

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 15.12.2025 12:16:15  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1.В.24 Планирование и контроль на предприятии**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.01 Экономика**  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Экономика предприятия**  
(наименование образовательной программы)

**акалавр**  
(квалификация)

**Заочная форма обучения**  
(форма обучения)

Год набора – 2022

Донецк

**Автор( ) - составитель( ) РПД:**

*Подгорный Владимир Васил , д-р экон. наук, доцент, профессор  
кафедры экономики предприятия*

**Заведующий кафедрой:**

*Лошинская Елена Николаевна, канд. гос. упр., доцент, заведующий  
кафедрой экономики предприятия*

Рабочая программа дисциплины .1. .24 Планирование и контроль на предприятии одобрена на заседании кафедры экономики предприятия Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 3 от «27» октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – формирование системы теоретических знаний и получение практических навыков планирования и контроля деятельности предприятия.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- освоение теоретических знаний, связанных с сущностью планирования и особенностями его осуществления на предприятии;
- исследование современных представлений о системе планов предприятия;
- освоение знаний, связанных с маркетинговыми исследованиями, планированием сбытом и контролем продукции;
- получение представлений о планировании производства продукции;
- приобретение систематических знаний об оперативно-календарном планировании и контроле;
- понимание механизма планирования материально-технического обеспечения;
- изучение порядка планирования обеспечения операционной деятельности производственной мощностью;
- освоение теоретических знаний о планировании персонала и оплате труда;
- исследование процесса планирования производственной инфраструктуры;
- знакомство с планированием затрат производства;
- получение представлений о финансовом планировании и контроле на предприятии;
- освоение знаний по планированию и контролю обновления продукции;
- исследование планирования организационно-технического развития;
- знакомство с бизнес-планированием.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Планирование и контроль на предприятии" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности

Потенциал и развитие предприятия

Экономика и организация инновационной деятельности

Экономическая стратегия предприятия

Экономика развития

Экономика и организация малого бизнеса

Экономика предприятия

Статистика

Теория вероятностей и математическая статистика

Микроэкономика

*1.3.2. Дисциплина "Планирование и контроль на предприятии" выступает опорой для следующих элементов:*

Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности

Потенциал и развитие предприятия

Экономика и организация инновационной деятельности

Экономическая стратегия предприятия

Внутренний экономический механизм предприятия

Управление капиталом предприятия

Экономическая безопасность предприятия

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-10.2: Разрабатывает оперативно-календарное планирование и проводит контроль хозяйственной деятельность предприятия*

Знать:

**Уровень 1** различные источники информации для осуществления анализа и экономических расчётов;

**Уровень 2** экономические основы планирования и особенности составления оперативно-календарных планов, методы планирования;

**Уровень 3** актуальные проблемы оперативно-календарного планирования и современные методы и приёмы анализа, обоснования и выбора решения.

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	применять личный опыт, опыт профессиональных плановиков и экспертов в области оперативно-календарного планирования;
<b>Уровень 2</b>	собирать, накапливать, систематизировать полученную в процессе проведения плановых исследования информацию;
<b>Уровень 3</b>	устанавливать причинно-следственные связи и выбирать наиболее эффективные методы и приёмы оперативно-календарного планирования.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	современными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации;
<b>Уровень 2</b>	методами применения экономических законов и моделей для оперативно-календарного планирования;
<b>Уровень 3</b>	навыками самостоятельной аналитической работы, критического восприятия плановой информации и творческой работы в коллективе.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-12.2: Анализирует, планирует и контролирует использование всех ресурсов предприятия</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
<b>Уровень 2</b>	методологические подходы к проведению экспериментальных расчётов в области планирования;
<b>Уровень 3</b>	основные составляющие системы планов предприятия.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и находить организационно, управленческие и экономические решения;
<b>Уровень 2</b>	производить плановые расчёты;
<b>Уровень 3</b>	прогнозировать, планировать технико-экономические показатели деятельности предприятия с учётом реальной рыночной ситуации.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	культурой экономического мышления; навыками обобщения и интерпретации информации;
<b>Уровень 2</b>	методами планирования ресурсов на основе анализа реальной рыночной ситуации и методами оценки уровня качества планирования;
<b>Уровень 3</b>	навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-12.3: Использует современные приемы и методы планирования и управления технологическими и организационными процессами на предприятии</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	научные методы исследования и анализа новых технологий планирования и управления технологическими и организационными процессами на предприятии;
<b>Уровень 2</b>	методики планирования и управления технологическими и организационными процессами;
<b>Уровень 3</b>	современные подходы к планированию и управлению.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать научные методы, системный анализ и соответствующий математический аппарат для анализа технологических и организационных процессов;
<b>Уровень 2</b>	анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур планирования и управления;
<b>Уровень 3</b>	разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методиками разработки цели и задач проекта плана;
<b>Уровень 2</b>	методами оценки плановых решений, а также потребности в ресурсах;
<b>Уровень 3</b>	методами расчёта плановых показателей.

**В результате освоения дисциплины "Планирование и контроль на предприятии"**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	структуру плановой деятельности предприятия;
	основы моделирования, планирования комплексных программ деятельности предприятия;
	пути улучшения организации планового процесса контроля на предприятии;
	методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
	методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности предприятия, с использованием вычислительной техники;
	порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов предприятия в соответствии с отраслевой направленностью;
	порядок разработки бизнес-планов предприятия в соответствии с отраслевой направленностью;
	порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	определить структуру плана;
	обеспечивать эффективное функционирование составляющих планового процесса;
	гармонично совмещать элементы планового процесса в пространстве и времени, организовать работу людей и работу оборудования;
	количественно сравнивать и качественно оценивать эффективность разных вариантов организации процесса планирования;
	своевременно диагностировать состояние планирования деятельности и контроля на предприятии;
	составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия;
	применять информационные технологии для обработки экономических данных;
	анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	математическими и статистическими методами анализа данных в области управления, теорией и методологией планирования и контроля на предприятии;
	методикой выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;
	подготовкой исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Планирование и контроль на предприятии" видом промежуточной аттестации является Экзамен

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Планирование и контроль на предприятии" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
<b>Раздел 1. Системная характеристика планирования и рынок</b>						
Тема 1.1. Сущность планирования и особенности его осуществления на предприятии /Лек/	7	2	ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Сущность планирования и особенности его осуществления на предприятии /Сем зан/	7	2	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Сущность планирования и особенности его осуществления на предприятии /Ср/	7	2	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Система планов предприятия /Лек/	7	0	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Система планов предприятия /Сем зан/	7	0	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Система планов предприятия /Ср/	7	2	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Маркетинговые исследования, планирование сбыта и контроля продукции /Лек/	7	0	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Маркетинговые исследования, планирование сбыта и контроля продукции /Сем зан/	7	0	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Маркетинговые исследования, планирование сбыта и контроля продукции /Ср/	7	2	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Планирование производства продукции</b>						

Тема 2.1. Производство продукции /Лек/	7	2	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Производство продукции /Сем зан/	7	2	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Производство продукции /Ср/	7	10	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Оперативно-календарное планирование и контроль /Лек/	7	0	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Оперативно-календарное планирование и контроль /Сем зан/	7	0	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Оперативно-календарное планирование и контроль /Ср/	7	10	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Материально-техническое обеспечение производства /Лек/	7	0	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Материально-техническое обеспечение производства /Сем зан/	7	0	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Материально-техническое обеспечение производства /Ср/	7	10	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Обеспечение операционной деятельности производственной мощностью /Лек/	7	0	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Обеспечение операционной деятельности производственной мощностью /Сем зан/	7	0	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Обеспечение операционной деятельности производственной мощностью /Ср/	7	10	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	

<b>Раздел 3. Планирование ресурсного обеспечения операционной деятельности</b>						
Тема 3.1. Персонал и оплата труда /Лек/	7	2	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Персонал и оплата труда /Сем зан/	7	2	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Персонал и оплата труда /Ср/	7	10	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Производственная инфраструктура /Лек/	7	0	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Производственная инфраструктура /Сем зан/	7	0	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Производственная инфраструктура /Ср/	7	10	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Затраты производства /Лек/	7	0	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Затраты производства /Сем зан/	7	0	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Затраты производства /Ср/	7	10	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.4. Финансовое планирование и контроль на предприятии /Лек/	7	0	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.4. Финансовое планирование и контроль на предприятии /Сем зан/	7	0	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	



Тема 3.4. Финансовое планирование и контроль на предприятии /Ср/	7	10	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 4. Планирование развития предприятия</b>						
Тема 4.1. Планирование и контроль обновления продукции /Лек/	7	2	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Планирование и контроль обновления продукции /Сем зан/	7	2	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Планирование и контроль обновления продукции /Ср/	7	10	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Организационно-техническое развитие /Лек/	7	0	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Организационно-техническое развитие /Сем зан/	7	0	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Организационно-техническое развитие /Ср/	7	10	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 4.3. Бизнес-планирование /Лек/	7	0	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 4.3. Бизнес-планирование /Сем зан/	7	0	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 4.3. Бизнес-планирование /Ср/	7	9	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	7	4	ПК-10.2 ПК-12.2 ПК-12.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Планирование и контроль на предприятии" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Планирование и контроль на предприятии" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. В. Подгорный.	Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») (433 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023

##### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Молокова, Е. И.	Планирование деятельности предприятия : учебное пособие (194 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л2.2	Леонов, С. А. С. А. Леонов, Ю. А. Попов	Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия: учебное пособие (86 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020
Л2.3	Савкина, Р. В.	Планирование на предприятии : учебник для бакалавров (320 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
Л2.4	Серпухова, Е.П., Сайманова, О.Г.	Бизнес-планирование для организации предпринимательской деятельности : учебное пособие (178 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022

##### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	В. В. Подгорный	Планирование и контроль на предприятии: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (79)	« », 2024

#### 4.2. Перечень ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства экономического	<a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a>
----	--	---

	развития Российской Федерации	
Э2	Электронная библиотека	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;

ПО «Microsoft Office 2010»;

Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»;

ПО «Антивирус Касперского».

### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://duma.gov.ru/>

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://council.gov.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

Кодексы и законы: правовая навигационная система [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.zakonrf.info/>

Портал дистанционного обучения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>

### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарными противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и семинарские занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint. Для проведения тестирования по темам дисциплины используется раздаточный печатный материал.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Показатели как результаты преобразования имеющейся информации в информацию для планирования.
2. Методы и инструменты плановых расчетов.
3. Планирование и управление экономической деятельностью. Функции планово-экономических служб предприятий.

4. Планирование как функция управления. Директивное и индикативное планирование.
5. Методы нормирования: расчетно-аналитический, исследовательский, опытно-статистический и комбинированный.
6. Показатели как результаты преобразования имеющейся информации в информацию для планирования.
7. Обобщенные группы методов расчёта показателей.
8. Сущность системы планирования согласно теории систем. Система планирования и система планов: терминологические особенности.
9. Разновидности планов и их комплексы. Классификационные признаки и разновидности планов на предприятии.
10. Основные элементы системы планирования: плановый персонал, механизм планирования, процесс планирования, средства планирования.
11. Особенности организации разработки планов на предприятиях с централизованными и децентрализованными функциями планирования.
12. Виды и основные носители рекламы. Разработка программы рекламирования.
13. Характеристика планового объема сбыта продукции. Показатели плана.
14. Остатки нереализованной продукции, их структура и расчеты.
15. Прогнозирование, перспективное и текущее планирования качества продукции. Показатели качества продукции.
16. Планирование контроля продукции. Прогнозирование, перспективное и текущее планирования качества продукции.
17. Производственная программа и её формирование. Показатели товарной, валовой, чистой продукции.
18. Алгоритм расчета производственной программы. Эффективность принятого плана.
19. Массовое производство: основные календарно-плановые нормативы (такт и ритм работы поточных линий, количество рабочих мест и их загрузка, размер заделов), такты и ритмы, внутрилинейные (цикловые) и межлинейные (межцикловые) заделы.
20. Подетальная, позаказная и покомлектная системы оперативного планирования производства.
21. Планирование по такту выпуска изделий, планирование по запасам, планирование на склад.
22. Диспетчерская система контроля и регулирования. Организационное построение диспетчерского аппарата.
23. Методы расчета потребности в материальных ресурсах для основного производства.
24. Лимитирование отпуска материалов цехам. Способы обеспечения цехов материальными ресурсами.
25. Методика расчета цены материалов, учитывающая инфляцию.
26. Факторы, под влиянием которых формируется мощность предприятия. Последовательность расчета производственной мощности предприятия.
27. Понятие, цель и этапы расчёта мощности предприятия. Виды, показатели мощности.
28. Методика расчета производственной мощности на предприятиях и в подразделениях различных типов производства.
29. Исходные данные для разработки плана по персоналу. Этапы разработки плана персонала и оплаты труда.
30. Показатели численности персонала. Методы определения численности персонала.
31. Показатели производительности труда и методы их расчёта.
32. Показатели, характеризующие оплату труда. Методы определения планового фонда заработной платы.
33. Расчет средней заработной платы. Соотношение роста производительности труда и средней заработной платы.
34. Составные элементы производственной инфраструктуры предприятия. Особенности планирования деятельности подразделений производственной инфраструктуры.
35. Планирование деятельности инструментальных цехов (производственная программа, себестоимость).
36. Планирование производственной программы ремонтно-механического цеха. Расчет среднегодовых объемов ремонтных работ и работ по техническому обслуживанию.
37. Определение потребности в энергетических ресурсах. Методы расчета потребности в электроэнергии.
38. Требования к разработке энергетических балансов. Методика разработки энергобалансов.
39. Планирование деятельности транспортных цехов. Производственная программа транспортного цеха.
40. Последовательность разработки плана по себестоимости. Показатели плановых расчетов.
41. Метод общей калькуляции (нормативный).
42. Постоянные и переменные общепроизводственные затраты. Себестоимость реализованной продукции.
43. Методы разработки сметы затрат на производство: сметный, сводный, калькуляционный.
44. Планирование затрат структурных подразделений методом бюджетирования.
45. Основные задачи финансового планирования. Виды финансовых планов: долгосрочный, текущий и оперативный.
46. Источники финансирования капитальных вложений. Методы расчета потребности в оборотных средствах.

47. Валовая и чистая прибыль их характеристика и последовательность расчета.
48. Пассивная и активная стадии разработки плана по прибыли. Методы планирования прибыли.
49. Показатели прибыльности предприятия. Виды рентабельности и их расчеты.
50. Оценка финансового состояния предприятия с помощью комплексного показателя «Z-счета».
51. Внутренний, внешний контроль и аудит. Назначение и сущность аудиторского контроля.
52. Задачи и структура плановых работ по созданию, подготовке производства и освоения новой продукции. Нормативная база планирования и комплекс основных плановых расчётов.
53. Методические основы расчёта технологической себестоимости. Выбор варианта технологического процесса.
54. Кривые освоения. Изменения себестоимости при условии различных характеристик кривых освоения.
55. Понятие сетевых методов и моделей, их терминология. Построение сетевых моделей выполнения комплексов работ, их оптимизация.
56. Управление качеством новой техники на основе экспертных оценок. Метод парных сравнений с использованием балльных оценок.
57. Содержание, задачи и последовательность разработки плана организационно-технического развития предприятия. Основные составляющие плана.
58. Система показателей и методика оценки общей экономической эффективности организационно-технических мероприятий.
59. Методы планирования организационно-технического развития предприятия.
60. Последовательность разработки бизнес-плана.
61. Расчеты экономии рабочей силы под влиянием действия технико-экономических факторов.
62. Методы определения потребности в инструментах, применяемые при разных типах производства.
63. Расчет грузопотоков и грузооборота. Планирование деятельности транспортных цехов.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Проблемы использования современных информационных технологий во внутрихозяйственном планировании.
2. Проблемы планирования сбыта продукции в системе маркетинговой деятельности предприятия.
3. Методы стимулирования сбыта продукции и их эффективность.
4. Направления совершенствования производственно-сбытовой политики предприятия в условиях нестабильной внешней среды.
5. Роль оперативно-календарного планирования и регулирования в эффективной организации производства.
6. Ритмичность и равномерность производства: исследование методов их определения и области применения.
7. Роль и место оперативно-календарного планирования в деятельности предприятий разных типов производства.
8. Исследование современных автоматизированных систем оперативного управления производством.
9. Обобщение зарубежного опыта оперативного управления производством.
10. Пути совершенствования материального обеспечения предприятия.
11. Проблемы применения электронно-вычислительных средств при планировании материального обеспечения предприятий.
12. Пути улучшения использования производственной мощности предприятия.
13. Совершенствование методики расчета численности персонала.
14. Определение влияния различных технико-экономических факторов на соотношение темпов прироста производительности работы и средней заработной платы.
15. Пути решения проблемы обеспечения предприятий технологической оснасткой.
16. Внутризаводские проблемы управления ремонтным производством и пути их решения.
17. Современные тенденции развития и проблемы функционирования инструментального хозяйства.
18. Калькулирование ремонтных работ: проблемы и возможные варианты их решения.
19. Анализ проблем формирования энергетических балансов предприятий.
20. Анализ процедуры формирования грузопотоков и грузооборота на промышленном предприятии.
21. Особенности планирования себестоимости продукции в современных условиях хозяйствования.
22. Направления снижения себестоимости продукции.
23. Пути сокращения общепроизводственных затрат в условиях современного рынка.
24. Совершенствование методики расчета снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам.
25. Совершенствование методики расчета затрат производства на материальные ресурсы, топливо, энергию.
26. Методика расчета затрат предприятия на оплату труда: её структура и пути совершенствования.
27. Достижение финансовой стабильности предприятия в условиях динамической внешней среды.
28. Совершенствование методов планирования выпуска новой продукции на предприятии.
29. Формирование бизнес-плана на предприятии: проблемы и пути их решения.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Планирование и контроль на предприятии" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донец филиала НХи С.  
ФОС предусматривает использование оценочных материалов (О) образовательно-образовательной программы.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Контроль знаний раздела учебной дисциплины.
  2. Устный опрос / собеседование.
  3. Тестовое задание.
  4. Разноуровневые задачи.
  5. Индивидуальные задания (ответы на теоретические вопросы, решение задач по каждому разделу).
  6. Самостоятельная работа (ответы на теоретические вопросы, выполнение тестовых заданий, решение задач по каждой теме).
- Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – экзамен.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донец филиале НХи С.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Особое значение для обучающихся при освоении дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» имеет самостоятельная подготовка, цель которой состоит в повышении качества подготовки обучающихся.

К основным формам самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине относятся:

изучение лекционного материала;

изучение учебной, учебно-методической и монографической литературы, периодических изданий;

подготовка к семинарским занятиям;

написание научной статьи;

подготовка к экзамену.

Систематическое изучение лекционного материала имеет особую значимость для его усвоения. Рекомендуется проанализировать свою запись в тот день, когда читалась лекция. При этом следует проверить полноту и содержательность записи, дополнить пропущенные, дописать незаконченные фразы, нарисовать схемы и т.д. На данном этапе следует разобраться в сущности каждого понятия, определения и положения, выработать собственное понимание логического содержания формулировок. После этого следует сравнить материал лекции с программой дисциплины и с помощью учебно-методической литературы, дополнить конспект материалом, который не рассматривался на лекции. На заключительном этапе рекомендуется сформулировать и записать резюме (вывод) к материалу лекции.

Перед началом лекции обучающемуся следует просмотреть конспект предыдущей лекции, так как обучающийся рискует не понять лектора и потерять связь между новым и изложенным ранее материалом.

Работу над конспектом лекций обучающемуся следует осуществлять в направлениях совершенствования содержания конспекта, усвоения материала и последующего углубления вопросов, которые рассматривались на лекции.

В процессе подготовки к семинарским занятиям обучающемуся необходимо предварительно ознакомиться с

планом соответствующего занятия и теоретических положений с помощью учебно-методической литературы и конспекта лекций.

Подготовку к экзамену следует осуществлять на протяжении всего семестра путем изучения программного материала и выполнения текущих задач, которые ставятся преподавателем на занятиях. При подготовке к экзамену следует использовать вопросы, которые были рассмотрены при изучении каждой темы дисциплины.

При самостоятельном изучении дисциплины особое внимание следует уделить списку учебно-методической литературы.

Без ознакомления с литературными источниками, отражающими различные подходы к решению той или иной проблемы, связанной с планированием и контролем на предприятии, с фактическими и документальными данными, которые характеризуют особенности планирования на современном этапе развития, раскрыть его закономерности, причины и следствия тех или иных изменений невозможно. Поэтому необходимо ознакомиться с литературой, которая посвящена данной проблеме - учебниками и учебными пособиями, соответствующими монографиями и статьями в периодических изданиях, статистическими и документальными материалами. Для этого целесообразно воспользоваться рабочей программой дисциплины «Планирование и контроль на предприятии», которая содержит всю необходимую информацию, связанную с освоением теоретического материала по данной дисциплине

При необходимости обучающийся может получить консультацию у преподавателя на кафедре экономики предприятия.