ОПК-2.1. У-1 Умеет</b> определять характер управленческой задачи и выбирать адекватные методики сбора и обработки данных; применять выбранные методики стратегического анализа, используя соответствующий инструментарий; организовывать сбор данных с использованием современных технологий; осуществлять обработку данных, применяя соответствующие методы; обосновывать выбор методик, инструментов и технологий применительно</p>	<p>Современный стратегический анализ</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		<p><b>ОПК-2.2.</b>  <i>Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа при решении управленческих и исследовательских задач с применением современных цифровых технологий</i></p>	<p>к решаемой задаче</p> <p><b>ОПК-2.2. 3-1 Знает:</b>  методы интерпретации результатов стратегического анализа, полученных с применением цифровых технологий; подходы к трансформации аналитических данных в управленческие решения; особенности интерпретации результатов из различных цифровых инструментов; критерии достоверности и значимости аналитических выводов; форматы представления интерпретированных результатов</p> <p><b>ОПК-2.2. У-1 Умеет</b>  интерпретировать результаты, полученные с применением цифровых технологий, переводя их в содержательные выводы; выявлять ключевые закономерности, тренды и аномалии, оценивая их значимость; формулировать обоснованные выводы и рекомендации на основе интерпретированных результатов; представлять</p>	<p>Современный стратегический анализ</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	---	---

			<p>результаты интерпретации в формах, доступных для различных групп стейкхолдеров; фиксировать ограничения и допущения, обеспечивая прозрачность аналитических выводов</p>	
		<p><i>ОПК-2.3. Применяет инновационные методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</i></p>	<p><b>ОПК-2.3. З-1 Знает:</b> классификацию инновационных методов обработки и анализа информации; возможности и ограничения интеллектуальных информационно-аналитических систем; области применения инновационных методов в стратегическом анализе; критерии выбора интеллектуальных систем</p> <p><b>ОПК-2.3. У-1 Умеет</b> выявлять задачи, целесообразные для применения инновационных методов; выбирать и применять инновационные методы для обработки и анализа информации; использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для</p>	<p>Современный стратегический анализ Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			<p>получения аналитических результатов;  интерпретировать результаты, полученные с применением инновационных методов;  обосновывать выбор инновационных методов и интеллектуальных систем применительно к решаемой задаче</p>	
	<p><i>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i></p>	<p><i>ОПК-3.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения на основе анализа проблемных ситуаций и стратегических планов организации</i></p>	<p><i>ОПК-3.1 3-1 Знает</i> этапы жизненного цикла решения, критерии оценки альтернатив в условиях неопределенности и риска; методы согласования оперативных решений со стратегическими планами организации; особенности принятия решений в поликультурной среде, влияние национальных, корпоративных и институциональных особенностей на реализацию управленческих воздействий</p> <p><i>ОПК-3.1 3-2 Знает</i> проблемных ситуаций; подходы к интерпретации стратегических планов для разработки решений; методы разработки</p>	<p>Управленческая экономика</p> <p>Управление изменениями</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			<p>управленческих решений; критерии оценки качества и реализуемости решений</p> <p><i>ОПК-3.1 У-1 Умеет</i></p> <p>декомпозировать долгосрочные стратегические планы организации в конкретные, измеримые и достижимые управленческие решения с учетом ресурсных и временных ограничений; рассчитывать и интерпретировать показатели операционной, экономической и организационной эффективности, а также социальной значимости разрабатываемых решений; корректировать параметры принятых решений, сохраняя соответствие стратегическим ориентирам организации</p> <p><b>ОПК-3.1. У-2 Умеет</b></p> <p>проводить анализ проблемных ситуаций, выявляя причины и взаимосвязи со стратегическими ориентирами; соотносить выявленные проблемы со</p>	
--	--	--	--	--

			<p>стратегическими планами, определяя приоритетность решений; формулировать альтернативные варианты организационно-управленческих решений; оценивать варианты по совокупности критериев, выбирая оптимальный; оформлять решения в формате, обеспечивающем их реализацию</p>	
		<p><i>ОПК-3.2. Обосновывает организационно-управленческие решения исходя из оценки их социальной значимости, операционной и организационной эффективности</i></p>	<p><i>ОПК-3.2 3-1 Знает</i> принципы обоснования организационно-управленческих решений, методы оценки их социальной значимости, операционной и организационной эффективности</p> <p><i>ОПК-3.2 3-2. Знает</i> содержание и критерии оценки операционной и организационной эффективности, а также социальной значимости; принципы интеграции разнородных показателей эффективности в единую систему оценки; способы обоснования выбора альтернативы с учетом</p>	<p>Теория организации и организационное поведение / Theory of organization and organizational behavior</p> <p>Управленческая экономика</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			<p>баланса операционных, организационных и социальных приоритетов</p> <p><i>ОПК-3.2 У-1 Умеет</i></p> <p>обосновывать организационно-управленческие решения на основе оценки их социальной значимости, операционной и организационной эффективности</p> <p><i>ОПК-3.2. У-2. Умеет</i></p> <p>разрабатывать измеримые показатели, отражающие операционную и социальную эффективность с учетом контекста принимаемого решения; применять методы многокритериального анализа для сравнения альтернатив, оценивать компромиссы между достижением операционных показателей, организационной эффективности и социальными последствиями; выявлять компромиссы и обосновывать выбор альтернативы с учетом</p>	
--	--	--	---	--

			баланса операционных, организационных и социальных приоритетов	
		<p><i>ОПК-3.3. Участвует в реализации принятых решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i></p>	<p><i>ОПК-3.3 3-1 Знает</i> этапы внедрения, типичные барьеры и факторы успешной реализации управленческих решений на практике; влияние национальных, корпоративных и институциональных культур на принятие и реализацию управленческих решений, стили принятия решений в разных культурах; методы оперативного анализа отклонений и механизмов быстрой корректировки управленческих решений в условиях риска и неопределенности внешней среды</p> <p><i>ОПК-3.3 У-1 Умеет</i> структурировать этапы внедрения, определять необходимые ресурсы, распределять зоны ответственности, устанавливать контрольные точки и критерии эффективности с учетом неопределенности среды и</p>	<p>Управленческая экономика</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			<p>потенциальных рисков; выбирать форматы и стиль коммуникации при доведении решения до исполнителей и заинтересованных сторон с учетом культурных особенностей, обеспечивая единое понимание целей и ожидаемых результатов; отслеживать отклонения фактических результатов от плановых, идентифицировать новые вызовы и возможности, возникающие в динамичной среде, инициировать корректирующие действия с учетом конечных целей</p>	
	<p><i>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-</i></p>	<p><i>ОПК-4.1. Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью организации</i></p>	<p><b>ОПК-4.1 3-1 Знает</b> современные методы управления проектной и процессной деятельностью; технологии стратегического планирования; инструменты управления</p> <p><b>ОПК-4.1. У-1 Умеет</b> применять методы календарно-сетевое планирования при разработке бизнес-плана; использовать инструменты моделирования бизнес-</p>	<p>Стратегическое планирование и бизнес-план</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	<i>модели организаций</i>		<p>процессов; выбирать и адаптировать методы управления в зависимости от типа проекта; применять программные средства управления проектами; оценивать эффективность применения выбранных методов и инструментов</p>	
	<p><i>ОПК-4.2. Разрабатывает новые направления развития бизнеса организации и оценивает необходимые ресурсы и компетенции исходя из рыночных возможностей</i></p>	<p><b>ОПК-4.2. 3-1 Знает:</b> методы выявления и оценки рыночных возможностей; подходы к разработке новых направлений развития; методы оценки потребности в ресурсах; подходы к оценке необходимых компетенций; методы обоснования экономической эффективности</p> <p><b>ОПК-4.2. У-1 Умеет</b> выявлять и оценивать рыночные возможности организации; формулировать и обосновывать новые направления развития бизнеса; определять состав и объем необходимых ресурсов; оценивать наличие компетенций и выявлять дефициты; разрабатывать</p>	<p>Стратегическое планирование и бизнес-план</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	

			<p>обоснование нового направления в структуре бизнес-плана с расчетом экономической эффективности</p>	
		<p><i>ОПК-4.3. Разрабатывает стратегии развития инновационных направлений деятельности организации и создание соответствующих им бизнес-моделей</i></p>	<p><b>ОПК-4.3. 3-1 Знает:</b>  понятийный аппарат инновационного менеджмента; типы инновационных стратегий и условия их применения; методы разработки инновационных стратегий; подходы к созданию бизнес-моделей; методы оценки эффективности инновационных стратегий</p> <p><b>ОПК-4.3. У-1 Умеет</b>  выявлять перспективные инновационные направления деятельности; формулировать и обосновывать выбор инновационной стратегии; разрабатывать бизнес-модель для инновационного направления; оценивать ресурсную обеспеченность инновационной стратегии; проводить оценку эффективности инновационной стратегии и</p>	<p>Стратегическое планирование и бизнес-план</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			<p>бизнес-модели с обоснованием критических факторов успеха</p>	
	<p><i>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</i></p>	<p><i>ОПК-5.1. Обосновывает актуальность и практическую значимость тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в менеджменте и смежных областях</i></p>	<p><b>ОПК-5.1 З-1 Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии и признаки актуальности тематики исследования для сферы менеджмента и управленческого анализа;</li> <li>- методологию работы с научными источниками: принципы поиска, отбора, систематизации, реферирования и цитирования отечественных и зарубежных публикаций (монографии, статьи в рецензируемых журналах, материалы конференций);</li> <li>- методы обобщения, анализа и критической оценки научных результатов: контент-анализ, сравнительный анализ, систематический обзор литературы, мета-анализ, критический анализ исследовательских дизайнов и ограничений.</li> </ul> <p><b>ОПК-5.1 У-1 Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать</li> </ul>	<p>Методы управленческого анализа Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			<p>развернутое обоснование актуальности выбранной тематики исследования, опираясь на выявленные теоретические пробелы и/или практические запросы, подтвержденные ссылками на авторитетные научные источники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и критически оценивать методологию, эмпирическую базу, достоверность и обоснованность выводов отечественных и зарубежных исследований по проблемам менеджмента;</li> <li>- обобщать и систематизировать результаты научных исследований различных авторов, выявляя основные тренды, школы, подходы, дискуссионные вопросы и нерешенные проблемы в исследуемой области.</li> </ul>	
		<p><i>ОПК-5.2. Самостоятельно анализирует современные процессы в экономике и управлении с</i></p>	<p><b>ОПК-5.2 3-1 Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию и характеристику современных процессов в экономике и управлении (цифровая трансформация,</li> </ul>	<p>Методы управленческого анализа  Научно-исследовательская работа  Подготовка к процедуре защиты и защита</p>

		<p><i>учетом последних прорывных направлений в менеджменте и смежных областях</i></p>	<p>устойчивое развитие, гибкие методологии, сетевое взаимодействие, платформенная экономика, экономика совместного потребления, импортозамещение, санкционное давление, новые логистические цепочки);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию самостоятельного мониторинга и анализа современных управленческих и экономических процессов: источники оперативной информации, инструменты форсайта, PEST-анализ в динамике;</li> <li>- методы анализа влияния современных процессов и прорывных технологий на управленческую деятельность и экономические показатели организации (сценарный анализ, анализ чувствительности, SWOT-анализ с учетом трендов, оценка рисков внедрения инноваций).</li> </ul>	<p>выпускной квалификационной работы</p>
--	--	---	---	--

			<p><b>ОПК-5.2 У-1 Умеет:</b>  - идентифицировать и классифицировать прорывные направления в менеджменте и смежных областях, релевантные для конкретной отрасли, организации или управленческой задачи;  - самостоятельно осуществлять непрерывный мониторинг современных процессов в экономике и управлении с использованием актуальных источников информации;  - анализировать влияние выявленных современных процессов и прорывных направлений на традиционные модели управления, организационные структуры, бизнес-процессы и экономические показатели деятельности организации.</p>	
		<p><i>ОПК-5.3.  Выполняет научно-исследовательские работы и проекты в менеджменте</i></p>	<p><b>ОПК-5.3 З-1 Знает</b>  - логическую структуру и этапы выполнения научно-исследовательской работы (НИР) в области менеджмента: постановка</p>	<p>Методы управленческого анализа  Научно-исследовательская работа  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</p>

			<p>проблемы, формулирование цели и задач, выдвижение гипотез, определение объекта и предмета, выбор методов исследования, сбор и анализ данных, интерпретация результатов, формулирование выводов и рекомендаций;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- классификацию методов научного исследования, применяемых в менеджменте и управленческом анализе: <b>теоретические, эмпирические, количественные, качественные, специальные методы управленческого анализа;</b></li><li>- критерии качества научно-исследовательской работы в менеджменте: актуальность, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, достоверность результатов, обоснованность выводов, логичность изложения, корректность применения методов исследования.</li></ul> <p><b>ОПК-5.3 У-1 Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формулировать</li></ul>	квалификационной работы
--	--	--	--	-------------------------

			<p>проблему, объект, предмет, цель, задачи и гипотезы научно-исследовательской работы или проекта в области менеджмента с учетом актуальных теоретических и практических запросов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обосновывать выбор методов научного исследования (или их комбинации) в зависимости от цели, задач, объекта и предмета конкретного исследования в сфере менеджмента;</li><li>- разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения для практического менеджмента на основе результатов выполненного научного исследования (управленческие решения, инструменты, методы, алгоритмы).</li></ul>	
--	--	--	--	--

Таблица 2.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта (заполняется при наличии таких компетенций)

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
Организационно-управленческих	08. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	08.018 СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 апреля 2025 г. N 264н.	F/03.8 Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации	ПК-1 Способен определять цели системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации	ПК-1.1. Утверждает принципы системы управления рисками организации	ПК-1.1. 3-1 <b>Знает</b> принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования	Управление рисками
						ПК-1.1. У-1 <b>Умеет</b> выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации в условиях рисков	Антикризисное управление и банкротство в международном бизнесе
					ПК-1.2. Ставит цели и задачи системы управления рисками перед менеджментом организации	ПК-1.2. 3-1 <b>Знает</b> технологии и методы стратегического планирования и управления проектами	Система управления брендами

						ПК-1.2. 3-2 <b>Знает</b> нормы профессиональной этики	Эффективные бизнес-коммуникации
						ПК-1.2. У-1 <b>Умеет</b> отбирать, определять и формулировать цели, задачи, принципы системы управления рисками, системы минимизации рисков и управления устойчивым развитием и требования к этим системам	Управление рисками
					ПК-1.3. Разрабатывает дорожную карту управления рисками	ПК-1.3. 3-1 <b>Знает</b> актуальные международные и национальные стандарты по управлению рисками	Управление рисками
				ПК-1.3. 3-2 <b>Знает</b> нормы корпоративного управления и корпоративной культуры		Эффективные бизнес-коммуникации	
				ПК-1.3. У-1 <b>Умеет</b> формировать		Антикризисное управление и банкротство в	

						дорожные карты, стратегические программы по управлению рисками с учетом комплекса мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности на региональном, национальном и отраслевом уровнях	международном бизнесе наступления банкротства
					ПК-1.4. Устанавливает предупреждающие пороговые значения ключевых индикаторов рисков	ПК-1.4. 3-1 <b>Знает</b> соотношение международных и национальных стандартов по управлению рисками	Управление рисками
				ПК-1.4. 3-2 <b>Знает</b> современный международный и национальный опыт профессиональной деятельности		Управление рисками	
				ПК-1.4. У-1 <b>Умеет</b> определять и устанавливать пороговые значения и ключевые		Антикризисное управление и банкротство в международном бизнесе	

						индикаторы рисков для различных сфер и направлений деятельности и стратегического управления	наступления банкротства
					ПК-1.5 Определяет конкретные мероприятия по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации, их ответственных исполнителей	ПК-1.5. 3-1 <b>Знает</b> базовые принципы кодекса этики профессиональных организаций по риск-менеджменту	Эффективные бизнес-коммуникации
						ПК-1.5. 3-2 <b>Знает</b> требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны	Эффективные бизнес-коммуникации
						ПК-1.5. У-1 <b>Умеет</b> анализировать ключевые процессы и показатели деятельности с точки зрения выявленных рисков и возможностей на региональном, национальном и отраслевом уровнях	Антикризисное управление и банкротство в международном бизнесе

					ПК-1.6. Формулирует требования к системе управления рисками	ПК-1.6. 3-1 <b>Знает</b> принципы построения и совершенствования систем управления рисками	Управление рисками
						ПК-1.6. У-1 <b>Умеет</b> ставить задачи и определять принципы и механизм риск-менеджмента для управленческого звена организации (в соответствии с международными и национальными стандартами, а также локальными нормативными актами по риск-менеджменту, внутреннему аудиту, корпоративной культуре)	Управление рисками
		08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности утв. Приказом	С/01.7 Организация работ по внешнеэкономической деятельности	ПК-2 Способен организовывать работу по внешнеэкономической деятельности	ПК-2.1 Планирует и ставит задачи сотрудникам подразделения в организации	ПК-2.1. 3-1 <b>Знает</b> правила административного документооборота	Стратегическое управление внешнеэкономической деятельностью

		Минтруда и социальной защиты РФ от 17 июня 2019 г. N 409н.					
						ПК-2.1. У-1 Умеет формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации	Креативный менеджмент
					ПК-2.2 Получает и анализирует информацию о реализации внешнеэкономических контрактов	ПК-2.2. 3-1 Знает методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации	Методология научных исследований в менеджменте
						ПК-2.2. 3-2 Знает порядок документооборота в организации	Стратегическое управление внешнеэкономической деятельностью
						ПК-2.2. У-1 Умеет осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи	Информационные технологии в международном бизнесе
					ПК-2.3 Обеспечивает внутреннее	ПК-2.3. 3-1 Знает порядок составления	Международные коммерческие транзакции

					взаимодействие между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеторгового контракта	установленной отчетности	
						ПК-2.3. 3-2 Знает требования охраны труда	Результативное управление
						ПК-2.3. 3-3 Знает правила пожарной безопасности	Информационные технологии в международном бизнесе
						ПК-2.3. У-1 Умеет использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	Информационные технологии в международном бизнесе
					ПК-2.4 Определяет круг участников реализации внешнеторгового контракта	ПК-2.4. 3-1 Знает основы трудового законодательства Российской Федерации	Правовые аспекты международного бизнеса
					ПК-2.5 Взаимодействует с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для	ПК-2.5. У-1 Умеет взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации	Результативное управление

					заключения внешнеторгового контракта		
					ПК-2.6 Обрабатывает полученные данные, информацию и документы о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта	ПК-2.6. У-1 Умеет вести деловую переписку с иностранными партнерами	Бизнес-курс английского языка
					ПК-2.7 Проводит окончательный анализ предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта	ПК-2.7. 3-1 Знает основы риск- менеджмента во внешнеэкономиче- ской деятельности	Управление рисками
						ПК-2.7. У-1 Умеет выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений	Методы изучения рынков и маркетинговый анализ
					ПК-2.8 Осуществляет выбор потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта	ПК-2.8. 3-1 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров	Эффективные бизнес- коммуникации
						ПК-2.8. 3-2 Знает английский язык (пороговый	Бизнес-курс английского языка

						продвинутый уровень В2)	
						ПК-2.8. У-1 Умеет оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности	Международные коммерческие транзакции
					ПК-2.9 Обеспечивает согласования проекта внешнеторгового контракта в организации и с контрагентом	ПК-2.9. 3-1 Знает международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции	Правовое обеспечение стандартизации и сертификации
						ПК-2.9. 3-2 Знает условия внешнеторгового контракта	Международные коммерческие транзакции
					ПК-2.10 Обеспечивает процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом	ПК-2.10. 3-1 Знает правила оформления документации по внешнеторговому контракту	Международные коммерческие транзакции
					ПК-2.11 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях	ПК-2.11. У-1 Умеет обобщать и систематизировать требования законодательства	Правовое регулирование конкуренции и монополии в

					законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах	Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности	международном бизнесе
					ПК-2.12 Составляет перечень и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	ПК-2.12. 3-1 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	Правовые системы зарубежных стран
					ПК-2.13 Оценивает возможности получения организацией государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	ПК-2.13. 3-1 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности	Нормативно-правовое обеспечение государственной поддержки внешнеэкономической деятельности
					ПК-2.14 Подготавливает предложения о целесообразности	ПК-2.14. 3-1 Знает виды, формы и инструменты	Нормативно-правовое обеспечение государственной

					и получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	поддержки внешнеэкономической деятельности
ё					ПК-2.15 Оценивает экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте	ПК-2.15. 3-1 Знает основы бизнес-планирования	Стратегическое управление внешнеэкономической деятельностью
						ПК-2.15. У-1 Умеет оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте	Методы изучения рынков и маркетинговый анализ
					ПК-2.16 Подготавливает предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации	ПК-2.16. 3-1 Знает маркетинг и особенности ценообразования	Системное управление брендами
						ПК-2.16. У-1 Умеет обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации	Методология научных исследований в менеджменте
					ПК-2.17 Оценивает эффективность внешнеэкономической	ПК-2.17. У-1 Умеет рассчитывать финансовые показатели эффективности	Стратегическое управление внешнеэкономической деятельностью

					деятельности организации	внешнеэкономической деятельности организации	
					ПК-2.18 Осуществляет анализ результатов внешнеэкономической деятельности организации	ПК-2.18. У-1 Умеет работать с информационными базами данных по внешнеэкономической деятельности	Информационные технологии в международном бизнесе
					ПК-2.19 Подготавливает предложения по развитию внешнеэкономической деятельности организации	ПК-2.19. З-1 Знает основы экономической теории	Международная экономическая безопасность
						ПК-2.19. У-1 Умеет подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации	Креативный менеджмент
						ПК-2.19. У-2 Умеет подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации	Стратегическое управление внешнеэкономической деятельностью

			С/02.7 Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения	ПК-3 Способен разрабатывать план внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнение	ПК-3.1 Подготавливает проект плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации	ПК-3-1 3.1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	Международное таможенное право
						ПК-3.1. 3-2 Знает маркетинг и особенности ценообразования	Методы изучения рынков и маркетинговый анализ
						ПК-3.1. 3-3 Знает основы экономической теории	Международная экономическая безопасность
						ПК-3.1. У-1 Умеет разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности	Стратегическое управление внешнеэкономической деятельностью
					ПК-3.2 Презентует план внешнеэкономической деятельности организации	ПК-3.2. 3-1 Знает английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)	Бизнес-курс английского языка
						ПК-3.2. У-1 Умеет использовать	Информационные технологии в

						вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	международном бизнесе
					ПК-3.3 Вносит, при необходимости, дополнения и изменений в план внешнеэкономической деятельности организации	ПК-3.3. 3-1 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности	Нормативно-правовое обеспечение государственной поддержки внешнеэкономической деятельности
						ПК-3.3. 3-2 Знает виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	Нормативно-правовое обеспечение государственной поддержки внешнеэкономической деятельности
						ПК-3.3. У-1 Умеет обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации	Методология научных исследований
					ПК-3.4 Согласовывает и представляет в организации	ПК-3.4. 3-1 Знает международные договоры в сфере стандартов и	Правовое обеспечение

					итогового плана внешнеэкономической деятельности	требований к продукции	стандартизации и сертификации
						ПК-3.4. 3-2 Знает порядок документооборота в организации	Организация и правовые основы международного бизнеса
						ПК-3.4. 3-3 Знает правила оформления документации по внешнеторговому контракту	Организация и правовые основы международного бизнеса
						ПК-3.4. 3-4 Знает правила административного документооборота	Нормативно-правовое сопровождение тендерных закупок
					ПК-3.5 Определяет зоны ответственности в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации	ПК-3.5. 3-1 Знает основы бизнес-планирования	Креативный менеджмент
						ПК-3.5. 3-2 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров	Эффективные бизнес коммуникации
						ПК-3.5. 3-3 Знает основы трудового законодательства Российской Федерации	Организация и правовые основы международного бизнеса
						ПК-3.5. 3-4 Знает правила пожарной безопасности	Результативное управление

						ПК-3.5. 3-5 Знает требования охраны труда	Результативное управление
						ПК-3.5. У-1 Умеет взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии	Результативное управление
					ПК-3.6 Контролирует выполнение, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации	ПК-3.6. 3-1 Знает методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации	Методология научных исследований в менеджменте
						ПК-3.6. У-1 Умеет обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности	Методология научных исследований в менеджменте
						ПК-3.6. У-2 Умеет координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономиче	Результативное управление

						ской деятельности	
					ПК-3.7 Проводит мониторинг отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации	ПК-3.7. 3-1 Знает основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности	Управление рисками
						ПК-3.7. 3-2 Знает порядок составления установленной отчетности	Организация и правовые основы международного бизнеса
					ПК-3.8 Подготавливает предложения по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации	ПК-3.8. 3-1 Знает условия внешнеторгового контракта	Международные коммерческие транзакции
						ПК-3.8. У-1 Умеет определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации	Стратегическое управление внешнеэкономической деятельностью
						ПК-3.8. У-2 Умеет управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности	Нормативно-правовое сопровождение тендерных закупок

